



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Е.С. Замбрицкая

06.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ***

Направление подготовки (специальность)  
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Управление проектами разработки бизнес-приложений для цифровой экономики

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск  
2026 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики 19.01.2026, протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 06.02.2026 г. протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Согласовано:

Зав. кафедрой Бизнес-информатики и информационных технологий

\_\_\_\_\_ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, кандидат экономических наук  
\_\_\_\_\_ Иванова Н. Е.

Рецензент:

заместитель директора по учебной работе Сибайский институт (филиал)  
ФГБОУ ВО "Уфимский университет науки и технологий", доцент, доктор  
экономических наук \_\_\_\_\_ Ситнова И. А.

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы управленческого учета и бюджетирование» являются: формирование у будущего бакалавра теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, а также по применению учетной информации для принятия управленческих решений в рамках конкретного предприятия.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Основы управленческого учета и бюджетирование входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы управленческого учета и бюджетирование» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-2.1	Проводит сбор, анализ исходных данных, выявляет «узкие» места, разрабатывает модель бизнес-процессов
ПК-2.2	Выявляет, анализирует и документирует требования к системе и подсистеме
ПК-2.3	Составляет технико-экономическое обоснование проектных решений и формирует техническое задание на систему и подсистему



2.1 Система нормативного учета затрат и "стандарт-кост"	5	1	3		4	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Система позаказного калькулирования		2	2		1	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3 Система попередельного калькулирования		2	4		4	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.4 Модификация попередельного метода калькулирования (попроцессный метод)		2	2		10	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

2.5 Современные системы калькулирования затрат		1	3		4	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		8	14		23			
3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления								
3.1 Типичные ситуации в управлении и методики их решения	5	1	3		6	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.2 Анализ безубыточности		2	3		4	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		3	6		10			
4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности								

4.1 Понятие бюджетирования и его место в систему управления современным предприятием	5	1	4		6	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.2 Составление операционных и финансовых бюджетов		2	6		6	Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, словарями, справочниками и др.), разработка глоссария к теме.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, тестирование и др.)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		3	10		12			
Итого за семестр		18	36		53		зао	
Итого по дисциплине		18	36		53		зачет с оценкой	

## **5 Образовательные технологии**

При изучении дисциплины «Основы управленческого учета и бюджетирование» необходимо использовать различные методы активного обучения, а именно: проблемные лекции (лекции-конференции, лекции вдвоем, лекции с запрограммированными ошибками), коллективно-групповая работа: динамические пары, корпоративная организация занятий, мозговой штурм (атака), деловые игры, дискуссии и т.п.

Отличительной особенностью методов активного обучения является то, что обучение проводится в ситуациях, максимально приближенных к реальным, позволяя материал, подлежащий усвоению, ввести в цель деятельности, а не в средства, а также осуществляется не только сообщение знаний, но и обучение умениям практического использования.

При реализации программы дисциплины «Основы управленческого учета и бюджетирование» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения экономических проблем под руководством преподавателя, дискуссий предметной области и др. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных и типовых задач в области бухгалтерского управленческого учета и разбора конкретных ситуаций, применения деловых и ролевых игр. В рамках учебного курса предусмотрено изучение курса с использованием методов мозгового штурма, проектов, и др.

Еще одним элементом образовательных технологий является тестирование по основным темам учебного курса, реализованного на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

Важно отметить, что размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 15.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие. — 2-е изд., исправ. и доп. / И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367536> (дата обращения: 15.02.2026)

2. Бухгалтерский управленческий учет / Керимов В.Э., – 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. – 484 с.: ISBN 978-5-394-02539-6 – Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=257636> (дата обращения: 15.02.2026)

**в) Методические указания:**

Методические указания представлены в приложении 3.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
STATISTICA в.6	К-139-08 от 22.12.2008	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Основы управленческого учета и бюджетирование» предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает решение задач на практических занятиях.

*Примерные аудиторские контрольные работы (АКР):*

АКР №1 по разделу 2 «Системы калькулирования себестоимости продукции»

Исходные данные для выполнения задания:

Объект исследования – Общество с ограниченной ответственностью «Производство металлоизделий» (ООО «ПМИ»). Основное направление деятельности данной организации – производство оцинкованной посуды и металлоизделий.

Прямые затраты, связанные с производством продукции представлены в таблице.

Таблица 1

Прямые затраты производственных подразделений ООО «ПМИ» и структура выпускаемой продукции

Вид продукции	Сумма прямых затрат, руб. на единицу продукции
Мебель металлическая	960
Упаковка и маркировка	216
Труба электросварная	19
Ведро оцинкованное	35
Таз оцинкованный	70
Прочая ОП	167

Таблица 2

Структура выпускаемой продукции ООО «ПМИ»

№ п/п	Вид продукции	Наименование цеха	Объем производства, ед.	Структура
1	Мебель металлическая	ЦМИ	3 270	0,13
2	Упаковка и маркировка		77 800	0,76
3	Труба электросварная		130 000	0,11
4	Ведро оцинкованное	ЦОП	440 000	0,92
5	Таз оцинкованный		11 500	0,04
6	Прочая ОП		5 000	0,04

Сумма переменных общепроизводственных затрат по цехам составляет:

- Цех металлоизделий – 2 469 800 руб.
- Цех оцинкованной посуды - 1 972 360 руб.

Схема учета обмена услугами представлена на рисунке 1 (общехозяйственные расходы).

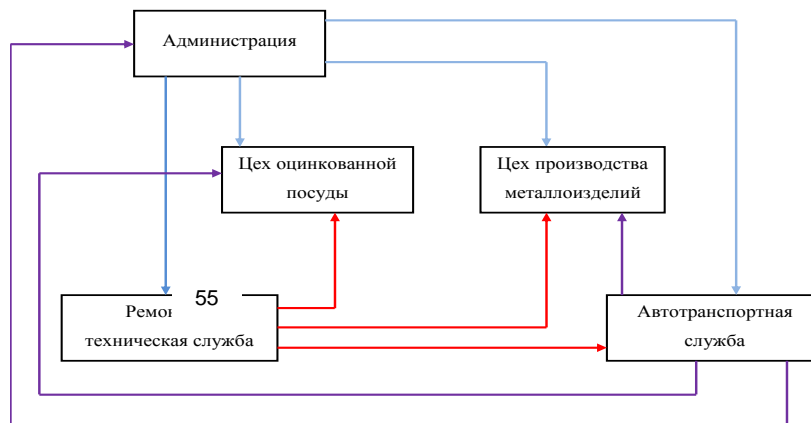


Рис. 1. Схема обмена взаимными услугами

Затраты непроизводственных подразделений представлены в таблице 3.

Таблица 3

Затраты непроизводственных подразделений

Центр затрат	Затраты, тыс. руб.
Администрация	1560
Ремонтно-техническая служба	1230
Автотранспортное подразделение	890
ИТОГО	3680

Для администрации базовой единицей для распределения затрат будет являться количество человек в подразделениях (табл. 2.9), для ремонтно-технического отдела – часы ремонтных работ, для автотранспортного цеха – пробег автомобиля (км).

Таблица 4

Численность подразделений

Наименование подразделения	Численность, чел.
Цех оцинкованной посуды	120
Цех металлоизделий	80
Администрация	60
Ремонтно-техническая служба	81
Автотранспортное подразделение	59
ИТОГО	400

Услуги автотранспортного цеха распределяются соотношением 4:9:7. Для распределения затрат ремонтно-технической службы будет следующее соотношение 3:4:2.

Задание:

1. распределить общие затраты ООО «ПМИ» по центрам ответственности:

1) методом итераций (методом Гаусса-Зейделя);

- 2) матричным методом.  
2. определить себестоимость единицы конечной продукции ООО «ПМИ».

АКР №2 по теме 4.2 «Составление операционных и финансовых бюджетов»

**Основные сведения о компании *Stylistic Furniture***

Рассмотрим процесс разработки операционного бюджета компании *Stylistic Furniture* на 200\_ г. Чтобы выделить основные положения, сделаем следующие допущения:

1. Существует единственный источник дохода – продажа столиков для кафе. Доходы, не связанные с продажей, такие как процентный доход, предполагаются равными нулю. Предполагается, что цены остаются неизменными в течение всего 200\_ г.
2. Незавершенное производство признается незначительным и в расчет не берется.
3. Стоимость запасов основных материалов и готовой продукции рассчитывается по методу ФИФО (себестоимости первых по времени закупок и себестоимости первого по времени изготовления продукции). Затраты на приобретение основных материалов и затраты на готовую продукцию считаются неизменными в течение всего года, но год от года могут меняться.
4. Используются два вида основных материалов – доски из спрессованной стружки (ДСП) и красный дуб (КД). Затраты на основные материалы изменяются в зависимости от количества произведенной продукции (столики для кафе).
5. Основные производственные рабочие представлены двумя профессиями: рабочие, занимающиеся ламинированием, и токари – рабочие, занимающиеся обработкой на станке. Затраты на труд производственных рабочих изменяются в зависимости от прямых производственных трудозатрат. Нормы труда основных производственных рабочих остаются неизменными в течение всего года, но год от года могут меняться. Вводится почасовая оплата труда производственных рабочих, сверхурочная работа не используется.
6. ОПР состоят из переменной и постоянной частей. Переменная часть изменяется в зависимости от прямых производственных трудозатрат. Для расчета затрат на хранение в компании *Stylistic* все ОПР (переменные и постоянные) распределяются пропорционально базе распределения прямых производственных трудозатрат.
7. Коммерческие затраты состоят из переменной и постоянной частей. Предполагается, что переменная часть (включающая в основном комиссионные продавцам) изменяется в зависимости от выручки.
8. При разработке бюджета на 200\_ г. в *Stylistic* применялись следующие данные:
9. а) для изготовления столика для кафе разработаны следующие нормы затрат:

Основные материалы:

доски из спрессованной стружки (ДСП)  
красный дуб (КД)

9 футов досок на стол  
10 футов досок па стол

Прямой труд производственных рабочих:

рабочие, занимающиеся ламинированием 0,25 часа на один стол  
рабочие, занимающиеся обработкой на станке 3,75 часа на один стол

б) информация о запасах, 200\_ г.:

	Запасы на начало	Запасы на конец года
Основные материалы:		
доски из спрессованной стружки, футов досок	20000	18000
красный дуб, футов досок	25000	22000
Готовая продукция:		
столики для кафе, шт.	5000	3000

в) предполагаемые доходы от продажи столиков для кафе за 200\_ г.:

Цена продажи	\$392 за стол
Количество проданных столов	52 тыс. шт.

г) в план затрат включаются:

	Предыдущий год, \$	200_ г., \$
Доски из спрессованной стружки (за фут доски)	3,90	4
Красный дуб (за фут доски)	5,80	6
Ставка рабочего, занимающегося ламинированием (за час)	24	25
Ставка рабочего, занимающегося обработкой на станке (за час)	29	30

Производственные затраты на столик для кафе в предыдущем году составили \$275;

д) прочие запланированные суммы и нормы затрат в 200\_ г. следующие:

- ◆ переменные ОПР — \$9,5 на час прямых производственных трудозатрат;
- ◆ переменные коммерческие затраты — \$0,135 на каждый доллар дохода;
- ◆ постоянные ОПР — \$1 млн 600 тыс.;
- ◆ постоянные коммерческие затраты — \$1 млн 400 тыс.

#### Шаг 1: разработка бюджета продаж.

	Цена продажи, \$	Количество проданных столов	Выручка, \$
Столики для кафе			

#### Шаг 2: бюджет производства

	Столики для кафе
Запланированное количество столов для продажи, ед.	
Запасы готовой продукции на конец периода, ед.	
Запасы готовой продукции на начало периода, ед.	
Требуется произвести, ед.	

#### Шаг 3: разработка бюджета затрат основных материалов и бюджета потребности закупки основных материалов.

##### Шаг 3а: бюджет затрат основных материалов

	Доски из спрессованной стружки	Красный дуб	Всего
Бюджет затрат основных материалов, составленный в натуральном выражении:			
доски из спрессованной стружки			
красный дуб			
Необходимо для производства продукции			
Бюджет основных материалов (данные по запасам на начало периода), \$			
доски из спрессованной стружки			
красный дуб			
Приобретение материалов, используемых в текущем периоде:			
доски из спрессованной стружки			
красный дуб,			

Всего основных материалов, которые могут быть использованы			
--	--	--	--

### Шаг 3б: бюджет потребности закупки основных материалов

	Доски из спрессованной стружки	Красный дуб	Всего
Бюджет, составленный в натуральном выражении:			
необходимо для производства продукции (из шага 3а)			
прибавляем запасы на конец периода			
всего			
вычитаем запасы на начало периода			
закупка материалов			
Бюджет затрат потребности покупки основных материалов, \$:			
доски из спрессованной стружки			
красный дуб			
Итого следует закупить основных материалов, \$			

### Шаг 4: бюджет трудовых затрат производственных рабочих

	Рабочие, занимающиеся ламинированием	Рабочие, занимающиеся обработкой на станке	Всего
Бюджет трудозатрат, час			
Рабочие, занимающиеся ламинированием:			
Рабочие, занимающиеся обработкой на станке:			
Итого			
Бюджет трудозатрат, \$			
Рабочие, занимающиеся ламинированием:			
Рабочие, занимающиеся обработкой на станке:			
Итого			

### Шаг 5: разработка бюджета общепроизводственных расходов

	На запланированный объем прямых производственных трудозатрат (200 000 час)
Переменные общепроизводственные расходы:	
поставки	
Косвенная заработная плата	
Энергия	
Коммунальные услуги	
Прочие затраты	
Итого переменных общепроизводственных расходов	
Постоянные общепроизводственные расходы:	
Амортизация	
Налог на имущество	
Страхование	
Контроль качества	
Прочие затраты	
Итого постоянных общепроизводственных расходов	
Итого общепроизводственных расходов	

### Шаг 6а: расчет производственной себестоимости единицы готовой продукции

	Затраты на единицу ресурсов, \$	Израсходовано ресурсов, количество	Общая сумма затрат, \$
Основные материалы:			
доски из спрессованной стружки			
красный дуб			
Итого			
Заработная плата производственных рабочих:			
трудоzатраты рабочих, занимающихся ламинированием			
трудоzатраты рабочих, занимающихся обработкой на станке			
Итого			
Общепроизводственные расходы			
Всего			

### Шаг 6б: бюджет материально-производственных запасов

	Затраты на единицу, \$	Количество	Всего, \$
Доски из спрессованной стружки, футы			
Красный дуб, футы			
Основные материалы			
Готовая продукция: столики для кафе			
Всего запасов			

### Шаг 7: разработка бюджета себестоимости проданной продукции

	Из шага	Сумма, \$
Запасы готовой продукции на начало	Дано	
Использованные основные материалы	3а	
Заработная плата производственных рабочих	4	
Общепроизводственные расходы	5	
Итого себестоимость произведенной продукции		
Итого себестоимость продукции, готовой к продаже		
Вычитаются запасы готовой продукции на конец периода, 31.12.200 -г.	6б	
Себестоимость проданной продукции		

### Шаг 8: бюджет коммерческих затрат

Звенья цепочки ценностей	Переменные затраты, \$	Постоянные затраты, \$	Общие затраты, \$
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки	509600	150000	659600
Исследование рынка	1019200	690000	1709200
Сбыт продукции	509600	120000	629600
Послепродажное обслуживание	407680	140000	547680
Управленческие расходы	305760	300000	605760
Итого			

### Шаг 9: бюджет прибыли и убытков

Бюджет прибыли и убытков компании *Stylistic Furniture* на 200\_г.

Объем продаж, \$	[Шаг]		
------------------	-------	--	--

Себестоимость проданной продукции, \$	Шаг 7		
Валовая прибыль, \$			
Операционные затраты:			
затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки	Шаг 8		
затраты на исследование рынка, \$	Шаг 8		
затраты на продажу продукции, \$	Шаг 8		
затраты на послепродажное обслуживание, \$	Шаг 8		
управленческие расходы, \$	Шаг 8		
Операционная прибыль, \$			

## Перечень контрольных вопросов для организации самостоятельной работы:

### Тема: Содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; поставщики информации; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.
2. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
3. Для чего в управленческом учете использует методы прогнозирования затрат и результатов деятельности? Приведите примеры.
4. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?
5. В чем требования к управленческому учету отличны от требований, предъявляемых к финансовому учету?
6. В чем отличие отчетности в управленческом учете от бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия?
7. Как используются данные отчетности в управленческом учете?
8. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую заработную плату –руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.
9. В разных странах управленческий учет называют по-разному. Какое название вы считаете более правильное и почему?

### Тема: Затраты и их классификация по целям учёта. Калькулирование себестоимости продукции

1. Что означает понятие «затраты»? Чем затраты предприятия отличаются от его расходов?
2. Назовите цели и задачи учета затрат и расходов предприятия. В чем различие?
3. В чем различие в содержании расходов по обычной деятельности в управленческом и финансовом учете?
4. Чем отличаются доходы и расходы предприятия от притока и оттока

денежных средств?

5. Дайте определение прямых и косвенных затрат, приведите примеры.
6. Чем различаются постоянные, переменные и полупеременные расходы?
7. Какие методы разделения расходов на постоянные и переменные вы знаете? Почему ни один из них не может считаться абсолютно точным?

### **Тема: Системы калькулирования себестоимости продукции**

1. Определение сущности калькулирования. Почему оно важно в управленческом учете?
2. Почему в финансовом и налоговом учете можно обойтись без калькулирования, а в управленческом учете – нет?
3. Что нужно сделать для повышения точности и оперативности калькуляционных расходов?
4. Какие виды калькуляций себестоимости продукции вы знаете? Чем они отличаются друг от друга?
5. В чем состоят особенности позаказного калькулирования себестоимости продукции?
6. В чем особенности предельного позаказного калькулирования себестоимости продукции?
7. Какие методы калькулирования себестоимости вы знаете?
8. Какие расходы, прежде чем отнести их на объекты калькулирования, нужно распределить между отчетными периодами времени? Приведите примеры.

### **Тема: Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления**

1. В чем суть анализа безубыточности. Какие основные методы анализа безубыточности Вам известны?
2. Почему для анализа безубыточности требуется дифференциация затрат на постоянные и переменные?
3. В формулировку модели безубыточности входят четыре фактора – объем выпуска, цена, удельные переменные затраты, постоянные затраты. Обсудите, какие факторы второго и более высокого порядков участвуют в их формировании.
4. Что такое «точка нулевой прибыли»?
5. «Чем выше доля переменных затрат в цене реализации продукта, тем выше точка безубыточности». Поясните это высказывание и покажите, что это так математически.
6. Каковы основные ограничения анализа безубыточности?
7. Бухгалтерская и экономическая модели анализа безубыточности: сходства и различия.

**Тема: Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности**

1. Назовите три основных характеристики бюджета затрат и результатов деятельности предприятия.
2. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
3. Чем бюджет отличается от прогноза?
4. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат предприятия?
5. Что такое гибкий бюджет?
6. Какие показатели бюджета предприятия представляют интерес для управляющих с точки зрения минимизации риска?
7. Как могут использоваться сметы бюджетирования для контроля затрат организации?
8. Каким образом бюджетирование помогает принятию управленческих решений?

**Тесты для организации самостоятельной работы:**

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
  1. статистического учета;
  2. финансового учета;
  3. бухгалтерского учета.
  
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
  1. финансовый бухгалтерский учет;
  2. налоговый учет;
  3. производственный учет;
  4. статистический учет.
  
3. Основная цель состоит в предоставлении информации:
  1. внешним пользователям;
  2. внутренним пользователям;
  3. органам исполнительной власти.
  
4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
  1. финансовый учет;
  2. управленческий учет;
  3. оперативный производственный учет.
  
5. Бухгалтерский управленческий учет ....
  1. регламентируется государством;
  2. представляет коммерческую тайну;
  3. кроме учетных функций включает и другие функции управления;
  4. ведется в строгом соответствии с системой двойной записи операций.

6. Затраты для исчисления себестоимости продукции – это ...
1. расход ресурсов в стоимостном выражении на производство и реализацию продукции;
  2. все расходы организации за отчетный период, связанные с ее деятельностью;
  3. расход финансовых ресурсов за отчетный период работы организации.
7. Какое определение понятия «затраты» можно считать правильным?
1. Затраты - это расход ресурсов ...
  2. Затраты - это расход ресурсов в стоимостном выражении...
  3. Затраты – это стоимость израсходованных ресурсов ...
  4. Ни одно из определений не является верным.
8. Какой ответ правильный?
1. Затраты делятся на постоянные и переменные
  2. Затраты делятся на постоянные, переменные и смешанные
  3. Затраты делятся на постоянные и переменные или на постоянные, переменные и смешанные в зависимости от формы представления затрат.
9. Признаком поэлементной классификация затрат является ...
1. экономический элемент затрат;
  2. вид расходуемого ресурса;
  3. место и назначение затрат;
  4. вид, место и назначение затрат;
  5. место возникновения затрат.
10. Признаком постатейной классификация затрат является ...
1. экономический элемент затрат;
  2. вид расходуемого ресурса;
  3. место и назначение затрат;
  4. вид, место и назначение затрат;
  5. распределение затрат по местам возникновения.
11. Назначением поэлементной классификации затрат является ...
1. характеристика производства в отношении ресурсоемкости (трудоемкое, материалоемкое и т.д.);
  2. калькулирование себестоимости продукции;
  3. учет затрат по местам возникновения;
  4. учет затрат по центрам ответственности.
12. Назначение постатейной классификации затрат является ...
1. характеристика производства в отношении ресурсоемкости (трудоемкое, материалоемкое и т.д.);
  2. калькулирование себестоимости продукции;
  3. учет затрат по местам возникновения;
  4. учет затрат по центрам ответственности.

13. По способу отнесения затрат на виды продукции затраты делятся ...
1. на прямые и косвенные;
  2. на постоянные и переменные;
  3. на релевантные и не релевантные;
  4. на основные и накладные.

14. Затраты делятся на основные и накладные по ...
1. их роли в процессе производства;
  2. способу включения в себестоимость видов продукции;
  3. характеру изменения при изменении объема производства.

15. По характеру изменения при изменении объема производства затраты делятся на затраты ....
1. на прямые и косвенные;
  2. на постоянные и переменные;
  3. на релевантные и не релевантные;
  4. на основные и накладные.

Эталон ответа: 2

16. Затраты делятся на затраты на продукт и затраты периода. Затраты периода – это ...
1. все затраты данного периода;
  2. затраты данного периода, распределяемые по видам продукции;
  3. затраты данного периода, не распределяемые по видам продукции, а относимые на финансовый результат.

17. Затраты делятся на затраты на продукт и затраты периода. Затраты на продукт – это ...
1. все затраты данного периода;
  2. затраты данного периода, распределяемые по видам продукции;
  3. затраты данного периода, не распределяемые по видам продукции, а относимые на финансовый результат.

18. Затраты необходимо дифференцировать ...
1. на постоянные и переменные;
  2. прямые и косвенные;
  3. по видам продукции;
  4. по центрам ответственности;
  5. по периодам отчетности

19. В системе учета и распределения затрат необходимо использовать ...
1. только одну базу распределения косвенных затрат;
  2. одну или несколько баз распределения;
  3. обязательно несколько баз распределения.

20. В системе учета и распределения затрат необходимо использовать ...
1. только один шаг распределения косвенных затрат;
  2. несколько шагов распределения косвенных затрат;

3. один шаг или несколько шагов распределения косвенных затрат.
  
21. Для учета взаимных услуг центров ответственности необходимо использовать ...
  1. матричный метод;
  2. метод итераций в системе электронных таблиц;
  3. матричный метод или метод итераций.
  
22. Метод регрессионного анализа зависимости затрат от объема производства позволяет ...
  1. получить точное значение постоянных и переменных затрат;
  2. оценить математическое ожидание и дисперсию постоянных и переменных затрат в зависимости от объема производства;
  3. определить математический вид зависимости;
  4. построить график зависимости.
  
23. Анализ безубыточности позволяет определить ...
  1. объем и ассортиментную структуру продукции, которым соответствует нулевая прибыль;
  2. объем продукции, которому соответствует нулевая прибыль;
  3. ассортиментную структуру продукции, которой соответствует нулевая прибыль.
  
24. Точка нулевой прибыли ....
  1. не зависит от ассортиментной структуры продукции;
  2. существенно зависит от ассортиментной структуры продукции;
  3. не зависит от ассортиментной структуры продукции, если виды продукции не имеют единого физического измерителя и продукция измеряется в стоимостных единицах;
  4. не зависит от ассортиментной структуры продукции, если виды продукции имеют единый физический измеритель.
  
25. Для расчета точки нулевой прибыли достаточно знать ...
  1. постоянные затраты и средний удельный маржинальный доход;
  2. постоянные затраты и среднюю себестоимость единицы продукции в части переменных затрат;
  3. постоянные затраты, цены на продукцию и себестоимость единицы продукции каждого вида в части переменных затрат.
  
26. Точка нулевой прибыли зависит от соотношения ...
  1. прямых и косвенных затрат;
  2. постоянных и переменных затрат;
  3. основных и накладных затрат.
  
27. Рост цен на продукцию ...
  1. приводит к уменьшению точки нулевой прибыли;
  2. приводит к увеличению точки нулевой прибыли;
  3. не влияет на величину точки нулевой прибыли.

28. Рост удельных переменных затрат ...

1. приводит к уменьшению точки нулевой прибыли;
2. приводит к увеличению точки нулевой прибыли;
3. не влияет на величину точки нулевой прибыли.

29. Предприятие должно стремиться ...

1. к снижению точки нулевой прибыли;
2. к увеличению точки нулевой прибыли;
3. поддерживать точку нулевой прибыли на заданном уровне.

30. Постоянные затраты не распределяются по видам продукции в системе ...

1. direct-costing;
2. absorption-costing;
3. standard-costing.

31. В системе verbal-costing по видам продукции распределяются ....

1. все затраты;
2. переменные затраты;
3. прямые переменные затраты.

32. В системе direct-costing по видам продукции распределяются ....

1. все затраты;
2. переменные затраты;
3. прямые переменные затраты.

33. В системе standard-costing по видам продукции распределяются ....

1. все фактические затраты;
2. только переменные затраты;
3. затраты в пределах норм, а отклонения от норм списываются на финансовые результаты.

***Перечень теоретических вопросов к итоговой аттестации:***

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта.
2. Принципы построения управленческого учёта.
3. Концепции и терминология классификации издержек.
4. Классификация затрат для целей калькулирования.
5. Классификация затрат для целей планирования.
6. Классификация затрат для целей принятия решений.
7. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
8. Выбор и проектирование систем управленческого учёта и контроля затрат в организациях.
9. Основные модели учёта затрат.
10. Позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
11. Нормативный учёт и стандарт-кост, директ-костинг.
12. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта.
13. Основные различия финансового и управленческого учёта.
14. Принципы построения управленческого учёта.
15. Концепции и терминология классификации издержек.

16. Классификация затрат для целей калькулирования.
17. Классификация затрат для целей планирования.
18. Классификация затрат для целей принятия решений.
19. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
20. Выбор и проектирование систем управленческого учёта и контроля затрат в организациях.
21. Основные модели учёта затрат.
22. Позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Учёт и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
24. Учёт и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.
25. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования.
26. Нормативный учёт и стандарт-кост, директ-костинг.
27. Однокомпонентный анализ безубыточности производства.
28. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
29. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-2: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</b>		
ПК-2.1	Проводит сбор, анализ исходных данных, выявляет «узкие» места, разрабатывает модель бизнес-процессов	<p><b>Перечень теоретических вопросов для аттестации по дисциплине:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>30. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта.</li> <li>31. Основные различия бухгалтерского (финансового) и управленческого учёта.</li> <li>32. Принципы построения управленческого учёта.</li> <li>33. Концепции и терминология классификации издержек.</li> <li>34. Классификация затрат для целей калькулирования.</li> <li>35. Классификация затрат для целей планирования.</li> <li>36. Классификация затрат для целей принятия решений.</li> <li>37. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.</li> <li>38. Выбор и проектирование систем управленческого учёта и контроля затрат в организациях.</li> <li>39. Основные модели бухгалтерского учёта затрат.</li> </ol> <p><b>Примерные практические задания:</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p> <p>Предприятие «Восход» производит несколько видов замороженных полуфабрикатов. В структуру предприятия входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цех А, где выпускаются (с использованием ручной лепки) пельмени и вареники;</li> </ul>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																					
		<p>- цех Б, где с помощью автоматических линий выпускаются блинчики;</p> <p>- цех теста Т, поставляющий тесто в цех П и на сторону;</p> <p>- цех упаковки У, осуществляющий автоматическую расфасовку продуктов, а также доставку заказов мелкооптовым покупателям;</p> <p>- администрация (включающая отдел сбыта) – А.</p> <p>У всех категорий работающих оплата труда повременная, за исключением лепщиков в цехе А, у которых она сдельная.</p> <p>Требуется:</p> <p>Классифицировать следующие виды затрат по категориям (классификацию по динамике рассматривать в среднесрочной перспективе) и направлениям учета:</p> <p>1) направление учета – исчисление себестоимости в целях ценообразования на продукты, в том числе промежуточные (тесто);</p> <p>2) направление учета – принятие решения о целесообразности доставки продукции клиентам за счет предприятия.</p> <p><i>Решение:</i></p> <p>1. Направление учета – исчисление себестоимости в целях ценообразования на продукты, в том числе промежуточные (тесто);</p> <p>Таблица 2 – Исходные данные</p> <table border="1" data-bbox="824 1125 2139 1437"> <thead> <tr> <th data-bbox="824 1125 1518 1321">Затраты</th> <th data-bbox="1518 1125 1624 1321">Основные (прямые)</th> <th data-bbox="1624 1125 1727 1321">Накладные (косвенные)</th> <th data-bbox="1727 1125 1830 1321">Переменные</th> <th data-bbox="1830 1125 1933 1321">Постоянные</th> <th data-bbox="1933 1125 2036 1321">Условно-переменные</th> <th data-bbox="2036 1125 2139 1321">Условно-постоянные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="824 1321 1518 1380">Мука</td> <td data-bbox="1518 1321 1624 1380"></td> <td data-bbox="1624 1321 1727 1380"></td> <td data-bbox="1727 1321 1830 1380"></td> <td data-bbox="1830 1321 1933 1380"></td> <td data-bbox="1933 1321 2036 1380"></td> <td data-bbox="2036 1321 2139 1380"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 1380 1518 1437">Соль</td> <td data-bbox="1518 1380 1624 1437"></td> <td data-bbox="1624 1380 1727 1437"></td> <td data-bbox="1727 1380 1830 1437"></td> <td data-bbox="1830 1380 1933 1437"></td> <td data-bbox="1933 1380 2036 1437"></td> <td data-bbox="2036 1380 2139 1437"></td> </tr> </tbody> </table>	Затраты	Основные (прямые)	Накладные (косвенные)	Переменные	Постоянные	Условно-переменные	Условно-постоянные	Мука							Соль						
Затраты	Основные (прямые)	Накладные (косвенные)	Переменные	Постоянные	Условно-переменные	Условно-постоянные																	
Мука																							
Соль																							

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства						
		Зарботная плата лепщиков в цехе А						
		Зарботная плата операторов в цехе Б						
		Зарботная плата сотрудников отдела У						
		Зарботная плата администрации						
		Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в цехах А и Б						
		Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в цехе У						
		Топливо и энергия на технологические нужды в цехе А						
		Топливо и энергия на технологические нужды в цехах Б, Г						
		Топливо и энергия на технологические нужды в цехе У						
		Зарботная плата мастеров в цехах П, Б, Г						
		Зарботная плата мастеров в цехе У						
		Оргтехника						
		Комиссионное вознаграждение дилеров в отделе сбыта						
		Реклама						
		Потери от брака						
		Амортизация производственного оборудования в цехах П, Б, Г						
		Расходы на транспортировку продукции						

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>(+) в случае, когда велика доля премиальных выплат, назначаемых не постоянно, а в зависимости, например, от результатов деятельности.</p> <p>2. Направление учета – принятие решения о целесообразности доставки продукции клиентам за счет предприятия.</p> <p>Отразите на счетах бухгалтерского учета указанные виды затрат. Оформите решение в виде Журнала хозяйственных операций.</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Постройте схемы бизнес-процессов для следующих методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Показный;</li> <li>– Попередельный (полуфабрикатный и бесполуфабрикатный);</li> <li>– Нормативный;</li> <li>– Стандарт-кост;</li> <li>– Директ-костинг.</li> </ul>
ПК-2.2	Выявляет, анализирует и документирует требования к системе и подсистеме	<p><b><i>Перечень теоретических вопросов для аттестации по дисциплине:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показный, попроцессный, попередельный, нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</li> <li>2. Учёт и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.</li> <li>3. Учёт и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.</li> <li>4. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования.</li> <li>5. Нормативный учёт и стандарт-кост, директ-костинг.</li> <li>6. Однокомпонентный анализ безубыточности производства.</li> <li>7. Анализ безубыточности многопродуктового производства.</li> </ol> <p><b><i>Примерные практические задания:</i></b></p> <p>Выполните сравнительный анализ бухгалтерского (финансового) и управленческого учета по</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обязательность ведения учета;</li> <li>– Цель ведения учета;</li> <li>– Пользователи информации;</li> <li>– Принципы учета;</li> <li>– Методы учета затрат;</li> <li>– Группировка затрат;</li> <li>– Привязка ко времени;</li> <li>– Измерители информации;</li> <li>– Степень надежности информации;</li> <li>– Периодичность составления отчетности;</li> <li>– Основной объект учета;</li> <li>– Базисная структура;</li> <li>– Ответственность за нарушение правил ведения учета.</li> </ul>
ПК-2.3	Составляет технико-экономическое обоснование проектных решений и формирует техническое задание на систему и подсистему	<p><b><i>Перечень теоретических вопросов для аттестации по дисциплине:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Однокомпонентный анализ безубыточности производства.</li> <li>2. Анализ безубыточности многопродуктового производства.</li> <li>3. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. Составление прогнозных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности как один из этапов бюджетного процесса (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах).</li> </ol> <p><b><i>Примерные практические задания:</i></b></p> <p>Классифицируйте затраты по их виду и способу включения в себестоимость. Признаки (статьи) классификации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные материалы</li> <li>2. Вспомогательные материалы</li> <li>3. Заработная плата производственных рабочих.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																																		
		<p>4. Прямые затраты.  5. Косвенные общепроизводственные расходы.  6. Затраты на продажу продукции.  7. Общехозяйственные расходы</p> <p>Таблица 1 – Исходные данные</p> <table border="1" data-bbox="808 596 2141 1445"> <thead> <tr> <th data-bbox="808 596 1827 651">Вид затрат</th> <th data-bbox="1827 596 2141 651">Группа затрат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="808 651 1827 689">1. Стоимость смазочных материалов для швейных машин.</td> <td data-bbox="1827 651 2141 689"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 689 1827 727">2. Стоимость тонера для принтеров заводоуправления.</td> <td data-bbox="1827 689 2141 727"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 727 1827 804">3. Затраты на обслуживание копировальной машины заводоуправления</td> <td data-bbox="1827 727 2141 804"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 804 1827 842">4. Расходы на интернет (в заводоуправлении )</td> <td data-bbox="1827 804 2141 842"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 842 1827 880">5. Заработная плата охраны предприятия</td> <td data-bbox="1827 842 2141 880"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 880 1827 957">6. Затраты основных материалов, отпущенных на производство продукции</td> <td data-bbox="1827 880 2141 957"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 957 1827 995">7. Затраты на доставку продукции до покупателей</td> <td data-bbox="1827 957 2141 995"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 995 1827 1072">8. Стоимость услуг собственного транспорта для перевозки материалов.</td> <td data-bbox="1827 995 2141 1072"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1072 1827 1149">9. Стоимость материалов, использованных на обслуживание производственного оборудования</td> <td data-bbox="1827 1072 2141 1149"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1149 1827 1225">10. Стоимость запасных частей, использованных на ремонт оборудования, выполняемого слесарями ремонтного цеха.</td> <td data-bbox="1827 1149 2141 1225"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1225 1827 1264">11. Заработная плата сменных технологов цехов.</td> <td data-bbox="1827 1225 2141 1264"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1264 1827 1302">12. Затраты на рекламу продукции.</td> <td data-bbox="1827 1264 2141 1302"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1302 1827 1340">13. Затраты на обязательный аудит бухгалтерской отчетности.</td> <td data-bbox="1827 1302 2141 1340"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1340 1827 1378">14. Заработная плата главного бухгалтера.</td> <td data-bbox="1827 1340 2141 1378"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1378 1827 1417">15. Заработная плата швей-мотористок</td> <td data-bbox="1827 1378 2141 1417"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="808 1417 1827 1445">16. Заработная плата водителей автопогрузчиков отдела логистики.</td> <td data-bbox="1827 1417 2141 1445"></td> </tr> </tbody> </table>	Вид затрат	Группа затрат	1. Стоимость смазочных материалов для швейных машин.		2. Стоимость тонера для принтеров заводоуправления.		3. Затраты на обслуживание копировальной машины заводоуправления		4. Расходы на интернет (в заводоуправлении )		5. Заработная плата охраны предприятия		6. Затраты основных материалов, отпущенных на производство продукции		7. Затраты на доставку продукции до покупателей		8. Стоимость услуг собственного транспорта для перевозки материалов.		9. Стоимость материалов, использованных на обслуживание производственного оборудования		10. Стоимость запасных частей, использованных на ремонт оборудования, выполняемого слесарями ремонтного цеха.		11. Заработная плата сменных технологов цехов.		12. Затраты на рекламу продукции.		13. Затраты на обязательный аудит бухгалтерской отчетности.		14. Заработная плата главного бухгалтера.		15. Заработная плата швей-мотористок		16. Заработная плата водителей автопогрузчиков отдела логистики.	
Вид затрат	Группа затрат																																			
1. Стоимость смазочных материалов для швейных машин.																																				
2. Стоимость тонера для принтеров заводоуправления.																																				
3. Затраты на обслуживание копировальной машины заводоуправления																																				
4. Расходы на интернет (в заводоуправлении )																																				
5. Заработная плата охраны предприятия																																				
6. Затраты основных материалов, отпущенных на производство продукции																																				
7. Затраты на доставку продукции до покупателей																																				
8. Стоимость услуг собственного транспорта для перевозки материалов.																																				
9. Стоимость материалов, использованных на обслуживание производственного оборудования																																				
10. Стоимость запасных частей, использованных на ремонт оборудования, выполняемого слесарями ремонтного цеха.																																				
11. Заработная плата сменных технологов цехов.																																				
12. Затраты на рекламу продукции.																																				
13. Затраты на обязательный аудит бухгалтерской отчетности.																																				
14. Заработная плата главного бухгалтера.																																				
15. Заработная плата швей-мотористок																																				
16. Заработная плата водителей автопогрузчиков отдела логистики.																																				

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
		17. Заработная плата кладовщиков на заводском складе материалов.	
<p>Уточните как способ включения затрат в себестоимость продукции влияет на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>			

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы управленческого учета и бюджетирование» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

**Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ПК-2), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ПК-2): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ПК-2): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.** Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.