



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык в полиэтнической образовательной среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3
Семестр	6

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

25.12.2024 протокол №6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

06.02.2025 г. Протокол № 6

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат педагогических наук

_____ О.В.Дорфман

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат филологических наук

_____ А.А.Осипова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели практики/НИР

Целями учебной – культурно-просветительской практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Русский язык в полиэтнической образовательной среде) являются:

- 1) формирование у студентов компетенций в области культурно-просветительской деятельности, основанных на понимании межкультурного разнообразия и духовно-нравственных ценностей;
- 2) развитие умений анализа социально-исторического контекста и этических проблем современности;
- 3) освоение методов организации и проведения мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся с учетом межкультурных и национальных ценностей.

2 Задачи практики/НИР

Задачи учебной практики:

- 1) Анализ и интерпретация социокультурного контекста: развить навыки анализа современного состояния общества с учетом исторической перспективы и социокультурных факторов; научить интерпретировать актуальные проблемы современности, опираясь на этические и философские знания; совершенствовать умение выявлять общее и особенное в развитии различных цивилизаций, религиозно-культурных традиций и ценностей.
- 2) Духовно-нравственное воспитание: углубить понимание базовых национальных и межкультурных ценностей; познакомить с моделями нравственного поведения в профессиональной деятельности педагога; развить навыки организации и проведения мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся с учетом полиэтнического состава класса.
- 3) Организация культурно-просветительских мероприятий: организовать и провести культурно-просветительское мероприятие для учащихся (экскурсия, посещение спектакля/выставки); провести анализ и обсуждение мероприятия с акцентом на национально-культурные особенности; рефлексировать личный опыт и сформулировать выводы о применении полученных знаний в профессиональной деятельности.
- 4) Развитие межкультурной компетентности: формировать умение общаться и взаимодействовать с представителями различных культур; развивать эмпатию и толерантность; способствовать преодолению стереотипов и предрассудков; содействовать формированию у учащихся чувства принадлежности к мировому сообществу.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - общественно-педагогическая практика

Отечественная история

Философия

Психология

Педагогика

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя)

Культура и имидж современного человека

Деловая коммуникация на русском языке

Культурология

Национальные образы в литературе и языке

Фразеология русского языка

Экспедиция обучения служением

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Внеурочная деятельность в обучении русскому языку как неродному

Мотивационные образовательные технологии на различных этапах языкового образования

4 Место проведения практики/НИР

Учебная – культурно-просветительская практика проводится на базе общеобразовательных организаций, участвующих в проекте по распространению практик организации комплексного сопровождения детей иностранных граждан, и ресурсных центров по направлению адаптации и социализации детей с миграционной историей.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Организует и проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе базовых межкультурных и национальных ценностей

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,7 акад. часов;
- самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	6	Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Обсуждение теоретических аспектов межкультурного взаимодействия, духовно-нравственного воспитания. Выбор формата и темы мероприятия: обсуждение с руководителем практики и учителями школы вариантов мероприятий (экскурсия по городу с акцентом на поликультурность, посещение спектакля или выставки, посвященной национальным культурам); определение темы и целей мероприятия, разработка сценария/плана. Подготовка материалов: разработка методических материалов для проведения мероприятия (вопросы для обсуждения, задания для учащихся, информационные буклеты). Согласование плана мероприятия с администрацией школы и учителями. Организационные вопросы (бронирование билетов, согласование маршрута экскурсии, получение разрешений).	УК-5.1, УК-5.3
2.	Этап реализации	6	1. Проведение мероприятия: Реализация запланированного сценария (проведение экскурсии, посещение спектакля/выставки). Взаимодействие с учащимися, организация дискуссии и выполнение заданий. Наблюдение за реакцией учащихся, фиксация интересных моментов и проблемных ситуаций. 2. Анализ мероприятия: Сразу после мероприятия – обсуждение с учащимися их впечатлений, полученных знаний и выводов. Проведение анкетирования или	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2

			интервью с учащимися для оценки эффективности мероприятия и выявления их потребностей. Самоанализ проведенного мероприятия, выявление сильных и слабых сторон, ошибок и возможностей для улучшения. Обсуждение мероприятия с руководителем практики и учителями школы, получение обратной связи.	
3.	Рефлексивно-оценочный этап	6	1. Обработка данных: анализ результатов анкетирования и интервью с учащимися; систематизация наблюдений и выводов, сделанных в ходе проведения мероприятия. 2. Написание отчета: оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; подготовка презентации для защиты отчета. 3. Защита отчета: представление результатов практики перед комиссией; ответы на вопросы комиссии.	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-4.2, УК-5.3, ОПК-4.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493452>.

2. Практика педагогического просвещения: практикум : практикум [для вузов] / составитель Т. Г. Неретина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2656> (дата обращения: 06.09.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489219>.

б) Дополнительная литература:

в) Методические указания:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Flash	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Российская Государственная библиотека. КATALOGI	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – культурно-просветительской практике

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

6 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	Практические задания: - Обсуждение теоретических аспектов межкультурного взаимодействия, духовно-нравственного воспитания Индивидуальные задания по прохождению учебной практики: - Изучение афиш культурных мероприятий, соотнесение с особенностями культурного развития
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Практические задания: - Проанализируйте воспитательные задачи, стоящие перед учителем в полиэтническом классе. Индивидуальные задания по прохождению учебной практики: - Выбор формата и темы мероприятия: обсуждение с руководителем практики и учителями школы вариантов мероприятий (экскурсия по городу с акцентом на поликультурность, посещение спектакля или выставки, посвященной национальным культурам); определение темы и целей мероприятия, разработка сценария/плана.
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	Практические задания: Подготовка материалов: разработка методических материалов для проведения мероприятия (вопросы для обсуждения, задания для учащихся, информационные буклеты). Индивидуальные задания по прохождению

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<i>учебной практики:</i> 1. Подготовка разделов отчёта. 2. Самоанализ проведенного мероприятия, выявление сильных и слабых сторон, ошибок и возможностей для улучшения..
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
ОПК-4.1	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Согласование плана мероприятия с администрацией школы и учителями. 2. Наблюдение за реакцией учащихся, фиксация интересных моментов и проблемных ситуаций во время участия в мероприятии.
ОПК-4.2:	Организует и проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе базовых межкультурных и национальных ценностей	<i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i> 1. Реализация запланированного сценария (проведение экскурсии, посещение спектакля/выставки). 2. Сразу после мероприятия – обсуждение с учащимися их впечатлений, полученных знаний и выводов. 3. Обработка данных: анализ результатов анкетирования и интервью с учащимися; систематизация наблюдений и выводов, сделанных в ходе проведения мероприятия

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Организационные документы по учебной практике (план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).
2. Характеристику класса.
3. Описание подготовительного этапа: теоретическая подготовка, выбор формата и темы мероприятия, разработка материалов.
4. Описание практического этапа: подробное описание хода мероприятия, анализ взаимодействия с учащимися, результаты анкетирования/интервью, самоанализ мероприятия.
5. Заключение: анализ соответствия результатов мероприятия поставленным задачам, основные выводы по итогам практики, рефлексия личного опыта, оценка приобретенных компетенций, предложения по улучшению организации практики.
6. Приложения: сценарий мероприятия, методические материалы, анкеты/интервью, фотографии/видео (по возможности), отзывы учащихся и учителей.
7. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Отчет по учебной – культурно-просветительской практике
(наименование)

Исполнитель: _____, студент 3 курса, группы
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от предприятия: _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой _____

(подпись)

(оценка)

Магнитогорск, 20
ПРИМЕР
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ –
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**
наименование практики

Обучающемуся _____ группы
Ф.И.О.

наименование группы

1. Период практики: с _____ по _____

2. Место прохождения практики

Задание на практику:

1. Подготовительный этап: вводный инструктаж по практике; ознакомление с целями, задачами и программой практики; выбор формата и темы мероприятия. Посещение уроков в прикрепленном классе, подготовка характеристики класса. Определение темы и целей мероприятия, разработка сценария/плана. Подготовка материалов: разработка методических материалов для проведения мероприятия (вопросы для обсуждения, задания для учащихся, информационные буклеты). Согласование плана мероприятия с администрацией школы и учителями, организационные вопросы (бронирование билетов, согласование маршрута экскурсии, получение разрешений).
2. Практический этап: Реализация запланированного сценария (проведение экскурсии, посещение спектакля/выставки). Взаимодействие с учащимися, организация дискуссии и выполнение заданий. Анализ мероприятия: проведение анкетирования или интервью с учащимися для оценки эффективности мероприятия и выявления их потребностей. Самоанализ проведенного мероприятия, выявление сильных и слабых сторон, ошибок и возможностей для улучшения. Обсуждение мероприятия с руководителем практики и учителями школы, получение обратной связи.
3. Рефлексивно-отчетный этап: подготовка отчетной документации, самоанализ методической деятельности.

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Дата выдачи

Показатели и критерии оценивания учебной практики:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должны быть полностью выполнены; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты портфолио; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

2. Для получения оценки «хорошо»: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «хорошо»; программы практики должны быть полностью выполнены; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите портфолио студент не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации студент не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Организация и порядок проведения практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право:

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.