



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.

Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы

Педагогический менеджмент

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения

очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
24.01.2025, протокол № 5

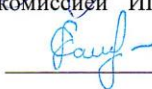
Зав. кафедрой



С.С. Великанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

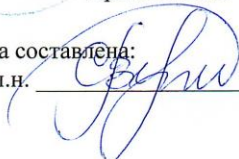
Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

зав.каф. ПОиД, к.п.н.



Великанова С.С.

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук



Л.Н.Санникова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Административные процедуры в сфере образования» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности в сфере образования и применения, полученных знаний в профессиональной деятельности

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Административные процедуры в сфере образования входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность руководителя образовательной организации

Нормативно-правовое регулирование и документационное обеспечение управления и функционирования образовательной организации

Образовательное законодательство Российской Федерации и разработка управленческих решений в сфере образования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практикум по решению профессионально-управленческих задач

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Учебная - научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административные процедуры в сфере образования» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 53 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Тема 1. Понятие административной процедуры								
1.1 Основные понятия и определения по теме	3	6		12	18	самостоятельное изучение учебной литературы; конспектирование; подготовка раздела творческой работы	опрос, собеседование, анализ ответов на контрольные вопросы , выполнение тестовых и контрольных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		6		12	18			
2. Тема 2. Перечни административных процедур , составляемых в образовательных организациях								
2.1 Основные перечни административных процедур , используемых в образовании	3	6		12	18	самостоятельное изучение учебной литературы; конспектирование; подготовка раздела творческой работы	опрос, собеседование, анализ ответов на контрольные вопросы , выполнение тестовых и контрольных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		6		12	18			
3. Тема 3. Административные процедуры надзора и контроля в сфере образования								
3.1 Административные процедуры надзора в образовании. Административные процедуры контроля в	3	6		12	17	самостоятельное изучение учебной литературы; конспектирован	выполнение тестовых и контрольных заданий	ПК-2.1, ПК-2.2

образовании.						ие; подготовка раздела творческой работы		
Итого по разделу		6		12	17			
Итого за семестр		18		36	53		зачёт	
Итого по дисциплине		18		36	53		зачет	

5 Образовательные технологии

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция

Семинар

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция)

Практическое занятие в форме практикума .

Практическое занятие на основе кейс-метода. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Учебная игра.

Деловая игра.

Ролевая игра .

4. Технологии проектного обучения.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект

Творческий проект.

Информационный проект.

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно- значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация

Семинар-дискуссия

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии :

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации.

Чат-занятия.

Веб-занятия.

Телеконференции.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490958> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489907> (дата обращения: 21.03.2025).
3. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490287> (дата обращения: 21.03.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Трофимова И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности: Учебное пособие / И.А. Трофимова. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-788-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/379498/reading> (дата обращения: 21.03.2025). - Текст:электронный.
2. Сборник законов об административных процедурах : сборник научных трудов. — 2-е изд. — Москва : Infotropic Media, 2016. — 444 с. — ISBN 978-5-9998-0247-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101147> (дата обращения: 21.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Образовательное и семейное право : учебное пособие / составитель Т. Е. Щенина. — Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2020. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157457> (дата обращения: 21.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 21.03.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<https://e.lanbook.com/book/170552> Основы образовательного права : учебное пособие / составитель Н. Н. Сорока. — Омск : ОмГПУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8268-2180-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170552> (дата обращения: 21.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

<https://e.lanbook.com/book/76599> Биккузина, А. Х. Практикум по дисциплине «Образовательное право» : учебно-методическое пособие / А. Х. Биккузина, Г. Х. Хайруллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-87978-915-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76599> (дата обращения: 21.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2003 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053
Информационная система - Банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России	https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа	Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW

Приложение 1.

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
Лекционный материал:

Понятие

Административные процедуры в системе общеправовых процедур

Для осуществления компетенции государственных органов, решения задач государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), обеспечения реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц нормативно устанавливаются общие и специальные процессуальные формы, в рамках которых определяются и используются на практике соответствующие правовые процедуры — законотворческие, административные (управленческие), судопроизводственные.

Административные процедуры как правовой институт в структуре административного процесса

Административные процедуры имеют важнейшее юридическое значение в практике государственно-правового строительства и публичного управления. Институт административных процедур — неотъемлемая часть современного административного права. В странах, которые имеют продолжительную практику применения законодательства об административных процедурах, в системе государственного управления установился надлежащий правовой порядок, демократизм, открытость функционирования аппарата государственных органов, реальная ответственность государственных служащих и должностных лиц.

Административные процедуры, как бы они ни понимались в теории административного права и практике государственного управления, связываются с созданием специального правового порядка в осуществлении тех или иных управленческих действий либо принятии соответствующих административных решений. Следовательно, административные процедуры необходимо рассматривать как важнейший административно-правовой институт, логически вписывающийся в структуру административно-правового регулирования.

Содержание

В структуру административно-процедурных правоотношений включаются: «позитивные», т. е. неконфликтные, правоотношения, которые формируются между исполнительными органами государственной или муниципальной власти, с одной стороны, и между гражданами и организациями — с другой. Содержанием таких правоотношений в области публичного управления (государственного или муниципального управления) является потребность в осуществлении либо реализации гражданами и организациями принадлежащих им прав, свобод или законных интересов (эти отношения называются иногда внешними публичными правоотношениями).

Основная цель формирования административных процедурных правоотношений — установление административного правового порядка осуществления управленческих действий; реализация прав и

исполнение обязанностей граждан и организаций; обеспечение законности публичного управления; установление гарантий справедливости и обоснованности принятия административных актов или совершения управленческих действий; совершение юридически значимых действий в отношении заявителей.

Содержание административных процедур включает следующие элементы: цель административных процедур; их правовая регламентация; принципы административных процедур; порядок осуществления управленческих действий; рассмотрение и разрешение административных дел; исполнение решений, принятых по административным делам.

Современный законодатель под административными процедурами понимает установленный порядок деятельности административных органов по рассмотрению и разрешению административных дел. При этом в действующих в других странах законах об административных процедурах устанавливается порядок рассмотрения и разрешения административных дел посредством использования административных производств (т. е. урегулированный административной процедурой процесс рассмотрения и разрешения административного дела).

Признаки

Признаками административных процедур являются:

- реализация компетенции соответствующего исполнительного органа публичной власти. При этом властные административные полномочия обеспечивают исполнение соответствующих функций управления;
- создание процедурных форм, способствующих реализации прав и свобод человека и гражданина, а также законных интересов организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- правовая форма осуществления публичного управления и исполнительной власти;
- нормативность административных процедур, т. с. нормативно установленный порядок их применения;
- административно-правовая регламентация целей и задач соответствующей административной процедуры;
- определение административно-правового статуса участников (субъектов) административных процедур, т. е. субъектов процедурных правоотношений;
- рассмотрение и разрешение индивидуального административного дела;
- связь реализации административной процедуры с применением норм различных отраслей материального права;
- принятие различных правовых актов управления (как промежуточных, так и окончательных).

Принципы

Основными принципами административных процедур являются:

1. законность, т. с. точное соблюдение участниками административного производства Конституции РФ, федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов, законов субъектов РФ. Любое действие или решение административного органа должно соответствовать законам; административные органы должны действовать исключительно в пределах предоставленных им законодательством полномочий;

2. презумпция достоверности, т. е. поданные заявителями сведения о фактических обстоятельствах рассматриваемого административным органом административного дела считаются достоверными и подлинными во всех случаях до того момента, пока обратное не будет доказано должностными лицами административного органа;

3. запрет злоупотребления правом, т. е. применение административным органом всякого правового акта только в строгом соответствии с его смыслом и главной целью. Недопустимо злоупотреблять пробелами или неясностями действующего законодательства в процессе деятельности административных органов;

4. запрет произвола, т. е. безусловное исключение из административной практики проявлений неравного подхода в оценке одних и тех же фактических обстоятельств дела в одинаковых правовых ситуациях;

5. запрет бюрократического формализма, т. е. запрет для административных органов обременять заинтересованных лиц обязанностями или отказывать им в предоставлении права лишь в целях соблюдения их внутриорганизационных правил и требований. Если рассматриваемое административное дело может быть разрешено без соблюдения указанных правил, то административным органам запрещено использовать во вред заинтересованным лицам факт несоблюдения ими внутриорганизационных правил и требований;

6. открытое рассмотрение административных дел в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления;

7. ведение производства по административным делам на русском языке. Административное производство может также вестись на государственном языке республики, являющейся субъектом РФ. Заинтересованным лицам, не владеющим языком, на котором ведется производство по административному делу, разъясняется и обеспечивается право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, выступать и заявлять ходатайства, подавать жалобы на родном языке либо на любом свободно избранном ими языке общения, а также пользоваться услугами переводчика в установленном законом порядке;

8. соразмерность осуществления любых действий административных органов тем целям и задачам, ради которых они осуществляются на практике;

9. право быть выслушанным. Административный орган вправе принять административный акт только при условии, что лицу, права или законные интересы которого ограничиваются данным актом, была предоставлена возможность выразить свое мнение по всем обстоятельствам, имеющим значение для законного и правильного разрешения дела;

10. беспристрастность. Должностные лица административного органа обязаны обеспечить беспристрастное рассмотрение и разрешение административного дела;

11. обоснованность каждого административного решения или действия. На административном органе лежит обязанность всестороннего и глубокого исследования всех обстоятельств, имеющих значение для законного разрешения дела;

12. запрет для административного органа требовать от заинтересованных лиц документы, сведения о которых уже содержатся в имеющихся в деле более общих документах, дающих ясное и достаточное представление об их содержании для правильного разрешения данного административного дела (принцип «большее включает в себя меньшее»);

13. оперативность и экономичность, т. е. рассмотрение дела в достаточно короткие сроки и с разумной экономией сил и средств административного органа при осуществлении своих полномочий.

Виды:

Виды административных процедур определяются, главным образом, сферами отношений, регулируемых законодательством об административных процедурах, например: регистрационные административные процедуры; лицензионные административные процедуры; сертификационные административные процедуры; процедуры, направленные на осуществление компетенции управленческого органа; процедуры, реализующие правовой статус гражданина или юридического лица; разрешительные административные процедуры.

Основной вид административных процедур — позитивные. Это процедуры построения, организации и деятельности исполнительных органов публичной власти в целях обеспечения реализации прав и свобод человека и гражданина, а также законных интересов организаций; процедуры, способствующие осуществлению компетенции властвующих субъектов публичного управления (например, принятие актов управления; рассмотрение обращений граждан); процедуры совершения исполнительными органами публичного управления специальных правовых действий по регистрации, лицензированию, разрешению, контролю или надзору.

Позитивная административная процедура — это нормативно урегулированная, направленная на достижение конкретного результата формализованная деятельность уполномоченных исполнительных органов публичной власти и их должностных лиц по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел и принятию административных решений, способствующих реализации установленных в законах прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.

Если исходить из мнения, что в процессе применения мер административного принуждения также используются административные процедуры, то можно говорить о так называемых юрисдикционных процедурах. Юрисдикционные, или административно-деликтные, процедуры — правоохранительные процедуры, используемые уполномоченными административными органами и должностными лицами для реализации охранительной функции публичного управления. Как правило, из системы юрисдикционных административных процедур исключаются те, которые установлены в КоАП РФ.

В теории административного права под административной процедурой понимается нормативно установленный порядок последовательно совершаемых действий субъектов административного права для реализации их прав и обязанностей.

К элементам таких процедур относятся:

- а) процедурные правила, предназначенные для применения норм административного права;
- б) юридические действия, совершаемые субъектами компетенции;
- в) стадии деятельности субъектов компетенции и связанных с ними других субъектов права, последовательность совершения юридических действий и их связь;
- г) временная характеристика (сроки, продолжительность, периодичность).

Таким образом, по своей природе административные процедуры являются организационно-функциональными правилами. С помощью процедур организуется деятельность субъектов принятия решений, юридических лиц и граждан, действующих в русле этих решений¹.

Принципами административных процедур являются законность, открытость и доступность, обязательность, эффективность, концентрация действий^{[127][128]}.

Многообразие деятельности субъектов административного права требует введения и использования различных процедур. Можно выделить следующий перечень административных процедур:

- а) организационные (распорядок работы, распределение обязанностей, регламент взаимоотношений);
- б) принятие решений (правовых актов, устных решений и др.);
- в) использование информации (документооборот, информационное обслуживание);
- г) решение функциональных задач (экономических, финансовых и др.);
- д) делегирование полномочий;
- е) совершение юридических действий (лицензирование и т.п.);
- ж) проведение координации;
- з) осуществление контроля;

- и) деятельность в рамках целевых программ;
- к) рассмотрение обращений граждан;
- л) рассмотрение предложений общественных объединений;
- м) разрешение разногласий и споров;
- н) действия в экстремальных ситуациях (техногенная катастрофа, чрезвычайное положение и т.п.);
- о) порядок реорганизации и упразднения организаций;
- п) международные и смешанные процедуры.

Процедуры желательно применять комплексно — в этом случае обеспечивается их гибкое сочетание.

Существуют разные способы закрепления административных процедур: закон, регламент, правила, положение, распорядок, соглашение^[129]. Для реализации административной процедуры важным является правильное определение компетенции органа, то есть предметов ведения как объектов воздействия (сферы), полномочий, ответственности и ресурсов, необходимых для выполнения полномочий. Также требуется распределение функций между внутривидовыми подразделениями, заместителями руководителя и утверждение соответствующих (при этом взаимосвязанных) положений и должностных инструкций. Полезны процедуры распорядка работы и порядка составления планов и программ, проведения заседаний коллегии и другие организационные процедуры.

Большое значение имеет формирование процедур надзора и контроля во всех сферах государственного управления, в том числе и в сфере образования.

Государственный надзор рассматривается как разветвленная система государственных и общественных институтов, как совокупность социальных механизмов, воздействующих на человеческое поведение с целью устранения его отклонения от общепринятых норм. Надзор выступает в качестве инструмента, который обеспечивает следование процесса

управления заранее установленным образцам, моделям, корректируя поведение поднадзорного объекта в случае его отклонения от них^[131].

В государственно-правовом значении надзор рассматривается через призму деятельности государства как средство проверки исполнения предписаний (велений) государственной власти^[132]. Надзор тесно связан с процессом государственного управления. Эффективное управление невозможно без наличия надзора, выступающего элементом управленческой деятельности, поскольку он играет роль барьера, препятствующего правонарушениям и направляющего весь процесс исполнения законов к установленным идеальным требованиям.

Как стадия управленческого процесса надзор способствует выявлению обоснованности поставленных целей, качества самого управленческого решения, эффективности предпринятых для его исполнения организационных мер, соответствия организации объекта целям точного выполнения полученных предписаний, эффективности деятельности кадров, исполняющих управленческое решение.

Сущность надзора как относительно обособленной части управленческой деятельности состоит в наблюдении за соответствием действий объекта надзора программе, предписаниям, полученным от управляющего субъекта^[133].

Исходя из того, что законность — это важнейший принцип государственной и общественной жизни, закрепленный в ст. 15 Конституции Российской Федерации и заключающийся в точном, неуклонном и единообразном исполнении законов и других нормативных правовых актов всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, становится понятной важность и необходимость существования надзора.

В теории административного права надзор рассматривается как самостоятельный вид государственной деятельности по обеспечению законности и дисциплины в процессе реализации исполнительной власти и обладает следующими признаками:

- отсутствие организационной подчиненности субъектов надзора и поднадзорных объектов;
- возможность оценки деятельности поднадзорных объектов только с точки зрения законности и по достаточно узкому кругу специальных вопросов;
- невозможность вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность объекта надзора;
- наличие специального объекта надзорной деятельности — норм, правил, требований, стандартов, содержащихся в нормативных актах, их исполнение физическими и юридическими лицами;
- возможность самостоятельного применения мер административного принуждения в случаях обнаружения правонарушений или возникновения угроз безопасности различным объектам;
- строгое ограничение данных мер принуждения правовыми рамками; наличием юрисдикционных полномочий.

Понимаемый таким образом надзор предполагает осуществление квалифицированного, профессионального наблюдения за тем, чтобы фактическая деятельность государственных органов и должностных лиц строго соответствовала предписаниям, содержащимся в законе, и в максимальной степени обеспечивала бы выполнение ими своих функций, охрану правопорядка, интересов общества, прав и свобод граждан.

Надзор позволяет получить информацию о состоянии законности в аппарате государственного управления, о содержании и направленности его деятельности, что способствует исполнению нормативных правовых актов, регулирующих те или иные общественные отношения; с его помощью должна повышаться ответственность управленческого аппарата государства за надлежащее выполнение своих обязанностей;

надзор дает возможность проверить соответствие актов управления Конституции Российской Федерации и законодательству, а в случае необходимости принять меры к восстановлению данного соответствия^[135].

В государственно-правовом значении контроль рассматривается через призму деятельности государства как средство проверки исполнения предписаний (велений) государственной власти^[136]. С образованием государства контроль осуществляется в рамках общей государственной деятельности, не обособляясь в соответствующую систему органов и должностных лиц. В процессе дальнейшего развития и совершенствования государства он приобретает четкость, системность и строгую правовую регламентацию.

С точки зрения теории управления, государственный контроль присутствует в любой управляемой государственной системе. В специфической сфере деятельности, например правоохранительной, контроль также является законным, закономерным и неотъемлемым элементом, функцией государственного управления. Объектами такого контроля выступает деятельность компетентных государственных органов (субъектов управления), которым государством делегированы соответствующие полномочия (например, обеспечивать государственную безопасность, общественный порядок, вести борьбу с коррупцией).

Таким образом, надзор, являясь специальным видом государственной деятельности по обеспечению законности, заключается в постоянном (систематическом) наблюдении специально уполномоченными государственными органами за деятельностью не подчиненных им субъектов управления или лиц с целью выявления нарушений законности. При осуществлении надзора оценка деятельности поднадзорного органа дается с точки зрения именно законности, а не своевременности, правильности, целесообразности или эффективности исполнения требований законов Российской Федерации.

В ходе надзора, как правило, не предусматривается вмешательство в текущую административно-хозяйственную деятельность поднадзорного органа (должностного лица). Особенностью компетенции надзорных органов является наличие специальных правомочий, не связанных с подчиненностью контролируемых органов (субъектов управления), что, заметим, характерно и для органов, осуществляющих надведомственный (внешний) контроль. Таким образом, специфика деятельности надзорных органов проявляется в ограничении пределов компетенции, связанной с осуществлением надзора за законностью действий поднадзорного субъекта управления.

Для контроля в отличие от надзора характерно то, что он не ограничивается только кругом вопросов, связанных с соблюдением обязательных предписаний. Контрольные органы устанавливают не только то, было ли нарушено действующее законодательство, но и, как правило, то, насколько правильно, своевременно, целесообразно и эффективно были использованы подконтрольными органами предоставленные полномочия.

Природа, место и роль субъекта, осуществляющего контрольные функции, являются главными критериями, при помощи которых определяются цели, задачи, объем, формы, методика (технология) контроля. По субъектному признаку, как правило, выделяют два основных вида контроля: государственный и общественный. Кроме того, ряд исследователей выделяют частный, муниципальный и другие виды контроля.

Следовательно, государственный контроль, являясь функцией государственного управления, направлен на достижение целей управления, решение задач, стоящих перед государством, обществом, личностью. Именно он чаще всего рассматривается в качестве средства обеспечения государственной исполнительской дисциплины, постоянного совершенствования системы государственного управления (в том числе и организационной структуры), улучшения результативности ее функционирования, снижения государственных расходов на управление. Способность государственного контроля существенно влиять на эффективность управления, таким образом, делает его неотъемлемой частью системы государственного регулирования.

Сущность государственного контроля включает в себя наблюдение за деятельностью подконтрольных объектов с целью получения необходимой информации в пределах, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Полученная информация может быть использована в целях выявления негативных либо позитивных тенденций в деятельности подконтрольных субъектов и причин, порождающих эти тенденции, прогнозировании дальнейшей деятельности подконтрольных субъектов. Информация, полученная при осуществлении контрольной деятельности, необходима также для обнаружения противоправных и нецелесообразных действий или затрат финансовых или иных ресурсов, выявления виновных и привлечения их к ответственности.

Объем и содержание процедур надзора и контроля в сфере образования регламентированы в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и в Положении «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденном постановлением Правительства РФ от 11 марта 2011 г. № 164.

Надзор и контроль в сфере образования — это комплекс мероприятий по установлению соответствия законодательству РФ в области образования деятельности проверяемых организаций и издаваемых ими правовых актов. Объектом государственного надзора является соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, а государственного контроля — качество образования^[138].

В соответствии с положениями названного Федерального закона к предмету надзора (контроля) в сфере образования можно отнести общественные отношения, возникающие в сферах:

- реализации права на образование;
- обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования;
- создания условий для реализации права на образование.

Надзор и контроль в сфере образования осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими контроль и надзор в сфере образования, в пределах компетенции, установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации ежегодно представляют в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки информацию о своей деятельности по осуществлению контроля и надзора в сфере образования по форме, устанавливаемой этой Службой.

Можно выделить следующие административные процедуры надзора и контроля в сфере образования:

а) проведение выездных (инспекционных) и камеральных проверок, включающих в себя рассмотрение документов, экспертизу качества образования, проведение при необходимости тестирования обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

б) анализ причин возникновения нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, организации и ведения мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в области образования;

в) воздействие на нарушителей законодательства Российской Федерации в области образования^[140].

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки и уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации проводят выездные (инспекционные) и камеральные проверки.

В ходе проверки устанавливается соответствие нормативных правовых и локальных актов проверяемого учреждения обязательным для исполнения требованиям законодательства РФ в области образования; определяется соответствие деятельности учреждения и его обособленных структурных подразделений обязательным для исполнения требованиям; выявляются нарушения и недостатки в деятельности организации, в том числе причины нарушения законодательства РФ в области образования, а также вырабатываются предложения по принятию мер по устранению выявленных нарушений.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации). Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки и уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации проводят плановые проверки в отношении образовательной организации или органа управления образованием не чаще одного раза в 2 года.

Основаниями для проведения внеплановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования являются:

1) выявление аккредитационным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

2) выявление органами по контролю и надзору в сфере образования нарушения требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования.

Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) утверждает отчет о проведении проверки, составленный на основании акта проверки.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации) определяет меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проведения проверки нарушений, в том числе выдает образовательной организации или органу управления образованием, допустившим нарушения, предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Предписание направляется в образовательную организацию либо орган управления образованием и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, — учредителю образовательной организации.

Предписание подлежит выполнению в установленный в нем срок. Отчет о результатах исполнения предписания представляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации). К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Информация о нарушении законодательства Российской Федерации в области образования и материалы проверки направляются по решению

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) в органы государственной власти Российской Федерации или в правоохранительные органы Российской Федерации.

Для информационно-методического обеспечения контроля и надзора в сфере образования Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации) осуществляет государственный учет результатов контроля и надзора в установленной сфере деятельности, в том числе создает и эксплуатирует федеральную

(региональную) государственную информационную систему в области контроля и надзора в сфере образования.

Порядок взаимодействия федеральной и региональных государственных информационных систем по контролю и надзору в сфере образования устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Административное право» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Значение юридического процесса в государственном управлении
2. Публичные услуги и их роль в развитии современного государства
3. Современный вектор развития правового регулирования контрольно-надзорных процедур

Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

Тема 1. Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные подходы к пониманию термина «административные процедуры» в российском законодательстве и науке.
2. Назовите и охарактеризуйте основные этапы формирования правовой основы административных процедур в России.
3. Охарактеризуйте систему руководящих документов для регулирования административных процедур по уровням: федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень.

Тема 2. Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое административные процедуры? Каковы их признаки и функции?
2. Каковы цели и задачи административных процедур?
3. Раскройте содержание принципов административных процедур: обще процессуальный и специальный подходы (принципы соразмерности, переадресации уполномоченному субъекту, координации («одно окно»), общения по почте, нормативно-правовой обоснованности административного решения, запрета сверх формализма, исследования, «большее включает в себя меньшее», прозрачности, доступности и др.).
4. Каково значение и роль административных процедур в механизме государственного управления.

Тема 3. Виды и принципы административных процедур.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание принципов административных процедур:
 - принцип соразмерности
 - принцип переадресации уполномоченному субъекту
 - принцип координации («одно окно»)
 - принцип нормативно-правовой обоснованности административного решения
 - принцип запрета сверх формализма
 - принцип «большее включает в себя меньшее»
 - принцип прозрачности
 - принцип доступности

Тема 4. Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты.

Задания:

1. Раскройте содержание понятия публичные функции и приведите примеры.
2. Приведите примеры публичных услуг.
3. Перечислите стандарты оказания государственных услуг.
4. Раскройте структуру административных регламентов на примере какого-либо из них.

Тема 5. Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации.

Задания:

1. Раскройте общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.
2. Перечислите требования к структуре административного регламента.
3. Опишите требования и порядок разработки административных регламентов.

Тема 6.

Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления.

Задания:

1. Приведите примеры процедур:
 - лицензионно-разрешительные процедуры и регистрационные процедуры;
 - правообеспечительные (правонаделяющие) процедуры: наделение статусом, признание правового состояния, признание прав;
 - экзаменационно-удостоверительные процедуры;
 - процедуры по рассмотрению обращений граждан.

Тема 7.

Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур.

Задания:

1. Приведите примеры процедур:
 - контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - общий контроль, ведомственный контроль и надведомственный контроль;
 - административный надзор.

Тема 8.

Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных и административно-исполнительных процедур.

1. Приведите примеры процедур:
 - процедуры по разрешению законности актов органов государственного управления;
 - процедуры по применению мер государственного принуждения;
 - процедуры по привлечению лица к ответственности;
 - процедуры по принудительному исполнению административных актов.
- Процедуры деятельности органов государственной власти:*
- процедуры по изданию правовых актов (подготовка, принятие и опубликование)

актов);

- организационные процедуры (процедуры по организации документооборота, работы информацией, создания, реорганизации и ликвидации органов);
- процедуры взаимодействия между органами государственной власти.

Укажите, какими нормативными правовыми актами регламентируются указанные процедуры.

Дополнительные задания:

Задание 1. Изложить содержание теоретического вопроса «Правовое регулирование разработки административных регламентов предоставления *муниципальных услуг* в муниципальных образованиях Иркутской области».

Задание 2. Изложить содержание теоретического вопроса «Признаки административных регламентов предоставления муниципальных услуг как муниципальных нормативных правовых актов».

Темы рефератов, докладов, сообщений и эссе

1. Административные процедуры и производства в государственном управлении;
2. Сущность и значение административных регламентов.
3. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в юридическую силу внешнеуправленческих административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.
4. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в юридическую силу внутриорганизационных административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.
5. Общие и специфические признаки административных регламентов.
6. Понятие и виды административных процедур деятельности органов государственного управления.
7. Правовая характеристика Типовых Административных регламентов.
8. Правовая характеристика модельных административных регламентов (по материалам Иркутской области)

Вопросы для зачета:

1. Понятие и структура административных процедур
2. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство»,
«административная процедура»
3. Принципы административных процедур
4. Виды административных процедур
5. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование
6. Регистрационные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование
7. Контрольно-надзорные административные процедур понятие, виды, правовое регулирование
8. Контрольные (надзорные) мероприятия: понятие и виды
9. Участники отношений по контролю (надзору): правовой статус и виды
10. Административно-правовой спор
11. Административно-юрисдикционные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование
12. Общее понятие и типы регламента. Административные регламенты как юридическая форма административных процедур
13. Административно-исполнительные процедуры: понятие и правовое регулирование.
14. Административные процедуры в системе деятельности органов исполнительной власти
15. Регламент в законодательстве Российской Федерации

16. Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти
 17. Виды административных регламентов органов исполнительной власти
 18. Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
 19. Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
 20. Общие требования к структуре административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
 21. Общие требования к структуре административного регламента исполнения функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
 22. Понятие и субъекты оказания государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации
 23. Общие положения о государственных и муниципальных заданиях на оказание бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг и о стандартах качества их оказания
 24. Понятие, признаки и виды административных государственных и муниципальных услуг в РФ
 25. Принципы предоставления административных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
 26. Организация формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг
 27. Административные процедуры предоставления административных государственных и муниципальных услуг
 28. Система и структура органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне, предоставляющих государственные и муниципальные услуги
 29. Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления
 30. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
 31. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.
- Приложение 2.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Понятие и структура административных процедур 2. Соотношение понятий «административный

	обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	процесс», «административное производство», «административная процедура» 3. Принципы административных процедур 4. Виды административных процедур 5. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: 6. Регистрационные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование 7. Контрольно-надзорные административные процедур понятие, виды, правовое регулирование 8. Контрольные (надзорные) мероприятия: понятие и виды 9. Участники отношений по контролю (надзору): правовой статус и виды 10. Административно-правовой спор 11. Административно-юрисдикционные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование 12. Общее понятие и типы регламента. Административные регламенты как юридическая форма административных процедур 13. Административно-исполнительные процедуры: понятие и правовое регулирование. 14. Административные процедуры в системе деятельности органов исполнительной власти 15. Регламент в законодательстве Российской Федерации 16. Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти 17. Виды административных регламентов органов исполнительной власти 18. Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг <i>Примерные практические задания для экзамена:</i> Задание 1. Изложить содержание теоретического вопроса «Правовое регулирование разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальных образованиях Иркутской области». Задание 2. Изложить содержание теоретического вопроса «Признаки административных регламентов предоставления муниципальных услуг как муниципальных нормативных правовых актов».
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг 2. Общие требования к структуре административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг 3.

	организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации	4. Понятие и субъекты оказания государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации 5. Общие положения о государственных и муниципальных заданиях на оказание бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг и о стандартах качества их оказания 6. Понятие, признаки и виды административных государственных и муниципальных услуг в РФ 7. Принципы предоставления административных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации 8. Организация формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг 9. Административные процедуры предоставления административных государственных и муниципальных услуг 10. Система и структура органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне, предоставляющих государственные и муниципальные услуги 11. Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления 12. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов. 13. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Примерные практические задания: Задание 1. Изложить содержание теоретического вопроса «Правовое регулирование разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальных образованиях Иркутской области». Задание 2. Изложить содержание теоретического вопроса «Признаки административных регламентов предоставления муниципальных услуг как муниципальных нормативных правовых актов».
--	--	---

Критерии оценивания.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала,

свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«не зачтено»**– обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана.

- URL:

<https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 06.06.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM