



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СУПЕРВИЗИЯ

Направление подготовки (специальность)
37.03.01 Психология

Направленность (профиль/специализация) программы
Практическая психология

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Психологии
Курс	5

Магнитогорск
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии
28.01.2026, протокол № 5

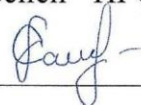
Зав. кафедрой



О.П. Степанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
02.02.2026 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Психологии, канд. психол. наук



Е.М. Разумова

Рецензент:

директор ООО "Линия жизни",



И. Ю. Бочкарева



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Психологии

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.П. Степанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Способность поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией, применяет способы совершенствования профессиональной компетенции

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Супервизия входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психологическое консультирование

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Супервизия» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
ОПК-7.1	Применяет способы совершенствования профессиональной компетенции, работая под супервизией

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 66,5 академических часов;
- аудиторная – 10 академических часов;
- внеаудиторная – 56,5 академических часов;
- самостоятельная работа – 37,6 академических часов;
- в форме практической подготовки – 2 академических часа;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Понятие, принципы и организация супервизии								
1.1 Супервизия в работе психолога, психотерапевта	5		2		5	Составление доклада с Презентацией супервизии	Конспект	ОПК-7.1
1.2 Супервизия - как теоретическое и практическое повышение квалификации специалиста - психолога					5	Анализ научной литературы	Конспект	ОПК-7.1
Итого по разделу			2		10			
2. Практикум по супервизии в консультировании и психотерапии								
2.1 Модели супервизии, условия, уровни, формы и варианты	5	2	2		5	Изучение литературы, подготовка докладов, решение практических задач	Устный опрос, доклад на занятии	ОПК-7.1
2.2 Трудности и ошибки в проведении супервизии				2		5	Решение практических задач	Представление решения практической задачи на лабораторном занятии
Итого по разделу		2	4		10			
3. Технологии супервизии								
3.1 Работа психолога над собой: техники внутренней супервизии	5				9	Решение практических задач	Конспект	ОПК-7.1
3.2 Техника и методы			2			8,6	Решение	Ответ на текущий

корректирующего консультирования					практических задач	вопрос на занятии	
Итого по разделу	2			17,6			
Итого за семестр	4	6		37,6		зао	
Итого по дисциплине	4	6		37,6		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы для достижения эффективного результата освоения дисциплины «Супервизия» используются следующие образовательные и информационные технологии при организации и проведении лекционных и лабораторных занятий.

Прямая трансляция знаний происходит в форме традиционных образовательных технологий: информационная лекция, лабораторное занятие для освоения полученных умений и формирования навыков работы с клиентами психологической консультации, по решению аналоговых психологических проблем предполагаемого клиента.

Помимо традиционных занятий использованы и технологии проблемного обучения: проблемная лекция с используемыми дискуссионными вопросами, практикум по решению учебно-познавательных задач в форме дискуссионных игр.

Также при трансляции знаний по данной дисциплине использованы игровые технологии (ролевые игры, деловые игры, учебные игры) и технологии проектного обучения (творческий проект, информационный проект).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Разумова Е. М. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Разумова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1535> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Разумова, Е. М. Основы консультативной психологии. Ч. 1 : учебное пособие [для вузов] / Е. М. Разумова ; МГТУ. - Магнитогорск : [Издательство МГТУ], 2015. - 139 с. - Библиогр.: с. 137. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1975> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Разумова, Е. М. Психологический практикум : практикум / Е. М. Разумова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2421> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Психология конфликта : практикум / [сост. Н. Г. Баженова] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2378> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 19.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран

Учебные аудитории для лабораторных занятий: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по подготовке к занятиям по дисциплине «Супервизия» необходимо рассматривать следующие вопросы и выполнять ряд необходимых заданий по темам.

1.1 Тема: Супервизия в работе психолога, психотерапевта:

Изучение научной литературы. Составление алгоритма работы с типичными проблемами

Отчет по работе – конспект.

1.2 Тема: Супервизия - как теоретическое и практическое повышение квалификации специалиста – психолога:

Изучение научной литературы. Анализ программ теоретического и практического повышения квалификации практикующего психолога

Отчет по работе – конспект.

2.1 Тема: Модели супервизии, условия, уровни, формы и варианты:

Изучение научной литературы. Подбор технологий работы, тренировка в создании оптимальных условий супервизии, адекватный подбор форм и вариантов супервизии.

Отчет: выполнение лабораторной работы. Доклад

2.2 Тема: Трудности и ошибки в проведении супервизии:

Критический анализ трудностей и ошибок в проведении супервизорской работы. Приемы исправления ошибок.

Отчет: Доклад. Устный ответ на лабораторном занятии (ролевая игра).

3.1 Тема: Работа психолога над собой: техники внутренней супервизии:

Подбор технологий, приемов, упражнения для организации внутренней супервизии. Проведение техник аутогенной тренировки

Отчет: конспект.

3.2 Тема: Техника и методы корректирующего консультирования:

Разработка алгоритма использования, корректирующего консультирования. Устный ответ на лабораторном занятии (деловая игра)

Отчет: выполненная лабораторная работа - конспект.

Курсовая работа по дисциплине «Супервизия» не запланирована.

Для работы со студентами рекомендуются следующие формы самостоятельной Работы:

Работа с литературой. Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой при подготовке к занятиям, зачету, участию в научных конференциях.

Один из методов работы с литературой – повторение: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Более эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить, четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо

оставлять поля. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, а её объём определяется учебным планом. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Самостоятельная работа – одна из важнейших форм овладения знаниями. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, написание реферата, подготовка к практическим занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Тематика заданий для самостоятельной работы включает в себя вопросы для самостоятельной работы, темы рефератов.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Наставничество и супервизия: сходство и различие.
2. Супервизия как форма профилактики профессионального выгорания
3. Организация помощи специалисту при профессиональном выгорании.
4. Самопомощь при синдроме профессионального выгорания.
5. Супервизорское пространство: основные характеристики.
6. Контракт в супервизии. Основные элементы контракта.
7. Типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая супервизия.
8. Уровни супервизии.
9. Супервизорские роли. Супервизор в роли учителя.
10. Супервизор как фасилитатор, принципы работы.
11. Супервизор как консультант, принципы работы.
12. Супервизор как эксперт. Использование фиксированных оценочных форм.
13. Супервизорские отношения. Факторы, влияющие на супервизорские отношения.
14. Проблемы оценки в супервизии

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией		
ОПК-7.1	Применяет способы совершенствования профессиональной компетенции, работая под супервизией	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и функции супервизии 2. Возможные деструктивные функции супервизии 3. Формы супервизий 4. Супервизия и родственные виды профессиональной деятельности 5. Области применения супервизии 6. Специфически ориентированные, или «школьные» модели 7. Развивающие модели супервизии 8. Супервизорские роли и стратегии 9. Супервизорские стили 10. Основные правила (девизы) супервизии в контексте современной терапии и консультирования 11. Личность супервизора 12. Фиксированные формы профессионального поведения и супервизия 13. Супервизор – супервизируемый отношения 14. Факторы, влияющие на супервизорские отношения 15. Потребности супервизируемых 16. Супервизия как процесс (шесть шагов супервизии) 17. Методы психологической супервизии 18. Этические проблемы супервизии 19. Правовые проблемы супервизии 20. Заключение контракта <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить сходство и различия наставничества и супервизии. 2. Выделить основы супервизии - как формы профилактики профессионального выгорания 3. Спланируйте помощь специалисту при профессиональном выгорании 4. Составьте программу самопомощи при синдроме профессионального выгорания 5. Учтя основные элементы контакта осуществление контракт в супервизии 6. Примените различные типы супервизии: наставническая, обучающая, направляющая, консультирующая - при решении

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																	
		<p>различных ситуаций</p> <p>8. Заполните Таблицу ролей в супервизии</p> <table border="1" data-bbox="607 311 1532 555"> <thead> <tr> <th data-bbox="607 311 913 347">Роли</th> <th data-bbox="913 311 1225 347">Функции</th> <th data-bbox="1225 311 1532 347">Анализ работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="607 347 913 416">Супервизор – фасилитатор</td> <td data-bbox="913 347 1225 416"></td> <td data-bbox="1225 347 1532 416"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 416 913 485">Супервизор – консультант</td> <td data-bbox="913 416 1225 485"></td> <td data-bbox="1225 416 1532 485"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 485 913 521">Супервизор - эксперт</td> <td data-bbox="913 485 1225 521"></td> <td data-bbox="1225 485 1532 521"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 521 913 555">...</td> <td data-bbox="913 521 1225 555"></td> <td data-bbox="1225 521 1532 555"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Комплексные задания: Составить программы Супервизии в психологическом консультировании и терапии</p>			Роли	Функции	Анализ работы	Супервизор – фасилитатор			Супервизор – консультант			Супервизор - эксперт			...		
Роли	Функции	Анализ работы																	
Супервизор – фасилитатор																			
Супервизор – консультант																			
Супервизор - эксперт																			
...																			

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

По дисциплине «Супервизия» форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в устной форме по вопросам.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Подготовка к зачету и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к экзамену по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Успешный ответ на зачетный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.