



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль/специализация) программы
Медиа и культурные коммуникации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

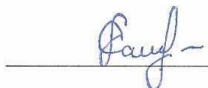
Зав. кафедрой



Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Согласовано:

Зав. кафедрой Языкознания и литературоведения



С.В. Рудакова

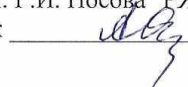
Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



О.Е. Чернова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Овладеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Современные коммуникативные технологии входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Введение в межкультурную коммуникацию

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Современные коммуникативные технологии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ПК-3	Способен отслеживать информационные поводы, получать, обрабатывать, проверять и представлять информацию для населения через средства массовой информации
ПК-3.1	Осуществляет поиск события?, явления?, фактов как основы информационного материала по собственной инициативе или по заданию редакции
ПК-3.2	Анализирует, проверяет на достоверность и обрабатывает информационные материалы
ПК-3.3	Подготавливает материал определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 30,6 акад. часов;
- аудиторная – 30 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 41,4 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1.								
1.1 Роль дисциплины в современной коммуникации	8	2		6	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.	Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1.2 История ораторского искусства.					6	Самостоятельное изучение научной и учебной литературы. Конспектирование первоисточников с целью самостоятельного усвоения темы.	Проверка наличия конспекта.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		2		6	12			
2. Раздел 2.								
2.1 Классический канон риторики и ораторское выступление	8	2		4	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции.	Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия вопросов	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

						Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.	к текстам лекций по предложенным образцам.	
2.2 Жанры убеждающей речи	8	2		2	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам	Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.3 Жанры информационной речи		2		4	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление тестовых заданий по предложенным правилам	Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия составленных тестовых заданий по предложенным правилам	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.4 Жанры эпидейктической речи		2		2	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».	Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

						Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.		
2.5 Жанры призывающей речи	8			2	5,4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Работа с конспектом лекции на основе приема ««инсерт»». Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.	Проверка наличия таблицы «инсерт». Устный опрос. Проверка наличия вопросов к текстам лекций по предложенным образцам	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		8		14	29,4			
Итого за семестр		10		20	41,4		зачёт	
Итого по дисциплине		10		20	41,4		зачет	

5 Образовательные технологии

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

Чернова, О. Е. Риторика : учебно-методическое пособие / О. Е. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2130> (дата обращения: 09.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3 РПД.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции.

Методические указания: конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

Темы лекций:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
2. Классический канон риторики и ораторское выступление.
3. Жанры убеждающей речи.
4. Жанры информационной речи.
5. Жанры эпидейктической речи.
6. Жанры призывающей речи.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу «ИНСЕРТ». В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Темы лекций для составления таблицы «ИНСЕРТ»:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
2. Классический канон риторики и ораторское выступление.
3. Жанры убеждающей речи.
4. Жанры информационной речи.
5. Жанры эпидейктической речи.
6. Жанры призывающей речи.

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОР «Риторика» (Чернова О.Е. Риторика: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Оксана Евгеньевна Чернова ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон.текстовые дан. (Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2017. – 1 электрон.опт. диск (CDR). – Систем.требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM ; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; AdobeReader 8.0 и выше; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с титул.экрана.). Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Роль дисциплины в современной коммуникации.
 - В чем состоит предмет и задачи курса?
 - Каковы междисциплинарные связи курса?
 - Какова роль и место риторических принципов в современной коммуникации?
2. Классический канон риторики и ораторское выступление
 - Как формулируются цели, задачи, тезис?

- Как происходит разбивка тезиса на смысловые части?
 - Дайте определения понятиям «аргументация», «аргумент».
 - Каково строение риторического аргумента?
 - В чем особенности логических и психологических аргументов?
 - Как происходит отбор аргументов?
 - Как формируются микротемы?
 - Как необходимо располагать аргументы и микротемы?
 - Назовите 4 закона логики.
 - Какой должна быть логическая структура текста?
 - Как надо выстраивать композицию текста?
 - По каким принципам происходит отбор лексических средств выражения?
 - Назовите основные фигуры речи.
 - В чем суть принципа «ладной пригонки» предложений в тексте?
 - Назовите виды памяти.
 - Назовите этапы запоминания текста.
 - Каковы основные приемы запоминания?
 - Назовите компоненты интонации.
 - Охарактеризуйте законы речевого общения: закон усиления эмоций, закон речевого поглощения эмоции, закон эмоционального подавления логики.
 - Какие упражнения можно использовать для артикуляционной гимнастики?
 - Как должен вести себя оратор (невербальное поведение: поза, жесты, мимика, дистанция со слушателями)?
 - Каковы идеальные условия для выступления?
 - Назовите виды коммуникативных барьеров, помех в ходе выступления?
 - Как преодолеть страх выступления перед аудиторией.
3. Жанры убеждающей речи.
- Охарактеризуйте особенности создания убеждающего выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция).
 - Назовите элементы композиции речи в прениях.
 - Назовите элементы композиции речи-возражения.
 - Назовите элементы композиции речи-опровержения.
 - Назовите элементы композиции речи-критики.
 - Назовите элементы композиции речи-заявления.
4. Жанры информационной речи.
- Охарактеризуйте особенности создания информационного выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция).
 - Назовите элементы композиции речи-представления.
 - Назовите элементы композиции речи-консультации.
 - Назовите элементы композиции речи-мнения.
5. Жанры эпидейктической речи.
- Охарактеризуйте особенности жанров эпидейктической речи.
 - Назовите элементы композиции вступительного слова.
 - Назовите элементы композиции речи на презентации.
 - Назовите элементы композиции поздравительной речи.
6. Жанры призывающей речи.
- Охарактеризуйте жанровые разновидности воодушевляющих, сокровенных высказываний.
 - Назовите элементы композиции похвалы.
 - Назовите элементы композиции комплимента.
 - Назовите элементы композиции личного письма.
7. Жанры призывающей речи.
- Охарактеризуйте особенности жанров призывающей речи.
 - Назовите элементы композиции речи-предложения.
 - Назовите элементы композиции речи-обращения.

III. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.

Методические указания. При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Темы лекций:

1. Классический канон риторики и ораторское выступление.
2. Жанры эпидейктической речи.
3. Жанры призывающей речи.

IV. Составление тестовых заданий по предложенным правилам (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

Методические указания. При написании тестов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

Пример теста:

1. В информационной речи может быть предложена тема
 - а) События за рубежом
 - б) Зачем нужно изучать риторику
 - в) Позвоните родителям
 - г) Я люблю «русское кино»Ответ: а)
2. Соотнесите термин и его дефиницию:

1. Инвенция	а) раздел, регулирующий расположение материала в лучшем для конкретной речи порядке при соблюдении логичности, последовательности в изложении тезисов
2. Диспозиция	б) раздел, в котором рассматривается процедура отбора материала для будущего сообщения
3. Элокуция	в) раздел, под которым понимается учение о трех стилях (высоком, среднем, низком) и средствах возвышенного стиля (отбор слов и стилистических фигур (украшений))

Ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – в.

3. Верно ли утверждение, что меморио – это раздел, отвечающий за пластическое решение произносимой речи, за внешнее поведение оратора перед аудиторией.

- а) верно
 - б) неверно
- Ответ: б)

Темы лекций:

1. Жанры убеждающей речи.
2. Жанры информационной речи.

V. Подготовка к выполнению тестов на образовательном портале МГТУ.

Методические указания. Перед решением тестов необходимо прочитать конспекты лекции, ЭОР «Риторика» (Чернова О.Е. Риторика: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Оксана Евгеньевна Чернова ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон.текстовые дан. (Мб). –

Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2017. – 1 электрон.опт. диск (CDR). – Систем.требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM ; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; AdobeReader 8.0 и выше; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с титул.экрана.).

Выполнение тренировочных упражнений способствует: а) совершенствованию умений самостоятельно работать над содержанием изучаемой темы; б) развитию мыслительной деятельности и аналитических способностей студентов; в) воспитанию интереса и ответственного отношения к выполнению домашней работы.

Решение тестов предусмотрено после изучения разделов:

1. Риторика как наука.
2. Жанры ораторских выступлений.

Пример тестов:

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
 - а) Египет.
 - б) Ассирия.
 - в) Греция.
 - г) Вавилон.
2. Кого считают основоположником теории риторической науки?
 - а) Аристотель.
 - б) Квинтилиан.
 - в) Сократ.
 - г) Платон.
3. Становление риторики как особой науки произошло уже в...
 - а) V в. до н.э.
 - б) VI в. до н.э.
 - в) IV в. до н.э.
 - г) I в. до н.э.

VI. Конспектирование первоисточников с целью самостоятельного усвоения темы.

Методические указания. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Конспект составляется по теме: 1.2 История ораторского искусства.

План конспекта:

1. Объективность процесса зарождения риторики, её социальная природа в Древней Греции. Горгий, Лисий, Исократ – первые теоретики риторики. Система риторики Аристотеля.
2. Римская школа красноречия. Риторика Цицерона. Значение трудов Квинтилиана для развития практической риторики.
3. Средневековая риторика.
4. Риторика в эпоху Возрождения.
5. Русская риторика. Русское красноречие 19 века.
6. Риторика в 20 веке и современная неориторика.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

-умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

-умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
3. Студент усваивает весь объем программного материала;
4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме зачета.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1:	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Тестовые задания 1. В информационной речи может быть предложена тема а) События за рубежом б) Зачем нужно изучать риторику в) Позвоните родителям г) Я люблю «русское кино» Ответ: а) 2. Выберите правильное продолжение определения: Тезис – это ... а) главная, «царствующая» мысль текста б) тема текста в) одно из положений выступления, которое требует доказательства г) основное доказательство Ответ: а) 3. Выберите правильное продолжение определения: Тезис формируется ... а) С учетом возможных возражений. б) В соответствии с концепцией говорящего в) Как система возможных мнений по данному вопросу. г) В соответствии с имеющимся материалом по теме. Ответ: б) 4. Выберите правильное продолжение определения: Цель говорящего - это... а) предполагаемый ответ оппонента б) возможная реакция слушателей в) осознанный и планируемый результат воздействия на слушателей г) логическая последовательность изложения Ответ: в) 5. Выберите правильное продолжение определения: Аргумент - это... а) одна из основных мыслей текста б) доказательство, приводимое в защиту тезиса в) тема текста г) конкретизация цели Ответ: б) 6. От чего зависит выбор типа тезиса, типа

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		аргументов и типа их расположения? а) от особенностей ситуации, в которой будет произноситься текст б) от темы текста в) от особенностей адресата г) настроения говорящего Ответ: в) 7. Назовите лексическое средство выразительности, используемое во фрагменте текста: <i>Природой здесь нам суждено В Европу прорубить окно</i> а) эпитет б) метафора в) олицетворение г) метонимия Ответ: б) Перечень вопросов для подготовки к зачету 1. Назовите этапы создания убеждающего выступления. 2. Особенности создания информационного выступления (цель, задачи, содержание, аргументация, композиция). 3. Охарактеризуйте лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка. 4. Опишите функциональные возможности средств языка. 5. Назовите правила речевого этикета.
УК-4.2:	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	1. Проведите конкурс на обработку текста «Я – лучший корректор». Участники должны за 10 минут познакомиться с данным ниже сообщением (сохранена орфография и пунктуация автора), исправить ошибки, допущенные в нем, сделать пригодным для озвучивания. «Милош Петрович, глава российского бизнес швейцарского фармгиганта Roche, переместивший его за два года из второй десятки в первую пятерку, сказал: «Я немного скептически отношусь к формальному образованию. Да, я сам прошел массу тренингов, курсов: UCLA, London Business School, INSEAD. Но подобные программы закрепляют то, что вы либо уже и так знаете или интуитивно, чувствуете, что знаете. Для меня самый эффективный инструмент обучения – истории успеха. Или наоборот – неуспеха». Я соглашусь с Милошем Петровичем в том, что формальное образование закрепляет те знания, которые у вас уже были. Поэтому эти курсы и тренинги называются дополнительным

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		или формальным образованием, т.е. являются приложением к основному вашему образованию, знаниям и умениям. Но я не могу согласиться с тем, что только закрепление знаний является итогом дополнительного обучения. То, что ты знал на практике в сфере менеджмента или руководства людьми, ты подкрепляешь это все теоретическими законами и правилами поведения руководителя, познаешь много нового в психологии, в общении с коллективом, с подчиненными и т.д. И такой инструмент обучения менеджменту, т.е. от теории к практике и наоборот, является для меня наиболее эффективным. Что же касается высказывания Милоша Петровича по поводу анализа истории успеха или неуспеха, то я тоже считаю это одним из эффективных инструментов обучения. Так как через неудачи и исключения ошибок тех или иных менеджеров можно уберечь свой бизнес от краха и привести к успеху. Потому что лучше учиться на чужих ошибках, чем на своих». 2. Прочитайте аргумент, доказывающий тему «Деятельность экологических организаций бессмысленна». Выделите части аргумента, дополните его, если это необходимо. Деятельность организаций по борьбе с глобальным потеплением бессмысленна, так как глобальное потепление имеет естественную природу. Глобальные экологические исследования по вопросам глобального потепления начались примерно 50 лет назад. Делать выводы на основании данных за такой период времени относительно климата Земли, когда подобные процессы длятся миллионы лет, – сродни сказать, что Москва – дождливый город, основываясь на наблюдении одного дождливого дня в Москве. При этом стоит понимать, что глобальное потепление, также как и глобальное похолодание, – циклические процессы, которые существовали еще до появления человека. Глупо пытаться объяснить климатические процессы, пользуясь лишь наблюдениями за температурными изменениями, которые происходили за последние 30 или даже 50 лет, утверждают ученые, которые выступают против общепринятой теории. А что если проанализировать имеющиеся данные за более длительные периоды? Благо достижения в геологии и археологии позволяют ученым с достаточно большой долей уверенности говорить

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		о том, что такие данные имеются за периоды, которые измеряются десятками тысяч лет. За последние 400 тысяч лет потепления происходили не раз. В среднем, они случаются раз в 100 тысяч лет. Но это случаи, когда температура колеблется очень резко. Менее значительные изменения происходят гораздо чаще. Только за последнее тысячелетие существенные температурные колебания были зафиксированы в XI, XIV и XVII веках. Естественно, говорить о влиянии деятельности человека на климат в доиндустриальную эпоху – по меньшей мере, нелепо. В качестве возможных факторов, которые оказывают влияние на климат, как правило, называют изменения солнечной активности, наклона земной оси, периода обращения планеты, всплеск вулканической деятельности и множество других причин. Так, в течение XX века яркость Солнца постоянно росла, вследствие этого средняя температура на планете действительно повысилась на 0,6 градуса.
УК-4.4:	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Задание. Прочитайте убеждающий текст и составьте его план, указав цель, задачу, тезис, подтезисы, микротемы, топосы, аргументы. Рассмотрите аргументацию в каждой микротеме. Проанализируйте, является ли достаточной аргументация в каждой микротеме. «Считаю, что работникам нашего предприятия необходимо повысить заработную плату. Это решение связано с тем, что дешевый работник опасен для окружающих. Одним из аргументов того, что человек ходит на работу, является желание обеспечивать свой жизненный уровень, т.е. получать заработную плату. Если заработная плата небольшая, то у человека может пропасть желание хорошо работать. А вследствие этого понизится производительность труда, ухудшится качество изготавливаемой продукции, увеличится риск возникновения аварий. Человеком, который получает маленькую заработную плату трудно управлять. Его нельзя напугать понижением заработной платы, потому что он может уйти на другую работу. А для того чтобы найти человека с таким же опытом, необходимо время. Низкая заработная плата на предприятии мешает нормальному функционированию, т.к. создается отрицательный имидж. А это мешает инвестированию предприятия.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Все вышесказанное говорит о том, что нашим работникам необходимо повысить заработную плату для улучшения работы предприятия».
УК-4.5:	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Тестовые задания 1. Верно ли перечислены элементы композиции поздравительной речи? Вступление (представляет собой обращение к собравшимся, сообщение повода); в основной части последовательно излагается а) история жизни или деятельности объекта поздравления, б) его достоинства и достижения, в) высказываются пожелания; в заключении произносится тост или здравица. 1) верно 2) неверно Ответ: 1) 2. Верно ли перечислены недостатки речи на презентации? Полное отсутствие эпидейктических элементов (слов, отражающих похвалу, благодарность, чувства радости, гордости и т.п.); отсутствие вступления и заключения; завершение речи прямым призывом к совершению определенного действия (учиться в определенном вузе, покупать представленную продукцию и др.). 1) верно 2) неверно Ответ: 1) 3. Поздравительная речь – это 1) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного (например, книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации). 2) речь в связи с торжественным мероприятием, праздником и включает пожелание юбиляру. 3) вербальная и невербальная демонстрация знаний, достижений собственной личности в системе внешних коммуникаций. 4) жанр, который предназначен для объяснения сущности понятия, явления, предмета, процесса людям, собирающимся работать с этими предметами или осуществлять эти процессы, чтобы они могли сознательно применять в своей практике полученные знания. Ответ: 1) 4. Определите цель речи-мнения. 1) убедить в несостоятельности слов, действий оппонента. 2) представить субъективную оценку

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		сложившейся ситуации. 3) доказать неправдоподобность тезиса оппонента. 4) побудить их к высказыванию предложений. Ответ: 2) 5. Какая речь представляет собой выступление, направленное на предупреждение или исправление ошибки, допущенной определенным человеком или группой лиц? 1) презентационная речь 2) введение в проблему 3) речь-критика 4) похвала Перечень вопросов для подготовки к зачету 1. Перечислите жанры, направленные на убеждение коммуникативного партнера. 2. Перечислите жанры, направленные на информирование коммуникативного партнера. 3. Перечислите эпидейктические жанры. 4. В чем специфика письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов.
ПК-3: Способен отслеживать информационные поводы, получать, обрабатывать, проверять и представлять информацию для населения через средства массовой информации		
ПК-3.1:	Осуществляет поиск события?, явления?, фактов как основы информационного материала по собственной инициативе или по заданию редакции	<u>Задание.</u> Прочитайте возражение по проекту устава ЖСК «Стройпластик», опубликованное на интернет-ресурсе http://www.132-6.ru/?p=544. Насколько оно удовлетворяет требованиям, предъявляемым к композиции и аргументации возражения? «Проект нового устава ЖСК «Стройпластик», который некоторые видели, но не все читали (так как он не был роздан) содержит несколько подводных камней, а именно: 1. Неограниченная материальная ответственность членов ЖСК по его обязательствам. Иными словами, долг любого размера (хоть 10 миллионов рублей), который будет у ЖСК, будут погашать его члены. Вы должны понимать, что если сегодня в правление входят те люди, которым вы доверяете, через несколько лет ситуация может измениться, и у ЖСК появятся крупные долги из-за ошибок (или правонарушений) управления. 2. Принятие решения о банковском кредите возможно без решения общего собрания членов ЖСК. Иными словами, правление (или даже председатель ЖСК единолично) может подписать договор с банком о кредите на любых условиях, потом не расплатиться, и весь долг окажется на плечах рядовых членов ЖСК. При этом объектом залога потенциально может выступить общая долевая собственность. Годами потом будем судиться с банком, доказывая, что это было

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		неправомерно. Таким образом, необходимо прописать, что принятие решения о кредите (и обо всех условиях его) входит в исключительную компетенцию общего собрания членов ЖСК. На основании всего изложенного, предлагаю еще раз внимательно прочитать проект устава и сделать для себя выводы. Понимаете ли вы, что именно вы подписываете? Это очень важный документ, и он принимается на годы вперед. Устав в таком виде принимать не стоит, т.к. он несет угрозу неограниченной материальной ответственности членов ЖСК (в условиях возможности получения банковских кредитов) и концентрации власти в руках правления и лично председателя правления ЖСК. Права будут у правления, а ответственность – на рядовых членах. Необходимо срочно внести изменения в проект устава, чтобы сделать его более приемлемым».
ПК-3.2:	Анализирует, проверяет на достоверность и обрабатывает информационные материалы	Задание. Подготовьте текст одного из изученных жанров, произнесите его публично. Слушатели должны проанализировать ваше выступление по следующим параметрам: 1) коммуникативная ситуация (место, повод и др.); 2) презентация речи оратором (правильность и выразительность речи, жестикуляция, мимика, использование конспекта речи, контакт с аудиторией и др.); 3) композиция речи (структура, логичность, содержательность, соответствие теме, соразмерность частей); 4) аргументация (для убеждающей речи); 5) языковые средства выразительности (риторические фигуры, тропы).
ПК-3.3:	Подготавливает материалопределенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент	<u>Задание 1.</u> Переведите письменный текст в устный и прочитайте его в качестве диктора. «Компьютерные тренажеры сегодня являются неотъемлемой частью процесса обучения на многих предприятиях и в учебных заведениях. С развитием информационных технологий они стали незаменимым инструментом, обеспечивающим эффективную подготовку специалистов. Такие тренажеры могут с детальной точностью воспроизводить программные автоматизированные системы управления технологическим процессом (АСУ ТП). Благодаря данным системам создается эффект присутствия на реальном объекте, что позволяет повысить результативность обучения. Однако в тех случаях, когда на производстве установлены щиты, шкафы или пульты управления, полезное действие

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		компьютерных тренажеров снижается, потому что они не обеспечивают должного эффекта присутствия на реальном объекте. А его наличие очень важно при подготовке (переподготовке) специалистов, которые уже работали за реальными пультами управления, или тех, кому только предстоит это. Ведь для того, чтобы ощутить реальные производственные условия, обучающимся недостаточно пользоваться только мышкой, они должны нажимать реальные кнопки, двигать тумблеры и получать информацию о состоянии параметров на пульте управления. Таким ученикам важно развить тактильные навыки и довести до автоматизма свои действия по управлению оборудованием, чтобы быстро и качественно выполнять производственные операции. Что представляют собой аппаратно-программные комплексы? Аппаратно-программные тренажерные комплексы имеют множество названий (АПТК). Их называют и комплексными тренажерами, и учебными стендами, и программно-технические комплексами, и тренажерами-имитаторами и т.д. Но, как бы их ни называли, устройство и принципы работы одни и те же. АПТК состоят из двух основных частей: программной и аппаратной. Программная часть – это специализированное программное обеспечение, обрабатывающее и интерпретирующее данные, собранные аппаратной частью, а также позволяющее обучающемуся делать различные производственные операции. Аппаратная часть включает в себя устройства сбора, обработки и отображения информации. Основной составляющей аппаратной части является пульт управления или сенсорная панель, расположенная на мобильной платформе и позволяющая управлять оборудованием. В зависимости от поставленных задач и пожеланий клиента аппаратная часть может выполняться в виде копий производственных пультов управления, мнемосхем, сенсорных панелей и киосков, интерактивных столов, а также очков дополненной и виртуальной реальности. Какие средства обучения все-таки стоит применять, когда на производстве установлены щиты, шкафы или пульта управления?

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Все зависит от целей и задач, которые руководство предприятия или вуза ставит при подготовке специалистов. Если основная цель – это получение и отработка основных навыков без углубления в производственные особенности конкретного предприятия, то компьютерного тренажера вполне достаточно. Он обеспечит требуемый уровень подготовки, после которой специалисты будут в полной мере знать основные технологические операции и понимать протекающие процессы. Но это только первая ступень обучения. Когда такие специалисты попадают на реальное производство, им требуется дополнительное обучение на конкретном рабочем месте (обычно с наставником). Однако если преследуется цель – подготовить специалиста для работы на конкретном рабочем месте, довести его действия до автоматизма, то здесь комплексные тренажеры незаменимы. Они позволяют подготовить специалиста, которому уже не потребуется дополнительное обучение на рабочем месте. В чем секрет высокой эффективности аппаратно-программных комплексов? Секрет высоких результатов обучения заключается в разнообразных формах представления информации и используемых в комплексных тренажерах методах обучения. Такие тренажеры позволяют воздействовать сразу на две группы человеческих рецепторов: дистантные и контактные. Дистантные рецепторы способны воспринимать раздражения, источник которых находится на значительном расстоянии от организма (в нашем случае – это зрительные и слуховые). Контактные рецепторы возбуждаются при непосредственном соприкосновении с источником раздражения (в нашем случае – тактильные). Чем больше рецепторов человека задействуется, тем быстрее и эффективнее усваивается информация. Что получают предприятия при внедрении аппаратно-программных комплексов в процесс обучения? При внедрении АПТК на предприятиях заметно повышается скорость и качество усвоения различных программ по подготовке и переподготовке кадров. Если специалист уже работал за реальным пультом управления, то задействуются уже

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		накопленные навыки, что ускоряет процесс обучения. Так как человек усваивает только новую информацию, а старую – закрепляет на механическом уровне. Кроме того, такие обучающиеся чувствуют себя во время подготовки на комплексных тренажерах комфортно, так как находятся в привычной среде – воссоздающей реальное рабочее место. Специалисты, которые еще не работали за реальным пультом управления, получают уникальную возможность пройти полноценную подготовку в спокойных условиях. При обучении над ними «не висит груз» ответственности за ошибки, которые они могут допустить, практикуясь на реальном оборудовании. Соответственно, снижаются риски нанесения экономического ущерба предприятию, которые присутствуют при обучении на реальном оборудовании. При подготовке новых специалистов на практике могут быть отработаны аварийные и нештатные ситуации, что при иных видах обучения невозможно. Кроме того, таким специалистам не требуется наставник или преподаватель во время обучения. Таким образом, при использовании комплексных тренажеров предприятия могут быстрее, эффективнее, а соответственно, с меньшими затратами готовить квалифицированных специалистов, а также поддерживать необходимый уровень подготовки (или повышать его) у действующего технологического персонала. Какую пользу приносят аппаратно-программные комплексы при внедрении в учебных заведениях? В учебных заведениях внедрение комплексных тренажеров позволяет полностью заменить практику на реальном объекте. Выпускники получают совсем другой уровень подготовки – более высокий. Попадая на производство, они ощущают себя намного увереннее, чем выпускники учебных заведений, где применялась теоретическая подготовка. Они имеют все необходимые навыки по управлению оборудованием и проведению технологического процесса. В случае возникновения аварийных ситуаций они также ведут себя гораздо собраннее обычных выпускников. Это уже не просто студенты, а квалифицированные специалисты,

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		которым не требуется дополнительная подготовка на месте. Аппаратно-программные комплексы – это идеальные системы обучения или они имеют какие-то недостатки? Сегодня технологии позволяют производить немыслимые вещи. То, что несколько лет назад могло казаться нереальным, сегодня в порядке вещей. Наша компания идет в ногу со временем и уже несколько лет внедряет на предприятиях России и ближнего зарубежья системы виртуальной и дополненной реальности, которые полностью захватывают человека, погружая в виртуальный мир. Обучение на таких системах дает очень высокие результаты. Не являются исключением и аппаратно-программные комплексы. В качестве единственного их недостатка можно выделить стоимость. Обычно данные продукты в 2-3 раза дороже компьютерных аналогов. Но, когда эффективность важна, АПТК полностью окупают затраты предприятий и учебных заведений».

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «не зачтено» – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3.

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и

оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.