



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ФРАЗЕОЛОГИИ

Научная специальность
5.9.5. Русский язык. Языки народов России

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГТ (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук
_____ Н.В.Позднякова

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических
наук _____ А.А.Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

знакомство с основными школами и направлениями исследований в области фразеологии русского языка; углубление знаний о происхождении, структуре и свойствах фразеологизмов современного русского языка.

2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Проблемы современной отечественной фразеологии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

КНС-1	Владение системой знаний в области теоретической лингвистики, включающей в себя представления о смене лингвистических парадигм и о современных направлениях изучения языка и дискурсивных практик
КНС-2	Способность проводить комплексный анализ единиц языка и речи с использованием различных методов (структурных, функциональных, корпусных, лингвокогнитивных, экспериментальных и др.), в синхроническом и диахроническом аспектах
КНС-3	Готовность к исследованию уровневой и культурно- (или национально-) обусловленной специфики в репрезентации знаний, в том числе, в разных языковых сообществах представителей русского языка

3. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 42 акад. часов;
 - аудиторная – 42 акад. часов;
 - внеаудиторная – 0 акад. часов;
 - самостоятельная работа – 30 акад. часов;
- Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)		Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лек.	практ. зан.		
1. Раздел 1. Русская фразеология:направления и школы					
1.1 Основные этапы развития отечественной фразеологии. Вопрос о соотношении лексики и фразеологии в понимании различных направлений	3	2	2	2	Участие в обсуждении проблемных вопросов. Конспекты научных источников
1.2 Подходы к определению объема фразеологической системы в русистике (узкое и широкое понимание). Суть разногласий		2	2	2	Участие в обсуждении проблемных вопросов. Реферативный обзор.
1.3 Основания для классификации единиц фразеологической системы русского языка. Варианты типологий ФЕ.		2	2	2	Конспекты научных источников, участие в обсуждении проблемных вопросов
1.4 Синхронный и диахронические подходы к изучению фразеологических единиц.		2	2	2	Участие в обсуждении проблемных вопросов. Выступление с сообщением на практическом занятии (текст подготовленного сообщения).
1.5 Методы анализа ФЕ (сравнительно-исторический, сопоставительный, структурный, лингвокультурологический).		2	2	2	Конспекты научных источников, обсуждение вопроса
1.6 Источники пополнения фразеологического фонда. Роль национальных корпусов. Фразеологические словари и справочники (толковые, исторические, словари синонимов, идеографические)		2	2	2	Участие в обсуждении проблемных вопросов. Выступление с сообщением на практическом занятии (текст подготовленного сообщения). Исследовательские этюды.
Итого по разделу		12	12	12	
2. Раздел 2. Фразеологизм как особая единица языка					
2.1 Системные свойства фразеологизмов	3	2	4	2	проверка письменной работы по теме
2.2 Историко-этимологический анализ фразеологических единиц		2	2	4	обсуждение индивидуальных занятий, подготовка к написанию самостоятельной научной работы
2.3 Лингвокультурологический анализ фразеологических единиц		2	2	4	обсуждение научной проблемы, выполнение научной миниработы
2.4 Стилистический анализ фразеологических единиц		3	1	8	конспект научной литературы, выполнение письменного задания
Итого по разделу		9	9	18	
Итого за семестр		21	21	30	зачёт
Итого по дисциплине		21	21	30	зачет

4 Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Представлены в приложении 1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Шулежкова С.Г. «И жизнь, и слёзы, и любовь...» : происхождение, значение, судьба 1500 крылатых слов и выражений русского языка: справочник. Москва: ФЛИНТА, 2017. 849 с.

2. Шулежкова С.Г. От земли обетованной к небесам обетованным. Очерки о судьбах библейских крылатых выражений. Москва: ФЛИНТА, 2013. 522 с.

3. Алефиренко, Н. Ф. Лингвокультурология: ценностно-смысловое пространство языка : учебное пособие / Н. Ф. Алефиренко. — 6-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-0813-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166534>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чурилина, Л. Н. Актуальные проблемы современной лингвистики : учебное пособие / Л. Н. Чурилина. — 6-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — ISBN 978-5-89349-892-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2654>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Эмирова А. М. Русская фразеология в коммуникативно-прагматическом освещении: монография. – Симферополь: ООО «Издательство «Научный мир», 2020. – 228 с. ISBN 978-5-6042514-5-4

б) Дополнительная литература:

1. Жизнь фразеологии – фразеология в жизни : сборник научных статей к юбилею профессора А.М. Мелерович / отв. ред. и сост. И.Ю. Третьякова; предисл. А.Е. Якимов. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2018. – 362 с.

2. Славянская фразеология в свете современных лингвистических парадигм : сборник научных статей / редкол. : В. И. Коваль (отв. ред.) [и др.] ; Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины; Представительство Россотрудничества в Республике Беларусь, Рос. центр науки и культуры в Гомеле. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2018. – 227 с.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

Национальная информационно-аналитическая система –
Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

URL:
https://elibrary.ru/project_risc.asp

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

2.1. Системные свойства фразеологизмов

Темы для обсуждения:

- 1) наличие у фразеологизмов разных видов значения (свободные, фразеологически связанные, синтаксически обусловленные значения);
- 2) полисемия, омонимия, вариантность, синонимия, антонимия фразеологических единиц;
- 3) распределение фразеологизмов по грамматическим классам и тематическим группам;
- 4) дифференциация лексических единиц по:
 - способу номинации (прямые - переносные),
 - степени мотивированности и типу лексического значения (синтаксически обусловленные, конструктивно ограниченные, фразеологически связанные).

2.2. Историко-этимологический анализ фразеологических единиц

Темы для обсуждения:

- 1) исконно русские фразеологизмы и их разновидности;
- 2) фразеологические заимствования из старославянского языка, их особенности и источники;
- 3) иноязычные фразеологизмы в русском языке. Зависимость калькирования от степени фразеологической слитности исходного фразеологизма.

2.3. Лингвокультурологический анализ фразеологических единиц

Темы для обсуждения:

- 1) особенности национального менталитета и их отражение в русской фразеологии;
- 2) роль фразеологического состава языка в репрезентации менталитета народа.

2.4. Стилистический анализ фразеологических единиц

Темы для обсуждения:

- 1) стилистическое расслоение славянской фразеологии. Активный и пассивный запас фразеологизмов;
- 2) основные разновидности литературно-книжных фразеологизмов:
 - фразеологизмы, возникшие на основе научных терминов,
 - библеизмы
 - крылатые слова

Обязательные источники для изучения

1. *Архангельский В. Л.* Устойчивые фразы в современном русском языке: основы теории устойчивых фраз и проблемы общей фразеологии. Ростов-на-Дону, 1964. 315 с.
2. *Ашукин Н. С., Ашукина М. Г.* Крылатые слова: Литературные цитаты; образные выражения. 4-е изд., доп. М.: Художественная литература, 1986. 528 с.
3. *Бабкин А.М.* Лексикографическая разработка русской фразеологии. М., 1964.
4. *Баранов А.Н., Добровольский Д.О.* Идиоматичность и идиомы // ВЯ. 1996. № 5.
5. *Виноградов В. В.* Основные понятия русской фразеологии // Избранные труды. М.: Наука, 1977. С. 162–183.

6. Жуков В.П. Семантика фразеологических оборотов. М., 1978.
7. Жуков В. П. Русская фразеология. М.: Высшая школа, 1986. 310 с.
8. Зимин В.И. О важном компоненте словарной статьи учебного фразеологического словаря // Актуальные проблемы учебной лексикографии / отв. ред. В.А. Редькин. М., 1977.
9. Мокиенко В. М. Загадки русской фразеологии. М.: Высшая школа, 1990. 159 с.
10. Молотков А.Н. Основы фразеологии русского языка. Л., 1977.
11. Телия В.Н. Русская фразеология: Семантические, прагматические и лингвокультурологические аспекты. М., 1996.
12. Телия В.Н. Типы языковых значений: Связанное значение слова в языке. М., 1981.
13. Шанский Н.М. Фразеология современного русского языка. М., 1985.
14. Шулешкова С.Г. Крылатые выражения русского языка, их источники и развитие. М.: Азбуковник, 2001. 288 с.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

КНС-1 Владение системой знаний в области теоретической лингвистики, включающей в себя представления о смене лингвистических парадигм и о современных направлениях изучения языка и дискурсивных практик

Теоретические вопросы:

1. Обозначьте основные этапы развития фразеологии в рамках мировой и отечественной лингвистики. В чём особенность каждого этапа: подход к определению объекта и предмета исследования, цели и задачи?
2. Чем определяется сложность проблемы определения фразеологической единицы как объекта исследования фразеологии?
3. Какие признаки объединяют фразеологизм и слово? Назовите основные свойства фразеологической единицы, отличающие её от слова.
4. Наличие каких признаков позволяет отграничивать фразеологизм от свободного сочетания слов?
5. Выделите характерный набор дифференциальных признаков фразеологической единицы. Какие из них являются конститутивными, а какие носят факультативный характер? Как на этот вопрос отвечают современные фразеологи?
6. «Узкий» и «широкий» подходы к определению состава фразеологической системы русского языка: суть разногласий.
7. На каких основаниях классифицируются единицы в современной фразеологии? Какие типы фразеологических единиц и на каком основании выделяются в современном русском языке?
8. В каком соотношении находятся термины «лексическое значение», «лексическое значение фразеологизма», «фразеологическое значение» и «фразеологически связанное значение»?
9. Что в современной науке принято понимать под «внутренней формой» фразеологической единицы?

Тест

1. *Разработкой отечественной теории фразеологии занимались:*
 - 1) В.В. Виноградов,
 - 2) Е.Д. Поливанов,
 - 3) И.А. Бодуэн де Куртенэ,
 - 4) В.Л. Архангельский.
2. *К дифференциальным (отличительным) признакам фразеологизма в сопоставлении со свободным сочетанием слова относят:*
 - 1) воспроизводимость,
 - 2) устойчивость состава и структуры,
 - 3) наличие двух и более ударений,
 - 4) раздельнооформленность.
3. *В рамках «узкого» подхода в состав фразеологической системы русского языка включают:*
 - 1) крылатые слова,
 - 2) паремии,
 - 3) идиомы,
 - 4) грамматические формы.
4. *Укажите, какие словосочетания могут выступать в роли свободного, и фразеологического сочетания:*

- 1) холодная вода,
- 2) мозолить глаза,
- 3) намылить голову,
- 4) закинуть удочку.

5. Тип фразеологизма в классификации В.В. Виноградова, имеющий омоним в форме свободного словосочетания или предложения:

- 1) фразеологическое сращение,
- 2) фразеологическое сочетание,
- 3) фразеологическое единство,
- 4) фразеологическое выражение.

6. Общими для лексического и фразеологического значения свойствами являются:

- 1) способность образовывать семантическую парадигму,
- 2) соотносённость с «предметным» миром,
- 3) мотивированность,
- 4) экспрессивность.

7. Термином **делексикализация** обозначается

- 1) исключение единицы из национального словаря,
- 2) невозможность расчленить значение единицы на семантические компоненты,
- 3) утрата словом способности соотноситься с «предметным» миром,
- 4) утрата словом грамматических признаков.

8. Не имеет отношения к фразеологизму следующий из приведённых признаков

- 1) смысловая целостность,
- 2) воспроизводимость,
- 3) функциональная адекватность слову,
- 4) выводимость значения целого из значений составляющих компонентов.

9. Выберите правильную формулировку:

- 1) компонент фразеологизма — это составная его часть, обладающая самостоятельным значением;
- 2) компонент фразеологизма — это составная его часть, не обладающая самостоятельным значением;
- 3) компонент фразеологизма — это самостоятельный структурный элемент;
- 4) компонент фразеологизма — это элемент содержания.

КНС-2 Способность проводить комплексный анализ единиц языка и речи с использованием различных методов (структурных, функциональных, корпусных, лингвокогнитивных, экспериментальных и др.), в синхроническом и диахроническом аспектах

Определите направление исследования в области фразеологии, в котором будете работать. Изложите (кратко) выбранную концепцию.
Составьте общий план работы: определите цель исследования, материал и методы.
Оформите доклад в виде научной статьи.

КНС-3 Готовность к исследованию уровневой и культурно- (или национально-) обусловленной специфики в репрезентации знаний, в том числе, в разных языковых сообществах представителей русского языка

Подготовьтесь к защите доклада на конференции: продумайте вопросы, которые могут возникнуть в ходе научного диалога, и ответы на них.

Процесс освоения дисциплины признается успешным в случае, если аспирант продемонстрировал достаточно высокую степень активности на лекционных и семинарских занятиях, выполнил все виды индивидуальных заданий.

Усвоение теоретических знаний проверяется посредством устного ответа на вопрос.

Наибольшие проблемы при подготовке к итоговой демонстрации знаний связаны с отсутствием выбора учебной литературы (причины объективные – новизна изучаемого курса, с одной стороны, и обращение к актуальным проблемам современной науки, еще не нашедшим разрешения – с другой). Для того чтобы избежать трудностей при подготовке к зачету, рекомендуется активное участие в аудиторной работе и при выполнении индивидуальных заданий.

Критерии оценки

- для **успешной** сдачи зачета (*отлично – хорошо*) аспирант должен выполнить все виды работы, включенные в программу, и продемонстрировать при этом как достаточный уровень знаний теоретических основ дисциплины, так и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения адекватных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- зачет **может быть получен** (*удовлетворительно*) и в случае, когда студент демонстрирует знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- зачет **не может быть получен** (*неудовлетворительно*), если студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.
- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.
- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то при-думайте собственные сокращения.
- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.
- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой

без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);

- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
 - Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
 - Для фона предпочтительнее холодные тона.
 - Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
 - Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
 - Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
 - Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.
- ##### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.