



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕДИАЖАНРОЛОГИЯ

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль/специализация) программы
Медиа и культурные коммуникации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

17.01.2025, протокол № 4

Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
ассистент кафедры ЯиЛ, _____

К.А. Хабиров

Рецензент:

заведующий Центром визуальной культуры «Век» муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение городских библиотек», канд. филол. наук

_____ Н.Л. Карпичева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Медиажанрология» является формирование у обучающихся представлений о современной жанровой системе медиа, о предмете, функциях, методах и формах отображения действительности, об актуальных на сегодняшний день медиажанрах и медиаформатах; понимание связи между старыми (печатными) и новыми (электронными) средствами коммуникации.

Задачи: освоить анализ материалов различных жанров и их написание; сформировать навыки работы с материалом в определенных жанрах, рассмотреть процессы журналистской деятельности в теоретическом и прикладном аспектах; специфику форматов современного медиатворчества

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Медиажанрология входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Введение в специальность

Учебная - ознакомительная практика

Производственная -редакторская практика

Теория и практика редактирования текстов

Интермедиальные исследования в филологии

Семиотика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Культура массовых коммуникаций

Филологическая культура нормативных текстов

Производственная - коммуникационно-информационная практика

Медиабрендинг

Управление интернет-проектами

Сторителлинг

Медиакритика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Медиажанрология» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	
ОПК-5.1	Свободно осуществляет устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке в его литературной форме
ОПК-5.2	Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности
ОПК-5.3	Участствует в научных дискуссиях, выступает с сообщениями и докладами на семинарах и конференциях

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 109,15 акад. часов;
- аудиторная – 105 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,15 акад. часов;
- самостоятельная работа – 35,15 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - зачет с оценкой, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ								
1.1 Тема 1. Типология медиажанров, медиаформатов, медиапродуктов	3	2		6		составление конспекта мониторинг СМИ	проверка конспекта проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
1.2 Тема 1.2. Понятие медиапространства		4		6	6	составление конспекта фактчекинг по теме	проверка конспекта проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Итого по разделу		6		12	6			
2. РАЗДЕЛ II. ЖАНРЫ ПЕЧАТНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ								
2.1 Жанры журналистики: подходы к определению понятия и классификации	3	4		6	2	мониторинг СМИ написание заметки и поста, подготовка к зачету фактчекинг по теме	проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2.2 Информационные жанры печатной журналистики		2		6	2	мониторинг СМИ написание заметки и поста, подготовка к зачету	проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2.3 Аналитические жанры печатной журналистики		2		6	3	мониторинг СМИ	проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,

						написание заметки и поста, подготовка к зачету фактчекинг по теме		УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2.4 Художественно-публицистические жанры печатной журналистики	3	4		6	4	написание заметки и поста, эссе	проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Итого по разделу		12		24	11			
Итого за семестр		18		36	17		зао	
3. РАЗДЕЛ 3. ЖАНРЫ ФОТО-, ТЕЛЕ-, РАДИО- И ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКИ								
3.1 Жанры фотожурналистики	4	2		6	4,15	мониторинг СМИ создание жанрового фото	проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3.2 Радиожанры		2		6	7	составление конспекта написание заметки и поста	проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3.3 Телевизионные жанры		2		6	7	составление конспекта мониторинг СМИ написание заметки и поста, подготовка к зачету фактчекинг по теме	проверка задания	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3.4 Жанры интернет-журналистики и средств массовой коммуникации		3		8		составление конспекта мониторинг СМИ написание заметки и поста, подготовка к зачету фактчекинг по теме	проверка задания тесты	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Итого по разделу		9		26	18,15			
4. РАЗДЕЛ 4. МЕДИАЖАНРЫ И МЕДИАФОРМАТЫ								
4.1 Мультимедийная и конвергентная журналистика	4	4		4		составление конспекта мониторинг СМИ написание	тесты проверка заданий	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2,

						заметки и поста, подготовка к зачету		ОПК-5.3
4.2 Медиажанры и медиаформаты в современном интернет- пространстве	4	4		4		составление конспекта мониторинг СМИ написание заметки и поста, курсовая работа, подготовка к зачету	тесты проверка заданий проверка курсовой работы	УК-4.1, УК- 4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК- 4.5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Итого по разделу		8		8				
Итого за семестр		17		34	18,15		экзамен	
Итого по дисциплине		35		70	35,15		зачет с оценкой, экзамен	

5 Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины предполагается использовать следующие интерактивные формы проведения занятий на основе технологии развивающего образования, проблемного обучения и игрового обучения: творческие задания, тестирование, дискуссии, метод case-study (анализ конкретных ситуаций), тренинги, письменные аналитические работы, коллоквиум, сетевой информационный образовательный ресурс.

Выбранные технологии служат для приобретения умений и навыков речевой деятельности, как в общекультурном, так и в профессиональном плане. Они дают возможность проверить альтернативные решения.

Новые знания вводятся через проблемный вопрос или задачу. При этом процесс познания приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Пресс-конференция (практическое занятие, посвященное соотношению признаков разных направлений в текущем литературном процессе) проводится как научно-практическое задание, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце студенты подводят итоги выступлений друг друга, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулируют основные выводы.

Метод проектов - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов. Работа над проектом включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных действий, творческих по самой своей сути. Метод проектов результативен за счет рационального сочетания теоретических знаний и их практического применения для решения конкретных проблем. Метод проектов реализуется в течение семестра при подготовке индивидуальной творческой или исследовательской работы по проблематике курса.

Примерный перечень критериев к оцениванию проектов выглядит так:

- 1) Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения.
- 2) Полнота использованной информации, разнообразие ее источников.
- 3) Творческий и аналитический подход к работе.
- 4) Соответствие требованиям оформления письменной части работы.
- 5) Анализ процесса и результата работы.
- 6) Личная заинтересованность автора, его вовлеченность в работу.
- 7) Качество проведения презентации.

Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

1. Мультимедийное сопровождение занятий, с использованием электронных презентаций, подготовленных в программе PowerPoint, аудио- и видеоматериалов.

2. Система докладов, сопровождаемых электронными презентациями,

подготовленных в программе PowerPoint.

3. Работа в микрогруппах.

4. Ознакомление с электронными ресурсами образовательных порталов и интернет-библиотек, использование их материалов при подготовке к практическим занятиям и в самостоятельной работе.

5. Организация практических занятий в виде круглых столов, дискуссий по проблемным темам.

6. Метод проектов (контрольная работа).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Романова, М. В. Разработка Web-страниц и презентаций : практикум / М. В. Романова, Е. В. Чернова. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 70 с. : ил., табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2704.pdf&show=dcatalogues/1/1131734/2704.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Бужинская Д. С. Композиция публицистического текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. С. Бужинская, О. И. Соловьева ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2014 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3196.pdf&show=dcatalogues/1/1136693/3196.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Постникова, Е. Г. Основы научной коммуникации и медиажанрологии : учебное пособие [для вузов] / Е. Г. Постникова, Т. Б. Зайцева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2237-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4506.pdf&show=dcatalogues/1/1550891/4506.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Антропова, Л. И. Практикум по написанию научных статей на английском языке "English Academic Writing " : практикум / Л. И. Антропова, Д. А. Савинов, О. В. Тулупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3256.pdf&show=dcatalogues/1/1137109/3256.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Сторожева Е. В. Интернет-маркетинг и реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Сторожева, А. Н. Старков ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3245.pdf&show=dcatalogues/1/1137014/3245.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Набиева, Е. А. Рецензия как публицистический жанр [Электронный ресурс] : учебное пособие / Набиева Е.А. - Москва : Флинта, 2016. Доступ в системе

ЭБС «Консультант Студента»:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522565.html>.

4. Хомяков, В. И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ [Текст] : история и современность : учебное пособие / В. И. Хомяков, Е. А. Андреева. – Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Библиоклуб): <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191>.

5. Основы журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бакшин В.В. – М. : ФЛИНТА, 2016. ЭБС «Консультант Студента», точка доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507524.html>.

в) Методические указания:

1. Основы теории и методики воспитательной работы в инклюзивном образовании : учебное пособие [для вузов] / составители: Е. А. Овсянникова, И. А. Кувшинова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2267-9. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4516.pdf&show=dcatalogues/1/1551527/4516.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Деревскова, Е. Н. Нормативность устной и письменной речи. Практикум по русскому языку : практикум / Е. Н. Деревскова, Е. П. Соколова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3808.pdf&show=dcatalogues/1/1529975/3808.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Филологический анализ текста (на материале произведений русской литературы I трети XIX века) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Е. Абрамзон, А. П. Власкин, Т. Б. Зайцева и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2555.pdf&show=dcatalogues/1/1130357/2555.pdf&view=true>. - Макрообъект.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

URL: <http://www.biblioclub.ru/> 1. Тематические разделы книг ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

URL: <http://e.lanbook.com/> 2. Тематические пакеты книг ЭБС издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com/>

URL: <http://www.studentlibrary.ru/> 3. ЭБС "Консультант Студента".

URL: <http://dlib.eastview.com/>

4. Научные журналы East View (Ист Вью).

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
--------------------	------------	------------------------

MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

компьютерные классы; читальные залы библиотеки Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения научной литературы по соответствующему разделу с проработкой материала; выполнения домашних заданий.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ № 1. Методика редактирования: работа над планом, техника составления.

ИДЗ № 2. Типичные случаи нарушения законов логики в тексте, типы смысловых ошибок

ИДЗ № 3 Целостность текста как смысловая нить текста.

ИДЗ № 4. Редакторская работа над текстом как своеобразный род литературного труда.

ИДЗ № 5 Работа редактора и применение современных технических средств.

ИДЗ № 6 Способы изложения и виды текстов: основные понятия.

ИДЗ № 7. Редакторский опыт писателей и публицистов-классиков для современного редактора.

ИДЗ № 8. Тенденции современной лексики газетной речи.

ИДЗ №9. Стилистические функции синонимов и антонимов в речи ведущих ТВ.

ИДЗ №10. мониторинг СМИ

ИДЗ №11. написание заметки и поста, подготовка к зачету

ИДЗ №12. фактчекинг по заданной теме

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться вос-принимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадах, рабо-тать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполне-ния таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции включает во включе-нии его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести

на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно,

опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательно-сти (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоцио-нальный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важ-ную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, при-лагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

КОММЕНТАРИЙ О ПЛАГИАТЕ. В высшей школе доклад-сообщение часто используется для структуризации знаний учащихся по итогам курса в форме отчётности. Развитие Интернета привело к тому, что в студенческой среде началось активное распространение уже готовых рефератов по разным областям знаний. Некоторые ресурсы предлагают скачать готовые работы за деньги и/или бесплатно. Сдача скачанных из сети рефератов не требует больших затрат — достаточно изменить имя на титульном листе, однако это приводит, в конечном итоге, к ухудшению качества образования. Если преподаватель выявил плагиат, работа студента не оценивается.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Перечень теоретических вопросов 1. Специфику журналистской деятельности составляет деятельность по а) рекламе продуктов питания; б) сбору, обработке, передаче информации; в) организации предвыборной кампании; г) организации сбыта продукции. 2. Массовая информация обращена в глубоком понимании а) к группе населения; б) к одному читателю; в) к массовому сознанию; г) к потребителю продуктов питания. 3. Что из перечисленного не относится к устным формам распространения информации? а) форум; б) дума; в) прокламация; г) трибуна. 4. Когда впервые появились печатные газеты? а) в XIY веке; б) в начале ХУП века; в) в ХУШ веке; г) в XX веке. 5. Какая журналистика предназначена для состоятельных людей, правящих кругов, интеллигенции? а) массовая; б) деловая; в) качественная; г) единая. 6. В журналистике традиционно принято называть информацией а) событийную информацию; б) потенциальную информацию; в) реальную информацию; г) правдивую информацию. 7. В структуру массового сознания не включается а) мировоззрение; б) историческое сознание; в) мирозерцание; г) профессионализм.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		8. Информация как представление о желаемом будущем называется а) потенциальной; б) прескриптивной; в) реальной; г) релевантной. 9. Какой принцип предопределяет участие журналистики в управлении общественными делами? а) космополитизма; б) демократизма; в) народности; г) массовости. 10. Какое из информационных агентств не является мировым? а) ИТАР-ТАСС; б) Франс - Пресс; в) РИА; г) Рейтер. Практическое задание Задание 1. Определить тип информации (фактологическая, вариативная, привентивная, нормативная, программная) Казань, 26 сентября - АиФ-Казань. <i>Имена киберпреступников, в течение нескольких лет укравших из российских банков более 100 миллионов рублей, удалось вычислить студентам Университета Иннополис (Татарстан).</i> <i>Как сообщили в пресс-службе вуза, студенты-айтишники выполняли практическое задание по киберпреступности и компьютерной криминалистике. Они смогли в деталях объяснить, как хакерам удалось ограбить минувшим летом один из российских банков. Преступники обнаружили уязвимости в системе защиты и загрузили вредоносное программное обеспечение, после чего, получив контроль, успели похитить пять миллионов рублей.</i> Пример комплексного задания Написание заметки и поста на тему особенностей деловой коммуникации
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных	Перечень теоретических вопросов Правила ведения деловой переписки Главные составляющие электронного письма Приветствие — желательно обращаться к собеседнику по имени, если оно вам известно.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	письм и социокультурных различий	Вступление — в ситуациях, когда приходится отправлять письмо незнакомому человеку, следует кратко представиться. Цель сообщения — данная часть email отводится под указание причин вашего обращения. Подробности — при наличии каких-либо важных обстоятельств, которые могут повлиять на исход дела, сообщите о них собеседнику по деловой переписке. В случаях, когда вы ожидаете ответных действий от партнера, напишите об этом и постарайтесь, чтобы сообщение было понято однозначно. Подпись — завершите письмо, применив одну из форм вежливости, а затем подпишите его, указав имя, фамилию, если уместно – место и адрес работы, а также контактный номер телефона. Основы деловой переписки на английском языке допускают завершение письма указанием своих имени и фамилии, но лучше добавить какое-нибудь вежливое пожелание собеседнику. Сокращайте. Упрощайте предложения, избегайте сложных конструкций, нагромождения слов. В деловой переписке всему этому нет места. Цель, которую вы преследуете – максимально четко донести информацию до собеседника. Проанализируйте текст и решите, что именно затрудняет понимание письма, а затем сократите лишнее. Откажитесь от жаргонизмов. Обратите внимание на титул, имя и пол собеседника. Откажитесь от шуток и личных комментариев. Уберите предлоги там, где это возможно. Избегайте восклицательных знаков. Ограничьтесь пятью предложениями. Известное высказывание Гая Кавасаки гласит: если сообщение состоит менее чем из 5 предложений, оно звучит грубо, если более — это потеря времени.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Воспользуйтесь им как действенной рекомендацией. Используйте короткие слова, предложения и абзацы. Используйте списки. Поставьте дедлайн. Излагайте в теме суть письма. Будьте вежливы. Структурируйте письмо. Проверяйте письмо перед отправкой. Практическое задание Законспектировать статью Кожеко, А.В. Эпистолярные жанры: традиционные и современные формы // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 2 (часть 3). – URL: https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=23775 Пример комплексного задания Составить информационное письмо конференции «Мировая литература глазами современной молодежи. Цифровая эпоха» и приглашение на конференцию на иностранном языке.
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Перечень теоретических вопросов Специфика перевода устойчивых выражений Перевод игры слов Принятие во внимание культурных различий Практическое задание Сравните переводы на русский язык стихотворения Гейне «Ein Fichtenbaum steht...» Пример комплексного задания Сделайте перевод на иностранный язык одного стихотворения русского поэта по вашему выбору
УК-4.4	Публично выступает на русском языке,	Перечень теоретических вопросов 1. Структура рынка информации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	2. Глобализация и медиа 3. Идеи креативных индустрий и их критика 4. Медиакapитал и активный пользователь 5. Идеи медиа модернизма и сетевого общества 6. Диалектика «старого» и «нового» в области технологий коммуникации. 7. Формула доходов издания. 8. Маркетинговые метрики медиааудитории. 9. Способы фактчекинга в медиа. 10. Варианты пользовательского контента в интернет-СМИ. Практическое задание Задание Определить жанр и жанровый вид Из публикации «Угоняют все подряд» (Петровка, 38. No20. 1998) В течение одного дня сотрудники муниципальной милиции Северного административного округа задержали две угнанные машины. Сначала сотрудники милиции остановили автомобиль «Запорожец». Причина была банальная. С первого взгляда было ясно – за рулем сидит несовершеннолетний. Разумеется, документов на машину у него не оказалось. А вскоре выяснилось, что машину молодой человек угнал, пользуясь тем, что на ней отсутствовала сигнализация. Так что похищают у нас не только иномарки. «Запорожец» был торжественно вручен законной владелице, а несовершеннолетний угонщик передан в ОВД «Дмитровский». А через несколько часов сотрудники муниципальной милиции остановили автомобиль «Опель-Фронтера». При проверке оказалось, что машина числится в угоне. Ее тридцатилетний водитель доставлен в ОВД «Войковский». Пример комплексного задания Выступить с докладом на конференции
4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Перечень теоретических вопросов 1. Принципы коллаборации с аудиторией. 2. Действенность и эффективность медиа-текстов: проблемы, факторы и методы повышения результативности. 3. Оценка медиапотребления созданного продукта.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		4. Персонализация информации для читателя. 5. Показатели вовлеченности и лояльности аудитории. Практическое задание Принять участие в дискуссии на иностранном языке на тему «Влияние современных СМИ на российское общество» Пример комплексного задания Написать эссе на иностранном языке на тему "Роль СМИ в воспитании личности" (от 1000 п.з.)
ПК-2 способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы		
ПК-2.1	Проводит мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей для подбора новой, значимой и интересной информации (графической или текстовой) жанрообразующие признаки медиажанров и различные классификации жанров медиа	<i>Перечень теоретических вопросов</i> 1. Мультимедийная журналистика как направление в современной журналистике. 2. Процесс конвергенции в СМИ, который обеспечивает слияние технологий, используемых для передачи данных, и слияние различных типов медиа. 3. Расследовательская журналистика. 4. Пограничные жанры в информационной, аналитической и художественно-публицистической журналистике. 5. Художественно-публицистические жанры: предмет, метод, функция. Событие и факт. Художественно-публицистическая (эмоциональная) журналистика. 6. Соотношений понятий «медиа», «масс-медиа», «журналистика». 7. Соотношений понятий «СМИ», «СМК». 8. «Жесткая» и «мягкая новость». 9. Репортаж и его виды. 10. Интервью как жанр и как метод. 11. Корреспонденция. 12. Комментарий. 13. Статья и её виды. 14. Сатирические жанры: генезис и типология. 15. Жанровая специфика различных типов СМИ. 16. Жанровая классификация публицистических текстов. 17. Оперативно-новостные тексты (заметка во всех ее разновидностях). 18. Оперативно-исследовательские тексты (интервью, репортажи, отчеты). 19. Исследовательско-новостные тексты (корреспонденция, рецензия, комментарий).

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		20. Исследовательские тексты (статья, письмо, обозрение). 21. Исследовательско-образные тексты (очерк, эссе, фельетон, памфлет). 22. Заголовок, лид, концовка.. Практическое задание Вопросы для подготовки к устным опросам 1. Какие существуют три главных правила фильтрации информации и три правила ее толкования? 2. Каким образом социальные сети могут способствовать фактчекингу? 3. Какие средства верификации при работе с пользовательским контентом вы знаете? 4. Чем отличается назывной заголовок от транзитивного? 5. Каковы основные источники аудитории для новостного медиа? 6. На какие три группы по способу доступа в Сеть удобно делить цифровое население при анализе привычек пользователей в тех или иных регионах? Пример комплексного задания Провести мониторинг соцсетей по теме Новости цифровой филологии
2.2 ПК-	Пишет статьи, обзоры и другие тексты на заданную тематику для информационных ресурсов	Перечень теоретических вопросов On-line сервисы для создания и верстки мультимедийного контента Медиатекст, гипертекст, мультимедиа текст и интертекстуальность. программное обеспечение, приобретение прав. Правки верстки “мультимедиа-текст”. Метаструктура материала. Визуализация данных. Статичная и динамичная инфографика. Платформы для интерактивного сторителлинга. Конструкторы сайтов. Блоговая основа для лонгридов.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Методы адаптации цифровых материалов под устройства современных потребителей. Примерный перечень тем курсовых работ (5 семестр): 1. Вселенная медиа: соотношений понятий «медиа», «масс-медиа», «журналистика», «СМИ», «СМК». 2. Конвергенция и мультимедийность в СМИ и СМК 3. Мультимедийная журналистика 4. Информационные жанры печатной журналистики. 5. Аналитические жанры печатной журналистики 6. Художественно-публицистические жанры печатной журналистики 7. Расследовательская журналистика 8. Художественно-публицистические жанры фотожурналистики 9. Документально-художественные радиожанры 10. Телевизионные жанры 11. Жанры интернет-журналистики и средств массовой коммуникации 12. Форматы периодической журналистики 13. Форматы в современном интернет-пространстве 14. Игровые форматы медиажурналистики 15. Игровые коммуникации в контексте ключевых характеристик современных информационных процессов. Пример комплексного задания Разработайте сценарий мультимедиа истории для Tilda
ПК-2.3	Создает и редактирует контент разных видов и форматов для размещения в социальных сетях	Перечень теоретических вопросов 1. Какие существуют три главных правила фильтрации информации и три правила ее толкования? 2. Каким образом социальные сети могут способствовать фактчекингу? 3. Какие средства верификации при работе с пользовательским контентом вы знаете? 4. Чем отличается назывной заголовок от транзитивного? 5. Каковы основные источники аудитории для новостного медиа? 6. На какие три группы по способу доступа в Сеть

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		удобно делить цифровое население при анализе привычек пользователей в тех или иных регионах? Практическое задание Темы групповых дискуссий 1. Плюсы и минусы off-line и on-line СМИ. 2. Тенденции мультимедиа и конвергенции СМИ в России и мире. 3. Основные проблемы верификации информации, предназначенной для массового распространения. 4. Проблемы и правовая ответственности распространения информации в off-line и on-line СМИ. 5. Особенности медиапотребления Интернет-СМИ и медиа в социальных сетях. 6. Жанровое разнообразие в off-line и on-line СМИ. Пример комплексного задания Разработать контент-план для сообщества «Кафедра языкознания и литературоведения» во ВКонтакте на месяц, создать необходимый контент
ПК-3 способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности		
ПК-3.1	Осуществляет поиск события, явления, фактов как основы информационного материала по собственной инициативе или по заданию редакции	Перечень теоретических вопросов 1. Подлинная информация - это то в тексте, что а) важно для аудитории; б) достигает аудитории и формирует ее сознание; в) актуально для страны; г) доступно для понимания. 2. Центральной категорией журналистики является понятие а) массовая информация; б) общесоциальное действие; в) канал информации; г) информационная политика. 3. Что из перечисленного не относится к письменным формам распространения информации? а) листовка; б) послание; в) вече; г) реляция. 4. Где впервые появились печатные газеты? а) во Франции; б) в Америке; в) в Германии; г) в Англии.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		5. Какая журналистика была предназначена для широкого читателя из низов общества? а) политическая; б) массовая; в) качественная; г) единая. 6. Что не относится к понятию «условия информативности»? а) релевантность; б) оперативность; в) декодируемость; г) небанальность. 7. Что не относится к аспектам адекватности информации? а) прагматика; б) семантика; в) лингвистика; г) синтактика. 8. Принципы журналистской деятельности - это а) формы журналистской деятельности; б) теоретико-методологические основы журналистской деятельности; в) объективный взгляд на реальность; г) совокупность взглядов личности. 9. Что относится к инфраструктуре СМИ? а) печать; б) телевидение; в) информационные агентства; г) сетевые издания. Практическое задание Используя образец, составить три аннотации на книги, вышедшие в 2021 году Аннотация <i>Из публикации «О Пушкине с той стороны» (Мир за неделю. №12. 1999)</i> <i>Вышла в свет книга «Пушкин в эмиграции. 1937 год», – сообщает газета «Книжное обозрение». Издание подготовлено известным литературоведом Вадимом Перельмутером. В книге собраны рассеянные по эмигрантской периодике публикации, приуроченные к 100-летию со дня гибели А.С. Пушкина. Среди авторов – С. Булгаков, В. Ходасевич, Д. Мережковский, Г. Адамович, А. Ремизов, П. Милюков, Б. Зайцев, В. Иванов и другие выдающиеся деятели русской культуры.</i> Пример комплексного задания Сделать список литературных каналов на https://www.youtube.com/ и кратко охарактеризовать их,

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		составить личный рейтинг
ПК-3.2	Анализирует, проверяет на достоверность и обрабатывает информационные материалы	<i>Перечень теоретических вопросов</i> 1. Классическая теория жанров фотожурналистики: информационно-публицистические (фотоинформация / фотозаметка, фотокорреспонденция, фоторепортаж, фотоиллюстрация) и художественно-публицистические (фотозарисовка, фотоочерк, комбинированные жанры – фотомонтаж, фотоплакат и фотоколлаж). 2. Фотопортрет как метод работы и как жанр фотожурналистики. 3. Радиожурналистика как вид журналистской деятельности, основанный на использовании технических средств радиовещания, а также результаты журналистской деятельности, представленные радиопередачами. 4. Классификация радиожанров А. А. Шереля: информационные жанры (радиосообщение, интервью, обзор печати); аналитические жанры (корреспонденция, комментарий, радиообозрение); документально-художественные жанры (радиоочерк, радиопельетон, радиорассказ, документальная драма, радиокомпозиция). 5. Тележурналистика как вид журналистской деятельности, основанный на использовании технических средств телевидения, а также результаты журналистской деятельности, представленные телепрограммами. 6. Классификация тележанров Р.А. Борецкого: информационно-публицистические жанры (информационное выступление в кадре, комментарий, обзор, репортаж, интервью, беседа, дискуссия, пресс-конференция); художественно-публицистические (постановочно-игровые) жанры (документальные кино- и видеофильмы, очерк). Телевизионная документалистика: взаимосвязь жанра и формата. 7. Традиционные и гибридные бизнес-модели массовой коммуникации. Стандартная рекламная модель и альтернативы. 8. Мультимедийная история как современный медиатекст 9. Планирование мультимедиа истории и работа проектной редакции 10. Разработка медиапроекта: идея, концепция, форматы, исследования. способы оценки ресурсов, необходимых для создания материалов и планирования производства.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		11. Задачи продюсера/редактора цифрового контента при разработке мультимедийного проекта. 12. Разработка мультимедийного контента 13. Видовые особенности медиа-текста. 14. Коммуникативная матрица: событие – медиасобытие - медиатекст. Информационный повод. 15. Особенности стиля печатного и аудиовизуального материала. Стилиевые приемы в медиатексте. 16. Режиссура мультимедийной истории. 17. Аудитория как первоисточник информации. Аудитория как онлайн-соавтор лонгрида. 18. On-line сервисы для создания и верстки мультимедийного контента 19. Медиатекст, гипертекст, мультимедиа текст и интертекстуальность. программное обеспечение, приобретение прав. 20. Конструкторы сайтов. Блоговая основа для лонгридов. 21. Публикация и работа с аудиторией Практическое задание Задание Определить жанр и жанровый вид Из публикации «Угоняют все подряд» (Петровка, 38. No20. 1998) В течение одного дня сотрудники муниципальной милиции Северного административного округа задержали две угнанные машины. Сначала сотрудники милиции остановили автомобиль «Запорожец». Причина была банальная. С первого взгляда было ясно – за рулем сидит несовершеннолетний. Разумеется, документов на машину у него не оказалось. А вскоре выяснилось, что машину молодой человек угнал, пользуясь тем, что на ней отсутствовала сигнализация. Так что похищают у нас не только иномарки. «Запорожец» был торжественно вручен законной владелице, а несовершеннолетний угонщик передан в ОВД «Дмитровский». А через несколько часов сотрудники муниципальной милиции остановили автомобиль «Опель-Фронтера». При проверке оказалось, что машина числится в угоне. Ее тридцатилетний водитель доставлен в ОВД «Войковский» Пример комплексного задания Как создаются успешные фейковые новости (Провести анализ материалов сайта https://panorama.pub/)
ПК-3.3	Подготавливает материал определенного	Перечень теоретических вопросов 1. Типология медиажанров, медиаформатов, медиапродуктов

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент	2. Информационные жанры печатной журналистики 3. Аналитические жанры печатной журналистики 4. Жанры интернет-журналистики и средств массовой коммуникации 5. Становление жанров интернет-журналистики. Веб-обозрение. Блог. Микроблог. Каналы на видеохостингах. Пост как жанр социальных сетей. Шортрид и лонгрид, нарратив. Жанр мгновенной статьи. Пранки как перениматели традиций журналистского эксперимента. Стриминг. 6. Мультимедийная журналистика, медиа тест-формат, игровые форматы, инфографика, мультимедиа пазл-новости, newsgames. 7. Игровые форматы. 8. Игровые коммуникации в контексте ключевых характеристик современных информационных процессов. 9. Медиаплощадки: тенденции развития 10. Социальные сети и их аудитория. Контент социальных сетей. 11. СМИ в социальных сетях. Новые и экспериментальные форматы. Практическое задание Темы рефератов 1. Номо medius - особенности «медиа чтения» 2. Информационная безопасность в Российской Федерации 3. Поиск, сбор, верификация и публикация информации: новые информационные технологии 4. Факторы установления «повестки дня» в современных медиа 5. Информация как социальный и экономический ресурс современного человека 6. Способы эффективного взаимодействия медиатекста с аудиторией 7. Принципы создания эффективных текстов в Интернет-журналистике 8. Факт, фактоид, фэйк в современных медиа 9. Нишевые медиа российского информационного поля 10. Интернет-контент: события без героев 11. Типологические признаки on-line СМИ 12. Правовое регулирование электронных СМИ в России

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		13. Специфика распространения информации по немедийным каналам 14. Антропология медиа, сетевое общество М. Кастельса 15. Визуальная культура современных медиа 16. Медиа как символический обмен 17. Характеристики новых медиа: дигитальность, интерактивность, гипертекст, дисперсность, виртуальность, киберпространство 18. Понятие аудиовизуальной культуры в контексте современных теорий медиа. 19. Характеристика стиля современного медиа контента 20. Творческие факторы медиапроектов Пример комплексного задания Подготовьте сценарий видеосюжета социальной рекламы
ПК-4- способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов		
ПК-4.1	Выбирает и оценивает информационные поводы	Перечень теоретических вопросов 1. Какие издания можно отнести к типам изданий по социальному статусу групп аудитории? - пресса для предпринимателей, издания для безработных, издания для школьников - «желтая» пресса - издания на татарском языке 2. Какие издания можно отнести к типам изданий по образовательному уровню? - издания для интеллектуальной элиты, общедоступные издания - рабочая пресса - художественно-публицистические издания 3. Какие издания можно отнести к типам изданий по индивидуальным интересам? - издания для садоводов, любителей рукоделия, для автомобилистов - государственные издания, частные, коммерческие

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		- информационные, аналитические издания 4. Какие издания можно отнести к универсальным? - которые реализуют модель "для всех обо всем" и охватывают все сферы общественной жизни - которые реализуют модель "для всех не обо всем" (например, "Спорт-Экспресс", "СПИД-инфо", "Финансовая Россия") 5. 90-е годы минувшего века в России были озаглавлены: - бумом рекламной прессы, упадком "толстых" журналов, ростом интереса к политико-экономическим еженедельникам - бумом специализированной прессы - бумом образовательной прессы 6. Какой стиль речи используют журналисты? - Научный - Публицистический - Художественный 7. К роду публицистики можно отнести: - политическую - информационную - репортаж 8. Главная сфера применения публицистики? - Художественная литература - Периодическая печать - Научно-методическая литература 9. Интернет-журналистику следует рассматривать как тип или как вид журналистики? - Как тип журналистики

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		- Как вид журналистики, с присущими ей специфическими качествами как в плане решаемых ею задач, так и способов их решения. 10. Что не является историческим типом журналистики? а) феодально-монархические СМИ; б) деловые СМИ; в) буржуазные СМИ; г) социалистические СМИ. 11. Что не является фактором формирования структуры системы СМИ? а) полнота картины действительности; б) нужды и особенности аудитории; в) политическая зрелость журналиста; г) разнообразие социальных позиций. 12. Прагматика текста в журналистике - это а) высокая оперативность; б) характеристика его отношений с аудиторией; в) характеристика внутренней структуры; г) отношения с действительностью. 13. Релевантность в журналистском тексте - это свойство, которое отражает а) массовость подаваемой информации; б) обращение к аудитории; в) соответствие потребностям и интересам аудитории; г) серьезность творческих усилий. Практическое задание Определить жанр произведения <i>Из публикации «5 трагедий в воздухе за один день»</i> (АиФ. №97. 1999) <i>Четверг, 9 декабря, стал днем авиакатастроф. Именно в четверг рухнули два легких самолета и военный вертолет в США. Именно в четверг нашли в горах обломки пассажирского самолета на Филиппинах. Именно в четверг врезался в сопку российский самолет Ан-24 в Приморье. Только за один этот день в авиакатастрофах погибло 42 человека, ранено – 5, пропало без вести – 11. Причины трагедий выясняются. Л.П.</i> Пример комплексного задания Предложите информационный повод для улучшения имиджа ИГО, обоснуйте, напишите заметку

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		или пост
ПК-4.2	Пользуется авторитетными словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов Знакомство с популярными словарями Абрамов, Н. (Переферкович Н. А.) Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений: около 5000 синонимических рядов, более 20 000 синонимов / Н. Абрамов. - 8-е изд., стер. - М. : Русские словари [и др.], 2008. - 667 с. Большой орфографический словарь русского языка : более 106 000 слов / [под ред. С. Г. Бархударова, И. Ф. Протченко и Л. И. Скворцова]. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Оникс [и др.], 2007. - 1150 с. Большой толковый словарь синонимов русской речи: Идеографическое описание 2000 синонимических рядов, 10 500 синонимов / [Л. Г. Бабенко и др.] ; под общ. ред. Л. Г. Бабенко. - М. : АСТ-ПРЕСС, печ. 2008. - 753 с. Большой фразеологический словарь русского языка / [авт.-сост.: И. С. Брилёва и др.]; отв. ред. В. Н. Телия. - 4-е изд. - М.: АСТ-ПРЕСС, печ. 2009. - 782 с. Букчина, Бронислава Зиновьевна. Орфографический словарь русского языка: [свыше 100 000 слов, граммат. информация, трудные случаи] / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова. - Изд. 6-е. - М. : АСТ-ПРЕСС, 2010. - 1290 с. Булыко, А.Н. Большой словарь иностранных слов : 35 тысяч слов / А.Н. Булыко. - М. : Мартин, 2006. - 703 с. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты: энциклопед. словарь- справ. / под ред. А.П. Сковородникова. - 2-е изд. - М. : Флинта [и др.], 2009. - 480 с. Горбачевич, Кирилл Сергеевич. Словарь синонимов русского языка: более 4000 синонимов: [толкование значений. Сочетаемость с другими словами. Особенности употребления синонимов] / К. С. Горбачевич. - М. : Эксмо, 2009. - 601 с. Горбачевич, Кирилл Сергеевич. Современный орфоэпический словарь русского языка : все трудности произношения и ударения: около 12 000 заголовочных единиц / К. С. Горбачевич. - М. : АСТ [и др.], 2009. - 477 с.

Код индикатор а	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Григорьева, Светлана Александровна. Словарь языка русских жестов / С. А. Григорьева, Н. В. Григорьев, Г. Е. Крейдлин. - М. : Языки рус. культуры; Вена: Венский славистический альманах, 2001. - 254 с. Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка: избр. ст. / В. И. Даль; совмещ. ред. изд. В. И. Даля и И. А. Бодуэна де Куртенэ; [науч. ред. Л. В. Беловинский]. - М. : ОЛМА Медиа Групп, 2009. - 573 с. Елистратов, Владимир Станиславович. Словарь русского арго: Материалы 1980-1990-х гг.: Около 9000 слов, 3000 идиоматических выражений / МГУ им. М.В.Ломоносова. - М. : Азбуковник: Рус. словари, 2000. - 693 с. Ефремова, Татьяна Федоровна. Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2 500 слов / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. - М. : Астрель [и др.], 2009. - 379 с. Жуков, Анатолий Власович. Современный фразеологический словарь русского языка: около 1600 фразеол. единиц / А. В. Жуков, М. Е. Жукова. - М. : АСТ [и др.], 2009. - 444 с. Зализняк, Андрей Анатольевич. Грамматический словарь русского языка: словоизменение: около 110 000 слов / А. А. Зализняк. - Изд. 6-е, стер. - М. : АСТ-ПРЕСС, 2009. - 795 с. Левикова, Светлана Игоревна. Большой словарь молодежного сленга: собрание более чем 10 000 слов и около 3 000 выражений, относящихся к современному молодежному сленгу / С. И. Левикова. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. - 926 с. Лопатин, Владимир Владимирович. Прописная или строчная? Орфографический словарь: более 20 000 слов и словосочетаний / В. В. Лопатин, И. В. Нечаева, Л. К. Чельцова; Рос. акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - М. : Эксмо, 2009. - 508 с. Львов, Михаил Ростиславович. Словарь антонимов русского языка: свыше 3000 антонимов: варианты, синонимы, употребление / М. Р. Львов. - 9-е изд., стер. - М. : АСТ-ПРЕСС, печ. 2008. - 589 с.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Михайлова, Ольга Алексеевна. Словарь антонимов русского языка: свыше 2000 антонимических пар / О. А. Михайлова. - М. : Эксмо, 2009. - 477 с. Ожегов, Сергей Иванович. Толковый словарь русского языка : около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов ; под ред. Л. И. Скворцова. - 26-е изд., испр. и доп. - М. : Оникс [и др.], 2009. - 1359 с. Окунева, Антонина Павловна. Словарь омонимов современного русского языка: Около 5000 слов и словосочетаний / А.П. Окунева. - М. : Рус. яз., 2002. - 413 с. Окунцова, Елена Андреевна, авт.-сост. Новейший словарь иностранных слов: около 5000 слов и словосочетаний / [авт.-сост. Е. А. Окунцова]. - 2-е изд., испр. - М. : Айрис-пресс, 2009. - 510 с. Орфографический словарь русского языка: 80 000 слов : [А-Я] / под ред. С. Г. Бархударова. - М. : Оникс [и др.], 2008. - 783 с. Резниченко, Ирина Леонидовна. Словарь ударений русского языка: около 10 000 слов, все трудные случаи, все типы ударений, способы запоминания / И. Л. Резниченко. - М. : АСТ-ПРЕСС, печ. 2008. - 943 с. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Большой справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. - М. : Оникс [и др.], 2008. - 1007 с. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь; [под ред. И. Б. Голуб]. - 14-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2008. - 361 с. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по русскому языку: Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. - М. : Оникс [и др.], 2008. - 367 с. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по русскому языку: Практическая стилистика / Д. Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. - М. : Оникс [и др.], 2008. - 415 с. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Фразеологический

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		словарь русского языка: 700 фразеологических оборотов: [А-Я] / Д. Э. Розенталь, В. В. Краснянский. - М. : Оникс [и др.], 2008. - 416 с. Россия: Большой лингвострановедческий словарь: 2000 реалий истории, культуры, природы, быта и др. / [В. И. Борисенко и др.]; под общ. ред. Ю. Е. Прохорова; [Гос. ин-т рус. яз. им. А. С. Пушкина]. - М. : АСТ-ПРЕСС, печ. 2008. - 726 с. . Русский орфографический словарь: [нормативное написание, ударение и грамматическая информация]: свыше 180000 слов / [О. Е. Иванова и др. ; отв. ред. В. В. Лопатина]. - Изд. 3-е, стер. - М. : АСТ-ПРЕСС, 2010. - 943 с. Скляревская, Галина Николаевна. Словарь сокращений современного русского языка: Более 6000 сокращений / Г. Н. Скляревская. - М. : Эксмо, 2004. - 445 с. Слитно, раздельно, через дефис: орфографический словарь русского языка: более 35 000 слов русского литературного языка, при написании которых обычно возникают затруднения / [сост. А. И. Синцов]. - М. : Центрполиграф, 2009. - 395 с. . Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке: около 43 000 слов / [сост. А. Ю. Юрьева]. - М. : Центрполиграф, 2009. - 525 с. Словарь трудностей современного русского языка: 65 000 слов / [сост. А. А. Медведева]. - М. : Центрполиграф, 2009. - 687 с. Снетова, Галина Петровна. Словарь трудностей русского языка. Паронимы: [более 2000 паронимов. Толкование значений. Грамматическая характеристика. Особенности употребления паронимов] / Г. П. Снегова, О. Б. Власова; [Рос. акад. наук]. - М. : Эксмо, 2008. - 415 с. Солганик, Григорий Яковлевич. Толковый словарь: Язык газеты, радио, телевидения: около 10 000 слов и выражений / Г. Я. Солганик. - М. : АСТ [и др.], 2008. - 751 с. Соловьев, Николай Васильевич. Орфографический словарь русского языка: около 130 000 слов: около 400 комментариев, объясняющих написание слов и словосочетаний / Н. В. Соловьев; Ин-т лингвист.

Код индикатор а	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		исследований РАН. - М. : Астрель [и др.], 2008. - 1005 с. Соловьева, Наталья Николаевна. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка / Н.Н. Соловьёва. - М. : Оникс [и др.], 2009. - 159 с. Толковый словарь русского языка конца XX в. Языковые изменения: около 5500 слов и выражений / [Е.Ю.Ваулина,Т.И.Гайкович,А.В.Зеленин и др.];под ред. Г.Н. Складчиковой;РАН.Ин-т лингвист.исслед. - СПб. : Фолио-Пресс, 1998. - 700 с. Унбегаун, Борис-О. Русские фамилии = Russian Surnames / Б.-О. Унбегаун; Пер. с англ. Л.В. Куркиной и др.; Общ. ред. и послесл. Б.А. Успенского; Биограф. очерк о Б.-О. Унбегауне академика Н.И. Толстого. - 2-е изд., испр. - М. : Прогресс:Универс, 1995. - 447 с. Ушаков, Дмитрий Николаевич. Большой толковый словарь современного русского языка: 180000 слов и словосочетаний / Д. Н. Ушаков. - М. : Альта-Принт [и др.], 2008. - 1239 с. Фадеев, Сергей Владиславович. Словарь сокращений современного русского языка: Ок.15000 сокращений - СПб. : Политехника, 1997. - 527 с. Федоров, Александр Ильич. Фразеологический словарь русского литературного языка: около 13 000 фразеологических единиц / А. И. Фёдоров. - 3-е изд., испр. - М. : АСТ [и др.], 2008. - 879 с. Федорова, Т.Л. Орфоэпический словарь русского языка: 20 000 слов / Т. Л. Федорова, О. А. Щеглова. - М. : ЛадКом, 2008. - 575 с. Шаповалова, О.А. Этимологический словарь русского языка: [более 4500 словарных статей] / О. А. Шаповалова. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 240 с. Практическое задание Темы коллоквиумов Медиа как предмет теоретического анализа: история вопроса. 2. Понятие аудиовизуальной культуры в контексте современных теорий медиа. 3. Концепт «новизны» (newness) в сфере медиа.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Диалектика «старого» и «нового» в области технологий коммуникации. 4. Специфика «новых медиа». Интернет и сетевые явления. Пример комплексного задания Провести анализ одного из популярных электронных словарей по следующим параметрам: 1. Авторы 2. Предназначение 3. Особенности контента 4. Формат описания 5. Средство создания 6. Структура 7. Способ навигации 8. Дизайн, эстетическая привлекательность
4.3 ПК-	Создает, комментирует, редактирует, реферирует тексты различной направленности	Перечень теоретических вопросов 1. Мономедийные текстовые жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры 2. Мультимедийные текстовые жанры 3. Жанры гипертекстового характера Практическое задание Темы для составления конспектов 1. Система и структура методов работы с информацией: сбор, анализ информации, верификация. 2. Субъекты информационного процесса. 3. Источники информации и их поиск. 4. Мониторинг СМИ. 5. Структура работы с базами данных. 6. Принцип обратной связи в медиа. Пример комплексного задания Провести мониторинг магнитогорских СМИ на тему «Отражение в СМИ деятельности ИГО»

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Медиажанрология» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений. **В 5 и 6 семестрах проводится в форме зачета.** Также **в 5 семестре** предусмотрено написание **курсовой работы.**

Перечень вопросов к зачету

5 семестр

1. Типология медиажанров, медиаформатов, медиапродуктов
2. Информационные жанры печатной журналистики
3. Аналитические жанры печатной журналистики
4. Мультимедийная журналистика как направление в современной журналистике.
5. Процесс конвергенции в СМИ, который обеспечивает слияние технологий, используемых для передачи данных, и слияние различных типов медиа.
6. Расследовательская журналистика.
7. Пограничные жанры в информационной, аналитической и художественно-публицистической журналистике.
8. Художественно-публицистические жанры: предмет, метод, функция. Событие и факт. Художественно-публицистическая (эмоциональная) журналистика.
9. Соотношений понятий «медиа», «масс-медиа», «журналистика».
10. Соотношений понятий «СМИ», «СМК».
11. «Жесткая» и «мягкая новость».
12. Репортаж и его виды.
13. Интервью как жанр и как метод.
14. Корреспонденция.
15. Комментарий.
16. Статья и её виды.
17. Сатирические жанры: генезис и типология.
18. Жанровая специфика различных типов СМИ.
19. Жанровая классификация публицистических текстов.
20. Оперативно-новостные тексты (заметка во всех ее разновидностях).
21. Оперативно-исследовательские тексты (интервью, репортажи, отчеты).
22. Исследовательско-новостные тексты (корреспонденция, рецензия, комментарий).
23. Исследовательские тексты (статья, письмо, обозрение).
24. Исследовательско-образные тексты (очерк, эссе, фельетон, памфлет).
25. Заголовок, лид, концовка.

Перечень вопросов к зачету

6 семестр

1. Жанры фотожурналистики
2. Классическая теория жанров фотожурналистики: информационно-публицистические (фотоинформация / фотозаметка, фотокорреспонденция, фоторепортаж, фотоиллюстрация) и художественно-публицистические (фотозарисовка, фотоочерк, комбинированные жанры – фотомонтаж, фотоплакат и фотоколлаж).
3. Фотопортрет как метод работы и как жанр фотожурналистики.
4. Радиожурналистика как вид журналистской деятельности, основанный на использовании технических средств радиовещания, а также результаты журналистской деятельности, представленные радиопередачами.
5. Классификация радиожанров А. А. Шереля: информационные жанры (радиосообщение, интервью, обзор печати); аналитические жанры (корреспонденция,

комментарий, радиообозрение); документально-художественные жанры (радиоочерк, радиофельетон, радиорассказ, документальная драма, радиокомпозиция).

6. Тележурналистика как вид журналистской деятельности, основанный на использовании технических средств телевидения, а также результаты журналистской деятельности, представленные телепрограммами.

7. Классификация тележанров Р.А. Борецкого:
информационно-публицистические жанры (информационное выступление в кадре, комментарий, обзор, репортаж, интервью, беседа, дискуссия, пресс-конференция); художественно-публицистические (постановочно-игровые) жанры (документальные кино- и видеофильмы, очерк). Телевизионная документалистика: взаимосвязь жанра и формата.

8. Жанры интернет-журналистики и средств массовой коммуникации

9. Становление жанров интернет-журналистики. Веб-обозрение. Блог. Микроблог. Каналы на видеохостингах. Пост как жанр социальных сетей. Шортрид и лонгрид, нарратив. Жанр мгновенной статьи. Пранки как перениматели традиций журналистского эксперимента. Стриминг.

10. Мультимедийная журналистика, медиа тест-формат, игровые форматы, инфографика, мультимедиа пазл-новости, newsgames.

11. Игровые форматы.

12. Игровые коммуникации в контексте ключевых характеристик современных информационных процессов.

13. Медиаплощадки: тенденции развития

14. Социальные сети и их аудитория. Контент социальных сетей.

15. СМИ в социальных сетях. Новые и экспериментальные форматы.

16. Традиционные и гибридные бизнес-модели массовой коммуникации.

Стандартная рекламная модель и альтернативы.

17. Мультимедийная история как современный медиатекст

18. Планирование мультимедиа истории и работа проектной редакции

19. Разработка медиапроекта: идея, концепция, форматы, исследования. способы оценки ресурсов, необходимых для создания материалов и планирования производства.

20. Задачи продюсера/редактора цифрового контента при разработке мультимедийного проекта.

21. Разработка мультимедийного контента

22. Видовые особенности медиа-текста.

23. Коммуникативная матрица: событие – медиасобытие - медиатекст.

Информационный повод.

24. Особенности стиля печатного и аудиовизуального материала. Стилиевые приемы в медиатексте.

25. Режиссура мультимедийной истории.

26. Аудитория как первоисточник информации. Аудитория как онлайн-соавтор лонгрида.

27. On-line сервисы для создания и верстки мультимедийного контента

28. Медиатекст, гипертекст, мультимедиа текст и интертекстуальность. программное обеспечение, приобретение прав.

29. Конструкторы сайтов. Блоговая основа для лонгридов.

30. Публикация и работа с аудиторией

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Знание особенностей функционирования медиажанров, способов их создания.

2. Свободное владение теоретическим материалом
 3. Воплощение теоретических знаний на практике (создание текстов разных медиажанров)

Студенты допускаются к сдаче зачета при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 60% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального

балла.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал, и одного практического задания по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Для успешной сдачи зачёта необходимо освоить основные положения медиажанрологии, научиться свободно излагать содержание основных понятий, используемых в изучаемой дисциплине, а также применять полученные в ходе изучения дисциплины знания на практике.

При подготовке используйте перечень вопросов к зачёту.

Чтобы проверить уровень освоения материала, выполните тест для самоконтроля. Соотнесите полученные результаты с приложенными ответами. Тест считается зачтённым, если правильно выполнили более 60% заданий.

Показатели	Критерии оценки
Обучающийся знает жанрообразующие признаки медиажанров и различные классификации жанров медиа; актуальные медиаформаты.	<i>Зачтено:</i> знает или имеет представление о теории в области жанрообразующих признаков медиажанров и различных классификаций жанров медиа, а также актуальных медиаформатов. В целом умеет анализировать медиатексты с позиций их соответствия современной жанровой системе и актуальным медиаформатам; может использовать знание жанровой системы современного медиапространства для создания медиапродукта. В совершенстве или на среднем уровне владеет навыками редактирования своих и чужих медиатекстов с учётом знаний о жанровой системе и современных медиаформатах.
Обучающийся умеет анализировать медиатексты с позиций их соответствия современной жанровой системе и актуальным медиаформатам; использовать знание жанровой системы современного медиапространства для создания медиапродукта.	<i>Не зачтено:</i> имеет недостаточное представление о теории в области жанрообразующих признаков медиажанров и различных классификаций жанров медиа, а также актуальных медиаформатов. Не умеет анализировать медиатексты с позиций их соответствия современной жанровой системе и актуальным медиаформатам; может использовать знание жанровой системы современного медиапространства для создания медиапродукта. Плохо владеет навыками редактирования своих и чужих медиатекстов с учётом знаний о жанровой системе и современных медиаформатах.
Обучающийся владеет навыками редактирования своих и чужих медиатекстов с учётом знаний о жанровой системе и современных медиаформатах.	

Примерный перечень тем курсовых работ (5 семестр):

1. Вселенная медиа: соотношений понятий «медиа», «масс-медиа», «журналистика», «СМИ», «СМК».
2. Конвергенция и мультимедийность в СМИ и СМК
3. Мультимедийная журналистика
4. Информационные жанры печатной журналистики.
5. Аналитические жанры печатной журналистики
6. Художественно-публицистические жанры печатной журналистики
7. Расследовательская журналистика
8. Художественно-публицистические жанры фотожурналистики
9. Документально-художественные радиожанры
10. Телевизионные жанры
11. Жанры интернет-журналистики и средств массовой коммуникации
12. Форматы периодической журналистики
13. Форматы в современном интернет-пространстве
14. Игровые форматы медиажурналистики
15. Игровые коммуникации в контексте ключевых характеристик современных информационных процессов.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Предлагаемые темы рассчитаны на самостоятельное осмысление важных проблем программного материала и конкретных текстов. При написании курсовой работы студенту необходимо опираться на интерпретации, критические оценки и высказывания, которые отражают сегодняшний взгляд на творчество писателей.

Требования к курсовой работе:

1. Содержательность, завершенность, полнота охвата темы
2. Доказательность высказанной мысли, аргументированность положений.
3. логичность и последовательность в изложении материала
4. Самостоятельность в подходе к теме
5. Единство стиля изложения, ясность. Точность, образность языка
6. Точность в использовании цитатного материала
7. Рациональное сочетание материала художественного произведения, литературной критики с собственными рассуждениями автора работы
8. Отсутствие фактических ошибок и неточностей.
10. Правильное словоупотребление, грамматико-стилистическая грамотность, соблюдение норм литературного языка.

Объем работы до 25-30 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал). В работе должны быть представлены следующие разделы:

- - содержание, отражающее структуру работы;
- - введение;
- - основная часть;
- - заключение;
- - библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор

литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.5-2018.

Показатели и критерии оценивания курсовой работы:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.