



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКиСМ
Р.А. Козлов

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Физкультурно-оздоровительные технологии

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Факультет физической культуры и спортивного мастерства
Кафедра	Спортивного совершенствования
Курс	2

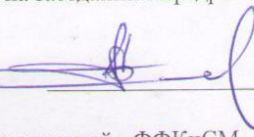
Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Спортивного совершенствования

28.01.2025, протокол № 6

Зав. кафедрой

 В.В. Алонцев

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФФКиСМ
05.02.2025 г. протокол № 4

Председатель

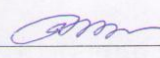
 Р.А. Козлов

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры МиГУ, к.пед.н.

 С.В. Коптякова

Рецензент:

директор НИЦ ФиМРДиВ, к.экон.н.

 А.В. Дерябин

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

является компетенция специалиста по физическому воспитанию, которая предполагает готовность к реализации в своей работе современной концепции физкультурного образования – направленность воспитательно-образовательного процесса на укрепление здоровья, физическое и психическое развитие, эмоциональное благополучие детей дошкольного и школьного возраста

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Менеджмент в физкультурно-оздоровительной деятельности входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Современные технологии физкультурно-оздоровительной деятельности

Теория и методика организации физкультурно-оздоровительной работы среди лиц с ослабленным здоровьем

Теоретические основы физкультурно-оздоровительной деятельности

Физиологические аспекты оздоровительной физической культуры

Медико-биологические аспекты физкультурно-спортивной деятельности

Физкультурно-оздоровительные технологии для детей дошкольного возраста

Профессионально-педагогическое мастерство тренера (педагога) в сфере оздоровительной физической культуры

Физкультурно-оздоровительные технологии в спорте

Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в детских оздоровительных центрах

Производственная - педагогическая практика

Учебная - ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент в физкультурно-оздоровительной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен планировать работу с занимающимися разного возраста в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта, образовательными программами общего и дополнительного образования в области физической культуры и спорта
ПК-2.1	Выявляет возможности обучающихся различного пола и возраста с целью обеспечения индивидуального подхода к образовательному процессу в предметной области физической культуры, к тренировочному процессу
ПК-2.2	Выбирает методики проведения занятий и планирует мероприятия

	спортивной ориентации и спортивного отбора в программе спортивной подготовки по виду спорта, образовательной программе общего образования, образовательной программе дополнительного образования в области физической культуры и спорта
ПК-2.3	Реализует мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора в рамках: тренировочного процесса в организациях, осуществляющих спортивную подготовку; образовательного процесса в предметной области физической культуры; образовательного процесса в организациях дополнительного образования
ПК-3 Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, спортивные соревнования и физкультурные мероприятия	
ПК-3.1	Планирует мероприятия с целью формирования осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, воспитание социально значимых личностных качеств для профилактики негативного социального поведения
ПК-3.2	Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,7 акад. часов;
- аудиторная – 8 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,7 акад. часов;
- самостоятельная работа – 95,4 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Планирование и экономический анализ в физкультурно-оздоровительной деятельности								
1.1 Планирование и экономический анализ физкультурно-оздоровительной деятельности	2	2		2	50	- изучение лекции; -поиск дополнительной информации по заданной теме; - самостоятельное изучение учебной и научной литературы.; - работа с официальными сайтами.	тест	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		2		2	50			
2. Организация управления физкультурно-оздоровительной деятельностью								
2.1 Организация управления физкультурно-оздоровительной деятельностью	2	2		2	45,4	- изучение лекции; -поиск дополнительной информации по заданной теме; - самостоятельное изучение учебной и научной литературы.;	тест	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2

						- работа с официальными сайтами.		
Итого по разделу		2		2	45,4			
Итого за семестр		4		4	95,4		зачёт	
Итого по дисциплине		4		4	95,4		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Традиционные образовательные технологии. Данные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Обучение проводится через практические занятия, в ходе этих занятий студенты осваивают конкретные умения и навыки по предложенному алгоритму. Игровые технологии. Данная технология реализуется в ходе учебных практических занятий в игровом зале у стола. Информационно-коммуникационные образовательные технологии. Использование мультимедийного оборудования при проведении практических занятий. Презентации правил по видам спорта, выполнения технических элементов.

В рамках курса предусмотрены встречи и проведение практических занятий с ведущими фитнес инструкторами города.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18078-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580431>

Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566359>

б) Дополнительная литература:

Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. - ISBN 978-5-394-05828-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161321> (дата обращения: 29.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1534-24 от 18.12.2024 г.	18.12.2026

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает письменный ответ на один из контрольных вопросов и выполнение тестовых заданий.

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Раздел 1. Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы

Тема: Введение в спортивный менеджмент.

Содержание темы

1. Что такое спортивный менеджмент?
2. Физическая культура и спорт как отрасль и объект менеджмента.
3. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений.
4. Менеджмент в деятельности тренера и педагога по физической культуре и спорту.

Вопросы и задания для самопроверки, обсуждения и дискуссий

1. Раскройте содержание многозначного смысла термина «менеджмент» и покажите его отличие от термина «управление».
2. Охарактеризуйте определение спортивного менеджмента.
3. Охарактеризуйте понятие «физическая культура и спорт» как отрасль и объект спортивного менеджмента.
4. Что составляет объект и предмет спортивного менеджмента и каковы его задачи как учебной дисциплины?
5. Охарактеризуйте особенности функционирования физической культуры и спорта в рыночных условиях.
6. Охарактеризуйте понятие физкультурно-спортивной услуги и раскройте схему функционирования рынка физкультурно-спортивных услуг.
7. Какое место занимает менеджмент в деятельности тренера и педагога по физической культуре и спорту?

Раздел 2. Организация и технология менеджмента в сфере физической культуры и спорта

Тема: Организационная структура управления отраслью физической культуры и спорта в России

Содержание

1. Общая характеристика организационной структуры управления.
2. Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции.
3. Олимпийский комитет России в системе органов управления спортом.

Вопросы и задания для самопроверки, обсуждения и дискуссий

1. Какой смысл вкладывается в понятие «организационная структура управления» и что такое схема управления?
2. Охарактеризуйте современную систему органов управления физической культурой и спортом в России.
3. Охарактеризуйте состав, статус и функции государственных органов управления физической культурой и спортом общей компетенции.
4. Охарактеризуйте состав, статус и функции государственных органов управления физической культурой и спортом специальной компетенции.
5. Каков статус ОКР в системе органов управления спортом и каковы его основные функции?
6. Перечислите основные общероссийские общественные и общественно-государственные объединения физкультурно-спортивной направленности.

Тема: Типология и институционализация физкультурно-спортивных организаций

Содержание темы:

1. Физкультурно-спортивная организация как социальная система.
2. Типы организаций, выделяемые по форме собственности.
3. Типология физкультурно-спортивных организаций по целевому назначению.
4. Организационно-правовые формы физкультурных и спортивных организаций.
5. Иерархия отраслевого управления.
6. Типы организаций, выделяемые по взаимодействию подразделений.
7. Проектирование и институционализация физкультурно-спортивных организаций.

Вопросы и задания для самопроверки, обсуждения и дискуссий

1. Что такое спортивная организация? Раскройте ее основные функции и свойства.
2. Объясните, в чем состоят цель и задачи типологической группировки физкультурно-спортивных организаций и на каких основаниях они осуществляются?
3. Охарактеризуйте типы физкультурно-спортивных организаций, выделяемые по форме собственности и по целевому назначению.
4. Охарактеризуйте организационно-правовые формы физкультурных и спортивных организаций.
5. В чем выражается иерархия отраслевого управления физической культурой и спортом?
6. Охарактеризуйте типы организаций, выделяемые по взаимодействию подразделений.
7. Перечислите этапы технологии учреждения (создания) новой физкультурно-спортивной организации и охарактеризуйте их содержание.

Раздел 3. Организация клубной физкультурно-спортивной работы с населением.

Внеклассная работа как вид менеджмента.

Тема: Сущность, природа и принципы спортивного менеджмента

Содержание темы:

1. Сущность спортивного менеджмента.
2. Природа и историческая эволюция спортивного менеджмента в России
3. Современные принципы спортивного менеджмента.

Вопросы и задания для самопроверки, обсуждения и дискуссий

1. Что такое система управления, из каких элементов она состоит и в чем выражается их взаимодействие?
2. В чем состоит сущность управления физической культурой и спортом?
3. В чем заключается углубление специализации, разделения и кооперации труда работников физкультурно-спортивных организаций?
4. В чем состоит непосредственное различие тренерско-преподавательского и физкультурно-управленческого труда? Охарактеризовать процесс появления управленческого труда в спортивной школе.
5. Каковы основные современные принципы отечественного спортивного менеджмента и какова их роль в практике спортивного менеджмента?
6. В чем выражается государственная поддержка развития физической культуры и спорта в современных социально-экономических условиях?
7. Охарактеризуйте хронологию возникновения в России организаций по основным видам спорта и высших органов управления физической культурой и спортом.
8. Какие периоды исторической эволюции отечественного спортивного менеджмента принято выделять в науке и каковы их основные особенности?

Тема: Менеджмент в общественных объединениях физкультурно-спортивной направленности

План

1. Общественные физкультурно-спортивные объединения - организационная форма реализации спортивных интересов населения.
2. Правовой статус и виды общественных физкультурно-спортивных объединений.
3. Порядок создания общественных физкультурно-спортивных объединений.
4. Менеджмент в общероссийской спортивной федерации.
5. Менеджмент в общественно-государственном физкультурно-спортивном объединении.

Вопросы и задания для самопроверки, обсуждения и дискуссий

1. Охарактеризуйте понятие «миссия спортивной организации».
2. Дайте определение понятиям «цель» и «дерево целей» спортивной организации?

Приведите примеры.

3. Какие требования предъявляются к формулировке цели в менеджменте?
4. Охарактеризуйте понятие «функции в спортивном менеджменте» и их виды.
5. Охарактеризуйте содержание общих функций в спортивном менеджменте.
6. Раскройте содержание и роль маркетинга менеджмента как инновационной функции спортивного менеджмента.
7. Охарактеризуйте взаимодействие общих и конкретных функций менеджмента в спортивной организации.

Тема: Менеджмент спортивных школ и клубов физической подготовки как учреждений дополнительного образования детей

Содержание

1. Спортивные школы и клубы физической подготовки в системе учреждений дополнительного образования детей, их миссия и цели.
2. Основы менеджмента спортивной школы.
3. Финансовый менеджмент спортивной школы.
4. Менеджмент детско-юношеского клуба физической подготовки.
5. Организационные формы физического воспитания и развития школьного спорта в зарубежных странах.

Раздел 5. Подготовка и проведение организованных, самостоятельных и индивидуальных физкультурно-спортивных мероприятий и занятий в зависимости от их целевой направленности.

Тема: Принятие управленческого решения и устранения проблем в спортивной организации

План

1. Управленческая проблема и управленческая ситуация.
2. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту.
3. Типовая структура управленческого решения и требования, предъявляемые к нему.
4. Технология разработки управленческого решения по физической культуре и спорту.

Вопросы и задания для самопроверки, обсуждения и дискуссий

1. Объясните, что такое управленческая проблема и каковы источники ее появления в спортивных организациях?
2. Охарактеризуйте понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту.
3. Объясните, какова типовая структура управленческого решения.
4. Каковы требования, предъявляемые к управленческому решению?
5. Охарактеризуйте технологию выработки управленческих решений по физической культуре и спорту и организацию его выполнения.
6. Почему управленческое решение рассматривается как средство устранения проблем физкультурно-спортивной организации.

Тема: «Методы спортивного менеджмента»

План

1. Понятие и классификация методов спортивного менеджмента.
2. Экономические методы спортивного менеджмента.
3. Организационно-административные методы спортивного менеджмента.

4. Социально-психологические методы спортивного менеджмента.
5. Выбор методов в спортивном менеджменте.

Тема: Менеджмент и маркетинг спортивного соревнования

Содержание темы

1. Виды и социальные функции физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований.
2. Системы проведения спортивных соревнований.
3. Планирование, подготовка и проведение соревнования.
4. Маркетинг спортивного соревнования.
5. Риск-менеджмент: обеспечение безопасности при проведении спортивного соревнования.

Вопросы к зачету:

1. Понятие «спортивный менеджмент» и его сущность
2. Физическая культура и спорт как отрасль и объект менеджмента.
3. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений.
4. Менеджмент в деятельности тренера и педагога по физической культуре и спорту.
5. Социальные цели и миссия спортивной организации.
6. Система общих и отраслевых функций менеджмента спортивной организации.
7. Взаимодействие общих и отраслевых функций менеджмента, спортивной организации.
8. Сущность спортивного менеджмента.
9. Природа и историческая эволюция спортивного менеджмента в России
10. Современные принципы спортивного менеджмента.
11. Физкультурно-спортивная организация как социальная система.
12. Типы организаций, выделяемые по форме собственности.
13. Типология физкультурно-спортивных организаций по целевому назначению.
14. Организационно-правовые формы физкультурных и спортивных организаций.
15. Иерархия отраслевого управления.
16. Типы организаций, выделяемые по взаимодействию подразделений.
17. Проектирование и институционализация физкультурно-спортивных организаций.
18. Понятие и классификация методов спортивного менеджмента.
19. Экономические методы спортивного менеджмента.
20. Организационно-административные методы спортивного менеджмента.
21. Социально-психологические методы спортивного менеджмента.
22. Выбор методов в спортивном менеджменте.
23. Управленческая проблема и управленческая ситуация.
24. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту.
25. Типовая структура управленческого решения и требования, предъявляемые к нему.
26. Технология разработки управленческого решения по физической культуре и спорту.
27. Спортивные школы и клубы физической подготовки в системе учреждений дополнительного образования детей, их миссия и цели.
28. Основы менеджмента спортивной школы.
29. Финансовый менеджмент спортивной школы.
30. Менеджмент детско-юношеского клуба физической подготовки.
31. Организационные формы физического воспитания и развития школьного спорта в зарубежных странах.
32. Общая характеристика организационной структуры управления.
33. Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции.
34. Олимпийский комитет России в системе органов управления спортом

35. Виды и социальные функции физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований.
36. Системы проведения спортивных соревнований.
37. Планирование, подготовка и проведение соревнования.
38. Маркетинг спортивного соревнования.
39. Риск-менеджмент: обеспечение безопасности при проведении спортивного соревнования.
40. Общественное физкультурно-спортивное объединение – организационная форма реализации спортивных интересов населения.
41. Правовой статус и виды общественных физкультурно-спортивных объединений.
42. Порядок создания общественных физкультурно-спортивных объединений.
43. Менеджмент в общероссийской спортивной федерации.
44. Менеджмент в общественно-государственном физкультурно-спортивном объединении.
45. Типология отечественных спортивных клубов.
46. Внутриклубный менеджмент в спортклубе в форме общества с ограниченной ответственностью.
47. Внутриклубный менеджмент в спортклубе в форме общественного объединения.
48. Основы менеджмента зарубежных спортивно-оздоровительных клубов.
49. Финансовый менеджмент в зарубежных фитнес-клубах.
50. Менеджмент зарубежного профессионального спорта.
51. Правовой статус российского профессионального спортсмена.
52. Организационные формы менеджмента отечественного профессионального спорта.
53. Эффективный менеджмент спортивного комплекса в форме открытого акционерного общества.
54. Программно-целевое планирование развития физической культуры и спорта.
55. Система информационного обеспечения спортивного менеджмента.
56. Документационное обеспечение менеджмента в физкультурно-спортивной организации.
57. Номенклатура дел физкультурно-спортивного учреждения дополнительного образования.
58. Перспективные технологии информатизации менеджмента в ФСО.
59. Участие спортивных организаций России в международном спортивном движении.
60. Менеджмент персонала физкультурно-спортивной организации.

Практические задания:

1. На основе анализа тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта образовательных учреждений составить перечень элементов менеджерской деятельности, входящих в профессиональные обязанности педагога по физической культуре.
2. Проанализировать конкретный (по заданию преподавателя) источник информации (официальный документ, статью периодического издания и т.п.) и выявить наличие в нем различных видов управленческой информации.
3. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для образовательных учреждений различных типов (по заданию преподавателя).
4. Провести сравнительный анализ содержания менеджерской подготовки преподавателей физического воспитания в зарубежных вузах и педагогов по физической культуре в российских вузах.
5. Дать типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
6. Разработать проект устава физкультурно-спортивной организации,

создаваемой в определенной (по заданию преподавателя) организационно-правовой форме.

7. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в соответствующем регионе.
8. Проанализировать основные показатели развития детско-юношеского спорта в учреждениях дополнительного образования соответствующего региона с использованием формы статистической отчетности № 5-фк.
9. Разработать анкету для изучения физкультурно-спортивных интересов школьников.
10. Разработать план, положение или сценарий (по заданию преподавателя) детского физкультурно-спортивного мероприятия.
11. Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации труда работников физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
12. Разработать предложения по диверсификации деятельности физкультурноспортивной организации – объекта педагогической практики.

Тематика рефератов

1. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
2. Информационное обеспечение управления физической культурой и спортом.
3. Современные функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
4. Система подготовки спортивных менеджеров в зарубежных странах.
5. Физкультурно-спортивная организация как открытая система.
6. Технология учреждения физкультурно-спортивной организации.
7. Технология лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации.
8. Современная система государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации).
9. Физкультурно-спортивное общество «Юность России» как общественный орган управления детско-юношеским спортом.
10. Современная система учреждений (физкультурно-спортивной направленности) дополнительного образования детей.
11. Формирование физкультурно-спортивных интересов детей и молодежи как педагогическая задача.
12. Планирование в деятельности физкультурно-спортивной организации.
13. Современные модели анализа деятельности физкультурно-спортивной организации.
14. Современные инновации в деятельности детских и молодежных физкультурно-спортивных организаций.

ТЕСТ

1. Управление в физической культуре и спорта это:
 - а Управление деятельностью человека в различных сферах деятельности
 - б Сознательная деятельность направленная на обеспечение эффективного функционирования определенной отрасли;
 - г Воздействие на объекты живой и неживой природы.
2. Под Менеджментом понимается:
 - а Власть и искусство управления
 - б Способ, манера обращения с людьми
 - в Внутрифирменное управление.
3. Спортивный менеджмент это:
 - а Управление организациями физкультурно-спортивной направленности;
 - б Управление спортивными средствами

в Управление спортивным производством

4. Предметом менеджмента в физической культуре и спорта является:

а Сумма знаний об управлении

б Наука направленная на объяснение природы управленческого труда;

в Система внутрифирменного планирования.

5. Менеджер это:

а Специалист по эффективному управлению системой производства

б Специалист по внутрифирменному управлению.

в Специалист по управлению персоналом организации

6. Менеджмент как функция деятельности работников физкультурноспортивных организаций может быть:

а Реализация функций совокупности менеджмента

б Тарифно-квалификационных характеристик должностей руководителей

в Разделение специалистов по официальной фиксации разделения труда.

7. Определите должность по функции менеджмента:

1. Руководит работой тренерско-преподавательского состава спортивной школы

2. 2. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки спортсменов

3. 3. Совместно с тренерским составом принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса

а Спортсмен-инструктор;3

б Старший тренер-преподаватель;1

в Тренер-преподаватель.2

8. Определите роль менеджера как элемента профессиональной деятельности образовательных учреждений:

1. Руководитель роль которому отводится в основном к представительству в различных сторонних внешних организациях

2. 2. Руководитель роль которого связана с передачей информации личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов

3. 3. Руководитель роль которого изыскивать возможности повышения эффективности деятельности организации внутри её или за её пределами, разрабатываются инновационные проекты

а Антрепренёр предприниматель;3

б Номинальный начальник главный руководитель;1

в Оратор предприниматель.2

9. Система это:

а Основной элемент структуры

б Совокупность увязанных, согласованных методов и средств

в Целое, состоящее из взаимосвязанных и взаимозависимых частей.

10. Система управления менеджмента представляет собой:

а Совокупность увязанных, согласованных методов и средств управления

б реализуемую функцию управления;

в Взаимодействие объекта и субъекта управления

11. В систему управления физической культурой и спортом в качестве субъекта выступают:

а Федеральные органы власти;

б руководитель организации коллегиальный орган управления

в Физкультурно-спортивная организация и её организационно-правовая форма

12. Цель менеджмента в физической культуре и спорте это:

а Целенаправленное, а не стихийное воздействие на физкультурно- спортивную организацию

б Миссия физкультурно-спортивной организации

в Есть желаемое, возможное и необходимое состояние физкультурно- спортивной организации.

13. Механизм менеджмента в физической культуре и спорте представляет собой:
а Комплекс форм, методов и средств, обеспечивающих эффективную реализацию целей физкультурно-спортивной организации;

б Механизм воздействия изменений целей физкультурно-спортивной организации
в Совокупность организационных структур и конкретных форм и методов управления физкультурно-спортивной организацией

14. Функции менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой:

а Процесс управления, где каждый руководитель ведает исполнением определенного круга функций

б Относительно обособленные направления управленческой деятельности;
в Назначение и виды управленческой деятельности

15. К конкретной функции менеджмента в физической культуре и спорте относится:

а Спортивные соревнования;

б Координация деятельности

в Мотивационная деятельность

16. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте представляют:

а Организацию управления, полномочия руководства на предприятии, в учреждении

б Установившиеся, укоренившиеся, общепринятые, широко распространённые правила хозяйственных действий

в Основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и отдельные руководители.

17. Расставьте правильно принципы в физической культуре и спорте:

1. Означающий установление на определенный период направлений, темпов и пропорций развития физической культуры и спорта

2. 2. предполагающий возможно большую экономию сил и наиболее производительное применение труда

3. 3. Означающий в первую очередь обязательное установление прав, обязанностей и ответственности подразделений физкультурно-спортивной организации:

а Принцип ответственности;3

б Принцип экономности и эффективности;2

в Принцип плановости.1

18. Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют:

а Конкретизация, доведения его до инструкции, четкого описания способа существования

б Конкретные способы воздействия субъекта на объект;

в Способ и формы воздействия на общественные отношения

19. К какой классификации относится этот метод: отношения базируются между органами управления и организациями, организациями и работниками, на отношениях власти и подчинения?

а Социально-психологические

б Организационные;

в Экономические

20. К какой классификации относится этот метод: в целях менеджмента физкультурноспортивной организацией кооперирование средств, амортизационные отчисления,

налогообложение, материальное стимулирование?

а Социально-психологические

б Организационные

в Экономические

21. К какой классификации относится этот метод: связано с применением

разнообразных неформальных факторов, интересов личности, группы, трудового коллектива?

а Социально-психологические

б Организационные

в Экономические

22. Стратегический менеджмент представляет собой:

а Курс, линия действий компании, направленные на установление деловых отношений

б Управленческую деятельность, состоящую в выборе сферы и системы действий по достижению долгосрочных целей;

в Долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, руководства предприятий

23. Программный проектный менеджмент представляет собой:

а По управлению не постоянными, а временными объектами, в качестве которых выступают отдельные программы, проекты;

б Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации

в Совокупность взаимоувязанных мер, план действий, направленных на достижение цели, решение одной цели

24. Организационный менеджмент представляет собой:

а Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры

б Составная часть управления, суть которой заключается в координации действий отдельных элементов системы

в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации

25. Персонал-менеджмент представляет собой:

а Составная часть управления, суть которой заключается в координации действий отдельных элементов системы

б Управленческую деятельность, включающую совокупность мероприятий, направленных на оптимальное формирование трудового коллектива;

в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации

26. Корпоративная культура это:

а Совокупность лиц, объединившихся для достижения общих целей, осуществления совместной культурной деятельности

б Совокупность проявлений жизни, достижений и творчества управления людьми или группой людей

в Система ценностей и убеждений, разделяемых всеми сотрудниками организации, предопределяющая их поведение в организации.

27. Инновационный менеджмент представляет собой:

а Деятельность по управлению инновационными процессами в спортивной организации;

б Плановость и комплексность изменения деятельности спортивной организации

в Нововведения в области спортивной техники, технологии, организации труда и управления

28. Риск-менеджмент представляет собой:

а Деятельность по оценке неопределенности, основой которой являются непредсказуемые изменения рынка

б Деятельность по оценке неопределенности, основой которой является предотвращение потерь

в Деятельность по оценке неопределенности, которые могут возникнуть в работе организации, и управлению ими+

29. Финансовый менеджмент представляет собой:

- а Вид деятельности, направленной на управление финансово-хозяйственным функционированием;
- б Вид деятельности, направленной на эффективное движения финансовых ресурсов между организациями
- в Вид деятельности, направленной на управление финансовыми ресурсами, рассматриваемые в их создании и движении, распределении и перераспределении, использовании

30. Информация это:

- а Любое сообщение о чем-либо
- б Содержание связи между взаимодействующими объектами;
- в Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы

31. С точки зрения управления менеджмента информация представляет собой:

- а Совокупность сведений о состоянии и изменении объекта управления и субъекта управления;
- б Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы
- в Управленческую информацию представляющую разнообразные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы предоставления

32. По возможности использования информация может быть:

- а Визуальной
- б Производственной
- в Аутентичной.

33. По форме отображения информацию выделяют:

- а Визуальную
- б Производственную
- в Аутентичную

34. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию является отражением результатов научно-исследовательских работ по созданию конкретных методик, направленных на решение различных проблем физической культуры и спорта?

- а Мировоззренческая информация
- б Методическая информация;
- в Фактографическая информация

35. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию есть сведения о факте, имеющих место в сфере физической культуры и спорта?

- а Мировоззренческая информация
- б Методическая информация
- в Фактографическая информация

36. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию представляет результаты фундаментальных исследований, характеризующих суть явлений, которые происходят в сфере физической культуры и спорта?

- а Мировоззренческая информация
- б Концептуальная информация+
- в Фактографическая информация

37. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в

физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию представляет систему обобщенных взглядов на объективный мир и место человека в нем, на отношение людей, а также обусловленные этими взглядами их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности?

а Мировоззренческая информация

б Методическая информация

в Концептуальная информация

38. Какой фактографической информации относится это высказывание:

Информация представляет собой сведения о технических результатах спортивных соревнований?

а Статистическая информация

б Спортивная информация;

в Отчетная информация

39. Информатизация это:

а Отдельные документы или отдельные массивы документов

б Организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы

в Организационно социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей.

40. К законодательным актам Российской Федерации относятся:

а Указы президента

б Постановления правительства

в Обыкновенные законы.

41. К подзаконным актам относится:

а Текущие законы

б Кодификационные законы

в Постановления+

42. Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов. Какую предусматривает ответственность за соответствующее правонарушение?

а Уголовную ответственность;

б Административную ответственность

в Конституционную ответственность

43. Указы президента Российской Федерации подразделяются на:

а Общие

б Индивидуальные;

в Нормативные.

44. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» был принят:

А 1992 г.

Б 1999 г.

В 2007 г.

45. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» включает:

А 45 статей

Б 46 статей

В 47 статей ?

46. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» предусматривает:

а Развитие коммерческих форм в сфере физической культуры и спорта

б Развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в организациях;

в Развитие рыночных отношений в отрасли физической культуры, здравоохранения и туризма

47. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» включает в систему физической культуры и спорта РФ:

а Образовательные учреждения и научные организации в области физической культуры и спорта;

б Федеральный орган исполнительной власти РФ

в Муниципальные органы власти

48. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» устанавливает развитие спорта высших достижений:

а Необходимость разработки международных программ, в которых предусматривается привлечение в страну иностранных специалистов

б Необходимость разработки и реализации региональных программ, в которых предусматривается привлечение к физическому воспитанию различных категорий населения

в Необходимость разработки и реализации федеральных и иных программ развития физической культуры и спорта+

49. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» устанавливает различные формы и методы пропаганды:

а Обеспечение раскрытия социальной значимости физического воспитания его роли в оздоровлении нации;

б Использование стимуляторов для высоких достижений в спорте

в Использование теле- и радиовещание для показа жестокости, насилия, в коммерческих целях

50. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» устанавливает ресурсное обеспечение в области физической культуры и спорта:

а Спортивные организации обязаны соблюдать нормативные акты при использовании спортивного инвентаря

б Граждане Российской Федерации имеют равное право выступать в составе сборных других государств в международных спортивных соревнованиях

в Работники физкультурно – спортивных организаций обязаны соблюдать нормы и правила безопасности при проведении соревнований, обеспечивать надлежащее техническое оборудование.

51. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» предусматривает необходимость приведения действующих нормативных правовых актов в соответствие с законом, гласит статья:

А 39

Б 41

В 42+

52. Решение это:

а Результат синтеза различных компонентов мыслительной деятельности управляющего

б Результат творческого акта субъекта управления

в Результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу или к необходимым действиям

53. Управленческое решение это:

а Творческий акт субъекта управления, определяющий программу действия физкультурно- спортивной организации

б Творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности физкультурно- спортивной организации

в Творческий акт субъекта управления, проявляющегося в разнообразных формах законах, постановлениях, приказах физкультурно- спортивной организации

54. К какому аспекту управленческого решения в деятельности физкультурноспортивной организации, это высказывание относится: «Заложен в механизме воздействия решения на персонал физкультурно-спортивной организации для действий»?

а Социальный аспект;

б Организационный аспект

в Правовой аспект

55. К какому аспекту управленческого решения в деятельности физкультурноспортивной организации, эта характеристика относится: «характеризует необходимость обеспечения исполнителей информационными средствами, техническими ресурсами»?

а Технологический аспект;

б Социальный аспект

в Организационный аспект

56. К какому аспекту управленческого решения в деятельности физкультурноспортивной организации, это высказывание относится: «Проявляется в том, что на его разработку и реализацию требуются определенные финансовые и материальные ресурсы»?

а Технологический аспект

б Организационный аспект

в Экономический аспект.

57. К какому аспекту управленческого решения в деятельности физкультурноспортивной организации, это высказывание относится: «В разработке и реализации решения привлекаются не только персонал физкультурноспортивной организации, но и сторонние организации, эксперты, консультанты»?

а Социальный аспект

б Организационный аспект

в Экономический аспект

58. Определите управленческое решение в физкультурно-спортивной организации по основаниям: «Инициативные, по предписанию, ситуационные, программные, сезонные»

а По причинам возникновения;

б По функциональной направленности

в По субъекту принятия

59. Определите управленческое решение в физкультурно-спортивной организации по основаниям: «Регламентирующие, ориентирующие, рекомендательные»

а По способу фиксации

б По степени регламентации;

в По направлению воздействия

60. Определите управленческое решение в физкультурно-спортивной организации по основаниям: «Детерминированные, вероятностные, неопределенные»

а По характеру творчества

б По степени определенности;

в По времени действия

61. Определите управленческое решение в физкультурно-спортивной организации по основаниям: «Индивидуальные, коллегиальные, коллективные»

а По причинам возникновения

б По функциональной направленности

в По субъекту принятия.

62. Основные этапы разработки управленческого решения это:
- а Проблема, средства, ответственные
 - б Подготовка, принятие, реализация;
 - в Формирование цели, сроки, контроль
63. Физкультурно-спортивная организация представляет собой:
- а Составляющая часть процесса управления
 - б Совокупность людей, объединенных для достижения определенной цели;
 - в Удовлетворение разнообразных потребностей людей в сфере физической культуры и спорта
64. Правовой основой существования физкультурно-спортивной организацией не является :
- а Административный кодекс;
 - б Гражданский кодекс
 - в ФЗ «О физической культуре и спорте»
65. Юридическое лицо это :
- а Гражданин, человек, участвующий в согласования коллективных экономической деятельности, выступающий в качестве полноправного субъекта этой деятельности
 - б Физкультурно-спортивная организация зарегистрированная в органах государственной власти
 - в Организация, имеющая собственность, отвечает по своим обязательствам, несет обязанности по имуществу и неимуществу, быть истцом и ответчиком в суде
66. В коммерческую организацию входят:
- а Государственная корпорация
 - б Потребительский кооператив
 - в Хозяйственные общества.
67. К некоммерческим организациям относятся:
- а Государственная корпорация+
 - б Производственный кооператив
 - в Хозяйственные общества
68. Общество с ограниченной ответственностью это:
- а Участники индивидуальные предприниматели или коммерческие организации в соответствии с заключенным между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам имуществом
 - б Хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
 - в Учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительскими документами размеров. Участники которого несут субсидиарную ответственность
69. Акционерное общество это:
- а Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;
 - б Хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов
 - в Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности
70. Производственный кооператив это:
- а Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;
 - б Хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов

вкладов

в Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности.

71. Государственная корпорация это:

а Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций

б Учреждается специально издаваемым законом. Передаваемое при этом имущество имущественный взнос становится собственностью корпорации. Цель создания – осуществление социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;

в Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности

72. Ассоциации и союзы это:

а Хозяйственное объединение, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов

б Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности

в Организация, предполагающая добровольное объединение коммерческих или некоммерческих юридических лиц с целью предоставления и защиты профессиональных, деловых и имущественных интересов.

73. Организационная структура менеджмента представляет собой:

а Разделение экономического объекта, предприятий, компаний, учреждения на подразделения, отделения, группы с целью установления подчиненности, ответственности

б Вид, тип предприятия, организации, компании, фирмы в соответствии с правовыми нормами, предусмотренными законодательством

в Совокупность определенным образом взаимосвязанных звеньев организации, обеспечивающих эффективную реализацию функций управления.

74. Организационная структура менеджмента в физкультурно-спортивной организации, формируется перекрестной функциональной связью:

а Строго линейная организационная структура

б Строго функциональная организационная структура;

в Линейно-функциональная организационная структура

75. Организационная структура менеджмента в физкультурно-спортивной организации, формируется в случае участия физкультурно-спортивной организации в многообразных межотраслевых и межфункциональных взаимодействиях:

а Программно-целевые организационные структуры;

б Линейно-штабная организационная структура

в Строго функциональная организационная структура

76. Организационная структура менеджмента в физкультурно-спортивной организации, характеризуется, управлением процессами достижения поставленных целей в рамках выделенных ресурсов, возлагается на менеджеров функциональных подразделений:

а Строго линейная организационная структура

б Строго функциональная организационная структура

в Линейно-функциональная организационная структура.

77. Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо создается и функционирует на основании таких учредительных документов, как:

а Типовое положение

б Учредительный договор и устав;

в Постановление

78. Устав это:

- а Отношения между членами коллектива внутри предприятия
- б Отношения по созданию совместного предприятия и условия передачи ему имущества и участия в его деятельности
- в Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия.

79. Учредительный договор это:

- а Отношения между членами коллектива внутри предприятия;
- б Отношения по созданию совместного предприятия и условия передачи ему имущества и участия в его деятельности
- в Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия

80. Технология создания физкультурно-спортивной организации можно определить как:

- а Способ преобразования материи, энергии, информации в процессе изготовления продукции, обработки и переработки материалов и их управление
- б Систему формализованных процедур и операций организационного характера, выполняемых учредителями, руководителями в определенной последовательности;
- в Воплощение в себе методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур с применением средств, инструментов, оборудования, с использованием управления

81. Операция физкультурно-спортивной организации рассматривается как:

- а Документ, фиксирующий время, затраченное рабочим на выполнение определенной работы, операции или задания
- б Система оперативного получения, фиксации и обработки информации о деятельности предприятия и его подразделений
- в Законченное целесообразное действие, направленное на выполнение определенной задачи организационного, экономического, социального или другого характера.

82. Процедура физкультурно-спортивной организации представляет собой:

- а Систему последовательно реализуемых правил о выполнении в определенном порядке различных операций, приводящих к решению задач, стоящих перед управляющей системой;
- б Систему оперативного получения, фиксации и обработки информации о деятельности предприятия и его подразделений
- в Систему формализованных процедур и операций организационного характера, выполняемых учредителями, руководителями в определенной последовательности

83. Процедура выбора организационно-правовой формы физкультурноспортивной организации включает:

- А 5 операций
- Б 4 операции
- В 3 операции

84. В какой последовательности используются технологические операции выбора организационно- правовой формы физкультурно-спортивной организации:

- А. Будет создаваемая физкультурно-спортивная организация коммерческой либо некоммерческой – 1 операция
- Б. В какой конкретно организационно-правой форме будет создана физкультурноспортивная организация – 2 операция
- В. Будет или нет физкультурно-спортивная организация форма общественного объединения приобретать права юридического лица – 3 операция

85. Процедура институционализации физкультурно-спортивной организации предполагает:

- а Экономическое учение, уделяющее основное значение роли, которую играют

институты в области принятия экономических решений

б Процесс превращения организационно-правой формы, из обычной ассоциации граждан в полноценный конституционно-правовой институт

в Учреждение каких-либо новых общественных институтов, т.е. организацию общественной деятельности и социальных отношений, воплощающую в себе нормы экономической, правовой, нравственной и т.п. жизни общества.

86. Процедура лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации предполагает:

а Устав и заявление для регистрации предприятия

б Получение заключения Санэпиднадзора, Госпожнадзора и др.;

в Устав и учредительный договор

87. Орган управления физической культурой и спортом представляет собой:

а Физкультурно -спортивное подразделение государственного аппарата, выполняющие функции власти и управления и наделенные для этого необходимыми полномочиями

б Физкультурно -спортивная организация и их подразделения, обладающие правом принимать решения в пределах их компетенции и следить за исполнением принятых решений

в Физкультурно -спортивная организация, являющая системой управления субъектом и воздействующая на другие физкультурно-спортивные организации как объекты.

88. Каким законодательным актом в России утверждена структура федеральных органов исполнительной власти:

а Законом «О физической культуре и спорте» 2007

б Указом Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» 2000;

в «Положение о комитете физической культуры и спорта Правительства» 1999

89. К субъектам управления физической культуры и спортом общественного характера относятся:

а Органы исполнительной власти

б Олимпийский комитет;

в Федеральный орган власти

90. Какие в России действуют общественные физкультурно-спортивные общества:

а Трудовые ресурсы

б Москвичка

в Юность России.

91. Какие решают задачи Российские Федерации по видам спорта:

а Компетенция и задачи закреплены в уставах;+

б Объединение усилий членов федерации в развитии спорта

в Проведение работы по обеспечению уставной деятельности кадровым потенциалом

92. Какие Федерации, ассоциации, союзы относятся к общеспортивному характеру:

а Олимпийский комитет

б Федерация футбола

в Федерация спортивных журналистов России.

93. Какая физкультурно-спортивная организация образовательных учреждений привлекает к систематическим занятием физическими упражнениями и видами спорта, туризмом во внеучебное время всех учащихся:

а Физкультурно-спортивная организация Юность России

б Клубы физической культуры и спорта;

в Министерство образования Российской Федерации

94. Определите тип клуба физической культуры и спорта образовательных учреждений, которые создаются на базе средних специальных учебных заведениях:

- а Подростковые клубы;
- б Детско-подростковые клубы
- в Юношеские клубы

95. Определите вид клуба физической культуры и спорта образовательных учреждений, которые призваны организовывать спортивную работу во внеурочное время по одному или нескольким видам спорта:

- а Спортивно-технические клубы
- б Спортивные клубы;
- в Физкультурно-спортивные клубы

96. Каким законодательным актом регулируется деятельность всех учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта:

- а Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» 2007
- б Законом «Об образовании» 1992

в «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным Правительством Российской Федерации 1997

97. Формами самоуправления в спортивной школе не являются :

- а Комитет спортивной школы;
- б Тренерский совет
- в Методический совет

98. Бизнес-план это:

- а Составная часть управления физической культурой и спортом, разработка и практическая реализация экономической политики
- б Программа капиталовложений в физическую культуру и спорт, согласно которой инвестор имеет в своем портфеле дополнительные средства
- в Краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемой деятельностью физкультурно- спортивной организации.

99. Бизнес-план- это:

- а план создания новых видов бизнеса
- б план реорганизации предприятия
- в план развития предприятия.

100. Бизнес-план решает следующие важные проблемы:

- а привлекает внимание со стороны потенциальных инвесторов;
- б снижает риск предпринимательской деятельности
- в определяет степень жизнеспособности предприятия

101. Сроки бизнес-плана:

- а не ограничены
- б строго определены
- в изменяются по ходу реализации стратегического плана.

102. К источникам информации для создания бизнес-плана относят:

- а фирмы по управленческому консультированию;
- б отраслевые издания
- в курсы по составлению бизнес-планов

103. Первым шагом создания бизнес-плана является:

- а определение прибыли, которую можно получить
- б определение ресурсов, необходимых для реализации; +
- в определение цели создания

104. Бизнес-план включает в себя:

- а титульный лист
- б резюме

в история бизнеса и план маркетинга
г описание продуктов, услуг
д все перечисленные.

105. Титульный лист и оглавление бизнес-плана содержит:

а заголовок плана;
б адрес фирмы
в краткое описание бизнеса

106. В резюме бизнес-плана указывают:

а заголовок плана
б адрес фирмы
в краткое описание бизнеса

107. Раздел история бизнеса предназначен для:

а внешних читателей
б для инвесторов
в для сотрудников предприятия
г для банков
д все вышеперечисленные.

108. В разделе бизнес-плана Виды товаров и услуг указывают:

а основные сегменты рынка товара
б жизненный цикл товара;
в перечень оборудования, необходимого для производства продуктов

109. В разделе бизнес-плана Рынки товаров и услуг указывают:

а основные сегменты рынка товара;
б способы применения товара
в жизненный цикл товара

110. Раздел бизнес-плана Оценка конкурентов содержит:

а основные сегменты рынка товара
б перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны;
в уровень защиты товара

111. Раздел бизнес-плана План производства содержит:

а перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
б перечень оборудования, необходимого для производства продуктов;+
в каналы сбыта

112. При изменении конкурентной стратегии необходимо учитывать:

а стратегия и тактика деятельности конкурентов;
б воздействие конкурентов на фирму
в сроки изменений воздействий конкурентов
г все перечисленные

113. План маркетинга бизнес-плана содержит:

а основные сегменты рынка товара
б основные характеристики покупателей
в каналы сбыта товара.

114. Потенциальных покупателей можно разделить по следующим признакам:

а уровень дохода;
б демографический
в культурный
г религиозный
д половой

115. Организационный план содержит:

а основные сегменты рынка товара
б перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
в ответственность и полномочия управляющих.

116. К стимулированию продаж относят:

- а оптовые торговцы
- б выставки-ярмарки;
- в розничные торговцы

117. Продвижение товаров включает в себя:

- а оптовые торговцы
- б реклама
- в розничные торговцы

118. В разделе Организационный план учитывают:

- а состав акционеров
- б классы акций
- в организационную структуру фирмы.

119. Финансовый план содержит:

- а план сбыта продукции по срокам
- б план доходов и расходов;
- в прогноз движения наличности

120. Спортивные соревнования представляют собой:

- А Состязание между различными спортивными организациями за эффективное использование имеющихся средств
- б Способность спортивных товаров и услуг отвечать требованиям конкурентного рынка
- в Специально организованные мероприятия, участники которых в ходе соперничества достигают определенных результатов в спортивной дисциплине.

121. Определите спортивные соревнования по целям и месту в системе спортивной подготовки:

- а Определение готовности к главным стартам;2
- б Подготовка к другим, к более ответственным соревнованиям;3
- в Выполнение соответствующих спортивных нормативов для присвоения разрядов и званий и др.1

1. Квалификационные
2. Контрольные
3. Подводящие

122. Определите спортивные соревнования по способу определения победителя:

- а Результаты засчитываются только команде;3
- б Подводятся итоги выступления отдельных команд и личного первенства среди всех участников;1
- в Разыгрывается только личное первенство.2

1. Лично-командное
2. Личное
3. Командное

123. Определите спортивные соревнования по масштабу:

- а Очные
- б Заочные
- в Физкультурно-спортивная организация.

124. Определите спортивные соревнования по функциям:

- а Внутренние;
- б Очные
- в Заочные

125. На какое время разрабатывается календарный план спортивных соревнований:

- а На месяц
- б На три месяца

в На год.

126. Какой нормативный документ регламентирует спортивные соревнования:

- а Положение о спортивном соревновании;
- б Постановление о спортивном соревновании
- в Приказ о спортивном соревновании

127. Целевая комплексная программа в сфере физической культуры и спорта представляет собой:

- а Директивная система увязанных между собой по содержанию, срокам, исполнителям, ресурсам мероприятий, который содержит анализ состояния решаемой с помощью программы проблемы и иных мероприятий по их достижению
- б Директивный адресный документ, который содержит анализ состояния решаемой с помощью программы проблемы, комплекс плановых заданий и организационных и иных мероприятий по их достижению;
- в Осуществление управления, управляющих воздействий, таким образом, чтобы ориентировать деятельность управляемого объекта на достижение определенных ранее поставленных целей и задач

128. Разграничение функциональных обязанностей персонала физкультурно-спортивной организации осуществляется с помощью:

- а Программ социальных реформ
- б Тарифно-квалификационной характеристикой;
- в Управления бюджетного планирования

129. Трудовой договор контракт есть:

- а Соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату;
- б Устное или письменное соглашение, по которому одна из сторон берет на себя обязательства
- в Двустороннее или многостороннее соглашение, где оговариваются права и обязанности для его участников

130. Контракт о спортивной деятельности представляет собой:

- а Устное или письменное соглашение, между спортсменом и спортивной организацией, по которому одна из сторон берет на себя обязательства
- б Соглашение в письменной форме между спортсменом, руководителем спортивной организации, клубом, и подлежит учету в общероссийской федерации по соответствующему виду спорта;
- в Соглашение между спортсменом-профессионалом, по которому спортсмен обязуется выполнять работу по определенной специальности, а работодатель обязуется выплачивать спортсмену заработную плату

131. КЗоТ устанавливает, что контракт можно заключать:

- а С 18 лет
- б С 16 лет
- в С 14 лет

132. В соответствии с КЗоТ контракты могут заключаться:

- а Не более 5 лет;
- б На 1 год
- в На неопределенный срок

133. Контракт может оговаривать установление испытательного срока:

- а До трех месяцев;
- б До одного месяца
- в До двух месяцев

134. В случае неудовлетворительных результатов по истечении испытательного срока возможно:

- а Перевод спортсмена на более низкую должность
- б Перевод спортсмена на другую работу
- в Увольнение Спортсмена без выплаты выходного пособия.

135. КЗоТ запрещает установление испытательного срока:

- а Лицам достигшим 21года
- б Лицам достигших 18 лет
- в Лицам достигших 16 лет.

136. Материально-техническое обеспечение труда педагога по физической культуре обеспечивается:

- а Средствами труда
- б Методикой обучения
- в Средствами обучения.

137. Моральное стимулирование труда представляет собой:

- а Систему мотивационного воздействия в виде нематериального поощрения, выступающего в двух основных формах – внутреннего и внешнего вознаграждения;
- б Экономические рычаги, косвенно воздействующие через механизм интересов на участников экономических процессов, хозяйствующих субъектов цена, налоги, нормы, проценты, санкции
- в Экономическое побуждение, использование материальных стимулов, способствующих тому, чтобы спортсмены вели себя желаемым образом, к выгоде и в интересах лиц, применяющих стимулирование

138. Квалификационная категория это:

- а Качественная подготовленность спортсмена к выполнению конкретных видов работ, определяемая наличием знаний, умений, профессиональных навыков, опыта
- б Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического и управленческого труда, обеспечивающего работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности;
- в Показатель в виде порядкового номера, определяющий степень квалификации рабочего и влияющий на его заработную плату

139. Государственными наградами являются:

- а Символы статуса
- б Похвала и признание
- в Почетное звание.

139. Заслуженный работник физической культуры РФ присваивается:

- а Работающим в области физической культуры и спорта 15 и более лет;
- б Работающим в области физической культуры и спорта 20 и более лет
- в Работающим в области физической культуры и спорта 25 и более лет

140. Что относится к ведомственным знакам отличия?

- а Заслуженный работник физической культуры РФ
- б За заслуги в развитии физической культуры и спорта;
- в Народный учитель РФ

141. Заслуженный тренер России присваивается:

- а Организаторам физкультурного движения
- б Абсолютного победителя чемпионата мира и Европы;
- в За укрепление материально-технической базы по физической культуре и спорту

142. За заслуги в развитии физической культуры и спорта награждаются:

- а Победители и призеры Олимпийских игр или чемпионата мира
- б Абсолютные победители чемпионата мира и Европы
- в За укрепление материально-технической базы по физической культуре и спорту.

143. Знаком Отличник физической культуры и спорта награждаются:
а За активную многолетнюю и плодотворную организационно-методическую работу;

б За заслуги в развитии физической культуры и спорта

в За организаторские способности в физкультурно-спортивном движении

144. Министерством образования РФ утверждены Требования к квалификации педагогических работников учреждений образования присвоении им квалификации:

а Первой, второй и высшей квалификации

б Второй, первой и третьей квалификации

в Второй, первой и высшей квалификации.

145. Какая квалификационная категория может быть присвоена работнику, соответствующему характеристике: Уровень теоретических знаний должен позволять педагогу вести преподавание на различных уровнях?

а Вторая квалификационная категория

б Первая квалификационная категория;

в Высшая квалификационная категория

146. Какая квалификационная категория может быть присвоена работнику, соответствующему характеристике: Владеть и применять в практической деятельности исследовательские и опытно- экспериментальные методы обучения?

а Вторая квалификационная категория

б Первая квалификационная категория

в Высшая квалификационная категория

147. Какая квалификационная категория может быть присвоена работнику, соответствующему характеристике: Уровень подготовки обучающихся является высоким по профилю в системе образования конкретного субъекта РФ, отраслевого министерства или ведомства РФ?

а Вторая квалификационная категория

б Первая квалификационная категория

в Высшая квалификационная категория

148. Какая квалификационная категория может быть присвоена работнику, соответствующему характеристике: Практика работы педагога способствует сохранению контингента обучающихся, с которыми непосредственно взаимодействует педагог?

а Вторая квалификационная категория

б Первая квалификационная категория

в Высшая квалификационная категория

149. Какая квалификационная категория может быть присвоена работнику, соответствующему характеристике: Уровень подготовки обучающихся является высоким по профилю в муниципальной системе образования районе, городе?

а Вторая квалификационная категория

б Первая квалификационная категория

в Высшая квалификационная категория

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта» проводится в форме зачета. На получение зачета влияет качество выполнения практических заданий, индивидуальных домашних заданий и тестовых заданий.

Согласно учебному плану данного направления подготовки аттестация осуществляется посредством зачета в 8 семестре.

Требования, предъявляемые к студентам, для получения зачета:

1. 100% посещение лекционных и практических занятий, проводимых в сетке учебного расписания.
2. Регулярное участие на практических занятиях.
3. Ответить на вопросы для получения зачета.

Критерии оценки:

– на оценку **«зачтено»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и применения полученных знаний на практике;

– на оценку **«не зачтено»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не посещал практические занятия без уважительной причины.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Индикаторы		Оценочные средства
ПК-3 - Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, спортивные соревнования и физкультурные мероприятия		
ПК-3.1	Планирует мероприятия с целью формирования осознанного отношения к физкультурной и спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни, моральных ценностей честной спортивной конкуренции, воспитание социально значимых личностных качеств для профилактики негативного социального поведения	<i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i> Понятие «спортивный менеджмент» и его сущность 2. Физическая культура и спорт как отрасль и объект менеджмента. 3. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений. 4. Менеджмент в деятельности тренера и педагога по физической культуре и спорту. 5. Социальные цели и миссия спортивной организации. 6. Система общих и отраслевых функций менеджмента спортивной организации. 7. Взаимодействие общих и отраслевых функций менеджмента, спортивной организации. 8. Сущность спортивного менеджмента. 9. Природа и историческая эволюция спортивного менеджмента в России 10. Современные принципы спортивного менеджмента. 11. Физкультурно-спортивная организация как социальная система. 12. Типы организаций, выделяемые по форме собственности. 13. Типология физкультурно-спортивных организаций по целевому назначению. 14. Организационно-правовые формы физкультурных и спортивных организаций. 15. Иерархия отраслевого управления. 16. Типы организаций, выделяемые по взаимодействию подразделений. 17. Проектирование и институционализация физкультурно-спортивных организации. 18. Понятие и классификация методов спортивного менеджмента. 19. Экономические методы спортивного менеджмента. 20. Организационно-административные методы спортивного менеджмента. 21. Социально-психологические методы

		спортивного менеджмента. 22. Выбор методов в спортивном менеджменте. 23. Управленческая проблема и управленческая ситуация. 24. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту. 25. Типовая структура управленческого решения и требования, предъявляемые к нему. 26. Технология разработки управленческого решения по физической культуре и спорту.
ПК-3.2	Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ТЕСТ 1. Управление в физической культуре и спорта это: а Управление деятельностью человека в различных сферах деятельности б Сознательная деятельность направленная на обеспечение эффективного функционирования определенной отрасли; г Воздействие на объекты живой и неживой природы. 2. Под Менеджментом понимается: а Власть и искусство управления б Способ, манера обращения с людьми в Внутрифирменное управление. 3. Спортивный менеджмент это: а Управление организациями физкультурно-спортивной направленности; б Управление спортивными средствами в Управление спортивным производством 4. Предметом менеджмента в физической культуре и спорта является: а Сумма знаний об управлении б Наука направленная на объяснение природы управленческого труда; в Система внутрифирменного планирования. 5. Менеджер это: а Специалист по эффективному управлению системой производства б Специалист по внутрифирменному управлению. в Специалист по управлению персоналом организации 6. Менеджмент как функция деятельности работников физкультурноспортивных организаций может быть: а Реализация функций совокупности менеджмента

		б Тарифно-квалификационных характеристик должностей руководителей в Разделение специалистов по официальной фиксации разделения труда. 7. Определите должность по функции менеджмента: 1. 1. Руководит работой тренерско-преподавательского состава спортивной школы 2. 2. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки спортсменов 3. 3. Совместно с тренерским составом принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса а Спортсмен-инструктор;3 б Старший тренер-преподаватель;1 в Тренер-преподаватель.2 8. Определите роль менеджера как элемента профессиональной деятельности образовательных учреждений: 1. 1. Руководитель роль которому отводится в основном к представительству в различных сторонних внешних организациях 2. 2. Руководитель роль которого связана с передачей информации личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов 3. 3. Руководитель роль которого изыскивать возможности повышения эффективности деятельности организации внутри её или за её пределами, разрабатываются инновационные проекты а Антрепренёр предприниматель;3 б Номинальный начальник главный руководитель;1 в Оратор предприниматель.2 9. Система это: а Основной элемент структуры б Совокупность увязанных, согласованных методов и средств в Целое, состоящее из взаимосвязанных и взаимозависимых частей. 10. Система управления менеджмента представляет собой: а Совокупность увязанных, согласованных методов и средств управления б реализуемую функцию управления; в Взаимодействие объекта и субъекта управления 11. В систему управления физической культурой и спортом в качестве субъекта выступают: а Федеральные органы власти;
--	--	---

		б руководитель организации коллегиальный орган управления в Физкультурно-спортивная организация и её организационно-правовая форма 12. Цель менеджмента в физической культуре и спорте это: а Целенаправленное, а не стихийное воздействие на физкультурно- спортивную организацию б Миссия физкультурно-спортивной организации в Есть желаемое, возможное и необходимое состояние физкультурно- спортивной организации. 13. Механизм менеджмента в физической культуре и спорте представляет собой: а Комплекс форм, методов и средств, обеспечивающих эффективную реализацию целей физкультурно-спортивной организации; б Механизм воздействия изменений целей физкультурно-спортивной организации в Совокупность организационных структур и конкретных форм и методов управления физкультурно-спортивной организацией 14. Функции менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой: а Процесс управления, где каждый руководитель ведает исполнением определенного круга функций б Относительно обособленные направления управленческой деятельности; в Назначение и виды управленческой деятельности 15. К конкретной функции менеджмента в физической культуре и спорте относится: а Спортивные соревнования; б Координация деятельности в Мотивационная деятельность 16. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте представляют: а Организацию управления, полномочия руководства на предприятии, в учреждении б Установившиеся, укоренившиеся, общепринятые, широко распространённые правила хозяйственных действий в Основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и отдельные руководители. 17. Расставьте правильно принципы в физической культуре и спорте:
--	--	---

		1. Означающий установление на определенный период направлений, темпов и пропорций развития физической культуры и спорта 2. 2. предполагающий возможно большую экономию сил и наиболее производительное применение труда 3. 3. Означающий в первую очередь обязательное установление прав, обязанностей и ответственности подразделений физкультурно-спортивной организации: а Принцип ответственности;3 б Принцип экономности и эффективности;2 в Принцип плановости.1 18. Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют: а Конкретизация, доведения его до инструкции, четкого описания способа существования б Конкретные способы воздействия субъекта на объект; в Способ и формы воздействия на общественные отношения 19. К какой классификации относится этот метод: отношения базируются между органами управления и организациями, организациями и работниками, наотношениях власти и подчинения? а Социально-психологические б Организационные; в Экономические 20. К какой классификации относится этот метод: в целях менеджмента физкультурноспортивной организацией кооперирование средств, амортизационные отчисления, налогообложение, материальное стимулирование? а Социально-психологические б Организационные в Экономические
ПК-2 - Способен планировать работу с занимающимися разного возраста в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта, образовательными программами общего и дополнительного образования в области физической культуры и спорта		
ПК-2.1	Выявляет возможности обучающихся различного пола и возраста с целью обеспечения индивидуального подхода к образовательному процессу в предметной области физической культуры, к тренировочному	<i>Практические задания:</i> 1. На основе анализа тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта образовательных учреждений составить перечень элементов менеджерской деятельности, входящих в

	процессу	профессиональные обязанности педагога по физической культуре. 2. Проанализировать конкретный (по заданию преподавателя) источник информации (официальный документ, статью периодического издания и т.п.) и выявить наличие в нем различных видов управленческой информации. 3. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для образовательных учреждений различных типов (по заданию преподавателя). 4. Провести сравнительный анализ содержания менеджерской подготовки преподавателей физического воспитания в зарубежных вузах и педагогов по физической культуре в российских вузах. 5. Дать типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики. 6. Разработать проект устава физкультурно-спортивной организации, создаваемой в определенной (по заданию преподавателя) организационно-правовой форме. 7. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в соответствующем регионе. 8. Проанализировать основные показатели развития детско-юношеского спорта в учреждениях дополнительного образования соответствующего региона с использованием формы статистической отчетности № 5-фк. 9. Разработать анкету для изучения физкультурно-спортивных интересов школьников. 10. Разработать план, положение или сценарий (по заданию преподавателя) детского физкультурно-спортивного мероприятия. 11. Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации труда работников физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики. 12. Разработать предложения по диверсификации деятельности физкультурноспортивной организации –
--	----------	--

		объекта педагогической практики.
ПК-2.2	Выбирает методики проведения занятий и планирует мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора в программе спортивной подготовки по виду спорта, образовательной программе общего образования, образовательной программе дополнительного образования в области физической культуры и спорта	Тест 21. К какой классификации относится этот метод: связано с применением разнообразных неформальных факторов, интересов личности, группы, трудового коллектива? а Социально-психологические б Организационные в Экономические 22. Стратегический менеджмент представляет собой: а Курс, линия действий компании, направленные на установление деловых отношений б Управленческую деятельность, состоящую в выборе сферы и системы действий по достижению долгосрочных целей; в Долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, руководства предприятий 23. Программный проектный менеджмент представляет собой: а По управлению не постоянными, а временными объектами, в качестве которых выступают отдельные программы, проекты; б Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организывание в Совокупность взаимоувязанных мер, план действий, направленных на достижение цели, решение одной цели 24. Организационный менеджмент представляет собой: а Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры б Составная часть управления, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организывание. 25. Персонал-менеджмент представляет собой: а Составная часть управления, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы б Управленческую деятельность, включающую совокупность мероприятий, направленных на оптимальное

		формирование трудового коллектива; в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организывание
ПК-2.3	Реализует мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора в рамках: тренировочного процесса в организациях, осуществляющих спортивную подготовку; образовательного процесса в предметной области физической культуры; образовательного процесса в организациях дополнительного образования	26. Корпоративная культура это: а Совокупность лиц, объединившихся для достижения общих целей, осуществления совместной культурной деятельности б Совокупность проявлений жизни, достижений и творчества управления людьми или группой людей в Система ценностей и убеждений, разделяемых всеми сотрудниками организации, предопределяющая их поведение в организации. 27. Инновационный менеджмент представляет собой: а Деятельность по управлению инновационными процессами в спортивной организации; б Плановость и комплексность изменения деятельности спортивной организации в Нововведения в области спортивной техники, технологии, организации труда и управления 28. Риск-менеджмент представляет собой: а Деятельность по оценке неопределенности, основой которой являются непредсказуемые изменения рынка б Деятельность по оценке неопределенности, основой которой является предотвращение потерь в Деятельность по оценке неопределенности, которые могут возникнуть в работе организации, и управлению ими+ 29. Финансовый менеджмент представляет собой: а Вид деятельности, направленной на управление финансово-хозяйственным функционированием; б Вид деятельности, направленной на эффективное движения финансовых ресурсов между организациями в Вид деятельности, направленной на управление финансовыми ресурсами, рассматриваемые в их создании и движении, распределении и перераспределении, использовании 30. Информация это:

		а Любое сообщение о чем-либо б Содержание связи между взаимодействующими объектами; в Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы 31. С точки зрения управления менеджмента информация представляет собой: а Совокупность сведений о состоянии и изменении объекта управления и субъекта управления; б Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы в Управленческую информацию представляющую разнообразные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы предоставления 32. По возможности использования информация может быть: а Визуальной б Производственной в Аутентичной. 33. По форме отображения информацию выделяют: а Визуальную б Производственную в Аутентичную 34. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию является отражением результатов научно-исследовательских работ по созданию конкретных методик, направленных на решение различных проблем физической культуры и спорта? а Мировоззренческая информация б Методическая информация; в Фактографическая информация 35. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию есть сведения о факте, имеющих место в сфере физической культуры и спорта? а Мировоззренческая информация б Методическая информация в Фактографическая информация
--	--	---

Показатели и критерии оценивания подготовленности студента:

– на оценку **«зачтено»** – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«не зачтено»** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы магистры должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения; высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите

необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации:

отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к публике опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика

- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой. Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить

разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса