МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
_____ Л.Н. Санникова
06.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

# *УЧЕБНАЯ - ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА*

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Начальное образование и организация воспитательной работы

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

| | |
|---|---|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования |
| Кафедра | Педагогического образования и документоведения |
| Курс | 2 |
| Семестр | 3, 4 |

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
24.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук _____ Е.Н. Кондрашова

Рецензент:
доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук _____ С.Н. Юревич

**Лист актуализации рабочей программы**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

**1 Цели практики/НИР**

формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения общешкольных дел, сопровождения участия школьников в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов ученического самоуправления

**2 Задачи практики/НИР**

1. Познакомиться с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.

2. Познакомиться с деятельностью педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе.

3. Сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.

4. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях.

5. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

**3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Учебная - ознакомительная практика

Психология

Педагогика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - летняя педагогическая практика

Теоретические основы подготовки вожатого

Методика воспитательной работы с младшими школьниками

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя)

**4 Место проведения практики/НИР**

Практика проводится на базе образовательных учреждений, по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

**5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-4 Способен оказывать обучающимся педагогическую поддержку в создании и функционировании детских общественных объединений и осуществлять педагогическое сопровождение их деятельности, в том числе на основе самоуправления в образовательной организации | |

| | |
|---|---|
| ПК-4.1 | Разрабатывает программы, критерии оценки и анализирует результаты деятельности детских общественных объединений образовательной организации |
| ПК-4.2 | Разрабатывает способы и осуществляет выбор методов и средств педагогической поддержки создания и функционирования детских общественных объединений |

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:
– контактная работа – 11 акад. часов:
– самостоятельная работа – 313 акад. часов;
– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики | Семестр | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | 3 | Студент готовится к практике в составе педагогического отряда. Осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. Производит отбор диагностического инструментария для проведения микроисследования в детском коллективе с целью определения уровня его развития. Посещает инструктаж по технике безопасности. | ПК-4.1, ПК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Основной этап | 3 | Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся. Анализирует основные направления, содержание деятельности педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе, их должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции. | ПК-4.1, ПК-4.2 |
| | | | Изучает программы и планы воспитательной работы, а также иные нормативные и программные документы, регламентирующие деятельность детских объединений, регулирующие деятельность педагога-организатора/старшего вожатого/ заместителя директора по воспитательной работе. Анализирует количество и содержание воспитательных мероприятий. Изучает деятельность ученического самоуправления. Анализирует деятельность школы в рамках РДШ (при наличии). Участвует в планировании воспитательной работы и конкретных воспитательных мероприятий, в том числе связанных с деятельностью ученического самоуправления. Анализирует и обсуждает с наставником возможность внедрения модели деятельности РДШ в образовательной организации. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Основной этап | 3 | Готовит и проводит общешкольные мероприятия, дела в объединениях школьников, в том числе дела, организуемые в рамках деятельности РДШ и т.д.<br>Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы.<br>Проводит микроисследование в детском объединении/классе по определению уровня развития коллектива (социометрия или методика эмоционально-символических аналогий А.Н.Лутошкина, др.).<br>Анализирует совместно с педагогическим отрядом и педагогом-организатором/старшим вожатым/ заместителем директора по воспитательной работе педагогическую деятельность. | ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 3. | Заключительный этап | 3 | Студент оформляет отчётную документацию, готовит презентацию деятельности | ПК-4.1, ПК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | 4 | Изучает программы и планы воспитательной работы, а также иные нормативные и программные документы, регламентирующие деятельность детских объединений, регулирующие деятельность педагога-организатора/старшего вожатого/ заместителя директора по воспитательной работе.<br>Анализирует количество и содержание воспитательных мероприятий.<br>Изучает деятельность ученического самоуправления.<br>Анализирует деятельность школы в рамках РДШ (при наличии). Участвует в планировании воспитательной работы и конкретных воспитательных мероприятий, в том числе связанных с деятельностью ученического самоуправления.<br>Анализирует и обсуждает с наставником возможность внедрения модели деятельности РДШ в образовательной организации. | ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 2. | Основной этап | 4 | Готовит и проводит общешкольные мероприятия, дела в объединениях школьников, в том числе дела, организуемые в рамках деятельности РДШ и т.д.<br>Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. | ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 2 | Основной этап | 4 | Проводит микроисследование в детском объединении/классе по определению уровня | ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 3. | Заключительный этап | 4 | Студент оформляет отчётную документацию, готовит презентацию деятельности | ПК-4.1, ПК-4.2 |

**7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

**8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

**а) Основная литература:**

1. Веденеева О. А. Методика работы вожатого в детском оздоровительно-образовательном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие /О.А. Веденеева, , Л.И. Савва, Н.Я. Сайгушев, Р.Р. Тураев. – СПб: Наукоемкие технологии, 2018. – 175 с. Режим доступа: https://publishing.intelgr.com/index.php/izdannye-raboty?id=65&ysclid=lumo4tfa9t653742661 (дата обращения : 02.04.2025). – ISBN 978-5-6040965-8-1/

2. Кругликова Г.Г. Теория и методика организации летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учебное пособие /Г.Г. Кругликова, Г.Р. Линкер. - Нижневартовск: Изд-во Нижневарт.гуманит. ун-та, 2011.- 236 с.: - Режим доступа: https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1133/Kruglikova%20G.G.,%20Linker%20G.R.%20Teoriya%20i%20metodika%20organizatsii%20letnego%20otdiha%20-%20Uch%20posobie%20-%202011.pdf?ysclid=lumo7tck6w843824069 (дата обращения : 02.04.2025). – ISBN 978-5-89988-850-2.

3. Сайгушев, Н. Я. Организация воспитательной работы в загородном детском оздоровительном центре : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденеева, Л. И. Савва ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1889 (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**б) Дополнительная литература:**

1. Бахольская, Н. А. История развития педагогической науки в России и за рубежом : учебное пособие [для вузов] / Н. А. Бахольская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2285-3. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3233 (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Веденеева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденеева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311 (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Савва, Л. И. Педагогическая деятельность и общение : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20833 (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Сайгушев, Н. Я. Педагогический мониторинг : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденеева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20926 (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические указания:**

1. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации / Сост.: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина / Под общей редакцией Т. Н. Владимировой. – Москва: МПГУ, 2017. – 54 с. - Режим доступа: https://www.forus-nsk.ru/uchebno-metodicheskiy-otdel/Literatura/Inf-Med_Sopr.pdf?ysclid=lumod9w1kh703540198 (дата обращения : 02.04.2025).

2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Сост.: Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной.– Москва: МПГУ, 2017. – 156 с. – Режим доступа: https://youthlib.mirea.ru/ru/resource/4318?ysclid=lumohpxpab884426090 (дата обращения : 02.04.2025).

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|---|---|---|
| MS Office 2007 Professional | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| 7Zip | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| GIMP | свободно распространяемое ПО | бессрочно |

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| Название курса | Ссылка |
|---|---|
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова | URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Web |
| Российская Государственная библиотека. Каталоги | URL: https://www.rsl.ru/ru/4readers /catalogues/ |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp |
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» | URL: https://dlib.eastview.com/ |

**9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Приложение 1**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – общественно-педагогической практике**

Промежуточная аттестация по учебной - общественно-педагогической практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводиться в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- Характеристика руководителей общеобразовательной организации, наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

**Перечень отчетной документации:**

– Аналитическая записка о воспитательной деятельности в школе, функциях специалистов, занимающихся воспитанием.

– Дневник практики.

– Методические разработки воспитательных мероприятий.

– Анализ результатов микроисследования в детском коллективе по определению уровня развития коллектива.

– Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой.

**Показатели и критерии оценивания:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

**Приложение 2**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогического образования и документоведения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (3 семестр)**

на учебную – общественно-педагогическую практику
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.) (наименование группы)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль –Начальное
код (направление подготовки / специальность)
образования и организатор воспитательной работы»
1. Период практики: с _____ г. по _____ г.
2. Место прохождения практики
МУДО «Детско-юношеский центр «Максимум» г. Магнитогорска

| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
|---|---|
| 1 | Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики |
| 2 | Ознакомление с системой работы МУДО «Детско-юношеский центр «Максимум» (с его целями и задачами, направлениями работы, учебно-материальной базой, деятельностью педагогического коллектива и т.д.) |
| 3 | Анализ системы воспитательной деятельности в детско-юношеском центре «Максимум» |
| 4 | Анализ системы деятельности педагога-организатора / старшего вожатого / заместителя директора по воспитательной работы |
| 5 | Проведение и анализ открытого воспитательного мероприятия |
| 6 | Анализ собственной педагогической деятельности в период практики |
| 7 | Подготовка отчета по практике |

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от Профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ - ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (3 семестр)**

**Обучающегося** _____
(ФИО полностью)

**Группы** _____

**20__-20__**

**Дневник практики**

| | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Институт/факультет | |
| Направление подготовки | |
| Направленность (профиль) | |
| Курс | |
| Группа | |

**Преподаватель вуза, курирующий практику (ФИО, должность): _____**

**_____**

**Цель практики**: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения общешкольных дел, сопровождения участия школьников в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов ученического самоуправления.

**Задачи практики:**

1. Познакомиться с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.
2. Познакомиться с деятельностью педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе.
3. Сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.
4. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях.
5. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

**ЗАДАНИЕ 1.**

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОМ ЦЕНТРЕ «МАКСИМУМ»**

| | |
|---|---|
| Полное название | |
| Контактные сведения | |

**Педагогический коллектив**

АДМИНИСТРАЦИЯ:
_____
_____
_____
_____
_____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА (методические объединения, педагогический совет и пр.)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**ВАШ НАСТАВНИК**

| | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность | |

**ЗАДАНИЕ 2.**
**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| | | |
|---|---|---|
| **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** |
| **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** |
| **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** |
| **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** |

**ЗАДАНИЕ 3.**
**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА / СТАРШЕГО ВОЖАТОГО / ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**ЗАДАНИЕ 4.**
**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
**В ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОМ ЦЕНТРЕ «МАКСИМУМ»**

| № | Показатель | Наличие / отсутствие | Характеристика |
|---|---|---|---|
| 1. | Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.) | | Название программ<br><br><br><br>На какой возраст детей ориентированы |
| 2. | Наличие актуального плана воспитательной работы | | Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть |
| 3. | Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания | | Духовно-нравственное<br>Гражданское, патриотическое воспитание<br>Экологическое воспитание<br>Познавательное<br>Эстетическое<br>Профессиональная ориентация, трудовое<br>Физкультурно-оздоровительное и спортивное<br>(подчеркнуть имеющиеся) |
| 4. | Наличие в плане различных форм воспитательной работы | | Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающееся)<br>Акция<br>Беседа<br>Викторина<br>Встреча<br>Выставка<br>Дебаты<br>День единых действий<br>Дискуссия<br>Игра<br>Квест<br>Классный час<br>Конкурс<br>Конференция<br>Концерт<br>Лекторий<br>Парад<br>Поисковая работа<br>Поход<br>Праздник<br>Соревнование<br>Социальный проект (проектная деятельность ) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Субботник<br>Тренинг<br>Фестиваль<br>Шефство<br>Экскурсия<br>Эстафета<br>И другие |
| 5. | Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся) | | Количество объединений по направлениям:<br>Социально-педагогическое<br>Естественно-научное<br>Эколого-биологическое<br>Научно-техническое<br>Физкультурно-спортивное<br>Художественно-эстетическое<br>Военно-патриотическое<br>Туристско-краеведческое |
| 6. | Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра | | Название музея, центров, клубов |
| 7. | Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе | | Количество отзывов за последний месяц<br>В том числе положительных<br>Основные респонденты:<br>Ученики<br>Родители<br>Педагоги<br>Представители общественных структур<br>И другие |
| 8. | Наличие органов ученического самоуправления | | Название<br>Функции |
| 9. | Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы<br>Участие школьников в деятельности Российского движения школьников | | Название общественных объединений, организаций<br><br>На какой возраст детей ориентированы<br><br>Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ |
| 10. | Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации | | Положение<br>Программа деятельности<br>План<br>Структура управления<br>Др.<br>(подчеркнуть) |
| 11. | Цель организации | | Выписать |
| 12. | Участники | | Количество<br>Возраст |
| 13. | Описание деятельности членов организации | | Основные дела |

ВЫВОД ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

## ЗАДАНИЕ 5.
## АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

**Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями детей, запросами школы…; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия…), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы школьников при выборе содержание и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива детей; какие новые понятия, представления формировались у детей в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед учениками цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений учащихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; методические удачи, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с детьми; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и учащихся; выводы, предложения, методические советы.

**ЗАДАНИЕ 6.**
**АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**
**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИТОГОВОГО АНАЛИЗА**

1. Опишите одной фразой, свое впечатление о работе в качестве педагога-организатора по воспитательной работе …
2. Назовите основные результаты практики (насколько успешно вы реализовали запланированные мероприятия, достигнуты ли цели и задачи).
3. Что способствовало и препятствовало достижению результата (какие средства были наиболее эффективными, какие условия повлияли на результат)?
4. Опишите, какие новые знания вы получили, какие умения и навыки в области воспитательной работы приобрели.
5. Что вы считаете своим главным достижением на практике?
6. Благодаря чему Вы добивались успеха?

**ЗАДАНИЕ 7.**
**ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**
(см. в конце отчета)

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт гуманитарного образования
Кафедра педагогического образования
и документоведения
Направление подготовки – 44.03.05
Педагогическое образование
/ Начальное образование и организатор
воспитательной работы

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

обучающихся _____
_____

на тему _____
(форма мероприятия – квест-игра для детей __ лет)

**Магнитогорск 202_-202_**

**Целью мероприятия** является формирование у учащихся способности выбирать сферу деятельности, оптимально соответствующую своим способностям, интересам и психологическим особенностям личности с учетом конъюнктуры рынка труда, прививая интерес к различным видам деятельности, задуматься о своем профессиональном будущем.

**Задачи:**

1) активизировать личное участие в формирование своего будущего;

2) пробуждение у подрастающего поколения интереса к знакомству с различными видами деятельности.

3) создать условия для повышения готовности подростков к социально профессиональному определению.

**Место проведения:** ул. Полевая, 3

**Оборудование:** учебные мастерские, аудитории, столовая, актовый зал, ватман, фломастеры, карандаши, раздаточный материал, материалы для проведения мастер-классов, звуковое оборудование, ноутбук, конструктор.

Время: 1-1,5 часа.

**Ожидаемый результат.** В процессе игры играющие получают возможность самостоятельно выбирать и структурировать материал, анализировать полученную информацию, учиться самостоятельно, принимать решение, работать в команде. Получают глубокое представление о профессиях и специальностях техникума, что дает учащимся возможность более четко сформировать свой профессиональный выбор.

**И ТАК ДАЛЕЕ**

**Приложение 2**

**Приложение 3**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогического образования и документоведения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (4 семестр)**
на учебную – общественно-педагогическую практику
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.) (наименование группы)
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Начальное
код (направление подготовки / специальность)
образования и организатор воспитательной работы»
1. Период практики: с _____ г. по _____ г.
2. Место прохождения практики
МУДО «Детско-юношеский центр «Максимум» г. Магнитогорска

| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
|---|---|
| 1 | Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики |
| 2 | Проведение и анализ микроисследования коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию детского воспитательного коллектива (социометрия, методика эмоционально-символических аналогий А. Н. Лутошкина и др.). |
| 3 | Проведение общешкольных мероприятий, дел в объединениях школьников, в том числе дел, организуемых в рамках деятельности РДШ, их самоанализ |
| 4 | Подготовка отчета по практике |

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от Профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ - ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (4 семестр)**

**Обучающийся** _____
(ФИО полностью)

**Группы** _____

**20__**

**Дневник практики**

| | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Институт/факультет | |
| Направление подготовки | |
| Направленность (профиль) | |
| Курс | |
| Группа | |

**Преподаватель вуза, курирующий практику (ФИО, должность): _____**

_____

**Цель практики**: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения общешкольных дел, сопровождения участия школьников в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов ученического самоуправления.

**Задачи практики:**

6. Познакомиться с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов ученического самоуправления.
7. Познакомиться с деятельностью педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе.
8. Сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.
9. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях.
10. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

**ЗАДАНИЕ 1.**

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОМ ЦЕНТРЕ «МАКСИМУМ»**

| | |
|---|---|
| Полное название | |
| Контактные сведения | |

**Педагогический коллектив**

АДМИНИСТРАЦИЯ:
_____
_____
_____
_____
_____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА (методические объединения, педагогический совет и пр.)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**ВАШ НАСТАВНИК**

| | |
|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность | |

**ЗАДАНИЕ 2.**
**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| | | |
|---|---|---|
| **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** |
| **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** |
| **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** |
| **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** | **«____»_____20_г.** |

## ЗАДАНИЕ 3.
## ПРОВЕСТИ И ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ МИКРОИССЛЕДОВАНИЯ В ДЕТСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ, КЛАССЕ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УРОВНЯ ЕГО РАЗВИТИЯ

Провести и проанализировать микроисследования коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию детского воспитательного коллектива (социометрия, методика эмоционально-символических аналогий А.Н.Лутошкина и др.).

## ЗАДАНИЕ 4.
## В СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОТРЯДА, СОВМЕСТНО СО ШКОЛЬНЫМ АКТИВОМ ПРОВЕДИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Вместе с наставниками соберите школьный актив для выявления интересов, возможностей обучающихся, выберите вариант выполнения задания.

| **Если в школе есть актив РДШ** | **Если в школе есть органы ученического самоуправления, детская организация не связанная с деятельностью РДШ** | **Если в школе отсутствуют органы ученического самоуправления и нет актива РДШ** |
|---|---|---|
| Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами для школы, микрорайона | Примите участие в заседании органа ученического самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят | Подготовьте короткое сообщение о Российском движении школьников.<br>На классных часах (5-11 класс) расскажите о деятельности РДШ. |
| При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива | Проведите с ребятами встречу и расскажите о деятельности РДШ.<br>Обсудите, как школьный актив, ученики школы могут включиться в деятельность РДШ | Проведите «Акт добровольцев» - пригласите всех, кто хочет сделать жизнь в школе интереснее, разнообразнее. На встрече обсудите, что хотят и могут сделать ребята сами для улучшения жизни. Проведите занятие по развитию лидерских компетенций с активом. |
| Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) | Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) | Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) |

*Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор МОЖЕТ производится:*

- по запросу образовательной организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы образовательной организации, деятельностью детского объединения, РДШ;
- по запросу обучающихся, детского объединения;
- по собственной инициативе.

*Мы предлагаем провести 3 воспитательных мероприятия на:*

- общешкольном уровне;
- уровне параллели школьных классов;
- уровне детского объединения.

**При организации мероприятий с детской организацией РДШ, можете ориентироваться на следующие направления работы:**

| **Направления воспитания** | **Формы работы** | **Какое дело можно провести, на какой возраст оно может быть рассчитано** |
|---|---|---|
| Личностное развитие | Слет РДШ<br>Творческие конкурсы | |
| Популяризация здорового образа жизни | Фестиваль здорового образа жизни<br>Эстафеты<br>Кросс-фит<br>Соревнования по командным видам спорта<br>Встречи школьников с известными спортсменами региона/страны<br>Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и здоровом образе жизни | |
| Популяризация профессий | Выставка «Страна профессий»<br>Экскурсии на предприятия<br>Образовательный квест «Страна профессий» | |
| Гражданская активность | Добровольческие акции<br>Краеведческие акции «Классный музей»<br>«Классная карта России»<br>«Имя первого директора»<br>Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок», «Зеленый кампус в школе» | |
| Военно-патриотическое | Конкурс строя и песни<br>Военизированная эстафета | |
| Информационно-медийное | Создание школьного пресс-центра, пресс-службы | |

**При планировании своей деятельности в школе *ориентируйтесь* на *возможность* участия в Днях единых действий РДШ**

| **День единых действий** | **Направление** | **Дата проведения** |
|---|---|---|
| Организация и проведение Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | Личностное развитие | 14 февраля |
| Организация и проведение мероприятий:<br>- «День защитника Отечества»;<br>- «День неизвестного солдата»;<br>- «День Героев Отечества» | Военно-патриотическое направление | 23 февраля;<br>3 декабря;<br>9 декабря |
| Содействие в организации и проведении Ежегодной Всероссийской акций «Будь здоров!» | Гражданская активность | 7 апреля |
| Организация и проведение Всероссийской акции «Мой космос» | Личностное развитие | 12 апреля |
| Организация и проведение дня детских общественных организаций | Общее | 18 мая |
| Содействие в организации и проведении Всероссийской акции «Читай страна!» | Личностное развитие | 27 мая |
| Организация и проведение Всероссийской акции «День защиты детей» | Личностное развитие | 1 июня |
| Организация и проведение мероприятий:<br>- «День России»;<br>- «День государственного флага России»<br>- «День Конституции Российской Федерации»; | Военно-патриотическое направление | 12 июня<br>22 августа<br>12 декабря |
| Организация и проведение Всероссийской акции «День знаний» | Общее | 1 сентября |
| Содействие в организации и проведении Всероссийской акции «Молоды душой» | Гражданская активность | 1 октября |
| Организация и проведение Всероссийской акции «День учителя» | Общее | 5 октября |
| Организация и проведение Всероссийской акции «С Днём рождения, РДШ» | Личностное развитие | 29 октября |
| Содействие в организации и проведении акции, посвященной Дню памяти жертв ДТП | Военно-патриотическое направление | 18 ноября |
| Организация и проведение акции, посвященной Дню матери | Общее | 30 ноября |
| Содействие в организации и проведении Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом» | Гражданская активность | 1 декабря |

При выборе формы обратите внимание – есть ли необходимость в мероприятиях, которые будут посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам (День Победы, День Конституции и пр.).

## ЗАДАНИЕ 5.
## НАПИШИТЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**Методическая разработка – следующий отчетный документ, который** представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель ты поставишь, как будешь достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано дело, автор, составитель разработки).

2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.

3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).

4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).

5. Место проведения, оформление, продолжительность.

6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).

7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.

8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.

9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.

10. Список использованной литературы.

## ЗАДАНИЕ 6.
## АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИТОГОВОГО АНАЛИЗА

7. Опишите одной фразой, свое впечатление о работе в качестве педагога-организатора по воспитательной работе …

8. Назовите основные результаты практики (насколько успешно вы реализовали запланированные мероприятия, достигнуты ли цели и задачи).

9. Что способствовало и препятствовало достижению результата (какие средства были наиболее эффективными, какие условия повлияли на результат)?

10. Опишите, какие новые знания вы получили, какие умения и навыки в области воспитательной работы приобрели.

11. Что вы считаете своим главным достижением на практике?

12. Благодаря чему Вы добивались успеха?

## ЗАДАНИЕ 7.
## ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт гуманитарного образования
Кафедра педагогического образования
и документоведения
Направление подготовки – 44.03.05
Педагогическое образование
/ Начальное образование и организатор
воспитательной работы

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

обучающихся _____
_____

на тему _____
(форма мероприятия – квест-игра для детей __ лет)

**Магнитогорск 20__**

**Целью мероприятия** является формирование у учащихся способности выбирать сферу деятельности, оптимально соответствующую своим способностям, интересам и психологическим особенностям личности с учетом конъюнктуры рынка труда, прививая интерес к различным видам деятельности, задуматься о своем профессиональном будущем.

**Задачи:**

1) активизировать личное участие в формирование своего будущего;

2) пробуждение у подрастающего поколения интереса к знакомству с различными видами деятельности.

3) создать условия для повышения готовности подростков к социально профессиональному определению.

**Место проведения:** ул. Полевая, 3

**Оборудование:** учебные мастерские, аудитории, столовая, актовый зал, ватман, фломастеры, карандаши, раздаточный материал, материалы для проведения мастер-классов, звуковое оборудование, ноутбук, конструктор.

Время: 1-1,5 часа.

**Ожидаемый результат.** В процессе игры играющие получают возможность самостоятельно выбирать и структурировать материал, анализировать полученную информацию, учиться самостоятельно, принимать решение, работать в команде. Получают глубокое представление о профессиях и специальностях техникума, что дает учащимся возможность более четко сформировать свой профессиональный выбор.

**И ТАК ДАЛЕЕ**

**Приложение 2**

**Приложение 3**