

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Педагогический менеджмент

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

24.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой



С.С. Великанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры кафедрой ПОиД, канд. филол. наук Н. Кош - Н.В. Кожушкова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук



С.Н. Юревич

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у обучающихся необходимых компетенций для формирования профессиональной и коммуникационной культуры будущего руководителя образовательной организации, эффективно решающего профессионально-педагогические задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с участниками образовательного процесса

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Деловая культура руководителя образовательной организации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Образовательное законодательство Российской Федерации и разработка управленческих решений в сфере образования

Основы научной коммуникации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Практикум по решению профессионально-управленческих задач

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Деловая культура руководителя образовательной организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 48,8 академических часов;
- аудиторная – 45 академических часов;
- внеаудиторная – 3,8 академических часов;
- самостоятельная работа – 23,5 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Организационная и управленческая культура в образовательной организации								
1.1 Введение в курс «Деловая культура руководителя образовательной организации». Место и роль деловой культуры руководителя образовательной организации в его профессиональном портрете	2	4		2	3	Изучение теоретического материала по теме. Составление плана-вопросника. Подготовка эссе	Устный опрос. Проверка эссе	
1.2 Организационная культура образовательной организации		4		2	3	Изучение теоретического материала по теме. Составление плана-вопросника. Подготовка конспекта	Устный опрос. Проверка конспекта	
1.3 Сущность и структура управленческой культуры руководителя образовательной организации		4		2	3	Изучение теоретического материала по теме. Составление плана-вопросника. Подготовка конспекта	Устный опрос. Проверка конспектов	
Итого по разделу		12		6	9			
2. 2. Личность руководителя образовательного учреждения в условиях профессиональной								

деятельности								
2.1 Личные и профессиональные качества руководителя образовательной организации. Стиль управления образовательной организацией. Профессиональное развитие руководителя образовательной организации	2	4		2	3	Изучение теоретического материала по теме. Составление плана-вопросника. Подготовка конспекта	Устный опрос. Проверка конспектов	
2.2 Изменения в профессиональной подготовке руководителя образовательной организации. Тайм-менеджмент в деятельности руководителя образовательной организации		4		2	3	Изучение теоретического материала по теме. Составление плана-вопросника. Подготовка конспекта	Устный опрос. Проверка конспектов	
Итого по разделу		8		4	6			
3. 3. Продуктивные профессиональные коммуникации в деятельности руководителя образовательной организации								
3.1 Профессиональная коммуникация и ее особенности в образовательной среде	2	4		2	3	Изучение теоретического материала по теме. Составление плана-вопросника. Подготовка конспекта	Устный опрос. Проверка конспектов	
3.2 Деловой этикет и имидж руководителя образовательного учреждения		4		2	3	Изучение теоретического материала по теме. Составление плана-вопросника. Подготовка конспекта	Устный опрос. Проверка конспектов	
3.3 Психологический и этический аспект конфликта в образовательной среде. Конструктивное решение конфликта руководителем образовательной организации		2		1	2,5	Изучение теоретического материала по теме. Составление плана-вопросника. Подготовка конспекта	Устный опрос. Проверка конспектов	
Итого по разделу		10		5	8,5			
4. Контроль								
4.1 Экзамен	2					Подготовка к ответам на теоретические	Опрос по теоретическим вопросам	

						вопросы.		
Итого по разделу								
Итого за семестр	30		15	23,5			экзамен	
Итого по дисциплине	30		15	23,5			экзамен	

5 Образовательные технологии

В процессе обучения по дисциплине применяются следующие технологии.

1. Традиционные образовательные технологии, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Интернет-технология (сетевая технология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей, обеспечивает доступ обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирует совокупность методических, организационных технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от местонахождения его субъектов для дистанционной поддержки образования студентов с ограниченными возможностями здоровья, одаренных студентов, организации дистанционного контроля знаний студентов и проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих аудиторные занятия по причинам болезни. Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий: практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Профессиональная подготовка руководителя образовательной организации: методологические и технологические контексты : учебное пособие по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (Руководитель образовательной организации: управление в сфере образования) / О. В. Галустян, С. Ю. Самохвалова, Т. Н. Шестакова [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 147 с. - ISBN 978-5-9275-4747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191400>
(дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931499>
(дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Патутина, Н. А. Инновационный менеджмент в образовании : учебник / Н.А. Патутина, Ю.В. Гуськов, О.О. Киселёва. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1859853. - ISBN 978-5-16-017518-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1859853>
(дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с. ISBN 978-5-16-103845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534151>
(дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Осипова, О. П. Деловая культура менеджера образования : учебное пособие / О. П. Осипова, Е. В. Савенкова. — Москва : МПГУ, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-4263-0491-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107360>

(дата обращения: 27.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496073>

(дата обращения: 04.04.2025).

3. Цибульникова, В. Е. Конфликт-менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие / В. Е. Цибульникова. — Москва : МПГУ, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-4263-0410-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106077>

(дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

Представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Доска, мультимедийный проектор, экран.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.