



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГО

Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	2

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования
28.01.2025 протокол №5

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. Протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд.пед.наук  Л.Н.Санникова

Рецензент:

зав. кафедрой ПОиД, канд.пед.наук  С.С.Великанова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели практики/НИР

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование профессиональной компетентности в сфере управленческой деятельности в дошкольном образовании посредством овладения способами работы с управленческой информацией и принятия управленческих решений.

2 Задачи практики/НИР

- 1) изучать состояние дошкольной образовательной организации (ДОО) как организационной системы;
- 2) развивать умения использовать инновационные технологии менеджмента для исследования управленческого процесса ДОО;
- 3) развивать владение способами анализа и проектирования развития ДОО как организационной системы;
- 4) развивать навыки командной работы.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - ознакомительная практика

Управление образованием

Управление дошкольным образованием

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе дошкольных образовательных организаций, в т.ч. по месту работы студентов.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	2	Участие в установочной конференции: знакомство с целями, задачами практики, требованиями к ее прохождению и отчетностью. Инструктаж по выполнению заданий практики.	ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Исследовательский этап	2	Заполнение таблицы «Особенности методической работы ДОО». Составление хронометража "Один день заведующего ДОО"	ПК-2.1, ПК-2.2
3.	Методический – стажерский этап	2	Подключение к методической работе ДОО. Проведение 1 самостоятельного дня в качестве старшего воспитателя.	ПК-2.1, ПК-2.2
4.	Управленческий – стажерский этап	2	Подключение к деятельности руководителя ДОО. Проведение 1 самостоятельного дня в качестве руководителя ДОО.	ПК-2.1, ПК-2.2
5.	Отчетный – итоговый этап	2	Подведение итогов практики в ДОО. Сдача отчетной документации руководителю практики.	ПК-2.1, ПК-2.2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

1. Кузнецова, Н. В. Модели и методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2222> (дата обращения: 20.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Санникова, Л. Н. Методы изучения образовательного процесса : учебное пособие [для вузов] / Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина, С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2336-2. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20196> (дата обращения: 20.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Баженова, Н. Г. Практика в магистратуре: психолого-педагогическое направление : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. Г. Баженова, О. В. Токарь, Е. Ю. Шпаковская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1615-9. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2492> (дата обращения: 20.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Юревич, С. Н. Методология управленческих исследований : учебное пособие [для вузов] / С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1831-3. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2738> (дата обращения: 20.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения: 20.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика. Статистика. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/readers/catalogues/
Электронная база периодических изданий East View Information Services ООО ИРИС	https://dlib.eastview.com/
система – Российский индекс научного цитирования	https://elibrary.ru/project_risc.

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																					
ПК-2	Способен осуществлять	организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации																					
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	Задание: оформить таблицу «Особенности методической работы ДОО» (по результатам наблюдения). Особенности методической работы в ДОО <table><tr><td>Направление методической работы</td><td>Основные действия старшего воспитателя</td><td>Основные нормативные документы и локальные акты по направлению</td></tr><tr><td>Управление образовательным процессом</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Повышение квалификации педагогов</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Взаимодействие ДОО с семьей</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО</td><td></td><td></td></tr></table> Задание: оформить таблицу - хронометраж «Один день заведующего ДОО» <table><tr><td>Вид профессиональной деятельности</td><td>Временной период, затраченный на выполнение задачи</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Вывод:</td></tr></table>	Направление методической работы	Основные действия старшего воспитателя	Основные нормативные документы и локальные акты по направлению	Управление образовательным процессом			Повышение квалификации педагогов			Взаимодействие ДОО с семьей			Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО			Вид профессиональной деятельности	Временной период, затраченный на выполнение задачи			Вывод:	
Направление методической работы	Основные действия старшего воспитателя	Основные нормативные документы и локальные акты по направлению																					
Управление образовательным процессом																							
Повышение квалификации педагогов																							
Взаимодействие ДОО с семьей																							
Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО																							
Вид профессиональной деятельности	Временной период, затраченный на выполнение задачи																						
Вывод:																							
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации	Задание: разработать и реализовать план-график на каждый день (в табличной форме) в должности старшего воспитателя и в должности заведующего ДОО. План-график в должности старшего воспитателя ДОО/ заведующего ДОО <table><tr><td>Вид работы (управленческая задача)</td><td>Время</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Самоанализ проведенного самостоятельного дня: качество выполнения различных видов работ	Вид работы (управленческая задача)	Время																			
Вид работы (управленческая задача)	Время																						

Порядок проведения промежуточной аттестации.

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме

собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Зачет с оценкой ставится на основании отчетных документов, представленных в отчете по производственной практике, и позволяющих оценить уровень сформированности компетенций. Обязательной формой отчетности студента-практиканта является **письменный отчет**.

Отчетная документация магистранта

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист, индивидуальное задание, план-график.
2. Выполненные задания: таблицы, планы графики.
3. Эссе по результатам пройденной практики.

Для написания эссе по результатам пройденной практики необходимо ответить на следующие вопросы:

- ~ Какие трудности возникли в ходе выполнения заданий практики?
- ~ Что вызвало затруднения при проведении самостоятельных дней в роли старшего воспитателя и заведующего ДОО?
- ~ Назовите положительный опыт, полученный Вами в ходе практики?
- ~ Какие «дефициты» в знаниях и умениях возникли у Вас в ходе прохождения практики?
- ~ Что бы вы изменили в содержании практики?
- ~ Дайте оценку своему профессиональному опыту, полученному в ходе практики.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и