



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психолого-педагогическое сопровождение личности в непрерывном образовании

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования

28.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой



Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

зав. кафедрой кафедры СРиППО, канд. пед. наук



Е.В. Олейник

Рецензент:

зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук, магистр социальной работы, канд. пед. наук

Н.Ю. Андрусяк



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

способствовать овладению студентами знаниями и практическими умениями по организации профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях и учреждениях системы социальной защиты

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Организация профессиональной деятельности педагога-психолога входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Педагогика

Психология

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - педагогическая практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация профессиональной деятельности педагога-психолога» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен к психолого-педагогическому сопровождению обучающихся
ПК-2.1	Проводит психологическую диагностику обучающихся
ПК-2.2	Осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
ПК-2.3	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 38 акад. часов;
- аудиторная – 35 акад. часов;
- внеаудиторная – 3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 34,3 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Нормативно-правовая база организации профессиональной деятельности педагога-психолога								
1.1 Нормативные документы профессиональной деятельности педагога-психолога	8	1		2	3	самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю	Опрос, практическое задание	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Правовые основы организации профессиональной деятельности педагога-психолога		1		2	4	Подготовка к практическому занятию Работа с электронными библиотеками	Устный опрос, доклад	ПК-2.1
Итого по разделу		2		4	7			
2. Современные требования к организации профессиональной деятельности педагога-психолога								
2.1 Профессиональные требования и требования к личности педагога-психолога	8	2		2	6	Подготовка к практическому занятию Поиск дополнительной информации по теме	Устный опрос, тестирование Самоотчеты	ПК-2.1
2.2 Профессиональная		2		2	6	Подготовка к	Устный опрос,	ПК-2.1

этика как условие успешности взаимодействия с субъектами образовательных отношений						практическому занятию Работа с электронными библиотеками	решение ситуационных задач, дискуссия	
2.3 Профессиональное развитие и проблемы профессиональной деятельности педагога-психолога	8	2		2	3	самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю	Опрос, практическое задание, контрольная работа	ПК-2.1
Итого по разделу		6		6	15			
3. Проектирование профессиональной деятельности педагога-психолога								
3.1 Формы и методы работы педагога-психолога	8	2		2	3	Подготовка к практическому занятию Подготовка доклада	Устный опрос, решение ситуационных задач, доклад	ПК-2.1
3.2 Проектирование диагностической деятельности педагога-психолога		2		2	3	Подготовка к практическому занятию Работа с электронными библиотеками	Устный опрос, решение ситуационных задач	ПК-2.1
3.3 Проектирование консультативной и коррекционной деятельности педагога-психолога		2		3	3,3	Подготовка к практическому занятию Работа с электронными библиотеками	практическое задание, контрольная работа	ПК-2.1
3.4 Проектирование профилактической деятельности педагога-психолога				4	3	Подготовка к практическому занятию Подготовка доклада	Устный опрос, решение ситуационных задач, доклад	ПК-2.1
Итого по разделу		6		11	12,3			
Итого за семестр		14		21	34,3		экзамен	
Итого по дисциплине		14		21	34,3		экзамен	

5 Образовательные технологии

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа). При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д. При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий.

Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).
2. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).

Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы: конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами; самостоятельное изучение темы; подготовка докладов, рефератов; подготовка раздаточного материала; выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы; подготовка к индивидуальному собеседованию.

Для проведения занятий в активной и интерактивной форме (не менее 20% от всей аудиторной нагрузки) рекомендуется:

- 1) инновационные формы контроля – балльно-рейтинговая система оценки знаний в течение всего периода изучения дисциплины (рейтинг-план дисциплины прилагается);
- 2) активные инновационные методы обучения, в т.ч.: - неимитационные активные инновационные методы обучения; - неигровые имитационные методы обучения (в т.ч. кейс-метод); - инновационные информационные технологии в обучении (с использованием роликовых и презентационных медиа-технологий).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи : монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 165 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-012696-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2105374> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебник для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/567722/p.1> (дата обращения: 31.03.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Гафурова В. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Бессонова, Т. И. Содержание и методика социальной работы : учебно-методическое пособие / Т. И. Бессонова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164931> (дата обращения: 10.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

Методические рекомендации для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Г.И. Носова, 2025. 60 с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям.**

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Дидактические цели семинарских занятий: углубление, систематизация; закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой: развитие культуры речи, формирование умения аргументирование отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы студентов (слушателей), слушать других, задавать вопросы. Семинарские занятия помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров. Семинар-беседа – наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов. Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами и подготовку ими устных докладов и рефератов. Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли. Смешанная форма семинара, на котором сочетаются обсуждение докладов, свободные выступления обучающихся, а также дискуссионные обсуждения.

Примерная схема подготовки студента к семинарскому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами семинара и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов семинара).
4. Подготовить ответы на вопросы плана семинарского занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к семинарскому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д.

Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

В целях контроля усвоения студентами категориальным аппаратом дисциплины проводятся терминологические диктанты. При проведении диктанта преподавателем проводится инструктаж о характере и содержании работы, о критериях оценки результатов. Критериями оценки диктанта являются: полнота определений, четкость формулировки, современная трактовка понятия. Для того, чтобы воспроизведение и использование определений было осознанным, нужно выписывать ряд определений одного и того же понятия из педагогической литературы различных годов выпуска. Подобная деятельность интересна, она позволяет провести широкий сравнительный анализ, что способствует осознанному овладению ведущими категориями дисциплины.

Если преподаватель заранее не обговорил со студентами о необходимости наличия презентации, то презентация по теме семинарского занятия не является обязательной, но приветствуется (выставляются дополнительные баллы).

В случае пропуска семинарского занятия студент должен представить преподавателю конспект пропущенного семинарского занятия на следующее занятие, проработать его содержание и быть готовым к дискуссии по проблематике пропущенного семинарского занятия.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов, законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку аналитических материалов, проектов; участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях современных проблем.

На интенсивность самостоятельной работы оказывает влияние содержание образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по каждой специальности. Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарам, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам;
- подготовку аналитических материалов, проектов, подготовку рецензий;

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по разделу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по разделу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая обучающим в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Список литературы: здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Методические указания обучающимся по выполнению теста

Тестирование путем определения правильного ответа/правильных ответов и разбора допущенных ошибок позволит лучше усвоить материал. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, т.е. при их выполнении не следует пользоваться конспектами лекционных и семинарских занятий, учебниками и учебными пособиями и т.п.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочесть поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько индекс/ов (буквенное/ых обозначение/ий), соответствующий/щих правильному/ым ответу/ам. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является один или несколько вариант/ов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного/ых ответа/ов. Следует записать номер вопроса, далее написать буквенное обозначение правильного/правильных ответа/ов (если их несколько, то через запятую), например, 1а, 2б, в, г и т.п. Ответы следует записывать в строчку.

На выполнение одного вопроса отводится 30-45 секунд. При подведении итогов по выполненному тесту рекомендуется проанализировать допущенные ошибки.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																						
ПК-2: Способен к психолого-педагогическому сопровождению обучающихся																								
ПК-2.1	Проводит психологическую диагностику обучающихся	<p>Примерный перечень вопросов к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none">1. Актуальные проблемы российского психолого-педагогического образования.2. Приоритетные направления государственной политики в области образования.3. Основные требованиями к организации профессиональной деятельности психолого-педагогического направления в условиях реализации ФГОС.4. Содержание профессионального стандарта педагога-психолога.5. Структура профессионального стандарта педагога-психолога.6. Обобщенная трудовая функция как основная единица профессионального стандарта.7. Структура и содержание трудовых функций педагога-психолога. <p>Практическое задание: Направления деятельности педагога-психолога</p> <table><tr><th>№</th><th>Направление деятельности</th><th>Содержание</th><th>Специалист/ы, реализующий/ие данное направление</th></tr><tr><td>1.</td><td>Диагностическая деятельность</td><td>«Диагностика на эмоциональную и познавательную сферу для выявления нарушений. Диагностика детей в кризисные периоды развития»</td><td>Педагог-психолог, учитель.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Образовательная деятельность</td><td>«Включает в себя следующие компоненты: Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, физическое развитие»</td><td>Методист, воспитатель, педагог-психолог.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Коррекционно-развивающая деятельность</td><td>«Обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в условиях ДОУ. Индивидуальная и групповая работа с детьми»</td><td>Социальный педагог, логопед, психолог.</td></tr><tr><td>4.</td><td>Лечебно-восстановительная</td><td>«Работа направлена на сохранение и</td><td>Медсестра, педагог</td></tr></table>			№	Направление деятельности	Содержание	Специалист/ы, реализующий/ие данное направление	1.	Диагностическая деятельность	«Диагностика на эмоциональную и познавательную сферу для выявления нарушений. Диагностика детей в кризисные периоды развития»	Педагог-психолог, учитель.	2.	Образовательная деятельность	«Включает в себя следующие компоненты: Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, физическое развитие»	Методист, воспитатель, педагог-психолог.	3.	Коррекционно-развивающая деятельность	«Обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в условиях ДОУ. Индивидуальная и групповая работа с детьми»	Социальный педагог, логопед, психолог.	4.	Лечебно-восстановительная	«Работа направлена на сохранение и	Медсестра, педагог
№	Направление деятельности	Содержание	Специалист/ы, реализующий/ие данное направление																					
1.	Диагностическая деятельность	«Диагностика на эмоциональную и познавательную сферу для выявления нарушений. Диагностика детей в кризисные периоды развития»	Педагог-психолог, учитель.																					
2.	Образовательная деятельность	«Включает в себя следующие компоненты: Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, физическое развитие»	Методист, воспитатель, педагог-психолог.																					
3.	Коррекционно-развивающая деятельность	«Обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в условиях ДОУ. Индивидуальная и групповая работа с детьми»	Социальный педагог, логопед, психолог.																					
4.	Лечебно-восстановительная	«Работа направлена на сохранение и	Медсестра, педагог																					

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
			работа	укрепление здоровья, зрительных функций, стимуляцию остаточного зрения у слепых и улучшения зрения у слабовидящих детей»	психолог, логопед.
		5.	Консультативная деятельность	«Консультация для родителей, консультация воспитателей по проблемам оказания помощи детям с ОВЗ в условиях урока»	Логопед, психолог, социальный педагог
		6.	Культурно-просветительная деятельность	«Отвечает за творческую активность, толерантность, высокую нравственность, информационной и экологической культуре»	Воспитатель, педагог-психолог.
		7.	Социально-педагогическая деятельность	«Адаптация ребенка к дошкольному учреждению, развитие индивидуальных особенностей ребенка, работа с различными группами дошкольников, в том числе имеющих отклонения в развитии»	Психолог, социальный педагог, воспитатель.
		8.	Научно-методическая работа	«Научно-методическое обеспечение пространства, повышение квалификации специалиста»	Методист.
		Сформулируйте краткое заключение по результатам наблюдения о целенаправленности, согласованности и взаимодействии специалистов образовательной организации.			
ПК-2.2	Осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Примерный перечень вопросов к экзамену Организация психолого-педагогической работы с различными возрастными группами учащихся. Психолого-педагогическая диагностика как основа практической деятельности педагога-психолога. Психолого-педагогическое консультирование в системе деятельности педагога-психолога. Психолого-педагогическая коррекция как направление деятельности педагога-психолога. Практические задания: 1. Приведите примеры оказания психолого-педагогической помощи младшим школьникам.			

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			
		2. Приведите примеры ситуаций, в основе которых применение технологий психолого-педагогической работы с подростками. 3. Перечислите основные диагностические методики, используемые педагогом-психологом в работе с подростками (не менее 5). 4. Предложите вопросы для психолого-педагогического консультирования субъектов образовательного процесса; индивидуального консультирования.			
ПК-2.3	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся	Практические задания: 1. Определите принципы, лежащие в основе профессионального стандарта педагога-психолога. 2. Изучите трудовые функции, выполняемые педагогом-психологом. Заполните таблицу.			
		№ п/п	Трудовая функция	Содержание функции	Пример мероприятия по реализации трудовой функции
		3. Проанализируйте документацию, которую ведет педагог-психолог в образовательной организации: график работы кабинета, обеспечивающий проведение занятий, консультаций в удобное для детей, учителей и родителей время (после уроков, во время больших перемен); перспективный план работы; карты психологического изучения детей; журналы первичного приема, посещаемости, учета групповых занятий с детьми; бланки для регистрации результатов обследования. Приведите примеры данных документов.			

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную, для этого можно воспользоваться информационными ресурсами в библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Для систематизации знаний большое значение имеет выполнение студентами заданий для самостоятельной работы, посещение студентами лекций, практических занятий, а также консультаций, которые проводятся по расписанию.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.