



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКиСМ
Р.А. Козлов

15.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР
УЧЕБНАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль/специализация) программы
Спортивный менеджмент и судейство спортивных соревнований

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Факультет физической культуры и спортивного мастерства
Кафедра	Физической культуры
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2025 год

14

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 940)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Физической культуры

30.01.2025 протокол №5

Зав. кафедрой ky Р.Р. Вахитов

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ФФКиСМ
05.02.2025 г. Протокол № 4

Председатель MA Р.А. Козлов

Программа составлена:

доцент кафедры ФК, канд. пед. наук NA Н.А. Усцелемова

зав. кафедрой ФК, канд. пед. наук ky Р. Р. Вахитов

Рецензент:

Директор МБУДО «СШ № 8» г. Магнитогорска, JO И. О. Сергеев

11

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Р.Р. Вахитов

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Р.Р. Вахитов

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Р.Р. Вахитов

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Р.Р. Вахитов

1 Цели практики/НИР

Целями учебной-педагогической практики по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура является получение первичных знаний об организациях сферы физической культуры и спорта, об особенностях тренировочного процессов по различным видам спорта, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

2 Задачи практики/НИР

Задачи: Задачами учебной-педагогической практики являются ознакомление со спортивными объектами города, изучение их материально-технического и кадрового обеспечения

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Законодательные основы физической культуры и спорта

Повышение профессионального мастерства

Элективные курсы по физической культуре и спорту

История физической культуры и спорта

Проведение массовых игр в условиях детского оздоровительного центра

Спортивно-оздоровительный мониторинг

Теория и методика подвижных игр

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Повышение профессионального мастерства

Педагогические основы физической культуры

Учебная - тренерская практика

Производственная - педагогическая практика

Философия

Научно-методическая деятельность

Организация спортивно-зрелищных мероприятий

Проектная деятельность

Спортивное судейство

Производственная - тренерская практика

Психология физической культуры

Спортивные сооружения и экипировка

4 Место проведения практики/НИР

Учебная - педагогическая практика проводится на базе кафедры физической культуры Факультета физической культуры и спортивного мастерства Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова и в организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
----------------	----------------------------------

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	
ОПК-6.1	Использует механизмы и приемы формирования, поддержания и коррекции мотивации; санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта
ОПК-6.2	Определяет общие и конкретные задачи в сфере физического воспитания, спортивной подготовки и двигательной рекреации как составной части гармоничного развития личности, укрепления ее здоровья
ОПК-6.3	Проводит теоретические знания и беседы о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга, скрытых и явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	
ОПК-10.1	Анализирует психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией
ОПК-10.2	Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами
ОПК-10.3	Анализирует эффективность общения и взаимодействия с занимающимися физической культурой и спортом

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 7,3 акад. часов:

– самостоятельная работа – 208,7 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 216 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	2	Участие в установочной конференции, определение индивидуальных заданий практики	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3
2.	Ознакомительный этап	2	Посещение спортивных объектов города Магнитогорска, анализ материально-технического, кадрового обеспечения	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3
3.	Заключительный этап	2	Подготовка отчета по практике. Участие в итоговой конференции	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Никитушкина Н.Н., Организация методической работы в спортивной школе : Учебно-методическое пособие. / Никитушкина Н. Н. - М. : Спорт, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9500181-8-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950018183.html> (дата обращения: 19.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Башта Л.Ю., Теоретико-методические основы спортивно-оздоровительных занятий с детьми : учебное пособие / Башта Л.Ю. - Омск : СибГУФК, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-91930-127-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301271.html> (дата обращения: 19.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

2. Психологическое сопровождение детско-юношеского спорта : учебное пособие для вузов / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11432-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455159> (дата обращения: 19.01.2025).

в) Методические указания:

Представлены в приложении рабочей программы

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. КATALOGI	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебная практика проходит в организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта:

Дворец спорта «Дзюдо» МУ "СШОР № 8" г. Магнитогорска, АНО «Хоккейный клуб» Metallurg-Magnitogorsk.

Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы; читальные залы

библиотеки) оснащены персональными компьютерами с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета».

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике и планируемые результаты обучения

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1 Способностью руководить комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта		
ПК-1.1	Оценивает организационно-экономическую необходимость принятия решения в области физической культуры и спорта	<i>Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий:</i> 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. 5. Подготовка итогового отчёта по практике.
ПК-1.2	Решает профессиональные задачи по планированию проведения необходимых мероприятий в области физической культуры и спорта	<i>Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий:</i> 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и

		содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. 5. Подготовка итогового отчёта по практике.
ПК-1.3	Осуществляет контроль реализации ранее запланированных действий в сфере управления физической культуры и спорта	<i>Отчет по практике, включающий выполнение следующих заданий:</i> 1. Анализ системы работы образовательного учреждения (общие сведения об общеобразовательном учреждении, структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения, нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении). 2. Изучение структуры и содержания образовательного процесса (анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов). 3. Наблюдение и анализ за проведением отдельных видов деятельности педагога (анализ урочной, внеурочной и самостоятельной деятельности обучающихся). 4. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от предприятия. 5. Подготовка итогового отчёта по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку *«отлично»* (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку *«хорошо»* (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку *«удовлетворительно»* (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку *«неудовлетворительно»* (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку *«неудовлетворительно»* (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Методические рекомендации студентам по прохождению практики

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике должны включать:

- комплексные задания из профессиональной области, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.
- систему оценивания результатов промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания;
- учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Если требования к промежуточной аттестации по практике прописаны в ФГОС, раздел заполняется согласно данным требованиям.

Примерная структура и содержание раздела:

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики:

Ознакомление со спортивными объектами города Магнитогорска

Задачи практики:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией организаций;
- изучение структуры организации, функций и методов управления;
- изучение организации тренировочного процесса;
- изучение должностных инструкций сотрудников организации;

Вопросы, подлежащие изучению:

проведение анализа деятельности организаций, где осуществляется тренировочный процесс по видам спорта;
определение основных направлений деятельности организации;;
оценка материально-технического и кадрового обеспечения;
структуризация материала для подготовки к написанию отчета.

Планируемые результаты практики:

подготовка выводов о деятельности организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта;;
оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
оценка качества предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта;;
публичная защита своих выводов и отчета по практике..

Учебная практика проводится в форме экскурсий по спортивным объектам и сооружениям города. Целью является ознакомление с учреждением, оборудованием, документацией, регламентирующей деятельность (Уставом, локальными актами, ит.п.);

Каждое пребывание студентов на месте практики фиксируется в дневнике практиканта и подтверждается подписью руководителя.

Студент обязан предоставить следующую документацию: отчет студента, заверенного руководителем практики от вуза, дневник практики.

Отчетная документация студентов по практике

Формы отчетных документов представляются в приложении

Требования к оформлению документации

Дневник практиканта (как и вся остальная документация) является отражением его формирующейся компетентности, уровня образованности и подготовленности к выполнению профессиональных задач. Поэтому общая оценка студента по практике включает в себя уровень дисциплины оформления материалов. Следует в этой связи обратить внимание на необходимость исправления возможных текстовых ошибок, на избегание неточностей и некорректностей в изложении мысли. Записи в дневнике должны соответствовать правилам культуры делового письма:

- точности и краткости формулировок;
- описания фактических данных, а не предположений;
- аргументированности выводов;
- логической последовательности в тексте;
- простоты изложения мысли наряду с использованием научных терминов и понятий;
- соответствия материалов поставленным цели и задачам;

Отчет студента по практике представляет собой краткое изложение работы студента в отведенный для этого период, впечатления от работы учреждения, руководства и сотрудников, выводы и предложения по улучшению работы учреждения, отдельных специалистов. Это является документом, позволяющим подытожить прохождение студентами практики и включает:

- краткую характеристику учреждения, спортивного объекта;
- описание действий, выполняемых студентом в ходе практики, подкрепленных теорией;
- приложение в виде материалов, раскрывающих особенность прохождения студентом практики (нормативные документы, фотографии, видеофильмы, статистика, т.п.).

Характеристика учреждения представляет собой краткий анализ деятельности учреждения, где проходила практика, должна отражать вид учреждений; краткую историю развития учреждения; направление работы; контингент детей; кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности); документацию, регламентирующую деятельность учреждения; создание условий (режим, нагрузка); оценку успешности деятельности педагогического коллектива; связи с образовательными и общественными

организациями города и области; проблемы и перспективы; материально-техническое и кадровое обеспечение.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4, шрифтом 14 TimesNewRoman, через 1,5 интервала. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм, выравнивание по ширине. В компьютерной версии объем отчета не менее 10 листов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа. Заголовки – по центру. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не ставится.

Отчет содержит: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть (разделы), заключение, список используемой и цитируемой литературы, приложения.

В отчете могут иметь место фрагменты учебно-методической, периодической и научной литературы, цитаты. В приложение обязательно включить конспекты проведенных занятий с каждой возрастной группой) (не менее 3) и сценарий проведенного праздника, либо положение о соревнованиях и отчет.

Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления литературы

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пущино : ПНИЦ РАН, 2000. — 64, [3] с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2002. — 542 с.

Статьи из журналов и сборников трудов

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101–106.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23–25.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справочник. — Электрон. дан. — СПб. : Информ. компания "Кодекс", сор. 2000. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Банк России [Электронный ресурс] : информ.-аналит. материалы. — М., сор. 2000–2005. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.cbr.ru/analytics/>

Правила оформления таблиц и иллюстраций

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы