



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
*Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык в полиэтнической образовательной среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

| | |
|---------------------|--|
| Институт/ факультет | Институт гуманитарного образования |
| Кафедра | Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации |
| Курс | 1 |
| Семестр | 2 |

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024 протокол №6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. Протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук

_____ О.В. Дорфман

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук _____ А.А. Осипова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели практики/НИР

Целями учебной – ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Русский язык в полиэтнической образовательной среде) являются:

1. Формирование у студентов первичных представлений о профессии учителя русского языка в полиэтнической образовательной среде, ознакомление с организацией образовательного процесса и спецификой работы.
2. Развитие навыков планирования и самоорганизации, необходимых для дальнейшего профессионального роста.
3. Ознакомление с современными образовательными технологиями и ресурсами, используемыми в обучении русскому языку в полиэтнических классах.

2 Задачи практики/НИР

1. Изучение структуры образовательной организации, ее нормативной документации (устав, образовательные программы, учебные планы).
2. Развитие навыков самоорганизации и планирования: планирование времени на выполнение заданий практики; определение приоритетов в изучении материала.
3. Изучение образовательных технологий: ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми в образовательной организации (электронные журналы, интерактивные доски, онлайн-ресурсы).
4. Формирование представления о полиэтнической образовательной среде.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений
Социальное партнерство
Культура и имидж современного человека
Деловая коммуникация на русском языке
Основы теории коммуникации
Педагогика
Психология

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Учебная - общественно-педагогическая практика

4 Место проведения практики/НИР

Способ проведения практики/НИР: стационарная
Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции |
|----------------|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

| | |
|--|---|
| УК-6.1 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| УК-6.2 | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| УК-6.3 | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | |
| ОПК-2.1 | Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки |
| ОПК-2.2 | Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ |

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики | Семестр | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу | Код компетенции |
|-------|---------------------------------------|---------|---|------------------|
| 1. | Подготовительный этап | 2 | Подготовка и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с приказом практики, с целью, задачами практики, консультации по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации. Формирование индивидуального задания и составление индивидуального плана работы на период практики. | УК-6.1, УК-6.2 |
| 2. | Аналитический этап | 2 | Знакомство с организацией обучения в полиэтнической среде. Изучение нормативной документации. Обзор онлайн-ресурсов, используемых в образовательной организации. | ОПК-2.1, ОПК-2.2 |
| 3. | Рефлексивно-отчетный этап | 2 | Участие в итоговой конференции. Подготовка и сдача отчета по практике. | УК-6.2, УК-6.3 |

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Вторушина, Ю. Л. Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие [для вузов] / Ю. Л. Вторушина, Ю. В. Барышникова, А. М. Барышникова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21030> (дата обращения: 25.03.2025). - ISBN 978-5-9967-2652-3. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Матис, В. И. Педагогика межнационального общения : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13121-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566999> (дата обращения: 13.04.2025).

3. Матис, В. И. Современные модели школьного образования: школа глобальной ориентации : учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12726-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567039> (дата обращения: 12.04.2025).

4. Хухлаева, О. В. Поликультурное образование : учебник для вузов / О. В. Хухлаева, Э. Р. Хакимов, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3321-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557568> (дата обращения: 13.04.2025).

б) Дополнительная литература:

в) Методические указания:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|-----------------|------------------------------|------------------------|
| 7Zip | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| Adobe Reader | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| Браузер Yandex | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое ПО | бессрочно |

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса | Ссылка |
|--|---|
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. | https://host.megaprolib.net/M |
| Национальная информационно-аналитическая | URL: |

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – ознакомительной практике

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

2 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|---|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | |
| УК-6.1 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | <i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения. |
| УК-6.2 | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | <i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения, учитывая необходимость изучения дополнительной литературы, участия в вебинарах или обучающих мастер-классах. 2. Составьте маршрутную карту профессионального роста. |
| УК-6.3 | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | <i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Обсудите собранный материал на итоговой конференции. 2. Подготовьте отчет по практике руководителю практики. Познакомьтесь с характеристикой, данной руководителем практикой от предприятия. Оцените свою деятельность. |
| ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием | | |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|---|---|
| информационно-коммуникационных технологий) | | |
| ОПК-2.1 | Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки | <p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <p>1. Составьте кластер «Организация обучения в полиэтнической среде».</p> |
| ОПК-2.2 | Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ | <p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <p>1. Выполните анализ используемых в обучении ИКТ.</p> <p>2. Подготовьте презентацию разработанной вами маршрутной карты для публичной защиты.</p> |

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на учебную – ознакомительную практику;
- 3) самоанализ проведенной работы;

Основными формами контроля и оценивания уровня сформированности компетенций являются *отчет* по практике.

При оценивании отчета учитываются:

- 1) качество выполнения задания по практике;
- 2) содержание самоанализа по практике, предоставленного студентом;
- 3) отзыв руководителя практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Отчет по учебной – ознакомительной практике

(наименование)

Исполнитель: _____, студент 1 курса, группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

Руководитель практики от Профильной организации: _____

Работа защищена « » 20 г. с оценкой _____

(оценка)

(подпись)

Магнитогорск, 20

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

наименование практики

Обучающемуся _____ группы

Ф.И.О.

наименование группы

1. Период практики: с _____ по _____
2. Место прохождения практики _____

| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
|-------|---|
| 1 | Подготовительный этап: вводный инструктаж по практике; ознакомление с приказом практики, с целью, задачами практики, консультации по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации; формирование индивидуального задания и составление индивидуального плана работы на период практики. |
| 2 | Аналитический этап: знакомство с организацией обучения в полиэтнической среде, изучение нормативной документации, обзор онлайн-ресурсов, используемых в образовательной организации. |
| 3 | Рефлексивно-отчетный этап: подготовка отчетной документации, самоанализ деятельности. |

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

Обучающийся

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от Профильной организации

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

Дата выдачи

Показатели и критерии оценивания учебной практики:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка деятельности студента в период учебной – ознакомительной практики носит комплексный характер и складывается из оценок за проведенные виды работ, предусмотренных программой практики. Учитывается организация самостоятельной работы студента во время практики, качество материалов Приложения, ведение отчетной документации.

Критерии оценки:

- оценка ***«отлично»*** ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, предоставившему документацию практики и ее материалы в срок, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне;
- оценки ***«хорошо»*** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, владеющий достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; испытывающий некоторые затруднения в подготовке отчетных материалов и их защите; предоставивший документацию практики и материалы в срок, в полном объеме, выполненные на хорошем качественном уровне;
- оценки ***«удовлетворительно»*** заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого, познавательного, интереса в решении поставленных задач; испытывающий затруднения в подготовке отчетных материалов и их защите; предоставивший документацию практики и материалы с опозданием или в недостаточном объеме
- оценки ***«неудовлетворительно»*** заслуживает студент, не выполнивший программу практики; допуская существенные сбои в выполнении плана-графика, не предоставивший отчетной документации.

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Организация и порядок проведения практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.