



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБЩЕНИЯ***

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Актуальные стратегии и инструменты эффективного обучения русскому языку

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

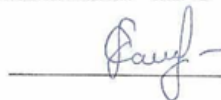
Зав. кафедрой



Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

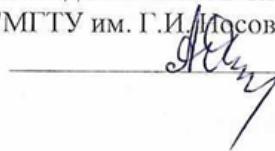
доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук



О.Е. Чернова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Лосова", канд. филол. наук



А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

сформировать способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Коммуникативный тренинг педагогического общения входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Актуальные проблемы речевого развития учащихся: теория и практика

Производственная - педагогическая практика

Современные модели языкового образования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Мотивационные образовательные технологии на различных этапах языкового образования

Проектирование индивидуальных образовательных траекторий в филологическом образовании

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Коммуникативный тренинг педагогического общения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен принимать участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП
ПК-2.1	Применяет понятийный аппарат и адекватную исследовательскую методологию в избранной области научной / проективной деятельности, формулирует цели и задачи научного исследования / проекта, а также демонстрирует умение учитывать опыт исследований в смежных областях
ПК-2.2	Обосновывает выводы по результатам научного исследования / проекта, формулирует и аргументирует актуальность, теоретическую значимость и практическую ценность исследования / проекта
ПК-2.3	Использует различные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПК-3	Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП
ПК-3.1	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений
ПК-3.2	Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических

	материалов
ПК-3.3	Осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП в соответствии с требованиями образовательной среды

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 162,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1								
1.1 Понятие "коммуникативная стратегия", "коммуникативная тактика". Алгоритм выявления коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном тексте.	2	2		2	20	Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Подготовка к практическим занятиям.	Проверка выполнения письменных заданий по теме занятия. Тестирование.	ПК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Классификации коммуникативных стратегий и тактик.				2	20	Лингвопрагматический анализ текстов. Работа с научной и учебной литературой.	Проверка выполнения письменных заданий.	ПК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		2		4	40			
2. Раздел 2								
2.1 Стратегии и тактики речевой коммуникации как способы управления конфликтной ситуацией	2				20	Работа с научной и учебной литературой, написание конспекта	Проверка конспектов.	ПК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Коммуникативные стратегии и тактики монологических текстов					20	Подготовка письменного доклада с презентацией	Проверка задания	ПК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3 Коммуникативные стратегии и тактики текстов-разговоров					30	Подготовка письменного доклада с презентацией	Проверка задания	ПК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.4 Рефлексия.					52,7	Работа с	Проверка задания	ПК-3.1, ПК-

Применение репертуара профессионально значимых стратегий и тактик в конкретных областях профессиональной деятельности.						научной и учебной литературой, написание доклада с презентацией		2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу					122,7			
Итого за семестр	2		4		162,7		экзамен	
Итого по дисциплине	2		4		162,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

Чернова, О. Е. Теория коммуникации. Стратегии и тактики коммуникативного взаимодействия : учебное пособие [для вузов] / О. Е. Чернова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1795-8. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2794> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Русякова, Е. Е. Психологические аспекты медиакоммуникации : учебное пособие [для вузов] / Е. Е. Русякова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2357-7. - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3334> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Слепухина, Г. В. Деловая коммуникация : учебное пособие / Г. В. Слепухина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)-

URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20950> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3 к РПД

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения лекционных, практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции с целью самостоятельного усвоения темы.

Методические указания. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

1. Лингвопрагматический анализ текстов.

План анализа коммуникативных стратегий

1. Прочитать/прослушать текст.
2. Разбить текст на минимальные смысловые единицы (МСЕ) необходимо, исходя из того, что МСЕ характеризуется:

- 1) единой темой;
- 2) зависимостью реплик адресата и адресанта;
- 3) отсутствием внутри данной последовательности реплик другой, отличной от неё по тематике.

3. Выявить в каждой МСЕ микроцель.

4. Объединить полученные микроцели и сформулировать основную цель («конечный результат»), которую преследует говорящий в данном тексте. Следует учитывать, что в реальном общении говорящий часто имеет не одну цель, а потому при анализе, наиболее регулярные цели, характеризующие определённые ситуации общения, должны быть обозначены и по возможности иерархически упорядочены.

5. В соответствии с основной целью номинировать коммуникативную стратегию.

План анализа коммуникативных тактик

1. Разделить текст на МСЕ.

2. Вычленить реплики, содержащие интегральный смыслинтенцию. *Примечание.* Следует учитывать, что между репликами и тактиками, хотя и не всегда, может установиться однозначное соответствие. Чаще всего тактики в дискурсе приобретают следующие формы. Во-первых, когда адресант, знающий направление разговора, придерживается только одной тактики, при семантическом инварианте варьируются лишь реплики. Приведём в качестве примера фрагмент ток-шоу «Судите сами» на Первом канале (12.05.2009): *М. Шевченко: Господин Гудков, Вы являетесь одним из видных депутатов фракции «Справедливая Россия» в Думе. Почему Ваша фракция голосовала против этих, кажется, логичных предложений «Единой России» и правительства? (тактика прямого вопрошания) Г. Гудков: На самом деле, никакой дискуссии в Государственной Думе нет. При всём уважении к «Единой России», бюджет не проводился по Думе, а протаскивался. Правительство 4 месяца работало над бюджетом. В четверг вечером этот бюджет поступает в Думу. В пятницу комитеты, многие - не имея тексты, рассматривают бюджет, вносят «одобрямс». В понедельник бюджет идёт на первое чтение. После первого чтения назначается 48 часов для всех фракций для поправок. М. Шевченко: Геннадий Владимирович, Вы нас запугиваете процедурой? А если по существу? Скажите, почему Вы были против? (тактика повтора вопроса) Г. Гудков: Скажите, ну, можно за 2 дня принять какие-то вменяемые поправки? М. Шевченко: Сложно. Но приняты, значит, можно. В чём Ваши расхождения с «Единой Россией»? (тактика прямого вопрошания и признания мотива отказа от ответа неубедительным).* Во-вторых, одна синтаксически цельная и не обязательно сложная реплика может реализовать сразу две-три тактики. Например, последняя реплика приведённого диалога соответствует двум тактикам: прямого вопрошания и признания мотива отказа от ответа неубедительным).

3. Дать наименование каждой тактике. *Примечание.* Для номинации тактик, во-первых, можно воспользоваться существующими готовыми типологиями тактик,

приведёнными в научной или учебной литературе, во-вторых, можно создать собственное название, для этого необходимо изобрести искусственную семантическую «бирку», которая будет хорошо передавать основной смысл всей группы реплик, либо принимать за общее название одну из реплик-клише. В поисках реплик-клише нельзя слепо следовать за языковой формой. Номинируя смысл-интенцию, составляющий содержание тактики, необходимо искать клише глубинной структуры. Рассмотрим фрагмент диалога П. Лаврентьева (зам. главы администрации Судогодского района по социальным вопросам) и В. Багдеевой (адвокат) (Программа «ЖКХ». «Первый канал». 14.09.2012). *Ведущий: Я попрошу тут уточнить, у нас на руках очень много документов, подтверждающих то, что она обращалась в администрацию, кроме того, есть акт обследования материально-бытового положения... П. Лаврентьев: Покажите такой документ, что Татьяна Васильевна обращалась! (тактика прерывания собеседника) В. Багдеева (адвокат): Я говорю о том, что... П. Лаврентьев: Покажите такой документ! (тактика прерывания собеседника) В. Багдеева: Есть акты обследования... П. Лаврентьев: Такого документа нет, не существует в природе (тактика прерывания собеседника). В представленном фрагменте группа реплик, объединённых речевым клише «Покажите такой документ», может быть обозначена как «Прерывание собеседника». Это и есть искомая форма.*

4. Составить номенклатуру коммуникативных тактик той или иной стратегии.

2. Работа с научной и учебной литературой.

Предполагает конспектирование изучаемого материала. Конспект должен отражать основное содержание прочитанного, записанное своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

3. Подготовка сообщения с презентацией.

Предполагает анализ источника. Работа с определенным источником предполагает ответ на два разноуровневых вопроса. Первый вопрос имеет атрибутивный характер. Отвечая на данный вопрос, необходимо определить название источника, его автора, время и место его создания. Второй вопрос – концептуально-аналитический по характеру. С его помощью выявляется структура коммуникативной личности автора, включающая мотивационный, когнитивный и функциональный компоненты.

План анализа

А. Определить жанр, основные черты, характерные для данного жанра.

Б. Рассмотреть коммуникативную личность автора по трем параметрам: мотивационный параметр (мотив, потребность коммуникации), когнитивный параметр («наивная» картина мира, интеллектуальная рефлексия), операциональный (или функциональный) параметр (вербальное и невербальное поведение).

В. Уровень речевой культуры и уровень коммуникативной компетенции.

Г. Предпочитаемые коммуникативные стратегии и тактики, особенности поведения в речевом конфликте.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Неприемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
3. Студент усваивает весь объем программного материала;

4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме экзамена.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-2: Способен принимать участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП		
ПК-2.1:	Применяет понятийный аппарат и адекватную исследовательскую методологию в избранной области научной / проективной деятельности, формулирует цели и задачи научного исследования / проекта, а также демонстрирует умение учитывать опыт исследований в смежных областях	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Дайте определения понятиям «коммуникативная стратегия» и «коммуникативная тактика». 2. Назовите этапы анализа коммуникативных стратегий текста. 3. Представьте план анализа коммуникативных тактик текста Тесты: 1. Какая тактика не относится к стратегии аргументации? 1) Тактика обоснованных оценок. 2) Тактика эмоционального воодушевления. 3) Тактика обоснования за счёт объяснения цели. 4) Тактика обоснования за счёт объяснения следствия. 2. Какая тактика не относится к стратегии воздействия? 1) Тактика выражения авторской оценки. 2) Тактика эмоционального воодушевления. 3) Тактика консолидации. 4) Тактика контрастного (сопоставительного) анализа Примерные практические задания: 1. Проведите прагмалингвистический анализ текстов, написанных в жанрах с ведущей функцией информирования (например, репортаж), воздействия (например, рекламное интервью). Какие коммуникативные стратегии и тактики присущи только определённому жанру, а какие можно назвать универсальными? 2. Напишите три журналистских текста (с основной функцией информирования, воздействия и аргументации соответственно), используя изученные стратегии и тактики.
ПК-2.2:	Обосновывает выводы по результатам научного исследования / проекта, формулирует и аргументирует актуальность,	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Назовите факторы эффективности коммуникативных стратегий и тактик речевого поведения журналиста. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды толерантных коммуникативных стратегий и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	теоретическую значимость и практическую ценность исследования / проекта	тактик. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды интолерантных коммуникативных стратегий и тактик. Тесты: 1. Что не является фактором эффективности стратегий и тактик? 1) Отнесённость стратегии к кооперативному типу. 2) Приём психологического сближения. 3) Общее зрительское впечатление относительно того, добился ли журналист результата (оправдание информационных ожиданий). 4) Ощущение «приятного послевкусия», в основе которого – выполнение риторического закона об удовольствии. 2. Как создаётся номинация коммуникативной тактики? 1) В соответствии с рекомендациями учебной литературы. 2) В соответствии с желанием коммуниканта. 3) В соответствии с основным смыслом всей группы реплик коммуниканта. 4) В соответствии с причинами возникновения ситуации. Примерные практические задания: 1. Для совершенствования собственного речевого поведения найдите в печатных СМИ несколько текстов определённого жанра, в которых в качестве основной выступает функция аргументации (например, можно взять тексты, написанные в жанре аналитической статьи). Выявите, систематизируйте и охарактеризуйте использованные в них коммуникативные стратегии и тактики. 2. Изучите научную и учебную литературу с целью знакомства с классификациями коммуникативных стратегий и тактик, реализующих функцию информирования, воздействия, аргументации. Сделайте конспект. Какая из классификаций кажется вам наиболее удачной? Почему?
ПК-2.3:	Использует различные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Выступите в роли исследователя, охарактеризуйте стратегии и тактики, реализующие информативную функцию. 2. Выступите в роли исследователя, охарактеризуйте стратегии и тактики, реализующие воздействующую функцию. 3. Выступите в роли исследователя, охарактеризуйте стратегии и тактики, реализующие аргументирующую функцию.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП	Тесты: 1. Какую тактику вербализует следующее выражение: «Я говорю тебе, как поступить, потому что желаю тебе добра»? 1) Тактика призыва к совместному действию. 2) Тактика совета. 3) Тактика уверения. 4) Тактика выбора общего кода общения. 2. Какую тактику вербализует следующее выражение: «Я прошу тебя рассказать мне о сокровенном»? 1) Тактика самокритики. 2) Тактика призыва к откровенности. 3) Тактика выражения заинтересованности содержанием речи коммуникативного партнёра. 4) Тактика похвалы Примерные практические задания: 1. Можно ли для публицистического дискурса составить универсальную классификацию стратегий и тактик, взяв в качестве основания названные выше функции? Ответ иллюстрируйте примером. 2. Какие из изученных стратегий и тактик отражают принципы толерантности? При каких условиях?
ПК-3: Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП		
ПК-3.1:	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Назовите 4 закона логики. 2. Какой должна быть логическая структура текста? 3. Как надо выстраивать композицию текста? Тесты: Выберите правильное продолжение определения: Тезис – это ... а) главная, «царствующая» мысль текста б) тема текста в) одно из положений выступления, которое требует доказательства г) основное доказательство Ответ: а) 3. Выберите правильное продолжение определения: Тезис формируется ... а) С учетом возможных возражений. б) В соответствии с концепцией говорящего в) Как система возможных мнений по данному вопросу. г) В соответствии с имеющимся материалом по

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		теме. Ответ: б) Примерные практические задания: Выявите коммуникативные стратегии и тактики научной статьи. Обоснуйте свой ответ.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме экзамена.

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекционных, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче экзамена при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла).

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из двух теоретических вопросов по определенным темам.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Подготовка к экзамену. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
 - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - Разделите вопросы на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

