



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Педагогический менеджмент

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	2
Семестр	3

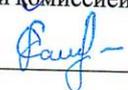
Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
24.01.2025 протокол №5

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. Протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:
доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук

 И.В. Самарокова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук

 С.Н. Юревич

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целью производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным процессом и осуществление организационно-методического обеспечения проектирования и реализации программ деятельности образовательной организации.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- установление связей между теоретическими знаниями, полученными обучающимися при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и предметного блока и практикой;
- ознакомление с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- овладение умениями изучения и анализа системы управления качеством образования на уровне работы классного руководителя и на уровне администрации образовательного учреждения;
- умение разрабатывать организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации;
- умение определять и обосновывать структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации;
- умение осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации;
- выстраивание продуктивных взаимоотношений с проверяемыми, корректное внесение предложения по совершенствованию управления качеством общего образования.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Деловая культура руководителя образовательной организации

Информационные и телекоммуникационные технологии в управлении образовательной деятельностью образовательной организации

Проектирование и управление маркетинговой деятельностью образовательной организации

Производственная - педагогическая практика

Управление рисками в образовании

Учебная - ознакомительная практика

Методология и методы научного исследования

Образовательное законодательство Российской Федерации и разработка управленческих решений в сфере образования

Организация работы руководителя образовательной организации по сохранению жизни и здоровья участников образования

Основы научной коммуникации

Современные проблемы науки и образования

Управление образовательными и воспитательными системами

Управление персоналом в образовательной организации
Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР
будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Практикум по решению профессионально-управленческих задач

Учебная - научно-исследовательская работа

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе образовательной организации, в организациях по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Раздел I. Подготовительный этап	3	Установочная конференция. Магистры знакомятся с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	ПК-2.1
1.	Раздел I. Подготовительный этап	3	Ознакомление с нормативными документами	ПК-2.1
2.	Раздел II. Основной этап практики	3	Изучение документационного сопровождения организации процесса образования в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с системой документационного сопровождения образования в образовательном учреждении; – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с педагогами образовательного учреждения; – анализ плана работы классного руководителя, руководителя коллектива и т.д. 	ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Раздел II. Основной этап практики	3	Изучение системы управления образовательным учреждением: Знакомство с системой управления образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> – функции директора образовательного учреждения; - функции заместителей директора по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - по учебной работе по построению образовательного процесса в образовательном учреждении; - по воспитательной работе по организации и сопровождению воспитательного процесса в образовательном учреждении; - по административно-хозяйственной деятельности по сопровождению деятельности образовательного учреждения; – по информатизации по организации информационной деятельности образовательном учреждении; - другие заместители по 	ПК-2.1, ПК-2.2

			<p>направлениям.</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство и анализ готовых планов образовательного учреждения по направлениям; – знакомство и анализ аттестационного паспорта образовательного учреждения; – анализ кадровой политики образовательного учреждения; – изучение и анализ микроклимата в образовательном учреждении. 	
3.	Раздел III. Итоговый этап практики	3	<p>Оформление отчетной документации. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа магистранта, вносятся замечания и предложения по организации практики.</p> <p>Итоговая конференция</p>	ПК-2.2, ПК-2.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика : учебник для вузов / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06433-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564422> (дата обращения: 13.01.2025).

2. Савва, Л. И. Педагогическая деятельность и общение : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20833> (дата обращения: 07.09.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8276-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557340> (дата обращения: 13.01.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сайгушев, Н. Я. Педагогический мониторинг : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20926> (дата обращения: 28.09.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности : словарь / Н. В. Солнцева. — 4-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 115 с. — ISBN 978-5-9765-0861-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408485> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Баженова, Н. Г. Практика в магистратуре: психолого-педагогическое направление : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. Г. Баженова, О. В. Токарь, Е. Ю. Шпаковская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1615-9. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2492> (дата обращения: 31.05.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1. Методические указания представлены в приложении 1.

2. Орехова, Т. Ф. Организация экспериментальной работы в научных исследованиях по педагогическим наукам : учебное пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен, О. А. Колмогорова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/489> (дата обращения: 15.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311> (дата обращения: 14.06.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение практики включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации и отчетов по практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация по производственной – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя и научного руководителя магистерской диссертации. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и научными, литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать, анализировать, систематизировать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – научно-исследовательской работе (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение 1-2). Отчет о качестве овладения обучающимся содержанием деятельности педагога-исследователя, то есть навыками организации управления качеством общего образования и анализа его результатов. Отчет должен быть подписан руководителем практики и научным руководителем МР.

2. Индивидуальное задание на практику:

Целями производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным процессом и осуществление организационно-методического обеспечения проектирования и реализации программ деятельности образовательной организации.

Задачи практики:

– установление связей между теоретическими знаниями, полученными обучающимися при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и предметного блока и практикой;

– ознакомление с особенностями организационной структуры образовательной организации;

– овладение умениями изучения и анализа системы управления качеством образования на уровне работы классного руководителя и на уровне администрации образовательного учреждения;

– умение разрабатывать организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации;

– умение определять и обосновывать структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации;

– умение осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации;

– выстраивание продуктивных взаимоотношений с проверяемыми, корректное внесение предложения по совершенствованию управления качеством общего образования.

Вопросы, подлежащие изучению:

– определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
– определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с содержанием производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– структуризация материала для подготовки к написанию ВКР (магистерской диссертации).

Планируемые результаты практики:

– подготовка выводов по управлению образовательным процессом и осуществлением организационно-методического обеспечения проектирования и реализации программ деятельности образовательной организации;

– оценка эффективности проектов и программ, внедряемых в организациях;

– оценка качества управленческих решений;

– защита отчета по практике;

– систематизация и обобщение материала для написания МД (магистерской диссертации).

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить

самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

ОТЧЁТ
о прохождении производственной – практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 с _____ по _____
 магистрант II курса группы _____

(Ф.И.О. магистранта полностью)

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Подпись руководителя о выполнении плана практики
I Раздел. Подготовительный		
1.1 Установочная конференция Магистры знакомятся с задачами и организацией практики, сроками выполнения заданий в период практики.	Выбрать экспериментальную базу исследования.	
II Раздел. Основной этап практики		
2.1 Изучение документационного сопровождения организации процесса образования в образовательном учреждении	знакомство с системой документационного сопровождения образования в образовательном учреждении	
	знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя	
	проведение делового совещания с педагогами образовательного учреждения	
	анализ плана работы классного руководителя, руководителя коллектива и т.д.	
2.2 Изучение системы управления образовательным учреждением	функции директора образовательного учреждения	
	функции заместителей директора по направлениям: - по учебной работе по построению образовательного процесса в образовательном учреждении;	
	-по воспитательной работе по организации и сопровождению воспитательного процесса в образовательном учреждении;	
	- по административно-хозяйственной деятельности по	

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Подпись руководителя о выполнении плана практики
	сопровождению деятельности образовательном учреждении;	
	– по информатизации по организации информационной деятельности в образовательном учреждении;	
	- другие заместители по направлениям.	
	знакомство и анализ готовых планов образовательного учреждения по направлениям	
	знакомство и анализ аттестационного паспорта образовательного учреждения	
	анализ кадровой политики образовательного учреждения	
	изучение и анализ микроклимата в образовательном учреждении	
III Раздел. Отчётно-аналитический		
3.1 Оформление отчётной документации	Подготовка отчета по практике	

Магистрант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП