



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психолого-педагогическое сопровождение личности в непрерывном образовании

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	3
Семестр	6

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования

28.01.2025 г. протокол №5

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, к.п.н.  Т.А. Безенкова

Рецензент:

Доцент кафедры ПОиД, к.п.н.  Т.Г. Неретина

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели практики/НИР

- выработка у студентов высокого уровня педагогической культуры, навыков организации педагогического процесса в высшей школе и инновационной деятельности в сфере образования;
- организация образовательного процесса с использованием технологий, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;
- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в процессе реализации образовательной программы, отражающей специфику предметной области «психолого-педагогическое образование»
- участие в преподавании психолого-педагогических дисциплин в системе общего, профессионального и дополнительного образования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

2 Задачи практики/НИР

- ознакомление со спецификой и характером педагогической и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедр;
- применение знаний, умений и навыков по методике преподавания дисциплин на практике;
- разработка и применение в процессе обучения новых форм и методов организации самостоятельной работы студентов, выбор оптимальных педагогических приемов ведения учебных занятий (инновационное обучение);
- участие в воспитательной работе в соответствии с планами работы кафедр;
- формирование у магистрантов в процессе практики профессиональных личностных качеств, культуры научно-педагогического мышления, профессионально-педагогических умений и навыков творческой деятельности;
- осуществление всесторонней подготовленности студентов к успешной профессиональной деятельности;
- организация самостоятельной работы и научного творчества;
- помощь в освоении методики самообразования;
- нахождение новых способов решения профессионально-педагогических задач;
- совершенствование коммуникативных, организаторских, диагностических, аналитических умений и профессионально значимых качеств;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психология

Личностно-профессиональное саморазвитие

Проектирование программ психолого-педагогического сопровождения

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - проектно-технологическая практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практикум по психологическому консультированию

4 Место проведения практики/НИР

Производственная-педагогическая практика проводится на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», образовательных учреждений города, а также по месту трудовой деятельности магистрантов.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Способен к обеспечению социально-педагогической поддержки личности в условиях образовательного процесса
ПК-1.1	Планирует меры социально-педагогической поддержки обучающихся в условиях образовательного процесса
ПК-1.2	Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации
ПК-2	Способен к психолого-педагогическому сопровождению обучающихся
ПК-2.1	Проводит психологическую диагностику обучающихся
ПК-2.2	Осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
ПК-2.3	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 12 зачетных единиц 432 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,9 акад. часов;
- самостоятельная работа – 427,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 432 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Организационный этап	6	– пройти инструктаж по технике безопасности, - изучить содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - изучить учебно-методические материалы; - изучить программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий; – изучить научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.	ОПК-6.1, ОПК-7.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Производственный этап	6	- посетить занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (по согласованию с руководителем практики); - самостоятельно провести фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - составить план-конспект практического занятия; - самостоятельно провести занятия по плану учебной дисциплины (по согласованию с руководителем практики); - разработать конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - подготовить раздаточный и демонстрационный материал (например, презентацию), тестовые задания, раздаточный материал для проведения активных форм и методов обучения, коллективных зачетных мероприятий; - сформировать методический пакет по из-бранной теме в	ОПК-6.1, ОПК-7.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

			рамках учебной дисциплины, включающий в себя: а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) планы практических занятий; в) проверочные тесты; - вести дневник практики, отражающий ход и содержание педагогической практики.	
2.	Производственный этап	6	- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах; - участвовать в мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры по поручению руководителя практики;	ОПК-6.1, ОПК-7.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Заключительный этап	6	Составить отчет, включающий: - индивидуальный план педагогической практики с указанием даты, наименования и форм проведения всех видов учебно-методических мероприятий; - письменная характеристика на магистранта с оценкой, подписанная руководителем практики; - методическая разработка по материалам 2-х зачетных лекционных занятий, 2-х семинарских занятий; - тестовые задания; - дидактические и демонстрационные материалы; — тезисы выступления на итоговой конференции.	ОПК-6.1, ОПК-7.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Самсоненко, Л. С. Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) «Психология и педагогика подросткового и юношеского возраста» : учебное пособие / Л. С. Самсоненко. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-907075-83-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191990>

2.

2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568224> (дата обращения: 13.04.2025).

б) Дополнительная литература:

Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебник для вузов / А. Э. Симановский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18788-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564158> (дата обращения: 13.04.2025).

в) Методические указания:

Методические рекомендации для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Г.И. Носова, 2025. 60 с

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая	URL:

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

практики (Управление образования Администрации города; Районные комплексные центры социального обслуживания населения; Центр социальной помощи семье и детям; Магнитогорский городской благотворительный фонд «Металлург»; АНО «Источник жизни»; учебные учреждения (школа, колледж, училище, лицей, вуз и др.) позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции.

Если практика проводится на базе МГТУ, то материально-техническое обеспечение включает:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, вы-ходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Приложение 1

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой. Результаты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

К зачёту студенты готовят письменный отчёт по итогам учебной-ознакомительной практики.

Студенты, не выполнившие программу данного раздела по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать. Важным компонентом отчета является дневник практики. В процессе прохождения практики, магистрант заполняет дневник, в котором должна быть отражена вся работа студента-практиканта. Дневник ведется ежедневно, аккуратно, четко заполняются все разделы.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания.

Примерное индивидуальное задание на Учебную – ознакомительную практику:

Цель прохождения практики:

Целями учебной ознакомительной практики являются: формирование профессиональной готовности студентов к работе в образовательной сфере, ознакомление с различными видами профессиональной деятельности; формирование профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи, связанные с психологическим сопровождением.

Задачи практики:

1. Углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью, формирование умений и навыков профессиональной деятельности, позволяющих решать профессиональные задачи;

2. Знакомство с основными типами и видами учреждений, в которых осуществляется психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения, оказывается психолого-педагогическое сопровождение и помощь детям, подросткам и молодежи, в том числе, психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3. Развитие способности критически анализировать проблемные ситуации в образовании и реализовывать психолого-педагогическое взаимодействие с обучающимися различного возраста, или с особыми образовательными потребностями по программам среднего и высшего профессионального образования, а также взаимодействия со

специалистами образовательных организаций, работающих с разными категориями детей, подростков и юношей;

4. Осуществление в ходе психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности психологической диагностики, а также реализации индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;

5. Формирований умений в области ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты и т.п.).

Задание на практику:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, на основе которых строится деятельность образовательного учреждения.

2. Проанализировать направления и содержание деятельности психологической службы или педагога-психолога в организации.

3. Осуществить психологический анализ групповых учебных или внеучебных занятий.

4. Осуществить проектирование рабочей программы, направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач в соответствии с требованиями образовательной организации.

5. Провести психологическую диагностику субъектов, составить психологические заключения и разработать рекомендации по ее результатам.

6. Провести мероприятия, ориентированное на психологическое просвещение участников образовательных отношений.

7. Подготовить отчетную документацию (письменный отчет) по итогам практики.

Планируемые результаты практики:

– подготовка рекомендаций участникам образовательных отношений по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации; (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. опираться на результаты психодиагностического исследования и сопровождаться ссылками на соответствующие научные источники или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности и т.п.);

– подготовка программы направленной на решение профессиональных психолого-педагогических задач;

Отчетные документы по практике:

1. План-график реализации задач практики

2. Дневник практики.

3. Аналитическая справка с указанием нормативно-правовых документов, которые лежат в основе деятельности образовательного учреждения.

4. Аналитический отчет об организации деятельности педагога-психолога или работе психологической службы в образовательной организации с примерами заполнения документации

5. Развернутый психологический анализ двух уроков/учебных пар/внеучебных занятий по предложенной схеме.

6. Программа учебного предмета/ учебной дисциплины/коррекционная или развивающая программа/просветительская или психопрофилактическая программа или аналитическая справка с описанием ее структурных элементов и требований к их содержанию (при отсутствии возможности самостоятельного проектирования)

7. Психолого-педагогические характеристики и заключения на респондентов, участвующих в диагностической работе (наличие протоколов психодиагностики обязательно). Рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося или описание консультативной работы с участниками

образовательных отношений.

8. Самоотчет студента о прохождении практики, который должен содержать:

- ФИО студента;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Уровень реализации полученных теоретических знаний и исследовательских задач

в соответствии с программой практики;

- Осуществляемые виды деятельности;
- Достоинства в своей практической работе;
- Недостатки в своей практической работе;
- Трудности в процессе прохождения практики;
- Самооценка степени овладения компетенциями в ходе практики;
- Пожелания и предложения к организации и содержанию практики.

9. Характеристика на студента, заполненная руководителем по месту прохождения практики с итоговой оценкой по практике, подписью руководителя и печатью организации.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы психологически обоснованные выводы и предложения. Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает информацию; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение. Выводы и рекомендации опираются на результаты теоретического и экспериментального исследования, носят действенный характер. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и психологически обоснованные рекомендации. Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания материала; владеет необходимой терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность проблемы; обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено, выводы, рекомендации носят формальный характер. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, недостаточно глубоко раскрывает сущность решаемой проблемы, выводы, рекомендации формализованы, поверхностны. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку **«не зачтено»** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые психологические ошибки. Выводы и рекомендации не соответствуют

теоретическим концепциям и экспериментальным данным. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Задания на учебно-ознакомительную практику**

Содержание отчета по практике:

- титульный лист;
- цель практики;
- план работы;
- задания по практике;
- аналитический отчет по практике.

План работы

Дата	Время	Название учреждения	Адрес учреждения

Задания по практике

1. Знакомство с учреждением.

Из беседы с руководителем практики от учреждения я узнал(а):

- концепция развития учреждения;
- структура учреждения;
- основные направления деятельности учреждения;
- кадровый состав учреждения;
- основные категории клиентов;
- круг проблем клиентов;
- перспективы развития учреждения;
- проблемы и пути их решения;
- выявить отличительные черты в деятельности учреждения и специалиста.

2. Подготовить творческое задание на итоговую конференцию в виде:

- презентации центра;
- в виде экскурсии по центру;
- в виде отклика клиента.

Задание может быть представлено в стихотворной, песенной форме, в виде фотосессии или видеоклипа. Продолжительность выступления не более 10 минут.

Аналитический отчет

Мои первые впечатления об учреждениях социальной защиты населения города

В чем отличие деятельности различных учреждений социальной защиты в городе

Что общего в деятельности данных учреждений

Какие трудности и проблемы в работе специалистов я увидел(а)

Мне удалось

Считаю неудачным (почему)

Предложения по организации практики

Дневник практики студент сдаёт групповому руководителю на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

Кафедра социальной работы и психолого-педагогического образования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: _____, студент ____ курса, группа _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность, степень)

Работа защищена «____» _____ 20__ г. с оценкой _____

(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__

Отчет студента по учебной – ознакомительной практике включает график экскурсий, план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики, аналитический отчет по практике.

Примерная схема оформления

Практика проводилась в учреждении (организации) _____

Адрес учреждения _____

Телефон учреждения _____

Руководитель практики от МГТУ _____
(Ф.И.О., должность,
звание, место работы)

Руководитель практики в учреждении _____
(Ф.И.О., должность,
звание, место работы)

Подпись студента-практиканта

Дата

Выполненные задания