

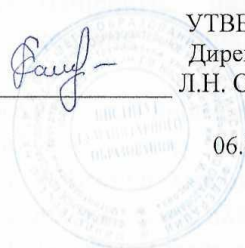


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ
ГРАМОТНОСТИ: МЕТАПРЕДМЕТНЫЙ ПОДХОД***

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Актуальные стратегии и инструменты эффективного обучения русскому языку

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет Институт гуманитарного образования

Кафедра Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Курс 2

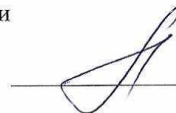
Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

25.12.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой

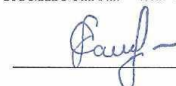


Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

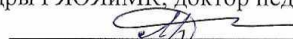
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

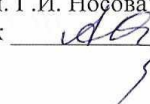
Рабочая программа составлена:
профессор кафедры РЯОЯиМК, доктор педагогических наук



И.Д. Пономарёва

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук



А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

1) сформировать системные знания о государственных приоритетах в подходах к развитию читательской грамотности обучающихся и составляющих процесса формирования читательской грамотности;

2) развивать методическое мышление магистрантов в свете реализации требований к результатам образования, представленным в ФГОС нового поколения;

3) сформировать готовность применять методические технологии, способствующие повышению и развитию читательской грамотности обучающихся.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Технологии формирования и развития читательской грамотности: метапредметный подход входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Актуальные проблемы речевого развития учащихся: теория и практика

Текст в системе речевого развития учащихся

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - педагогическая практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Технологии формирования и развития читательской грамотности: метапредметный подход» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен использовать достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла при проведении отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПК-1.1	Использует достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла, обеспечивающие повышение качества образования
ПК-1.2	Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации образовательного процесса в условиях информационной среды
ПК-1.3	Использует приёмы технологии проектного обучения при проведении отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПК-3	Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП
ПК-3.1	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений
ПК-3.2	Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических

	материалов
ПК-3.3	Осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП в соответствии с требованиями образовательной среды

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел1. Государственные приоритеты в подходах к развитию читательской грамотности обучающихся								
1.1 Определение понятия «читательская грамотность»	2	0,5				Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций.	Тестирование по разделу 1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2 Исследование читательской грамотности в рамках международной программы по оценке образовательных достижений учащихся PISA		0,5			12,7	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Устный опрос, тестирование по разделу 1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.3 Формирование читательской грамотности как требование ФГОС				0,5	10	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Устный опрос, тестирование по разделу 1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		1		0,5	22,7			
2. Раздел 2. Составляющие процесса формирования читательской грамотности								
2.1 Задачи, решаемые в процессе работы над читательской грамотностью Виды и типы чтения	2			0,5	10	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Выполнение контрольной работы № 1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

2.2 Читательские действия и умения Тексты разных типов и форматов и функциональных стилей	2				10	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	выполнение контрольной работы № 1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.3 Уровни читательской грамотности				0,5		Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Выполнение контрольной работы № 1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу				1	20			
3. Раздел 3. Метапредметный характер читательской грамотности								
3.1 Требования к метапредметным и предметным результатам Примерных образовательных программ по разным предметам (в аспекте речевого развития) Основные направления работы по развитию читательской грамотности	2				10	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Тестирование по разделу 3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.2 Пути формирования и развития читательской грамотности. Приемы и формы работы над развитием читательской грамотности на уроках различных предметов					10	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Тестирование по разделу 3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу					20			
4. Раздел 4. Разработка продуктивных заданий для оценки читательской грамотности								
4.1 Продуктивные и репродуктивные задания Порядок выполнения продуктивного задания	2				10	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Выполнение контрольной работы № 2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4.2 Разработка урока с использованием технологий развития читательской грамотности				0,5	7	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Выполнение контрольной работы № 2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу				0,5	17			
5. Раздел 5. Организация диагностики уровня сформированности читательской грамотности								

5.1 Читательская грамотность как предмет оценивания. Критерии и показатели оценивания читательской грамотности.	2				10	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций	Выполнение контрольной работы № 3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5.2 Изменения в подходах к оцениванию. Виды оценивания. Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы и других учебных программ по отдельным предметам в аспекте формирования читательской грамотности		1			10	Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине, конспекта лекций.	Выполнение контрольной работы № 3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		1			20			
Итого за семестр		2		2	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2		2	99,7		зачет	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются: разбор конкретных учебных ситуаций; кейс-метод; исследовательский метод; работа в команде; навыки тренинги.

В самостоятельной работе используются:

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

В обучении используются интерактивные технологии (образовательный процесс организуется на площадке «Образовательного портала» МГТУ).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Алексеева, М. А. Методика преподавания литературы. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / М. А. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. — (Высшее образование). Режим доступа:

<https://urait.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-literatury-praktikum-474284> — Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-06832-0.

2. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-russkogo-yazyka-metapredmetnoe-obuchenie-475473> — Загл. с экрана. – ISBN 978-5-534-12611-2.

б) Дополнительная литература:

1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum-470820> — Загл. с экрана. – ISBN 978-5-534-07285-3.

2. Цукерман Г. А. Оценка читательской грамотности. Материалы к обсуждению // Центр оценки качества образования [Электронный ресурс]. URL:

http://www.centeroko.ru/public.html#pisa_pub

3. Ковалева Г. С., Красновский Э. А. Новый взгляд на грамотность. По результатам международного исследования PISA–2000. М.: Логос, 2004. Часть I. Грамотность чтения. Часть 2. Новые требования к содержанию и методике обучения в российской школе [Электронный ресурс]. URL: <https://rus.1sept.ru/article.php?ID=200501401>

в) Методические указания:

Представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования, помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает обсуждение проблемных вопросов (на лекциях и практических занятиях), выполнение на практических занятиях аналитических заданий, тестирование.

Примерные аудиторные самостоятельные работы (АСР).

АСР 1.1 «Нормативные документы, регламентирующие формирование читательской грамотности»

I. Составьте таблицу, отражающую основные положения нормативных документов, регламентирующих формирование читательской грамотности:

Название документов	Основные положения
ФЗ «Об образовании в РФ»	
Приказы и письма Минобрнауки РФ	
ФГОС	

II. Составьте тест по материалам лекции.

АСР 1.2 «Нормативные документы, регламентирующие формирование читательской грамотности»

I. Составьте таблицу, отражающую основные положения нормативных документов, регламентирующих формирование читательской грамотности:

Название документов	Основные положения
ФЗ «Об образовании в РФ»	
Приказы и письма Минобрнауки РФ	
ФГОС	

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в форме работы с литературой (научной и учебной) по соответствующему разделу, выполнения письменных контрольных работ.

Контрольная работа №1

Подготовить компьютерную презентацию в программе Microsoft Power Point как сопровождение для выступления на педагогическом совете/методическом совещании по теме «.....»

Содержание презентации должно соответствовать следующему плану:

1. Теория по проблематике выступления;
2. Рассмотрение читательских действий и умений, формируемых в процессе работы;
3. Описание видов и типов чтения, текстов разных форматов, типов и стилей, актуализация значимых элементов работы с ними.
4. Приведение характеристики различных уровней читательской грамотности.

Критерии оценивания контрольной работы:

- презентация соответствует заявленной теме выступления;
- оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.);
- сформулированная тема ясно изложена и структурирована;
- использованы графические изображения, соответствующие теме;

Требования к оформлению:

- презентация создается по указанной теме;
- объем презентации не менее 6 слайдов;
- фон слайдов – однотонный, выравнивание текста слева, заголовки – по центру;
- шрифт текста на слайде – 28-30 пт.;
- при создании презентации, можно использовать как справочную литературу, так и ресурсы Интернет.

Контрольная работа №2

Составьте фрагмент урока, включающего продуктивные задания, ориентированные на развитие читательской грамотности для учащихся. Тема урока и его форма выбираются самостоятельно. Фрагмент урока составляется в соответствии с общими требованиями.

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Цель: _____

Задачи конкретного фрагмента: _____

Планируемые результаты конкретного фрагмента: _____

Описание фрагмента урока:

- Содержание этапа
- Границы времени (мин)
- Задания, ориентированные на развитие читательской грамотности
- Деятельность учащихся
- Технология, приёмы, формы работы с учащимися (в том числе направленные на развитие читательской грамотности);
- Оборудование и учебно-методические материалы
- Продукт (фрагмента урока: от разметки текста, кратких записей в тетради или элементарного пересказа до создания какого-либо учебного продукта).

Справочный материал:

Универсальные умения смыслового чтения, которые являются объектом контроля по итогам обучения в начальной школе и на входе в 5-й класс (метапредметный образовательный результат)

1. Умение извлекать фактуальную информацию, то есть заданную в явном виде.

Проверяем, насколько ученик понимает, о чём идёт речь в тексте.

2. Умение извлекать подтекстовую информацию, то есть заданную в неявном виде, и формулировать на её основе простые выводы.

Проверяем, насколько ученик понимает, что говорится в тексте.

3. Умение извлекать концептуальную информацию – интерпретировать и обобщать всю текстовую информацию.

Проверяем, насколько ученик умеет понять общий смысл текста, его основную мысль, подойти к пониманию авторского замысла.

4. Умение ориентироваться в тексте.

Проверяем, насколько ученик понимает язык текста, его общую структуру и последовательность частей.

Контрольная работа №3

Написание реферата на тему (по выбору):

1) «Содержание и структура отечественной Концепции оценивания читательской грамотности» (по материалам Приложения «Основные подходы к оценке читательской грамотности учащихся основной школы»);

2) «Виды оценивания и их роль в достижении образовательного результата»;

Написание реферата требует придерживаться требований, которые предъявляются к его оформлению:

- шрифт для написания работы должен быть черного цвета, Times New Roman размером 12-14 пт.;
- междустрочный интервал задается либо полуторный, либо двойной;
- каждый абзац должен начинаться с красной строки;
- текст выравнивается по ширине, а названия глав пишутся посередине;
- обязательно проставить нумерацию страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа;
- по объему реферат не должен превышать 6 страниц;
- каждая новая глава работы обязательно должна начинаться с чистого листа.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1: Способен использовать достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла при проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП		
ПК-1.1	Использует достижения методической науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области преподавания дисциплин гуманитарного цикла, обеспечивающие повышение качества образования	Перечень теоретических вопросов: 1. Понятие «читательская грамотность» в международных исследованиях. 2. Понятие «читательская грамотность» в нормативно-правовых документах, обеспечивающих образовательный процесс в основной школе в Российской Федерации. Тестовые задания: 1. Какое из определений читательской грамотности является верным и оптимально полным? Читательская грамотность - А) способность человека понимать тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни Б) способность человека понимать, использовать, оценивать тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни В) вид чтения, которое нацелено на понимание читающим смыслового содержания текста Г) это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определённого задания. В нём применяются приёмы сканирования и аналитического чтения. 2. Цель исследования в рамках международной программы по оценке образовательных достижений учащихся PISA ... А) сравнить уровень и качество математического и естественнонаучного образования учащихся 4-х классов начальной школы и учащихся 8-х классов в различных странах мира, а также выявить различия в национальных системах образования Б) оценить подготовленность учащихся к учебе,

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		работе и жизни в век информации, изучить уровни подготовки в области компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов, проанализировать выявленные различия В) оценить, обладают ли учащиеся, получившие общее обязательное образование, знаниями и умениями, необходимыми для полноценного функционирования в обществе Г) сравнить уровень и качество чтения и понимания текста учащимися начальной школы в различных странах мира, а также выявить различия в национальных системах образования. Задания на решение задач из профессиональной области: 1. Смоделируйте учебную задачу для диагностирования уровня читательской грамотности (на выбор).
ПК-1.2:	Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации образовательного процесса в условиях информационной среды	Перечень теоретических вопросов: 1. Учебные тексты в основной школе. 2. Виды, способы предъявления информации. 3. Примеры учебных текстов. 4. Формирование читательской грамотности в процессе работы над различными видами чтения в основной школе. Тестовые задания: 1. О каком виде чтения идет речь? «Вид чтения, которое нацелено на понимание читающим смыслового содержания текста»: А) ознакомительное чтение Б) смысловое чтение В) функциональное чтение Г) продуктивное чтение 2. Какой из дефицитов не обнаружен в подготовленности российских школьников согласно международным диагностическим исследованиям читательской грамотности PIRLS и PISA? А) слабое владение навыком смыслового чтения Б) несформированность умения критически оценивать информацию В) трудности в выполнении заданий междисциплинарного характера Г) сложность в определении основной мысли текста Задания на решение задач из профессиональной области: 1. Разработайте систему заданий к уроку

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		литературы (класс на выбор), способствующую повышению читательской грамотности
ПК-1.3	Использует приёмы технологии проектного обучения при проведении отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	Перечень теоретических вопросов: 1. Формирование читательской грамотности на уроках русского языка в основной школе. 2. Умения работать с текстом как источником информации 3. Работа с информацией, представленной в виде схемы, таблицы Практические задания: 1. Изучите ресурс «Наше наследие» http://www.nasledie-rus.ru/. Как его можно использовать в учебном процессе? Задания на решение задач из профессиональной области: Предложите варианты индивидуальной проработки проекта «Искусство быть читателем» (курс «Литература»).
ПК-3: Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП		
ПК-3.1	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений	Перечень теоретических вопросов: 1. Формирование читательской грамотности на уроках литературы. 2. Специфика формирования читательской грамотности в процессе изучения литературы. 3. Читательские умения, формируемые на уроках литературы. Тестовые задания: 1. К положительным тенденциям в развитии читательской грамотности российских школьников (согласно анализу результатов PISA-2018) относится? А) чтение для деловых и общественных целей Б) анализ противоречий и оценку качества и надежности информации В) чтение для образовательных и личных целей Г) чтение текстов, объединенных одной темой с множественной целью. 2. Цель исследования в рамках международной программы по оценке образовательных достижений учащихся PISA А) сравнить уровень и качество математического и естественнонаучного образования учащихся 4-х классов начальной школы и учащихся 8-х классов в

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		различных странах мира, а также выявить различия в национальных системах образования Б) оценить подготовленность учащихся к учебе, работе и жизни в век информации, изучить уровни подготовки в области компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов, проанализировать выявленные различия В) оценить, обладают ли учащиеся, получившие общее обязательное образование, знаниями и умениями, необходимыми для полноценного функционирования в обществе Г) сравнить уровень и качество чтения и понимания текста учащимися начальной школы в различных странах мира, а также выявить различия в национальных системах образования Задания на решение задач из профессиональной области: Составьте фрагмент урока, включающего репродуктивные задания, ориентированные на развитие читательской грамотности для учащихся. Тема урока и его форма выбираются самостоятельно.
ПК-2.2	Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов	Перечень теоретических вопросов: 1. Читательская грамотность как предмет оценивания. 2. Критерии и показатели оценивания читательской грамотности. 3. Изменения в подходах к оцениванию. Виды оценивания. 4. Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы и других учебных программ по отдельным предметам в аспекте формирования читательской грамотности Тестовые задания: 1. Какое из перечисленных умений не свидетельствует о достаточном уровне сформированности читательской грамотности учащегося А) умение эффективно работать в группе при выполнении учебной задачи Б) умение верно понимать логику информационного (как учебного, так и научно-популярного) текста В) умение строить на основе прочитанного собственные суждения Г) умение различать буквальный и небуквальный смысл сообщения, соотнося с ним смысл отдельных

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		фактов, подробностей, деталей Д) умение связывать в единое целое сведения, изложенные в разных частях текста. 2. Какой из приемов работы по развитию читательской грамотности описан? «Читатель «проживает» текст литературного произведения вместе с его героями». А) работа с ключевыми словами Б) диалог с текстом В) игры со словами Г) прием «Кластеры» Задания на решение задач из профессиональной области: Составьте фрагмент урока, включающего продуктивные задания, ориентированные на развитие читательской грамотности для учащихся. Тема урока и его форма выбираются самостоятельно.
ПК-3.3	Осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП в соответствии с требованиями образовательной среды	Перечень теоретических вопросов: 1. Разработка продуктивных заданий для оценки читательской грамотности 2. Продуктивные и репродуктивные задания 3. Порядок выполнения продуктивного задания 4. Разработка урока с использованием технологий развития читательской грамотности Тестовые задания: 1. К какому из видов работы над читательской грамотностью относится данное задание? «Объясните смысл слов, обозначающих похожие, но различные понятия, предметы, явления (крокодил – аллигатор – кайман), выявите общее и различное в смыслах этих слов. А) Работа над развитием умения понимать вопросы и давать на них развернутые ответы Б) Работа по развитию умения давать определение изучаемым понятиям, терминам, явлениям В) Работа над формированием умения отвечать на проблемный вопрос Г) Работа над умением понимать смысл термина (определения) Задания на решение задач из профессиональной области: Разработайте систему заданий для диагностирования уровня читательской грамотности в 5 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательным условием подготовки к зачету является:

- посещение занятий, проработка материала по каждой теме;
- изучение учебной литературы, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям;
- написание опорных конспектов, составление методического блокнота;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение диагностической работы.

Используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. Освоение дисциплины завершается подсчетом количества баллов, набранных обучающимися в течение семестра. Формирование рейтинга студента по текущему контролю осуществляется на основе календарного плана мероприятий по дисциплине.

Каждый студент дважды в семестр по результатам текущего контроля может получить максимальное количество баллов (50), по завершении изучения дисциплины за семестр максимальное количество баллов составляет 100. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам форм текущего контроля, при котором студент допускается к сдаче экзамена, составляет 60 баллов.

Устранение задолженности студента по отдельным контролируемым темам дисциплины может проходить в течение семестра в часы дополнительных занятий или консультаций, установленных в расписании по соответствующим видам занятий по данной дисциплине. Устранение задолженности по текущему контролю для допуска студента к экзамену проводится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине. За пропуски занятий без уважительной причины, а так же несвоевременное выполнение заданий по текущему контролю на студента налагаются штрафные баллы, т.е. преподаватель имеет право снизить максимальное значение балла по данной форме работы.

Показатели и критерии оценивания авторского проекта:

- на оценку **«отлично»** – обучающийся умело применяет современные методики и технологии организации учебной работы, методы диагностики качества обучения; владеет практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности и оценивании ее результатов; не испытывает затруднений при ответе на вопросы преподавателя об особенностях авторской методики;
- на оценку **«хорошо»** – обучающийся может применять современные методики и технологии организации учебной работы на учебном занятии, владеет навыками проектирования содержания обучения в контексте современного развития методической системы обучения, но не проявляет аналитико-синтетические способности оценивания и применения достижений методической науки в собственной практике; может испытывать затруднения при ответе на вопросы преподавателя об особенностях авторской методики;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся знает основные направления современных исследований методики обучения, может анализировать имеющийся методический опыт в профессиональной области, но в недостаточной степени способен применять навыки планирования учебной работы в связи с требованиями ФГОС, не владеет необходимыми приемами и технологиями; с трудом отвечает на поставленные преподавателем вопросы;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не владеет современными методиками и технологиями обучения, не способен анализировать современное состояние аспектов преподавания родного языка или родной литературы, не может применять достижения методической науки в собственной практике; не может ответить на вопросы преподавателя.

Вопросы для подготовки к зачету

Во время экзамена обучающиеся защищают авторский проект:

1. Формирование читательской грамотности в 5 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
2. Формирование читательской грамотности в 6 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
3. Формирование читательской грамотности в 7 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
4. Формирование читательской грамотности в 8 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
5. Формирование читательской грамотности в 9 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
6. Формирование читательской грамотности на старшей ступени (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
7. Формирование читательской грамотности в СПО (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
8. Диагностирование уровня читательской грамотности в 5 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
9. Диагностирование уровня читательской грамотности в 6 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
10. Диагностирование уровня читательской грамотности в 7 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
11. Диагностирование уровня читательской грамотности в 8 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
12. Диагностирование уровня читательской грамотности в 9 классе (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
13. Диагностирование уровня читательской грамотности на старшей ступени (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.
14. Диагностирование уровня читательской грамотности в СПО (раздел программы по выбору студента) на уроках русского языка/литературы/истории.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения; высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и за-писать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то при-думайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим / семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное об-суждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с

цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за

реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций:

- презентация с выступлением докладчика;
- презентация с комментариями докладчика;
- презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 – 25;

- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи;
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы;
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах;

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы

научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление.

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к промежуточной аттестации

Готовиться к промежуточной аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала и выполнения текущих заданий преподавателя.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего:

- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем, хорошо вам известных, и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.