



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль/специализация) программы
Филологическое обеспечение профессиональных коммуникаций

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1, 2, 3, 4

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

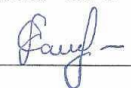
Зав. кафедрой



Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

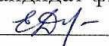
Согласовано:

Зав. кафедрой Языкознания и литературоведения



С.В. Рудакова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



Е.Н. Деревскова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

1) приобретение студентами теоретических знаний по проблемам русского правописания; рассмотрение вопросов взаимосвязи и взаимообусловленности принципов написания с закономерностями фонетической, словообразовательной, морфологической и синтаксической систем русского языка

2) формирование у студентов представления об особенностях орфографической и пунктуационной систем современного русского языка; знакомство с принципами орфографии и пунктуации;

3) отработка навыков грамотного письма, умения произвести орфографический анализ слова и пунктуационный анализа предложения (текста);

4) развитие речи студентов;

5) активизация лингвистического мышления.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Практикум по русскому языку входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Русский язык в объеме средней образовательной школы.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Введение в межкультурную коммуникацию

Введение в языкознание

История зарубежной литературы

История отечественной литературы

Литературная критика и редактирование

Теория стиховедения

Актуальные проблемы зарубежной литературы

Литература в контексте культуры

Сквозная проблематика русской литературы

Семиотика текста

Современные коммуникативные технологии

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

Иностранный язык

Деловая коммуникация на русском языке

Иностранный язык для профессиональных коммуникаций

Сторителлинг

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Теория и практика редактирования текстов

Медиажанрология

Основы риторики

Деловая коммуникация на русском языке

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по русскому языку» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц 540 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37,3 акад. часов;
- аудиторная – 30 акад. часов;
- внеаудиторная – 7,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 470,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 12,3 акад. час
- подготовка к зачёту – 31,8 акад. час

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Орфография русского языка								
1.1 Современная русская орфография как исторически сложившаяся система	1	2/2И				работа с научной и учебной литературой выполнение упражнений	экспресс-опрос на практическом занятии выполнение практических заданий	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
1.2 Принципы русской орфографии: морфематический, фонетический, традиционный.					9	работа с научной и учебной литературой выполнение упражнений	выступление на практическом занятии выполнение практических заданий	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
1.3 Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил.					4	работа с научной и учебной литературой выполнение упражнений	выступление на практическом занятии выполнение практических заданий	УК-4.2, УК-4.3
1.4 Морфематический принцип как ведущий в современной русской орфографии. Написания, основанные на этом принципе.				2/2И	16	работа с научной и учебной литературой выполнение упражнений	выступление на практическом занятии выполнение практических заданий	УК-4.2, УК-4.3
1.5 Традиционный принцип русской орфографии. Дифференцирующие написания.					10	работа с научной и учебной литературой выполнение упражнений	выступление на практическом занятии выполнение практических заданий	УК-4.2, УК-4.3
1.6 Слитные, полуслитные и раздельные написания. Основные принципы этого раздела.					4	работа с научной и учебной литературой выполнение упражнений	выступление на практическом занятии выполнение практических заданий	УК-4.2, УК-4.3

1.7 Правила переноса слов. Принципы и типы графических сокращений				12	работа с научной и учебной литературой выполнение упражнений	выступление на практическом занятии выполнение практических заданий	УК-4.2, УК-4.3
1.8 Правила переноса слов. Принципы и типы графических сокращений				8,7	работа с научной и учебной литературой выполнение упражнений	выступление на практическом занятии выполнение практических заданий	УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу	2/2И		2/2И	63,7			
Итого за семестр	2/2И		2/2И	63,7		зачёт	
2. 2. Именные части речи: морфологические особенности. Правила написания именных частей							
2.1 Система частей речи в современном русском языке. Морфологические особенности именных частей речи	2/2И			8	подготовка к выступлению на практическом занятии выполнение практических заданий	Экспресс-опрос на лекции. Терминологический диктант	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.2 Имя существительное как часть речи: морфологические особенности				14	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.3 Сложные случаи правописания имен существительных: правописание окончаний и суффиксов				4	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	орфографическая работа	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.4 Имя прилагательное как часть речи: морфологические особенности	2			4	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.5 Сложные случаи правописания имен прилагательных: правописание окончаний и суффиксов				4	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант.	УК-4.2, УК-4.3
2.6 Местоимение как часть речи: морфологические особенности				4	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.7 Сложные случаи правописания местоимений			2/2И	3	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
2.8 Имя числительное как часть речи: морфологические особенности	2/2И			4	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

2.9 Сложные случаи написания имен числительных				4	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
Итого по разделу		4/4И		2/2И	49		
3. 3. Глагол и его формы. Наречие. Морфологические особенности. Правила написания частей речи							
3.1 Глагол как часть речи:				8	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.2 Правописание окончаний и суффиксов глагола			2/2И	8	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.3 Причастия и деепричастия как особые формы глагола	2			9,4	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.4 Правописание суффиксов и окончаний причастий				5	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.5 Наречие как часть речи				6	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
3.6 Сложные случаи написания наречий				6	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
Итого по разделу			2/2И	42,4			
Итого за семестр		4/4И		4/4И	91,4	зачёт	
4. 4. Служебные части речи: морфологические особенности. Правила написания служебных частей							
4.1 Служебные части речи: морфологические особенности	3		2/2И	5	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
4.2 Предлог как служебная часть речи				3	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5

4.3 Правописание предлогов. Омонимичные части речи				4	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
4.4 Союз как служебная часть речи				4	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.2, УК-4.3
4.5 Правописание союзов. Омонимичные части речи			2/2И	3,9	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант.	УК-4.2, УК-4.3
4.6 Частица как служебная часть речи	2/2И			4	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
4.7 Правописание частиц. Омонимичные части речи				4	Работа с орфографическими правилами, орфографический анализ текста	Индивидуальная орфографическая работа. Диктант.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
Итого по разделу		2/2И		4/4И	27,9		
5. 5. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Простое неосложненное предложение							
5.1 Синтаксис как раздел языкознания. Синтаксические единицы.	2/2И			9	работа с научной и учебной литературой	осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями). Терминологический диктант	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
5.2 Словосочетание. Классификация словосочетаний				10	работа с научной и учебной литературой	осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.2, УК-4.3
5.3 Простое предложение. Структурные типы простого предложения	3			8	работа с научной и учебной литературой	осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
5.4 Пунктуация и синтаксическая система русского языка. Пунктуация и интонация. Основные принципы русской пунктуации. Разделительные и выделятельные знаки препинания				16	работа с научной и учебной литературой	осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
5.5 Предложение. Главные члены предложения Тире между подлежащим и сказуемым.				9	работа с научной и учебной литературой	осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.2, УК-4.3

5.6 Второстепенные члены предложения				11,5	работа с научной и учебной литературой	осмысление теоретического материала (работа с терминами, с дефинициями)	УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу	2/2И			63,5			
Итого за семестр	4/4И		4/4И	91,4		зачёт	
6. 6. Синтаксис и пунктуация осложненного предложения							
6.1 Осложненное предложение. Дифференциальные признаки осложненного предложения. Типы осложненных предложений	4	2/2И		15	работа с научной и учебной литературой	самостоятельное осмысление теоретического материала	УК-4.2, УК-4.3
6.2 Предложение, осложненное однородными членами предложения. Знаки препинания в таком предложении.				24	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	Осмысление теоретического материала. Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3
6.3 Предложение, осложненное обособленными определениями. Знаки препинания в таком предложении.			2/2И	20	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	осмысление теоретического материала. Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3
6.4 Предложение, осложненное обособленными обстоятельствами. Знаки препинания в таком предложении.				20	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	осмысление теоретического материала. Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3
6.5 Предложение, осложненное обособленными дополнениями. Знаки препинания в таком предложении.				18	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	осмысление теоретического материала. Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3
6.6 Предложения, осложненные вводными конструкциями. Знаки препинания в таком предложении.				40	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	самостоятельное осмысление теоретического материала. Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3

6.7 Предложения, осложненные вставными конструкциями. Знаки препинания в таком предложении.				4/4И	14	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	самостоятельное осмысление теоретического материала. Индивидуальная пунктуационная работ	УК-4.2, УК-4.3
6.8 Предложения, осложненные обращениями					20,4	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	самостоятельное осмысление теоретического материала. Индивидуальная пунктуационная работ	УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу		2/2И		6/6И	171,4			
7. 7. Синтаксис и пунктуация сложного предложения								
7.1 Сложное предложение: структурные особенности	4	2/2И			10	работа с научной и учебной литературой.	Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3
7.2 Сложносочиненное предложение: структурно-семантический анализ. Пунктуация в сложносочиненном предложении					10	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3
7.3 Сложное бессоюзное предложение: структурно-семантический анализ. Пунктуация в сложном бессоюзном предложении					10	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3
7.4 Сложноподчиненное предложение: структурно-семантический анализ. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.					12	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3
7.5 Сложноподчиненное предложение: структурно-семантический анализ. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.					2	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК-4.3

7.6 Многочленное сложноподчиненное предложение: структурно- семантический анализ. Пунктуация в сложноподчиненном предложении				5	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК- 4.3
7.7 Знаки препинания в предложении при передачи чужой речи				2	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК- 4.3
7.8 Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста.				2	работа с научной и учебной литературой. Работа с пунктуационным и правилами, пунктуационный анализ текста	Индивидуальная пунктуационная работа.	УК-4.2, УК- 4.3
7.9 Контроль						экзамен	УК-4.2, УК- 4.3
Итого по разделу	2/2И			53			
Итого за семестр	4/4И		6/6И	224,4		экзамен, зачёт	
Итого по дисциплине	14/14 И		16/16И	470,9		зачет, экзамен	

5 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Практикум по русскому языку» используются следующие образовательные и информационные технологии:

- на практических занятиях:
 - о разбор конкретных ситуаций;
 - о исследовательский метод;
 - о работа в команде;
 - о тренинги (навыковые);
 - о IT-методы.
- в самостоятельной работе:
 - о поисковый метод;
 - о исследовательский метод;
 - о обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, – 8,9%.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Деревскова, Е. Н. Нормативность устной и письменной речи. Практикум по русскому языку : практикум / Е. Н. Деревскова, Е. П. Соколова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2382> (дата обращения: 20.06.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Гневэк, О. В. Основы культуры речи : учебное пособие / О. В. Гневэк, Г. Е. Дронова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20463> (дата обращения: 13.07.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Бужинская, Д. С. Культура речи : учебное пособие / Д. С. Бужинская, О. Е. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/421> (дата обращения: 8.06.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Бужинская, Д. С. Литературное редактирование: работа редактора с фактическим материалом : учебно-методическое пособие / Д. С. Бужинская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2301> (дата обращения: 8.06.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1.Деревскова, Е. Н. Современный русский язык. Словообразование. Морфология. : учебное пособие / Е. Н. Деревскова, Е. П. Соколова, Л. Н. Чурилина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1477> (дата обращения: 20.06.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2.Деревскова, Е. Н. Синтаксис современного русского языка : учебное пособие / Е. Н. Деревскова, Е. П. Соколова, Л. Н. Чурилина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20493> (дата обращения: 14.07.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

киоск	Лекционная аудитория 207м: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации Лекционные занятия: проектор, проекционный экран, колонки, информационный
	Программные средства 1. Операционная система MS Windows 7 Professional 2. Официальный пакет MS Office
	Лекционная аудитория 326м: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации Лекционные занятия: компьютер, проектор, проекционный экран, колонки.
	Программные средства 1. Операционная система MS Windows 7 Professional 2. Официальный пакет MS Office
	Лекционная аудитория 30,325,039 Лекционные занятия: столы, стулья, на 48 человек,
	Аудитория 305 Препараторская (методфонд): Для индивидуальной работы преподавателя и обучающегося.
	Ноутбук ASUS ACH X58C CELTRON 220 15. Программные средства
	1. Операционная система MS Windows 7 Professional 2. Официальный пакет MS Office
шт.	Аудитория 306, 307, 308 (Для самостоятельной работы студентов) Компьютеры – 12
	Программные средства: 1.Операционная система MS Windows 7 Professional 2.Официальный пакет MS Office
	Доступ в интернет Аудитория 216 ауд. читальный зал библиотеки
	1. абонемент иностранной литературы. 2. абонемент художественной литературы. 3. читальный зал института гуманитарного образования

Примерные аудиторные самостоятельные работы (АСР).

Раздел 1 Орфография русского языка

АСР 1 Современная русская орфография как исторически сложившаяся система

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие орфографии. Разделы русской орфографии.
2. Понятие орфограммы. Типы орфограмм.
3. Соотношение понятий графика и орфография. Написания, регулируемые правилами графики. Написания, регулируемые правилами орфографии.
4. Исторические изменения в русской графике и орфографии.
5. Орфографическая норма и вариантность. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.

АСР-2 Принципы русской орфографии

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Проблемы связи орфографии с закономерностями фонетической, словообразовательной и морфологической систем русского языка.
2. Современная русская орфография как система.
3. Основные и вспомогательные принципы орфографии, их характеристика.

АСР-3 Морфонематический принцип как ведущий в современной русской орфографии

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Морфонематический принцип русской орфографии, его характеристика.
2. Написания, основанные на этом принципе:
 - а) правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, в приставке,
 - б) правописание проверяемых сомнительных и непроизносимых согласных в корневых и аффиксальных морфемах;
 - в) правописание о/е после шипящих в корне.

АСР- 4. Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Фонематические и нефонематические написания.
2. Фонетический принцип, его реализация в системе орфографических правил:
 - а) правописание приставок, оканчивающихся на –з/с;
 - б) правописание о/а в приставках раз-/рас-/роз-/рос-;
 - в) правописание ы/и после приставок на согласный;
 - г) правописание о/е после шипящих в аффиксальных морфемах;
 - д) правописание ы/и после ц
 - е) правописание не/ни в местоимениях и наречиях.

АСР-5 Традиционный принцип русской орфографии. Дифференцирующие написания

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Традиционный принцип орфографии, его реализация в системе орфографических правил:
 - а) правописание безударных гласных, не проверяемых ударением;
 - б) правописание корней с чередующимися гласными;
 - в) употребление Ъ для обозначения грамматической формы;
 - г) правописание непроверяемых сомнительных и непроизносимых согласных в корневых и аффиксальных морфемах;

- д) употребление буквы Э;
 - е) правописание н/нн в суффиксах различных частей речи.
2. Понятие дифференцирующих написаний.

АСР-6 Слитные, полуслитные и раздельные написания

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Основные принципы раздела о слитном, полуслитном и раздельном написании слов различных частей речи:
- а) лексико-синтаксический;
 - б) словообразовательно-грамматический;
 - в) традиционный.
2. Правила слитного, полуслитного и раздельного написания слов различных частей речи:
- а) правописание сложных слов;
 - б) правописание наречий;
 - в) слитное и раздельное написание частицы НЕ с разными частями речи;
 - г) дефисное и раздельное написание частиц (кроме НЕ);
 - д) правописание производных предлогов и союзов и омонимичных им форм.

АСР-7 Прописные и строчные буквы

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Функции прописных букв в письменном тексте.
2. Принципы употребления прописных букв:
- а) синтаксический;
 - б) морфологический;
 - в) семантический;
 - г) словообразовательный.
3. Правила, регулирующие употребление прописных букв:
- а) положение в начале текста и после знаков препинания;
 - б) собственные имена существительные;
 - в) прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий;
 - г) сложносокращенные слова.

АСР-8. Правила переноса слов. Принципы и типы графических сокращений

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Правила переноса слов.
2. Принципы и типы графических сокращений.
3. Особенности орфографической и графической правки текста.

АСР-9 Орфография русского языка

ТЕСТ

В каждом задании может быть несколько правильных ответов.

Рядом с номером задания запишите номера выбранных ответов

1. Буква –Е пишется в слове

- 1) пр..мьера 2) обл..гация 3) т..снёная обложка 4) суверен..тет
5) соч..тание

2. Буква –О пишется во всех словах ряда

- 1) ан..малия, укр..щать 2) стаж..р, з..рница 3) вым..кнуть до нитки,
благосл..венный
4) ди..пазон, обр..мление 5) ант..гонизм, возр..стной

3. Согласная буква пропущена в слове

- 1) рен..ген 2) рас..ист 3) прес..инг 4) лан..шафт
5) рас..рочка

4. Согласная буква пропущена в слове

- 1) венти..лятор 2) словес..ник 3) ислан..ский 4) 18П18ретт18н..а
5) 18П18ретт..а

5. Буква И пишется во всех словах ряда

- 1) пр..ступление, отп..рать (замок), воз..меть
ученик, пред..душий
- 2) пр..стыдить, пр..мерный
- 3) пр..одолеть, отг..рать (пятно), без..сходная печаль
вз..мать, пр..усадебный
- 4) сверх..зысканный,
- 5) небез..вестный, из..мать, по..грать

6. В каком ряду во всех трёх словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) пол..гаться, л..рический, д..рожный
2) 18П..сение, с.мпатия, эт..кетка
3) бр..дячий, б..снописец, эк..логия
4) пл..нительный, г..мназист,
в..ренье
1) одр..хлеть, ог..рчение, инц..дент
2) пож..леть, хр..нитель, мот..вировать
3) разг..вор, зав..щать, ан..малия
4) з..рница, возн..кновение, базир..ваться
1) анал..гичный, р..довой, фразе..логизм
2) вд..хновлять, об..днённый, эл..мент
3) ст..листический, педаг..гический, зан..маться
4) сат..рический, бл..гословение, ок..заться

7. Буква Ё пишется во всех словах ряда

- 1) ч..рточка, ш..пот, прич..ска 2) руч..нка, суш..ный, прыж..к
3) ноч..вка, обж..ра, паралич..м 4) парч..вый, ож..г (лица), трещ..тка
5) ухаж..р, ч..порный, печ..нка

Раздел 2. Именные части речи: морфологические особенности. Правила написания именных частей речи

АСР-1 Сложные случаи правописания имен существительных: правописание окончаний и суффиксов

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Разновидности склонения имен существительных. Система окончаний существительных разных типов склонения.
2. Правописание окончаний имен собственных.
3. Правописание суффиксов существительных.

АСР-2 Сложные случаи правописания имен прилагательных: правописание окончаний и суффиксов

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Правописание окончаний имен прилагательных.
2. Правописание суффиксов имен прилагательных.
3. Правописание Н и НН в прилагательных, образованных от имен существительных.

АСР-3 Сложные случаи правописания местоимений

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Лексико-грамматические разряды местоимений.
2. Склонение местоимений.
3. Правописание неопределенных местоимений.
4. Правописание отрицательных местоимений.

АСР-4 Сложные случаи написания имен числительных

- ## 1. Разряды имен числительных.

2. Склонение количественных числительных. Правописание количественных числительных.
3. Склонение порядковых имен числительных. Правописание порядковых имен числительных.

АСР-5 Правила написания именных частей речи

1. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

- А. никел..вый
- Б. достра..вать
- В. Приветл..во
- Г. оскуд..вать

- 1) А, Б, Г
- 2) А, Б, В
- 3) В, Г
- 4) А, Г

2. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

- А. Взлеле..ла
- Б. навес..ть
- В. обманч..вый
- Г. ун..чтоженный

- 1) А, Б, Г
- 2) А, Б, В
- 3) Б, В, Г
- 4) А, В, Г

3. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

- А. Разве..лся (по ветру)
- Б. ускор..вшийся
- В. эмал..вый
- Г. сбивч..вый

- 1) А, Б, Г
- 2) А, Б, В
- 3) Б, Г
- 4) А, В, Г

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) около пятиста фотографий
- 2) поезжайте в город
- 3) пара носков
- 4) наиболее уместный

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) в пятистах метрах отсюда
- 2) варка макарон
- 3) зажжётся огонь
- 4) обоими преподавательницами

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) красившее
- 2) их работа
- 3) горячие супы
- 4) шестистами учениками

Раздел 3. . Глагол и его формы. Наречие. Морфологические особенности. Правила написания частей речи

АСР-1 Глагол как часть речи: морфологические особенности

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие о глаголе как части речи; грамматические признаки глагола.
2. Инфинитив как начальная форма глагола. Синтаксические функции инфинитива.
3. Особенности спрягаемых и неспрягаемых форм глагола.
4. Понятие переходности/непереходности; возвратности/невозвратности.
5. Грамматические категории глагола (вид, время, наклонение, лицо)

АСР-2 Правописание окончаний и суффиксов глагола

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Система личных окончаний глагола.
2. Правописание глагола 1 спряжения
3. Правописание глагола 2 спряжения;
4. Правописание глагольных суффиксов;

5. Правописание Ъ в глагольных формах.

АСР-3 Причастия и деепричастия как особые формы глагола

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие о причастии как атрибутивной форме глагола. Глагольные и именные морфологические признаки причастий. Синтаксические функции причастных форм.
2. Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.
3. Понятие о деепричастии как неизменяемой форме глагола. Морфологические признаки и синтаксические функции деепричастий.

АСР-4 Правописание суффиксов и окончаний причастий

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Правописание окончаний причастий.
2. Правописание суффиксов причастий настоящего времени
3. Правописание суффиксов причастий прошедшего времени;
4. Правописание Н и НН в суффиксах причастий.

АСР-5 Наречие как часть речи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Наречие как часть речи.
2. Категории степени сравнения (компаратив).
3. Классификация наречий по их словообразовательной структуре.
4. Отличие наречий от омонимичных форм и слов других частей речи.

АСР-6 Сложные случаи написания наречий

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Слитное написание наречий;
2. Раздельное написание наречий;
3. Дефисное написание наречий.

АСР-7 Правила написания частей речи

1. В каком ряду в обоих словах пропущена буква У?

- 1) по имеющ..муся плану, грохоч..щий самолёт
- 2) шепч..щие листья, завис..щий от меня
- 3) движ..тся сани, блещ..щий залив
- 4) листья держ..тся, трепещ..щие флаги

2. В каком ряду в обоих словах пропущена буква У?

- 1) родители утеш..т, вяж..щий привкус
- 2) жесты много знач..т, реж..щий механизм
- 3) скач..щий всадник, ищ..щий клад
- 4) грибы суш..тся, хлопоч..щая хозяйка

3. Буква –Е пишется в обоих словах ряда

- | | |
|---|-----------------|
| 1) свал..нный в мешок, выкач..нные от удивления глаза | 2) завис..вший, |
| знач..л | |
| 3) краски смеш..ны, напо..нный конь | 4) стрел..ный |
| воробей, выкач..нные из подвала бочки | |
| 5) обид..вший, обид..т | |

4. Укажите цифры, на месте которых пишется НН?

Своеобразие художестве(1)ого мира ра(2)их повестей Н.В. Гоголя связа(3)о с использованием фольклорных традиций: име(4)о в народных сказаниях, полужыческих легендах и преданиях писатель нашёл темы и сюжеты для своих произведений.

5. Укажите верное объяснение написания выделенного слова.

Терпкий запах коше..ых трав разлит в тёплом летнем воздухе.

1) Пишутся две буквы НН, так как это причастие, образованное от бесприставочного глагола совершенного вида.

2) Пишется одна буква Н, так как это слово образовано от глагола несовершенного вида и не имеет зависимых слов.

3) Пишется одна буква Н, так как это краткое причастие.

4) Пишутся две буквы НН, так как это причастие, имеющее зависимое существительное трав.

6. Укажите слово, написание которого определяется правилом: «В суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени пишется НН»?

- 1) беше..ый 2) сорва..ый 3) пораже..ы 4) гости..ый (двор)

Раздел 4. Служебные части речи: морфологические особенности. Правила написания служебных частей речи

АСР-1 Служебные части речи: морфологические особенности

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Служебные части речи. Отличительные признаки
2. Предлог как служебная часть речи. Предлоги первообразные и непервообразные, простые и составные.
3. Союз как служебная часть речи (сочинительные и подчинительные). Понятие союзных слов.
4. Частица как служебная часть речи. Особенности функционирования.

АСР-2 Предлог как служебная часть речи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Предлог как служебная часть речи. Отличительные признаки;
2. Предлог с точки зрения структуры, происхождения, значения.

АСР-3 Правописание предлогов. Омонимичные части речи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Правописание производных предлогов.
2. Разграничение предлогов и омонимичных частей речи.

АСР-4 Союз как служебная часть речи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Союз как служебная часть речи;
2. Союзы подчинительные
3. Союзы сочинительные.

АСР-5 Правописание союзов. Омонимичные части речи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Правописание союзов.
2. Разграничение союзов и омонимичных частей речи.

АСР-6 Частица как служебная часть речи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Частица как служебная часть речи
2. Классификация частиц по значению.
3. Разграничение частиц и омонимичных частей речи.

АСР-7 Правописание частиц. Омонимичные части речи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Правописание частиц.
2. Правописание частицы НИ.
3. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.

АСР-8 Правила написания служебных частей речи

1. Частица НЕ пишется раздельно со всеми словами в ряду
 - 1) (не)описуемо яркий, (не)с кем
 - 2) (не)достаёт храбрости, (не)опознанный объект
 - 3) ни в чём (не)уверенный, (не)спалось
 - 4) (не)только, (не)смотря по сторонам
 - 5) (не)много больше, (не)более напёрстка
2. НЕ пишется в предложении
 - 1) Я н.. за что не соглашусь с вами.
 - 2) Пока н.. требует поэта к священной лире Аполлон, в заботы суетного света он малодушно погружён.
 - 3) Как н.. фантазировал он, как н.. расцветивал всё новыми деталями свой рассказ, Софья не верила ему.
 - 4) Но больше нет тебе н.. веры, н.. участия.
 - 5) Н.. на волос любви – куда как хороши!
3. Слитно пишутся все слова в ряду
 - 1) день то(же) не радовал, (по)ровну
 - 2) из(под) Нарвы, в(пол)уха
 - 3) не(смотря)на занятость, (темно)бровый
 - 4) в(начале) сочинения, (спорт)комплекс
 - 5) Что(бы) вам ни предложили, соглашайтесь. Бить (на)отмашь.
4. В каком предложении НЕ (НИ) со словом пишется раздельно?
 - 1) Наступила осень с (не)скончаемыми дождями, мокрыми дорогами, с тоской по вечерам.
 - 2) Дон в месте переправы далеко (не)широкий, всего около сорока метров.
 - 3) (Ни)кто в пьесе не соглашается с Чацким в том, что прислуживаться безнравственно.
 - 4) Где-то здесь, в нескольких шагах, раздавались (не)забываемые трели соловья, и тишина наполнилась дивными звуками.
5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется И?

Картина Левитана «Владимирка» Н(1) содержит Н(2)каких сюжетных элементов, это чистый пейзаж, в котором художник Н(3) поступился красотой русской природы, Н(4) умалил её поэтической прелести.

 - 1) 1, 2
 - 2) 2
 - 3) 1, 3
 - 4) 3, 4
6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется буква Е?

В 1907 году В. Серов написал Н(1)большую картину «Пётр I», которая внешне почти Н(2)чем Н(3)отличалась от своих предшественниц, между тем как по значимости она имела большое значение в становлении Серова как исторического живописца.

 - 1) 1, 3
 - 2) 2
 - 3) 3
 - 4) 1, 2

7. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- 1) ЧТО(БЫ) воспитать щенка, необходимо много усилий, ЗА(ТО) сколько радости он вам доставит!
- 2) Младший сын ТАК(ЖЕ) любил книги, как и все в нашей семье, (ПО)ЭТОМУ у нас не возникло сомнения в том, что подарить ему в день рождения.
- 3) ЧТО(БЫ) рыба клевала ТАК(ЖЕ) хорошо, как вчера, я накопал свежих червей.
- 4) Я благодарю Вас, а ТАК(ЖЕ) Вашего секретаря ЗА(ТО), что мне дали возможность изучить этот проект.

8. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

- 1) Рыжики можно собирать как осенью, так. и (В)ТЕЧЕНИЕ всего лета: всё зависит (ОТ)ТОГО, какое лето.
- 2) (НА)КОНЕЦ мне удалось поймать (ТОТ)ЧАС, когда косые лучи солнца начинают пронизывать лес, словно золотые спицы.
- 3) Точно ТАК(ЖЕ), как детство человека кажется ему (В)ПОСЛЕДСТВИИ прекрасным, воспоминания о суровой заре человечества окрашены для нас в романтическую дымку.
- 4) Он владел языком ТАК(ЖЕ) легко, как люди владеют своим голосом, (ПО)ТОМУ что учился языку у простых людей.

Раздел 5 Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Простое неосложненное предложение

АСР-1 Синтаксис как раздел языкознания. Синтаксические единицы.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

Основные синтаксические единицы и их дифференциальные признаки:

- а) словосочетание;
- б) простое предложение;
- в) сложное предложение.

АСР-2: Словосочетание

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

Классификации словосочетаний:

- а) по характеру морфолого-синтаксических свойств;
- б) по способу связи: подчинительные и сочинительные;
- в) по семантике;
- г) по степени семантической слитности;
- д) по структуре.

АСР-3. Простое предложение. Структурные типы простого предложения

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Предложения двусоставные и односоставные. Типы односоставных предложений.
2. Предложения полные и неполные. Понятия эллиптической и парцеллированной конструкций.

АСР-4. Пунктуация и синтаксическая система русского языка. Пунктуация и интонация. Основные принципы русской пунктуации. Разделительные и выделительные знаки препинания

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Пунктуация и синтаксическая система русского языка.
2. Пунктуация и интонация.
3. Основные принципы русской пунктуации:
 - а) грамматический;
 - б) семантический;
 - в) интонационный.

4.Пунктуационные правила, соответствующие грамматическому принципу русской пунктуации:

- а) пунктуация в простом предложении;
- б) пунктуация в осложненном предложении;
- в) пунктуация в сложном предложении.

5. Знаки препинания в современном русском языке и их функции.

6.Типы знаков препинания с точки зрения выполняемой функции:

- а) знаки отделяющие;
- б) знаки выделяющие.

АСР-5. Предложение. Главные члены предложения Тире между подлежащим и сказуемым.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Главные члены предложения:

- а)понимание подлежащего;
- б)понимание сказуемого

2. Постановка тире между подлежащим и сказуемым.

АСР-6. Второстепенные члены предложения

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

- 1. Второстепенные члены предложения в структуре простого предложения.
- 2. Определение. Виды определения.
- 3. Дополнение. Прямое дополнение. Косвенное дополнение.
- 4. обстоятельство. Виды обстоятельств по значению.

АСР-7 Простое неосложненное предложение

Тест

В каждом задании может быть несколько правильных ответов.

Рядом с номером задания запишите номера выбранных ответов.

1. Найти и отметить словосочетания

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1) Темный от загара | 6) говорить громко |
| 2) Белее всех | 7) по одному признаку |
| 3) Самый красивый | 8) к своему дому |
| 4) Ехать по шоссе | 9) пришла зима |
| 5) Синие и красные | 10) у дороги |

2. Указать ряд словосочетаний, в которых главное слово связано с зависимым при помощи согласования:

- 1) вечнозеленые сосны, вернуться из поездки
- 2) мой автомобиль, четвертый этаж
- 3) их дом, новый друг
- 4) крыша сарая, отвлеченный предмет
- 5) прекрасный спектакль, закаленный в бою

3. Определить вид связи в словосочетаниях и обозначить: согласование – С, управление – У, примыкание – П.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) Чествовать ветеранов | 7) Проверить трижды |
| 2) Кофе по-турецки | 8) Очень хорошо |
| 3) Вверх по течению | 9) Бледный от боли |
| 4) Вдали от города | 10) Шум дождя |
| 5) Вера в удачу | 11) Мой дом |
| 6) Яркий свет | 12) Пятый от края |

4. Отметить строки, в которых вид связи определен неверно.

- 1) Ее планы (согласование)
- 2) Вернуться из поездки (управление)

- 3) Приехал ночью (управление)
- 4) Шел не оглядываясь (примыкание)
- 5) Глубокий ответ (согласование)
- 6) Несерьезно относиться (примыкание)
- 7) Серьезный ученик (согласование)
- 8) Возвращение домой (управление)

5. Выделить грамматическую основу:

- 1) Здесь, в Доме культуры, есть такая студия.
- 2) **А мамы всё не было.**
- 3) А я улыбался и вьявь, и в своём воображении и, как маленький Филипок, утирал мокрый от волнения лоб большой шапкой, нарисованной на картинке.
- 4) Было ли это следствием гадания?
- 5) В художественной школе организовали встречу с прославленным мастером живописи.
- 6) Вокруг пахло вечерней прохладой.
- 7) Вот скажите мне, Ваня.
- 8) Девочку звали Алиса.
- 9) Ей, видите ли, своя прихоть дороже.
- 10) Ему хотелось плакать.
- 11) Заходите, товарищ лейтенант.
- 12) И вдруг я расхотел пускать с балкона голубков.
- 13) **И вот его не стало.**

6. В каком предложении ставится тире?

- 1) «Евгений Онегин» _ есть самое душевное произведение Пушкина.
- 2) Ненависть _ плохой советчик.
- 3) Моя солдатская шинель _ как печать отвержения.
- 4) Расстояние _ не помеха для друзей.

7. В каком предложении не ставится тире?

- 1) Ты вся _ воплощённый испуг, ты вся _ вековая истома.
- 2) Риск, как известно, _ дело благородное.
- 3) Море _ чудесное, синее, нежное.
- 4) Достичь совершенства в работе _ большое счастье.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация осложненного предложения

АСР-1. Осложненное предложение. Дифференциальные признаки осложненного предложения. Типы осложненных предложений

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие осложненного предложения.
2. Грамматические признаки осложненного предложения по отношению к неосложненному.

АСР-2. Предложение, осложненное однородными членами предложения.

Знаки препинания в таком предложении.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Простое предложение, осложненное однородными членами предложения.
2. Знаки препинания в предложении с однородными членами, соединенными союзами;
3. Знаки препинания в предложении с однородными членами с обобщающим словом.

АСР-3. Предложение, осложненное обособленными определениями. Знаки препинания в таком предложении.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Предложение, осложненное обособленными определениями;

2. Знаки препинания в предложении с обособленными согласованными определениями;
3. Знаки препинания в предложении с несогласованными определениями;
4. Знаки препинания в предложении, осложненном приложением.

АСР-4. Предложение, осложненное обособленными обстоятельствами. Знаки препинания в таком предложении.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Предложение, осложненное обособленным обстоятельством.
2. Знаки препинания в предложении с обособленным обстоятельством, выраженным деепричастием или деепричастным оборотом.
3. Знаки препинания в предложении с обособленным обстоятельством, выраженным предложно-падежной формой имени существительного.
4. Знаки препинания в предложении с уточняющими обстоятельствами.

АСР-5. Предложение, осложненное обособленными дополнениями. Знаки препинания в таком предложении.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Предложение, осложненное обособленным дополнением..
2. Знаки препинания в предложениях с дополнениями со значением включения;
3. Знаки препинания в предложениях с дополнениями со значением исключения;

АСР- 6. Предложения, осложненные вводными конструкциями. Знаки препинания в таком предложении.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Типы вводных конструкций по значению.
2. Отличие вводных конструкций от омонимичных членов предложения.
3. Знаки препинания в предложениях, осложненных вводными конструкциями.

АСР-7. Предложения, осложненные вставными конструкциями. Знаки препинания в таком предложении.

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие вставной конструкции.
2. Знаки препинания в предложениях, осложненных вставной конструкцией.

АСР-8. Предложения, осложненные обращениями

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие обращения.
2. Знаки препинания в предложениях, осложненных обращениями.

АСР-9 Синтаксис и пунктуация осложненного предложения

1. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

- 1) В песне человек и исповедуется в своей судьбе и грустит и радуется.
- 2) Ягоды лучше собирать или утром или вечером.
- 3) В поэзии самые обычные слова начинают и сверкать и звенеть и благоухать.
- 4) Зима ударила морозцем по полям и лесам и закружила позёмкой по дорогам.

2. Укажите предложение, в котором нужно поставить двоеточие:

- 1) Все эти люди молодежь и пожилые бородатые и волосатые - были с чрезвычайно серьезными лицами
- 2) Бежит всякий зверь и заяц и волк и лошадь - все в общей куче (В. Гил.).
- 3) Богатая надеждами молодость честь общественное уважение мечты любви и дружбы все было навеки потеряно

- 4) Западный край Киев Донбасс Балаклава Мещорские леса под Рязанью все это прошло через жизнь почти в той же последовательности, как и в жизни Куприна.
- 5) Тихонов же еще плохо верил в свою талантливость и любил все, что любят мальчишки рыбную ловлю поезда вокзалы лыжи пароходы и путешествия.
- 6) Ни выражение лица ни борода ничто так не мягко и не нежно в господине с кокардой, как движение его большого, тяжелого тела. 6. Каждый взмах хлыстом каждая улыбка все было рассчитано на аристократизм на величественность.
- 7) Выглянула луна. Теперь все было видно и море с наполовину истаявшими сугробами и барыню и Дениса и дурочка Петрушу, морщившегося от невыносимой боли.

3. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- 1) Мал золотник, да дорог.
- 2) Ехать надо было на собаках, или на оленях.
- 3) Ветер срывал с берёз мокрые и пахучие листья, и бросал в траву.
- 4) Река извивалась светлой и чистой змейкой и скрывалась где-то за пригорком.

4. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

1) Несколько лет подряд я проводил летние месяцы вдали от наполненного суетой и грохотом (1) города, в тихой деревушке (2) затерявшейся (3) среди густого соснового леса (4) издававшего крепкий смолистый аромат.

2) В тишине сонно ползали пчёлы по цветам у балкона (1) совершая свою неспешную работу (2) и слышался (3) едва уловимый (4) лепет серебристой листвы тополей.

3) Нет ни одного русского живописца, который (1) побывав у моря (2) не пытался бы изобразить морскую стихию (3) пронизанную лучами (4) восходящего солнца.

4) Вскидывается мелкая рыбёшка (1) оставляя после себя на сонной воде (2) медленно разбегающиеся (3) колечки (4) похожие на шлепки дождевых капель.

5. В каком предложении следует обособить выделенное слово?

- 1) Я понимаю всю кошмарность моего откровения, но всё же должен сказать.
- 2) Иерархия ценностей тоталитарного общества липовая, однако американцы живут согласно своим приоритетам.
- 3) Я терпеть не могу кефир. Я никогда не обливался холодной водой. Наконец я никогда не делал зарядку.
- 4) Ему казалось, что жизнь его кончена.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация сложного предложения

АСР-1. Сложное предложение: структурные особенности

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Сложное предложение: структурно-семантические особенности;
2. Классификация сложных предложений в зависимости от типа синтаксической связи: сложносочиненные, сложные бессоюзные сложноподчиненные предложения.

АСР-2. Сложносочиненное предложение: структурно-семантический анализ.

Пунктуация в сложносочиненном предложении

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Определение сложносочинённого предложения. Основные признаки сложносочинённого предложения.
2. Структурно-семантические типы сложносочинённых предложений (соединительные, разделительные, противительные, присоединительные, пояснительные, градационные), а также их подтипы в зависимости от семантики сочинительных союзов.
3. Пунктуационный анализ сложносочинённых предложений.

АСР-3. Сложное бессоюзное предложение: структурно-семантический анализ.

Пунктуация в сложном бессоюзном предложении

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Бессоюзное сложное предложение как особый тип сложного предложения в современном русском языке, его структурно-семантические признаки.
2. Средства связи частей бессоюзного сложного предложения.
3. Бессоюзные сложные предложения открытой и закрытой структуры.
4. Пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений.

АСР-4. Сложноподчиненное предложение: структурно-семантический анализ.

Пунктуация в сложноподчиненном предложении

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие сложноподчиненного предложения. Основные средства выражения подчинения.
2. Классификация подчинительных союзов по семантике и по функции.
3. Союзы и союзные слова, их дифференциальные признаки. Проблема разграничения омонимичных союзов и союзных слов: ЧТО, КАК, КОГДА.
4. Сложноподчиненные предложения расчлененной и нерасчлененной структуры, их дифференциальные признаки.
5. Пунктуационный анализ сложноподчиненных предложений.

АСР-5. Многочленное сложноподчиненное предложение: структурно-семантический анализ. Пунктуация в сложноподчиненном предложении

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Структурные особенности многочисленных сложноподчиненных предложений.
2. Особенности пунктуации многочисленных сложных предложений:
 - МСПП с однородным подчинением;
 - МСПП с неоднородным подчинением;
 - МСПП с последовательным подчинением.

АСР-6. Многочленное сложное предложение с разными видами связи: структурно-семантический анализ. Пунктуация в многочисленном предложении с разными видами связи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие многочисленного предложения с несколькими видами синтаксической связи.
2. Синтаксический разбор предложения с несколькими видами синтаксической связи.
3. Пунктуационный анализ предложения с несколькими видами синтаксической связи.

АСР-7. Знаки препинания в предложении при передаче чужой речи

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Понятие чужой речи. Основные способы передачи чужой речи.
2. Цитата. Способы оформления цитат.
3. Определение косвенной речи. Структурное своеобразие конструкций с косвенной речью.
4. Основные правила перевода прямой речи в косвенную.
5. Пунктуационные особенности оформления чужой речи

АСР-8. Функции пунктуационных знаков в организации предложения и текста

Сформулируйте ответы на следующие вопросы (опрос, экспресс-тестирование):

1. Роль пунктуации в организации текста (жанровая принадлежность текста – по выбору обучающегося).

2. Анализ функциональных возможностей знаков препинания (пунктуационный анализ текстов).

АСР-9 Синтаксис и пунктуация сложного предложения

1. Укажите номера предложений, в которых между частями ставится запятая.

- 1) Быстрее одевайтесь _ или я уеду один.
- 2) Пусть море бушует _ и льёт дождь!
- 3) В июле на юге вечера наступают рано _ и воздух темнеет быстро.
- 4) Теперь вы с ним увидите _ и всё будет хорошо.

2. Укажите номера предложений, в которых между частями ставится двоеточие.

- 1) Он вечно подбирал _ ржавые гвозди, забытые остатки еды, какой-то мусор.
- 2) Слышу я _ звенит синица меж желтеющих полей.
- 3) Расчёт Кружилина был прост _ в ущелье можно было долго держаться.
- 4) Вообрази _ я здесь одна, никто меня не понимает.

3. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) В старой Англии во времена Шекспира были дома со свинцовыми переплётами узких окон и кованными из чугуна решётками на дверях.
- 2) Ему совершенно не хотелось спать, и когда Егор Семёнович вошёл в гостиную, он разговорился со стариком и вернулся с ним в сад.
- 3) Старенький автомобиль мчался, и нагоняя упущенное время, обгонял одну за другой мощные машины.
- 4) Перед ним лежало широкое поле с молодой, ещё не цветущей рожью, и нигде не было признаков человеческого жилья.

4. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) Я захлопнул саквояж, но тут оказалось, что я забыл свой кисет и надо начинать всё сначала.
- 2) Всё обстоит благополучно, и жаловаться пока не на что.
- 3) В Ялте я как в тюрьме и злюсь, и злюсь.
- 4) Я нахожу, что возиться с корзиной и бегать на станцию за кипятком дело несерьёзное: это подрывает престиж Художественного театра.

5. Укажите правильный вариант расстановки запятых.

Когда пришёл поезд 1) я 2) простившись с работником 3) отдав ему шубу 4) и 5) наказав доставить в Батурино тысячу поклонов 6) вошёл в салон с таким чувством 7) точно отправился в путь 8) которому конца не предвиделось.

- | | |
|------------------|----------------|
| 1) 1,3,6,7,8 | 2) 1,3,4,7,8 |
| 3) 1,2,3,5,6,7,8 | 4) 1,2,3,6,7,8 |

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия		
Знать	• понятийный аппарат изучаемого курса; • теоретические основы дисциплины; • основные лексические, фонетические, словообразовательные, грамматические и стилистические нормы современного русского языка.	Перечень теоретических вопросов к зачету: 2 семестр 1. Написания гласных и согласных корней, соответствующие морфонематическому принципу. 2. Прописные и строчные буквы, принципы их употребления. 3. Слитные, полуслитные (дефисные) и раздельные написания. Принципы этого раздела орфографии. 3 семестр 1. Правописание окончаний существительных 1, 2, 3 склонений. 2. Правописание окончаний собственных имен существительных; 3. Правописание суффиксов существительных. Суффиксы субъективной оценки, словообразовательные суффиксы. 4. Правописание окончаний прилагательных. 5. Правописание суффиксов имен прилагательных; 6. Правописание порядковых имен числительных 4 семестр 1. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание глаголов в прошедшем времени. 2. Правописание суффиксов глаголов. 3. Правописание гласных в суффиксах причастий. 4. Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи. 5. Правописание деепричастий. 6. Правописание наречий. 5 семестр 1. Правописание предлогов (непроизводных и производных). 2. Правописание союзов. 3. Правописание частиц через дефис. 4. Частицы НЕ и НИ, их разграничения. 5. Правописание НЕ и НИ с различными частями речи. 6 семестр 1. Постановка тире между подлежащим и сказуемым. Условия отсутствия тире между подлежащим и сказуемым. 2. Второстепенные члены предложения. Дополнение. Прямое и косвенное дополнение. Определение, его разновидности. обстоятельство. Виды обстоятельств. 7 семестр

		1. Знаки препинания в предложениях с обособленными согласованными определениями; 2. Знаки препинания в предложениях с обособленными несогласованными определениями; 3. Знаки препинания в предложениях с обособленными приложениями; 4. Знаки препинания при обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами; 5. Знаки препинания при обстоятельствах, выраженных существительными и наречиями; 6. Знаки препинания при оборотах со значением включения, исключения и замещения (обособленные дополнения); 7. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения; 8. Знаки препинания в предложениях с обращением; Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Сложносочиненные предложения. Знаки препинания в ССП; 2. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в БСП; 3. Сложноподчиненные предложения расчлененной и нерасчлененной конструкции. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. 4. Многочленные сложноподчиненные предложения (МСПП). Знаки препинания в МСППс однородным подчинением; 5. Многочленные сложноподчиненные предложения (МСПП). Знаки препинания в МСППс неоднородным подчинением; 6. Многочленные сложноподчиненные предложения (МСПП). Знаки препинания в МСППс последовательным подчинением; 7. Пунктуация при оборотах с КАК в структуре простого и сложного предложения;
Уметь	• пользуясь современной терминологией, продемонстрировать знание основных положений и концепций в области современного русского языка, • свободно владеть русским языком в его литературной форме; • грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику.	Примерные практические задания для зачета: <i>1. Сколько н... езджу я ПО НАШИМ СТЕПЯМ как н... темны бывают иногда безлу(н,нн)ые ночи мне н... разу н... случилось сбит.?.ся с дороги и испытать положение заблудивши...гося человека. 2. За(то) однажды я испытал другое (не)счастье меня ЗАСТИГ В ПУТИ буран и я познакомился со всеми его ужасами.</i> 3. Нет (н...)чего опаснее этого степного стр...шил...ща от которого (н...)всякий может уйти (не)вредимым так как он душит все что ему н... попадетсЯ. 4. Сердце падает у самого (не)робкого человека пр...выкш...го ко всяким (не)взгодам кровь (НЕ)ВОЛЬНО ОСТАНАВЛ...ВА...ТСЯ в жилах и (н...) мороз а страх вызывает такое состояние (по)тому что стужа во время бурана (н...)когда н... бывает очень велика. 5. В самом деле как н... смел путник но страшно ему становит.?.ся когда нач...на...т (не)истовствовать ра...вирепевший ветер когда снег слепит глаза когда все кругом на (не)объятном просторе оден...тся белым мраком сквозь который (н...)чего не видно и когда нет

		дорог... н... (в)зад н... (в)перед потому что все занесе(н,нн)о снежной порош...й. 6.А кругом н... души. 1. Провести орфографический и пунктуационный анализ текста: графически объяснить вставленные буквы, знаки препинания. Примерные практические задания для экзамена по синтаксису сложного предложения: Остаться на даче одному когда опустел парк и роща и когда закрылись ставни окон Ольги казалось ему решительно невозможно (Гончаров). 1. Расставить знаки препинания, объяснить постановку. Определить все части речи. 2. Выделить грамматические основы. 3. Проанализировать предложение: структуру и семантические отношения. 4. Составить схему предложения.
Владеть	• навыками ведения дискуссии, способностью последовательно, логично выстраивать устные выступления и письменную речь; • коммуникативными навыками; • свободно владеть государственным языком Российской Федерации в его литературной форме и иметь представление о его функциональном и стилевом разнообразии;	Пример комплексного задания по курсу: Мне жалко людей, которые рано перестали верить в сказки, разлюбили зверей и птиц, забыли дорогу в детство. Они редко припадают к незамутненному родничку далекого детства, чтобы смыть копать обыденности, золотую пыльцу корысти, разъедающую сердце, и туман самообольщения, который плотной пеленой застилает глаза. Куда охотнее люди осуждают поступки своего детства, не замечая их чистоты и цельности (Ю. Яковлев) 1. Они редко припадают к незамутненному родничку далекого детства, чтобы смыть копать обыденности, золотую пыльцу корысти, разъедающую сердце • Транскрипция, разбить на слоги. • Выписать слова, в которых произошли изменения в области согласных; 2. Определить части речи; 3. Разобрать по составу: разлюбили, припадают, незамутненному, разъедающую, охотнее, замечая. Охарактеризовать функцию морфем. 4. Мне жалко людей, которые рано перестали верить в сказки, разлюбили зверей и птиц, забыли дорогу в детство – разобрать по членам предложения. 5. Полный синтаксический разбор словосочетаний: туман самообольщения; их чистоты; охотнее осуждают; своего детства, припадают к родничку.
УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий		
Знать	• лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка, функциональные возможности средств языка, нормативно-	Перечень теоретических вопросов: 1. Нормативный аспект деловой коммуникации. 2. Электронное письмо. 3. Деловые письма. Тесты: 1. Жанровая структура деловых писем не включает: а) письмо-согласие б) письмо-напоминание в) сопроводительное письмо 2. Определите тип делового письма: <i>«Руководителям структурных подразделений</i>

	стилистическую вариантность коммуникативных качеств языка – речи; • композицию деловых писем; • правила речевого этикета и этикетные жанры.	Сообщаю, что на октябрь 2020 года установлены лимиты на потребление дизельного топлива (приложение). Всем структурным подразделениям необходимо привести в соответствие заявки по дизельному топливу на октябрь 2020 года в соответствии с установленными лимитами. Приложение на 1 л., в 1 экз. Директор по экономике» а) информационное письмо б) письмо-напоминание в) письмо-просьба г) сопроводительное письмо 3. Выделите языковые модели, выражающие коммуникативные цели приведенного ниже делового послания. Определите жанровое наполнение письма: «Уважаемый (-ая) [имя получателя]! С удовольствием сообщаем, что в Ваш адрес (дата) отправлен очередной контейнер на общую сумму ..., в том числе железнодорожные расходы. Позвольте обратить Ваше внимание, что по условиям договора данная сумма должна быть оплачена Вами в течение 10 дней с момента получения товара. Будем признательны, если Вы найдете время и сообщите конкретную дату прихода контейнера». а) «сообщение» + «требование» + «доказательство» б) «сообщение» + «напоминание» + «просьба» в) «извещение» + «сообщение» + «благодарность» г) «извещение» + «требование» + «просьба»
Уметь	• выбирать средства языка в соответствии с особенностями коммуникативной ситуации, используя функциональные возможности средств языка; создавать текст делового письма; • соблюдать правила речевого этикета и использовать этикетные жанры.	Примерные практические задания: I. Определите тип приведенных ниже деловых писем (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо). Ответ обоснуйте. 1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту 130 9001. 2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45. 3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас. 4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП) производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д. партиями по 10–15 т. автомобильным транспортом. 5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.03.2004. 6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от (дата) Вы должны завершить разработку проекта до (дата). Просим Вас сообщить о состоянии работы.

		7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить. II. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей. Закончите фразы деловых писем. 1. На основании договора о намерениях... 2. В ответ на Вашу просьбу... 3. Считаем необходимым еще раз напомнить Вам... 4. Ставим Вас в известность о... 5. Ваше предложение отклонено... 6. Мы можем предложить Вам... 7. Мы будем весьма признательны Вам за участие в... 8. Убедительно просим Вас...
Владеть	• навыками выбора средства языка в соответствии с конкретными ситуационными условиями общения; • навыками создания текста делового письма; • навыками соблюдения правил речевого этикета и использования этикетных жанров.	Пример комплексного задания по курсу: Составьте информационное письмо о том, что (дата) в 15.00 в кабинете 202 управления кадров (ул. Кирова, 84-а, 2-й этаж) состоится очередной Совет полномочных представителей молодежи ОАО «ММК». Попросите обеспечить явку полномочного представителя молодежи от Вашего подразделения. Напишите повестку дня.
УК-4.3: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный		
Знать	• систему норм современного литературного языка; • динамические процессы в языке официальных и профессиональных текстов; • понятийный аппарат литературного редактирования.	Перечень теоретических вопросов: 1. Орфоэпические нормы. 2. Акцентологические нормы. 3. Морфологические нормы. 4. Синтаксические нормы. 5. Лексические нормы современного русского языка. 6. Словари современного русского языка. Алгоритм пользования словарями. Тесты: <i>I. Основным свойством литературного языка является:</i> А) сжатость Б) широкое использование терминологии В) нормированность Г) логичность <i>II. Какой из подходов к проблеме языковой нормы является ведущим:</i> А) социальный Б) лингвистический В) динамический <i>III. Совокупность правил, регламентирующих употребление слов, произношение, правописание, образование слов и их грамматических форм, сочетание слов и построение предложений называется ... нормой</i> А) литературной

		Б) орфоэпической В) грамматической Г) словообразовательной
Уметь	- использовать систему норм современного литературного языка; - распознавать и применять динамические процессы в языке официальных и профессиональных текстов; - учитывать принципы литературного редактирования.	Примерные практические задания: <i>I. Дайте оценку использованию лексических средств в приведенных предложениях. Укажите речевые ошибки (неправильный выбор слова, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, плеоназм, тавтология и др.). Исправьте предложения.</i> 1. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием. 2. На качество направлены многие темы, разрабатываемые учеными. 3. Наша индустрия почти догнала уровень США по количеству выпускаемых изделий. 4. Направление развития экономики в XX веке и у нас, и на Западе приняло ложное направление. 5. Беседа, которую мы с вами провели, подошла к своему завершающему концу. 6. В дальнейшем развитии сюжета нас ожидает немало неожиданностей и интересных сюрпризов. 7. Предполагаемый район геологоразведки изобилует болотами, несметным количеством комаров. 8. Выбранная тематика весьма актуальна в данный момент времени. <i>II. Правильные формы именительного падежа множественного числа обоих существительных представлены в рядах (два варианта ответа):</i> а) диспетчеры, повары б) кремы, куполы в) директора, ректоры г) бухгалтеры, договоры
Владеть	- навыками использования системы норм современного литературного языка; - навыками распознавания и учета на практике динамических процессов в языке официальных и профессиональных текстов; - навыками литературного редактирования.	Пример комплексного задания по курсу: <i>Отредактируйте электронное письмо так, чтобы оно соответствовало требованиям, предъявляемым к данному жанру.</i> Наташа, привет! Документы за июнь и июль по вчерашним договоренностям отправлены сегодня, и также высылаю еще в приложении закрывающие документы. То, что отправили с курьером сегодня, у вас уже должно быть. Отправили для Петровой Натальи. Как получишь, отпишись, пожалуйста. Если чего-то не хватает, дошлем обязательно. Также сообщите, все ли в порядке с документами в приложении. Еще я не высылаю тебе закрывающие документы по клиентам «Экспресс-1» и «Экспресс-2» за июнь-июль. Так как у нас нет от вас денег по ним. Когда ждать от вас денег? По доп.бюджету за июль высылаю закрывающие документы в электронном виде. Можем подписывать, если все нормально. С уважением,

		Иван Иванов
УК-4.4: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения		
Знать	основные положения и концепции в области теории современного русского языка;	Перечень теоретических вопросов к зачету: 2 семестр: - Предмет орфографии. Разделы русской орфографии. - Понятие орфограммы. Типы орфограмм. - Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции. - Трудные случаи орфографии, связанные с применением морфонематического принципа (о/ё после шипящих). - Фонетические написания - Нефонематические написания, их характеристика. 3 семестр: - Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных - Особенности склонения количественных имен числительных. - Правописание количественных имен числительных. - Особенности склонения порядковых имен числительных; 4 Семестр: - Морфологические признаки глагола - Причастие и деепричастие как особые формы глагола - Наречие как часть речи 5 семестр: - Отличительные признаки служебных частей речи; - Предлог как служебная часть речи - Союз как служебная часть речи - Частица как служебная часть речи. 6 семестр: - Предмет синтаксиса. Основные единицы синтаксиса. - Пунктуация и синтаксическая система русского языка. Пунктуация и интонация. Основные принципы русской пунктуации. Разделительные и выделительные знаки препинания - Словосочетание как единица синтаксиса. Принципы классификации словосочетаний. - Предложение как основная единица синтаксиса. Основные признаки предложения. Принципы классификации простых предложений. - Понятие об односоставных предложениях. Структурно-семантическая характеристика односоставных предложений. - Понятие о неполных предложениях. Структурно-семантические разновидности неполных предложений. Вопрос об эллиптических предложениях. Парцеллы. 7 семестр: - Понятие осложненного предложения. Дифференциальные признаки осложненного предложения. - Предложение с однородными членами. Знаки препинания в предложении с однородными членами;

		3. Однородные/ неоднородные определения; 4. Вводные слова, словосочетания, предложения. Знаки препинания в предложении с вводными словами. 5. Вставные предложения. Знаки препинания в предложении со вставными конструкциями. Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Понятие сложного предложения. 2. Сложные предложения с разными видами связи. Особенности пунктуации в сложных предложениях такой структуры; 3. Прямая, косвенная и несобственно-прямая речь.
Уметь	• пользуясь современной терминологией, продемонстрировать знание основных положений и концепций в области теории русского языка,	Примерные практические задания для зачета: Примерные практические задания по синтаксису простого предложения: <i>Потом уже осенью приехав с Дарьей Степановной за оставшимися на даче вещами собственно говоря ему незачем было ехать сам напросился он еще раз оглядел участок неузнаваемый засыпанный мертвыми листьями (И.Грекова).</i> • Расставить знаки препинания в предложении, объяснить их постановку. • Разобрать по членам предложения. Выполнить полный синтаксический разбор простого предложения. • Выписать 3 словосочетания, в которых компоненты связаны по типу согласования, управления и примыкания. Примерные практические (тестовые) задания для экзамена по синтаксису сложного предложения: Вариант 1 1. Выделить сложное (сложные) предложения. 1. Старые обиды, давние надежды – всё зашевелилось в его душе. 2. Мир освещается солнцем, а человек – знанием. 3. Простить виноватого – верное решение. 4. Лина махала газетой возле лица, думала о том, как долго еще находиться ей в этом душном зале? 5. Толпа вышла, и руки клевали портрет, словно голодные птицы. <i>Ответ:</i> 2. Отметить предложения, в которых перед союзом <i>И</i> ставится запятая. Графически объяснить свой ответ. 1. На улице жарко и даже в доме ничего не хочется делать. 2. Солнце докатилось до края степи и растеклось по небу вишневым заревом. 3. Вода быстро поднималась и заливала луга и огороды жителей деревни. 4. Светало и первые петушиные крики всё уверенней и звонче раздавались в разных местах деревни. 5. Накануне было ветрено и море по-прежнему выбрасывало на берег какие-то тёмные водоросли. <i>Ответ:</i>

3. Отметить предложения, в которых перед союзом И не ставится запятая. Графически объяснить свой ответ.

1. В лесу куковали кукушки и слышались звонкие голоса девчонок.
2. Маленький Людвиг имел красивый голос и отличный слух и в шесть лет его отдали в школу при соборе Святого Ромбаута.
3. От долгого сидения у него затекли ноги и заболела спина.
4. На площади играл оркестр и танцевали пары.
5. Пахнет осенней свежестью и в душе также ощущается какая-то ноябрьская стужа.

Ответ:

4. Расставить знаки препинания. Отметить предложения, в которых нужно поставить двоеточие.

1. Пополз я по густой траве вдоль по оврагу смотрю лес кончился несколько казаков выезжают из него на поляну.
2. Он чувствовал себя нехорошо тело было слабо в глазах ощущалась тупая боль.
3. Признайся друг всё как-то приуныло.
4. Ползти было неудобно _ с непривычки болели колени и локти.
5. Кто-то зажёт спичку мелькнул огонёк.

Ответ:

5. Расставить знаки препинания. Отметить предложения, в которых нужно поставить тире.

1. Травой зарастают могилы давностью зарастает боль.
2. Науку надо любить у людей нет силы более мощной и победоносной.
3. Не спеши языком торопись делом.
4. Я знаю в вашем сердце есть и гордость, и прямая честь.
5. Но вы не будете там жить _ тот климат вас убьёт.

Ответ:

6. Найти соответствия:

СПП с придаточным времени	Мальчик почувствовал, как его буквально швырнули сквозь разбитую раму.
СПП с придаточным определительным	Лампа заслонена бумажным щитом чтобы свет не разбудил мальчика.
СПП с придаточным цели	Пока он разбирал багаж мы немного разговорились.

		СПП с придаточным изъяснительным Всякая работа трудна до времени пока ее не полюбишь. Сделав значительный крюк назад, мы благополучно из него выбрались.
		Ответ: 7. Выделить грамматические основы. Обозначить части сложного предложения. Расставить знаки препинания в предложении: Но мы уже не станем продолжать наш рассказ в такой подробности в какой вели до сих пор и потому опустим историю о том как Николай Парфёнович внушал каждому призываемому свидетелю что тот должен показывать по правде и совести и что впоследствии должен будет повторить это показание под присягой.
Владеть	• Навыками самостоятельного поиска информации в изучаемой научной области. • Навыками изложения основ теоретических концепций.	Пример комплексного задания по курсу: Центральная электростанция стоит в (не) глубоком ущелье... на реч...нке Горыни (не) далеко от пристан... . Высокое напряжение опасно для жизни, (по)этому на те(р,pp)итории.. станции... (по) всюду висят предупреждения: «Осторожно: смерть!» (Не) раз, казалось, монтеры бывали (на) волосок от гибел...; однако в книг..., носящей название книг... (не) счастливых прои...шествий, (н...) значится (н...) одной серьезной аварии..., (н...) одного (н...) счастья с людьми. Причина – в умелой организации... монтажа и ремонта. По всей площад... станци... проходят рельсы у...коколейк..., находищ...ся (в)ведени... общей любимицы Лиди... Алексеевны Лисиц...ной, которую (во) время работы можно найти либо на линии..., либо в сигнальной станцион...ой баш...нке, выстроен...ой на возвышени..., в садице, среди (буйно) разросшихся више..., черешне... и груш... . Отсюда видны под...емы и закругления дороги, виден кар...ер для выем балластного песка. Поговорить с Лидией Алексеевной, с ее помощницей Любовью Николаевной можно только после окончания работы в ее домишк... . Живет она бли... станци... и занимает маленький флиг...лечек, куда к Лиди... Алексеевн... (не) редко пр...ходят пос..тители. По вечерам она и внуч...к Ван...чка сидят в своей спал...нке и читают, слушают радио. Особенно люб...т они слушать старин...ую пес.нку «Ты стоишь, моя берез...нька, на полос...ньке». Летом по воскресеньям бабушка с внуч...ком выход...т на луж...к перед домом или на береж...к Горын.... Около них носятся собач...нка Друж...к, которая тербит своего приятеля-мальч...нку за рубаш...нку. Нагл...девшись на заречные просторы, Лидия Алексеевна усаживается на завал...нку и вяжет варе...ки. Крюч...к так и мелькает в ее руках. Ван...чка в это время плетет к...рзины из

		солом...нок или делает трещ...тки и погремушки для змея. (По)позже выходит из дому Мар...я Куз...мини...на и начинает ра...казывать Лиди... Алексеевн... (обо) всем, что она за день сделала. 1. Оставить конспект на тему: «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных» 2. Выделить у существительных суффиксы. Там, где необходимо, объяснить их написание в соответствии с правилом. 3. Обозначить склонение имен существительных, указать их падеж. 4. Выделить окончания имен существительных, объяснить написание.
--	--	---

Вид промежуточной аттестации:

2-7 – зачет;

8 семестр – экзамен.

2 семестр

Раздел Орфография русского языка

1. Предмет орфографии. Разделы русской орфографии.
2. Понятие орфограммы. Типы орфограмм.
3. Вопрос о принципах орфографии в русской лингвистической традиции. Основные принципы современной русской орфографии.
4. Фонемная основа русской орфографии. Спорные вопросы фонемной теории.
5. Фонетические написания.
6. Морфемика и словообразование как разделы языкознания. Способы словообразования. Связь морфемики и словообразования с лексикой.
7. Морфонемотический принцип как ведущий в современной русской орфографии.
8. Написания гласных и согласных корней, соответствующие морфонемотическому принципу.
9. Трудные случаи орфографии, связанные с применением морфонемотического принципа (о/ё после шипящих).
10. Традиционный принцип написания. Написания корней, связанных с историческими чередованиями.
11. Графика. Буква как основной предмет изучения графики.
12. Ъ и Ь – значения этих букв. Правописание Ъ и Ь.
13. Прописные и строчные буквы, принципы их употребления.
14. Слитные, полуслитные (дефисные) и раздельные написания. Принципы этого раздела орфографии.
15. Правила переноса слова.

3 семестр

Раздел Именные части речи: морфологические особенности. Правила написания именных частей речи

1. Имя существительное как часть речи: семантические, морфологические и синтаксические признаки.
2. Правописание окончаний существительных 1, 2, 3 склонений.
3. Правописание окончаний собственных имен существительных;
4. Правописание суффиксов существительных. Суффиксы субъективной оценки, словообразовательные суффиксы.
5. Имя прилагательное как часть речи: семантические, морфологические и синтаксические признаки.
6. Правописание окончаний прилагательных.
7. Правописание суффиксов имен прилагательных;
8. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных

9. Имя числительное как часть речи: семантические, морфологические и синтаксические признаки.
10. Особенности склонения количественных имен числительных.
11. Правописание количественных имен числительных.
12. Особенности склонения порядковых имен числительных;
13. Правописание порядковых имен числительных
14. Местоимение как часть речи: семантические, морфологические и синтаксические признаки.
15. Особенности склонения местоимений. Правописание местоимений.

4 семестр

Раздел Глагол и его формы. Наречие. Морфологические особенности. Правила написания частей речи

1. Глагол как часть речи: семантические, морфологические и синтаксические признаки.
2. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание глаголов в прошедшем времени.
3. Правописание суффиксов глаголов.
4. Причастия и деепричастия: семантические, морфологические и синтаксические признаки.
5. Причастие и деепричастие как особые формы глагола
6. Правописание гласных в суффиксах причастий.
7. Правописание Н и НН в суффиксах различных частей речи.
8. Правописание деепричастий.
9. Наречие как часть речи
10. Правописание наречий.

5 семестр

Раздел Служебные части речи: морфологические особенности. Правила написания служебных частей речи

1. Отличительные признаки служебных частей речи;
2. Предлог как служебная часть речи
3. Правописание предлогов (непроизводных и производных).
4. Союз как служебная часть речи
5. Правописание союзов.
6. Частица как служебная часть речи.
7. Правописание частиц через дефис.
8. Частицы НЕ и НИ, их разграничения.
9. Правописание НЕ и НИ с различными частями речи.

6 семестр

Раздел Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Простое неосложненное предложение

1. Предмет синтаксиса. Основные единицы синтаксиса.
2. Пунктуация и синтаксическая система русского языка. Пунктуация и интонация. Основные принципы русской пунктуации. Разделительные и выделительные знаки препинания
3. Словосочетание как единица синтаксиса. Принципы классификации словосочетаний.
4. Предложение как основная единица синтаксиса. Основные признаки предложения. Принципы классификации простых предложений.
5. Понятие об односоставных предложениях. Структурно-семантическая характеристика односоставных предложений.
6. Понятие о неполных предложениях. Структурно-семантические разновидности неполных предложений. Вопрос об эллиптических предложениях. Парцелляты.
7. Члены предложения как структурно-семантические компоненты предложения.
8. Главные члены предложения. Подлежащее, его семантика и способы выражения. Простое глагольное сказуемое. Составное глагольное сказуемое, его особенности. Составное именное сказуемое, его особенности.
9. Постановка тире между подлежащим и сказуемым. Условия отсутствия тире между подлежащим и сказуемым.

10. Второстепенные члены предложения. Дополнение. Прямое и косвенное дополнение. Определение, его разновидности. обстоятельство. Виды обстоятельств.

7 семестр

Раздел Синтаксис и пунктуация осложненного предложения

1. Понятие осложненного предложения. Дифференциальные признаки осложненного предложения.
2. Предложение с однородными членами. Знаки препинания в предложении с однородными членами;
3. Однородные/ неоднородные определения;
4. Знаки препинания в предложениях с обособленными согласованными определениями;
5. Знаки препинания в предложениях с обособленными несогласованными определениями;
6. Знаки препинания в предложениях с обособленными приложениями;
7. Знаки препинания при обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами;
8. Знаки препинания при обстоятельствах, выраженных существительными и наречиями;
9. Знаки препинания при оборотах со значением включения, исключения и замещения (обособленные дополнения);
10. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения;
11. Знаки препинания в предложениях с обращением;
12. Вводные слова, словосочетания, предложения. Знаки препинания в предложении с вводными словами.
13. Вставные предложения. Знаки препинания в предложении со вставными конструкциями.

8 семестр

Раздел Синтаксис и пунктуация сложного предложения

1. Сложное предложение как единица синтаксиса. Основные признаки сложного предложения. Грамматическое значение и структурная организация сложного предложения. Средства связи частей сложного предложения.
2. Структурно-семантическая классификация сложных предложений.
3. Определение сложносочинённого предложения. Основные средства связи частей сложносочинённого предложения.
4. Особенности пунктуации в сложносочинённом предложении.
5. Понятие сложноподчинённого предложения (СПП). Основные средства связи главной и придаточной частей СПП (союзы и союзные слова, контактные слова, соотносительные слова, позиция придаточной части, соотношение видо-временных и модальных форм глаголов-сказуемых, лексические средства и др.).
6. Союзы и союзные слова в придаточной части СПП как средства выражения подчинения. Принципы их разграничения.
7. СПП нерасчленённой структуры с присубстантивно-атрибутивными придаточными.
8. СПП нерасчленённой структуры с изъяснительно-объектными и сравнительно-объектными придаточными.
9. СПП нерасчленённой структуры с местоименно-соотносительными и местоименно-союзными придаточными.
10. СПП с придаточными места, времени.
11. СПП с придаточными причины, условия, цели.
12. СПП с придаточными сравнительными, уступительными, следствия, присоединительными.
13. Многочленные СПП. Типы отношений между частями многочленных сложноподчинённых предложений.

14. Знаки препинания в СПП и МСПП.
15. Понятие бессоюзного сложного предложения. Особенности структуры. Средства связи предикативных частей.
16. Структурно-семантические типы бессоюзных сложных предложений. Многочленные бессоюзные сложные предложения.
17. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
18. Понятие сложной синтаксической конструкции.
19. Пунктуация при оборотах с КАК в структуре простого и сложного предложения;
20. Чужая речь и способы её передачи. Прямая речь как один из способов передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Понятие цитаты.
21. Косвенная речь. Несобственно-прямая речь.
22. Понятие пунктуации. Разработка вопроса о пунктуации в русской лингвистике.
23. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый и интонационный. Их иерархия и взаимодействие.
24. Современная система знаков препинания. Основные функции знаков препинания.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

1 Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов .

2 Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. Тестовые задания и билеты составляются в соответствии с материалом учебной дисциплины.

3 На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан представить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).

4 На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

5 Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Критерии оценки зачета

Для получения **зачета** по дисциплине обучающийся должен выполнить все виды работы, включенные в программу, и продемонстрировать высокий, средний или пороговый уровень

сформированности компетенций, то есть показать достаточный уровень знаний теоретических основ дисциплины (но не ниже уровня воспроизведения и объяснения информации), а также интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений (но не ниже демонстрации интеллектуальных навыков решения простых задач).

Зачет **не может быть получен**, если студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Требования к экзамену

Экзамен представляет собой устный ответ на билет, включающий две части: 1) один теоретических вопроса; 2) приложение (практическое задание).

Критерии оценки

Экзаменационная оценка формируется из баллов за ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания. Максимальное количество баллов за теоретический вопрос – 40, количество баллов за выполнение практического задания – 60 баллов. Таким образом, обучающийся имеет возможность набрать 100 баллов за ответ на вопросы экзаменационного билета и получить максимальную оценку (100 баллов – отлично) или минимальную оценку (60 баллов – удовлетворительно).

На оценку **«отлично»** учащийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:

- Основные языковые единицы синтаксического уровня языковой системы и их характеристики
- особенности структурно-семантической характеристики синтаксических единиц;
- - различные концепции трактовки синтаксических единиц языковой системы.

На оценку **«хорошо»** учащийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:

- Основные языковые единицы синтаксического уровня языковой системы и их характеристики;
- особенности структурно-семантической характеристики синтаксических единиц

На оценку **«удовлетворительно»** учащийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:

- Основные языковые единицы синтаксического уровня языковой системы и их характеристики

На оценку **«неудовлетворительно»**: – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может продемонстрировать сформированные интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не

меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к аудитории замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и

подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.