



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



Декан факультета  
ИГО  
Л.Н. Сапфонова  
02.02.2026, г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО И ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ***

Направление подготовки (специальность)  
27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль/специализация) программы  
Стандартизация, менеджмент и контроль качества

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 901)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории 26.01.2026, протокол № 5


Зав. кафедрой  А. Г. Иванов

Рабочая программа одобрена методической комиссией  
02.02.2026 г. протокол № 6


Председатель  Л.Н. Санникова

Согласовано:

Зав. кафедрой Технологии, сертификации и сервиса автомобилей

 И. Ю. Мезин

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры кафедры ВИ, канд. ист. наук  А.Е.Любецкий

Рецензент:

доцент каф. СРиППО, к.социол.наук  Томаров А. В.

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры ПИЛОТЫ

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры ПИЛОТЫ

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры ПИЛОТЫ

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры ПИЛОТЫ

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры ПИЛОТЫ

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

познакомить студентов с теоретическими и практическими основами музейной и экскурсионной работы

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Музейное дело и экскурсоведение входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Цифровая грамотность

Отечественная история

История Великой Отечественной войны

Проектная деятельность

Эффективная коммуникация

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Музейное дело и экскурсоведение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ДПК-002-6	Способен реализовать методики культурно-просветительной работы и стимулирования социально-культурной активности населения
ДПК-002-6.1	Обладает знаниями основных тенденций социального, культурного и исторического развития общества; инновационных движений в социокультурной сфере
ДПК-002-6.2	Владеет методами организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 36,1 академических часов;
- аудиторная – 36 академических часов;
- внеаудиторная – 0,1 академических часов;
- самостоятельная работа – 71,9 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Введение в курс								
1.1 Музей как социокультурное явление	8			2		Чтение рекомендованных источников и литературы, конспектирование		ДПК-002-6.1
1.2 Экскурсия как форма обучения и изучения окружающей действительности				8		Чтение литературы, источников; конспектирование		ДПК-002-6.1
Итого по разделу				10				
2. Музейное дело								
2.1 Миссия и функции музеев.	8			2	2	Чтение литературы, конспектирование, написание эссе	проверка эссе, проверка задания	ДПК-002-6.1
2.2 Классификация видов музеев и их особенности						чтение источников, конспектирование		
2.3 Практическая деятельность музеев: комплектация, хранение, реставрация, научная работа, учет предметов и безопасность.				2	2	чтение литературы, конспектирование, выполнение задания	проверка задания и конспекта	ДПК-002-6.1, ДПК-002-6.2
2.4 Музейная экспозиция: проектирование, маршруты, навигационная система, приемы оформления				2	5,9	чтение источников, конспектирование, выполнение заданий	проверка задания и конспекта	

2.5 Музейная педагогика: музейные уроки, музейные кружки, музейные мероприятия	8		4	6	чтение литературы, конспектирование, выполнение задания.	проверка задания	ДПК-002-6.1, ДПК-002-6.2
2.6 Музейные экскурсии: роль, виды, особенности проведения			8	8	чтение литературы, конспектирование, выполнение задания	проверка задания	ДПК-002-6.1, ДПК-002-6.2
Итого по разделу			18	23,9			
3. Экскурсоведение							
3.1 Экскурсия: понятие и классификация	8			5	чтение литературы, конспектирование		ДПК-002-6.1
3.2 Вопросы качества экскурсии. Речевая культура экскурсовода			2	4	чтение литературы, конспектирование	проверка конспекта	
3.3 Психологические аспекты экскурсии.				7	подбор и чтение литературы, конспектирование	беседа	
3.4 Объекты экскурсионного показа и их характеристика.			4	6	чтение и подбор литературы, конспектирование	беседа	ДПК-002-6.1
3.5 Технология и методика проведения экскурсии			2	6	Чтение литературы и источников		ДПК-002-6.1, ДПК-002-6.2
3.6 Аудиогид по городу: методология создания.				20	Чтение литературы, подбор и ознакомление с видеоматериалами и сайтами		ДПК-002-6.1, ДПК-002-6.2
Итого по разделу			8	48			
Итого за семестр			36	71,9		зачёт	
Итого по дисциплине			36	71,9		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи). Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды МГТУ, при использовании ресурсов ЭБС). Состав и содержание практических заданий направлены на реализацию требований к знаниям и умениям, практическому опыту, определенных ФГОС. Выполнение практических работ позволяет сформировать профессиональные компетенции при освоении образовательной программы. В рамках реализации практических заданий обучающиеся овладевают профессиональными умениями и навыками, которые пригодятся им в дальнейшем в профессиональной деятельности.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495007> (дата обращения: 1.01.2026).

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496283> (дата обращения: 1.01.2026).

### **б) Дополнительная литература:**

1. Музееведение. Практикум : практикум [для вузов] / составитель Е. М. Буряк ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2007-1. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4299.pdf&show=dcatalogues/1/1540321/4299.pdf&view=true> (дата обращения: 22.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Соколова, М. В. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09635-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494763> (дата обращения: 1.01.2026).

### **в) Методические указания:**

1. Антоненко, Ю. С. Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная практика) : учебно-методическое пособие / Ю. С. Антоненко, В. В. Ячменева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1

электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3699.pdf&show=dcatalogues/1/1527546/3699.pdf&view=true> (дата обращения: 22.01.2026). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

##### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно

##### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>

#### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вопросы и практические задания

**Задание 1.** Прочитайте отрывок из стихотворения. Напишите эссе «Зачем нужна историческая память?»»

Имена персеидами падают в памяти,  
Царей, полководцев, ученых, поэтов...  
Но далеко ль еще по тем же тропам идти,  
Набирая в ненужный запас то и это?  
На пути библиотеки стоят цитаделями,  
Лагерями — архивы, заграждением — музеи...

**Задание 2.** Составьте список музеев Челябинской области, распределите их в соответствии с классификацией.

**Задание 3.** Известнейший богослов и философ П. А. Флоренский писал: *«Несколько музейных тряпок или бубен шамана суть именно тряпки и бубен, и при изучении шаманизма столь же мало имеют цены, как шпора Наполеона в военной истории новейшего времени... Во имя интересов культуры должно протестовать против попыток оторвать несколько лучей от солнца творчества, наклеив на них ярлык, поместить под стеклянный колпак».*

Согласны ли вы с такой позицией? Аргументируйте свое мнение

**Задание 4.** Приведем три формулировки музейной миссии.

Третьяковская галерея: *«Это главный музей национального искусства России, отражающий его уникальный вклад в мировую культуру. Это гостеприимный музей, известный своей богатой коллекцией и многообразием представленных идей».*

Политехнический музей: *«Мы верим, что миром движут любопытство и созидание. Мы открываем людям прошлое, настоящее и будущее науки. Мы создаем территорию просвещения, свободной мысли и смелого эксперимента».*

Музей ГУЛАГа: *«Восстановление исторической справедливости, осмысление трагической эпохи массовых репрессий и сохранение памяти о миллионах людей, ставших ее невинными жертвами».*

Представьте, что вам необходимо создать музей образования (или металлургии). Придумайте миссию для него?

**Задание 5.** В ночное время задняя стена здания музея была расписана граффити с оскорблениями и угрозами по поводу проводимой выставки современного искусства. Вы администратор музея, Ваши действия.

**Задание 6.** Ответьте на вопросы:

Каковы основные направления и формы научно-исследовательской работы музея?

Как происходит процесс научной интерпретации музейного предмета?

Чем различаются консервация, ремонт, реставрация и воссоздание объектов культурного наследия?

Какими путями пополняются музейные собрания?

Каким способом ведется учет музейных предметов?

Как организуются музейные экспедиции?

**Задание 7.** Опишите предмет нумизматики, предмет живописи, предмет быта, фотографию, документ. Составьте для каждого карточку описания.

**Задание 8.** Договоритесь с музеем об оцифровке отдельных музейных предметов для последующего размещения в интернете. В случае отказа проведите фотосъемку архитектурных памятников города. Систематизируйте и закачайте медиафайлы, проставьте соответствующие ссылки.

**Задание 9.** Мэр объявил о подготовке к 100-летию юбилею основания города Магнитогорска. Составьте программу празднования с участием краеведческого музея, картинной галереи, частных музеев.

**Задание 10.** В музее «Х» планируется реконструкция экспозиции по хронологическому типу. Предложите 20—30 экспонатов для зала: 1) 1900-е гг.; 2) 1920-е; 3) 1960-е; 4) 1980-е; 5) 1990-е гг. Возможно использовать предметы с платформы meshok.net

**Задание 11.** Градообразующий металлургический комбинат находится в состоянии банкротства. Городские власти собираются открыть в здании бывшего заводоуправления музейно-выставочный центр. Посмотрите аналогичные проекты и продумайте концепцию с учетом оборудования и архивов предприятия. Предложите приемы, позволяющие вызывать эмоциональную реакцию посетителей?

**Задание 12.** Напишите концепцию и разработайте план выставки, посвященной вкладу вашего города (района) в Победу 1945 г.

**Задание 13.** Подберите любых 4-5 предметов, сделайте к ним этикетаж, с учетом установленных правил.

**Задание 14.** Подумайте, как Венера Милосская воспринимается в 7—8 лет, в 12—13 лет, в 16—17 лет. Попробуйте предсказать реакцию аудитории и подобрать нужный стиль рассказа о скульптуре.

**Задание 15.** Местный Союз ветеранов-афганцев договорился с директором гимназии о создании школьного музея воинов-интернационалистов. Как организовать экспозицию и вовлечь учащихся? Предложите свой план действий.

**Задание 16.** Проведите 1 экскурсию по любому виртуальному музею, залу, витрине (реальному музею), запишите эту экскурсию на телефон, материал выложите в образовательный портал.

**Задание 17.** Создайте элемент виртуального музея, используя ресурсы: <https://www.a5.ru/>  
<https://relikva.com/about> <https://genial.ly/>

**Задание 18.** Ситуация. После экскурсии по территории Кремля группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов. Как он должен был поступить? Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва — Ростов Великий — Москва». В дороге одному из туристов стало плохо. Как экскурсовод может помочь человеку?

### **Критерии оценивания самостоятельной работы и практического занятия.**

Ответ (конспект) студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение (информацию) на заданную тему, показывать умение применять термины в конкретных случаях.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно изложил (представил) материал, дал правильное определение основных понятий, выполнил задание без ошибок;
- 2) показал понимание материала, обосновал свои суждения, применил знания на практике;
- 3) вел конспект.

«4» – студент дал ответ, но допускал 1–2 ошибки, которые сам же исправил, и 2 недочета, вел конспект.

«3» – студент показал слабые знания и понимание основных вопросов и терминов, допустил фактические ошибки, выполнил задание на 50%

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ДПК-002-6:	Способен реализовать методики культурно-просветительной работы и стимулирования социально-культурной активности населения	
ДПК-002-6.1:	Обладает знаниями основных тенденций социального, культурного и исторического развития общества; инновационных движений в социокультурной сфере	<p>Примеры оценочных средств:</p> <p><b>1. Исторические музеи делятся на (выберите верные):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеисторические</li> <li>- археологические</li> <li>- архитектурные</li> <li>- педагогические</li> <li>- этнографические</li> <li>- промышленные</li> <li>- монографические</li> </ul> <p><b>2. Музеи по принадлежности (юридическому положению) бывают:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственные</li> <li>- Республиканские</li> <li>- Краевые</li> <li>- Общественные</li> <li>- Частные</li> <li>- Учебные</li> </ul> <p><b>3. Палеонтологические, антропологические, географические, биологические музеи являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Художественными</li> <li>- Естественнонаучными</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промышленными</li> <li>- Сельскохозяйственными</li> <li><b>4. Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:</b></li> <li>- Реставрация</li> <li>- Консервация</li> <li>- Тезаврирование</li> <li>- Документирование</li> <li><b>5. Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:</b></li> <li>- мемориальные предметы</li> <li>- уникальными музейными предметами</li> <li>- реликвии</li> <li><b>6. Фонд музейных предметов делится на:</b></li> <li>- Основной</li> <li>- Обменный</li> <li>- Научно-вспомогательный</li> <li>- Фонд сырьевых материалов</li> <li><b>7. Планы комплектования фондов могут быть:</b></li> <li>- перспективными</li> <li>- систематическими</li> <li>- тематическими</li> <li>- комплексными</li> <li><b>8. Для хранения предметов в музее оборудуется специальное помещение:</b></li> <li>- Запасник</li> <li>- Склад</li> <li>- Подсобное помещение</li> <li><b>9 Выделите основные методы экспонирования:</b></li> <li>- систематический</li> <li>- ансамблевый</li> <li>- тематический</li> <li>- перспективный</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>- вещественный</p> <p><b>10. Объемное воспроизведение внешнего вида объекта, которое создается в определенном масштабе и допускает некоторую условность в показе:</b></p> <p>- Макет - Модель - Муляж</p> <p><b>11. Экскурсия, лекция, консультация, научные чтения (конференции, сессии; заседания), клуб (кружок, студия), конкурс (олимпиада, викторина), встреча с интересным человеком, концерт (литературный вечер, театрализованное представление, киносеанс), праздник, историческая игра».</b></p> <p>Все вместе это:</p> <p>- формы культурно-образовательной деятельности музея - методы построения экспозиции - формы научной деятельности музея</p>
ДПК-002-6.2:	Владеет методами организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников	<p>Примеры оценочных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести 1 экскурсию по любому виртуальному музею, залу, витрине (реальному музею).</li> <li>2. Предложите приемы, позволяющие вызывать эмоциональную реакцию посетителей музея?</li> <li>3. Предложите темы занятий кружка «Музееведение» для школьников.</li> <li>4. Предложите темы групповых проектов по «Музееведению» для учеников 7 кл.</li> <li>5. Проведите опрос учащихся направленный на выявление их социокультурных потребностей.</li> <li>6. Опишите один из музейных экспонатов</li> <li>7. Составьте карту экскурсионного маршрута</li> <li>8. Составьте памятку по технике безопасности при экскурсионной поездке.</li> </ol>