



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В  
КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)***

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы  
История и география

Уровень высшего образования - бакалавриат

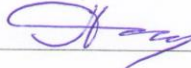
Форма обучения  
заочная

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования |
| Кафедра             | Всеобщей истории                   |
| Курс                | 4                                  |

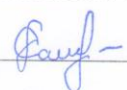
Магнитогорск  
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Всеобщей истории  
27.01.2025 протокол №5

Зав. кафедрой  А.Г. Иванов

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
06.02.2025 г. Протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

зав. кафедрой ВИ, канд. ист. наук  А.Г. Иванов

Рецензент:

доцент кафедры ЛиП, канд. филол. наук  Е.А. Морозов

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2031 - 2032 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Иванов

## **1 Цели практики/НИР**

Целями производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование являются формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с обучающимися, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, и способности организации сотрудничества обучающихся.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачами производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) являются:

- ознакомление с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса;
- формирование навыков планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации работы с обучающимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя;
- овладение содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей;
- воспитание любви к профессии учителя начальных классов, стремления к совершенствованию своих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности будущего учителя.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психология

Личностно-профессиональное саморазвитие

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Учебная - ознакомительная практика

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Социальное партнерство

Психолого-педагогическая диагностика

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Проектирование образовательных программ

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Методика преподавания истории

Производственная - педагогическая практика

Методика преподавания географии

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Организация внеурочной деятельности по истории и географии

Производственная – преддипломная практика

#### 4 Место проведения практики/НИР

Производственная – воспитательная практика (в качестве классного руководителя) проводится на базе школьных образовательных учреждений, по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3          | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| ОПК-3.1        | Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| ОПК-6          | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями                      |
| ОПК-6.1        | Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся                                                                                                              |

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 319,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики | Курс | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу                                                                                                                                                                                                                           | Код компетенции  |
|-------|---------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | Раздел I. Подготовительный этап       | 4    | 1. Установочная конференция.<br>2. Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.                                                                                                                            | ОПК-3.1, ОПК-6.1 |
| 1.    | Раздел I. Подготовительный этап       | 4    | 1. Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов.<br>2. Изучение особенностей воспитательной работы школы.<br>3. Ознакомление с нормативными документами                                                             | ОПК-3.1, ОПК-6.1 |
| 2.    | Раздел II. Основной этап практики     | 4    | 1неделя – пассивная.<br>Наблюдение и конспектирование студентами воспитательных мероприятий школы и учителя.                                                                                                                                                                     | ОПК-3.1, ОПК-6.1 |
| 2.    | Раздел II. Основной этап практики     | 4    | 2-4 неделя – основная.<br>1. На основе перспективного планирования студент разрабатывает и проводит 4 пробных воспитательных мероприятий для:<br>– 1 класса,<br>– 2 класса,<br>– 3 класса,<br>– 4 класса и одно внеклассное занятие по предмету (математики или русскому языку). | ОПК-3.1, ОПК-6.1 |
| 3.    | Раздел III. Итоговый этап практики    | 4    | 1. Составление отчетной документации.<br>2. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа студентов, вносятся замечания и предложения                                                                                                        | ОПК-3.1, ОПК-6.1 |

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебник для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565912> (дата обращения: 05.04.2025).

Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебник для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562941> (дата обращения: 05.04.2025).

### **б) Дополнительная литература:**

Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебник / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562847> (дата обращения: 05.04.2025).

Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561037> (дата обращения: 05.04.2025).

### **в) Методические указания:**

Зайцева, Т. Н. Программа прохождения всех видов практики : методические указания / Т. Н. Зайцева, В. Ф. Рябова, И. А. Долматова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/354> (дата обращения: 27.03.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора                | Срок действия лицензии |
|-----------------|---------------------------|------------------------|
| 7Zip            | свободно распространяемое | бессрочно              |
| Браузер Yandex  | свободно распространяемое | бессрочно              |
| FAR Manager     | свободно распространяемое | бессрочно              |

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса                                                                                   | Ссылка                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a> |
| Российская Государственная библиотека.                                                           | <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers">https://www.rsl.ru/ru/4readers</a>                  |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова                                              | <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>  |

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – воспитательной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.



## Приложение 1

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной воспитательной практике

Промежуточная аттестация по Производственной – воспитательной практике (в качестве классного руководителя) на 4 курсе проводится в форме зачета с оценкой.

| Код индикатора                                                                                                                                                                                                                                                  | Индикатор достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                  | Оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-3.1:                                                                                                                                                                                                                                                        | Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <b>Перечень вопросов к зачету с оценкой</b><br>1. Имелись ли отклонения от плана практики? Почему?<br>2. Наблюдая за работой педагога и классного руководителя, какие положительные моменты в деятельности педагога Вы можете отметить? Приведите примеры.<br>3. Какие трудности Вы встретили при составлении отчетов-анализов деятельности классного руководителя?<br>4. Какие трудности были при разработке конспектов мероприятий образовательной работы?                                                                                                                                   |
| <b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ОПК-6.1                                                                                                                                                                                                                                                         | Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся                                                                                                              | <b>Перечень практических вопросов:</b><br>1. Перечислите должностные обязанности классного руководителя МОУ.<br>2. Прокомментируйте таблицу «Анализ деятельности классного руководителя МОУ».<br>3. Представьте конспект организации Вами воспитательных мероприятий.<br>4. Организация каких видов деятельности учащихся в воспитательных мероприятиях была наиболее удачной? Какие из них вызвали удовольствие?<br>5. Организация каких видов деятельности учащихся в воспитательных мероприятиях вызвала затруднения? Почему?<br>6. Какие воспитательные задачи решались в период практики? |

### **Отчетная документация студента-практиканта**

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Отчет-анализ деятельности классного руководителя.
4. Конспекты мероприятий воспитательной работы.
5. Характеристика на студента.

Вопросы для составления характеристики на студента-практиканта:

- Отношение к практике: дисциплинированность, активность, педтворчество.
- Особенности профессионального взаимодействия с детьми и коллегами: способности, их совершенствование, возможные трудности.
- Рекомендации к профессиональной деятельности и итоговая оценка за практику.

#### **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

##### **Показатели и критерии оценивания практики:**

**«отлично»** - обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; положительная динамика оценок за весь период практики, дисциплина и самостоятельность, активность во взаимодействии с коллегами; педагогическое творчество (планирование, разработка конспекта, взаимодействия с детьми), документация по подпрактике может быть предложена для педкабинета.

**«хорошо»** - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно, преобладание положительной динамики оценок, дисциплина, участие во взаимодействии с коллегами, освоение навыков планирования, разработки конспекта, взаимодействие с детьми, документация подготовлена без замечаний.

**«удовлетворительно»** - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, отсутствие положительной динамики оценок, пассивность и дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействие с детьми, коллегами; замечания к отчетной документации.

**«неудовлетворительно»** - отсутствие положительных оценок, пассивность и значительные дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействия с детьми, коллегами; замечания к отчетной документации, несвоевременность ее сдачи. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»)

Кафедра всеобщей истории

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ  
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Работа защищена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Магнитогорск, 20\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»)

Кафедра всеобщей истории

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ – ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**  
**(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**  
наименование практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. наименование группы

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

2. Место прохождения практики -  
МОУ «СОШ № \_\_\_\_\_

Задание на практику

1. Провести 2 внеклассных мероприятия.
2. Оформить планы-конспекты данных мероприятий в развернутом виде.
3. Провести и оформить самоанализ внеклассных мероприятий.
4. Взять характеристику у учителя-куратора в подписанном виде с печатью школы.
5. Свести все данные в единый отчет и сдать руководителю практики.

Руководитель практики  
от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

### **Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия**

1. Тема внеклассного мероприятия и форма его проведения.
2. Образовательные, развивающие и воспитательные цели и задачи данного мероприятия.
3. Содержание мероприятия.
4. Организация подготовки мероприятия.
5. Технология проведения мероприятия.
6. Оборудование (наглядность, ТСО и др.).
7. Список литературных источников (для учителя и учащихся).

### **Примерная схема анализа внеклассного мероприятия по предмету \_\_\_\_\_**

1. Общие сведения о мероприятии: школа, класс, кто проводит мероприятие (фамилия, имя, отчество учителя, студента), тема мероприятия, обусловленность его выбора и т.п.
2. Образовательно-воспитательные задачи внеклассного мероприятия.
3. Анализ подготовки мероприятия:
  - а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия;
  - б) уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке;
  - в) обеспеченность учебно-наглядными пособиями и оборудованием.
4. Анализ хода мероприятия:
  - а) соответствие содержания и формы мероприятия его цели и образовательно-воспитательной значимости;
  - б) соответствие тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню подготовленности учащихся, их возрастным особенностям и характеру интересов;
  - в) организационная четкость мероприятия, рациональное использование времени, оптимальность темпа;
  - г) проявление дисциплинированности, организованности и заинтересованности учащихся во время мероприятия.
5. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид; уровень педагогического и методического мастерства; коррекционные действия; соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе мероприятия.
6. Итоги внеклассного мероприятия:
  - а) достижение цели и задач мероприятия;
  - б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины;
  - в) выводы и рекомендации по совершенствованию работы учителя по подготовке и проведению внеклассного мероприятия по предмету.

### **Примерная схема самоанализа внеклассного мероприятия**

1. Какие воспитательные, образовательные, развивающие цели ставились на мероприятии?
  - Как учитывались возможности класса и отдельных учащихся?
  - Каковы ожидаемые результаты (каких изменений во взглядах, в поведении учащихся планировалось достичь при подготовке внеклассного мероприятия).
2. Самоанализ с точки зрения этапов подготовки внеклассного мероприятия.
  - Какой литературой пользовались?
  - Сколько ребят было охвачено при подготовке к внеклассному мероприятию?
  - Какая работа проведена с активом класса?
  - Кто из учителей, родителей, общественности привлекался при подготовке классного часа?
3. Самооценка.

**Характеристика**  
**на студентку ...курса .....,**  
**проходившую педагогическую практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**  
**в качестве классного руководителя в**  
**в ..... классе МОУ СОШ№.....**

..... проходила практику по воспитательной работе в  
в ..... классе МОУ СОШ№.....

За время прохождения практики показала себя как умелый организатор любого задуманного дела. Проведенные ею внеклассные мероприятия были тщательно продуманы и подготовлены, показали отличное знание разнообразных форм организации деятельности обучающихся.

В течение всего времени студентка находилась в тесном контакте с учениками, у нее со всеми сложились доверительные, доброжелательные отношения. Ребята активно принимали участие в организации и проведении мероприятий. Все предложения ребят выносились на обсуждение, деятельность планировалась совместно. Студентка подводила ребят к разумному и полезному решению и добивалась выполнения поручений, замечала и поощряла детские успехи. При этом она старалась объективно разбираться в причинах конфликтных ситуаций, если они все же возникали.

Студентка изучила состав класса, характер отношений между обучающимися, индивидуальные особенности каждого; активно помогала в развитии самоуправления класса; провела несколько индивидуальных бесед с привлечением диагностических методик.

Студентка организовала работу учеников по подготовке поздравительной газеты к 23 Февраля и помогла снять видеоролик к 8 Марта.

За это время она проявила высокую степень самостоятельности при подготовке к мероприятиям, хороший уровень самоанализа, знания фактического материала, владение стандартными методами и приемами воспитания. У нее сформирован навык дифференцированного подхода к детям, добросовестного отношения к работе, который является хорошим стимулом выбранной ею профессии.

Рекомендуемая оценка за практику в качестве классного руководителя – 5 («отлично»).

Директор МОУ СОШ№\_\_\_\_\_подпись, дата, печать

Классный руководитель ..... класса\_\_\_\_\_подпись