



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык в полиэтничной образовательной среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

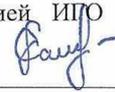
Зав. кафедрой



Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИПО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук

Н.В.Позднякова



Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук

А.А.Осипова



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – на практике углубить знания в области морфологии современного русского языка, в том числе идентифицирования трудных случаев морфологических явлений.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) рассмотрение переходных явлений в морфологической системе современного русского языка;
- 2) совершенствование умения определения типичных и переходных случаев,
- 3) совершенствование навыков морфологического разбора слов всех частей речи.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Практическая грамматика русского языка входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Практикум по русскому языку

Введение в историю русского языка

Русская лексикография

Фонетика русского языка

Введение в славянскую филологию

Введение в языкознание

Морфемика и словообразование

Морфология русского языка

Фразеология русского языка

Лексикология русского языка

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - педагогическая практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Историко-лингвистический комментарий на уроках русского языка

Морфология русского языка

Практикум по филологическому анализу художественного текста

Синтаксис простого предложения

Синтаксис сложного предложения

Синтаксис текста

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практическая грамматика русского языка» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
----------------	----------------------------------

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ПК-3 Способен соотносить этапы развития лингвистики с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития	
ПК-3.1	Осуществляет диахроническое синхронное осмысление и анализ языковых явлений, истории русского языка с целью понимания механизмов функционирования и актуальных тенденций развития русского языка в контексте современных филологических теорий
ПК-3.2	Применяет навыки поиска, комплексного анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам языкознания с использованием научных и текстовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 57,2 академических часов;
- аудиторная – 54 академических часов;
- внеаудиторная – 3,2 академических часов;
- самостоятельная работа – 15,1 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Именные части речи: трудности классификации								
1.1 Понятие переходности и синкретизма в морфологической системе русского языка. Трудные случаи определения	5	2				Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение конспектов, работа на практических занятиях.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
1.2 Синкретизм и переходность в лексико-грамматических разрядах имен существительных. Трудные случаи определения одушевленности / неодушевленности существительных, рода имён существительных. Склонение фамилий, топонимов, сложносокращённых слов в русском языке. Трудные случаи		2		6	2	Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение упражнений и морфологических разборов, проверочная работа по теме	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
1.3 Синкретизм и переходность в ЛГР имён прилагательных. Склонение имён прилагательных. Дифференциация функциональных омонимов кратких форм прилагательных и		2		4	2	Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение упражнений и морфологических разборов, проверочная работа по теме	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2

наречий, слов категории состояний; форм категории степеней сравнения прилагательных и наречий, слов категории								
1.4 Синкретизм и переходность порядковых, неопределенно-количественных числительных, склонение числительных, синтаксические связи числительных с существительными. Трудные случаи морфологического разбора	5	2		4		Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение упражнений и морфологических разборов,	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
1.5 Синкретизм и переходность в морфологии местоимений. Склонение местоимений. Переход местоимений в другие части речи. Употребление слов других частей речи в значении		2		2	3	Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение упражнений и морфологических разборов, контрольная работа по трудным вопросам разбора именных частей речи.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		10		16	7			
2. Глагол и его формы. Наречие. Слова категории состояния: спорные вопросы изучения частей речи								
2.1 Трудные случаи определения категории вида и залога глагола, типа спряжения. Синкретизм инфинитива. Трудные случаи морфологического разбора глагола	5	2		6		Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение конспектов, работа на практических занятиях. Выполнение упражнений и морфологических разборов.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
2.2 Переход причастий в имена прилагательные. Переход деепричастий в наречия и служебные части речи. Трудные случаи морфологического разбора причастия, деепричастия		2		4	3	Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение упражнений и морфологических разборов, контрольная работа по трудным вопросам разбора глагольных частей речи.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2
2.3 Производные наречия и функциональная омонимия со словами производящих частей речи. Функциональная омонимия наречий с предлогами, частицами.		2		4	2	Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение упражнений и морфологических разборов, проверочная работа по теме.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-4.5

Трудные случаи морфологического разбора наречий. Синкретизм и переходность слов категории состояния. Трудные случаи морфологического								
Итого по разделу	6		14	5				
3. Служебные части речи. Вопросы переходности частей речи								
3.1 Служебные части речи. Функциональная омонимия среди знаменательных и служебных частей речи. Идентификация производных предлогов, союзов. Трудные случаи идентификации частиц. Трудные случаи морфологического разбора служебных частей речи.	5	2	6	3,1	Работа с научной и учебной литературой.	Выполнение упражнений и морфологических разборов, контрольная работа по трудным вопросам разбора служебных частей речи.	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	
3.2 Контроль					Подготовка к экзамену	Экзамен	УК-4.1, УК-4.4, ПК-3.1, ПК-3.2	
Итого по разделу	2		6	3,1				
Итого за семестр	18		36	15,1		экзамен		
Итого по дисциплине	18		36	15,1		экзамен		

5 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

- на лекционных занятиях:
экспресс-опрос, преследующий цель актуализации имеющихся знаний (полученных на предыдущих ступенях образовательного процесса или при изучении других дисциплин программы);
лекция-дискуссия;
лекция-визуализация;
лекция-консультация
междисциплинарное обучение;
проблемное обучение, поисковый метод;
- на практических занятиях:
разбор конкретных ситуаций;
исследовательский метод;
работа в команде;
тренинги (навыковые);
IT-методы;
- в самостоятельной работе:
поисковый метод;
исследовательский метод;
обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Современный русский язык в 3 т. Том 2. Морфология : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12639-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560963>.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : Учебник / Н.А. Лобачева - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 298. - (Профессиональное образование). - ISBN 978- 5-534-02438-8 : 92.55.

3. Лекант П. А. Современный русский язык : Учебник / П.А. Лекант. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 493. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9883-2 : 145.78.

б) Дополнительная литература:

Деревскова, Е. Н. Современный русский язык. Словообразование. Морфология. : учебное пособие / Е. Н. Деревскова, Е. П. Соколова, Л. Н. Чурилина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1477>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562791>.

в) Методические указания:

Буланин Л. Л. Трудные вопросы морфологии. Пособие для учителей. М., «Просвещение», 1976.

Деревскова, Е. Н. Нормативность устной и письменной речи. Практикум по русскому языку : практикум / Е. Н. Деревскова, Е. П. Соколова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2382>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Практическая грамматика русского языка» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ.

I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после просмотра содержания лекции следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал «+» — новое «-» — думал иначе «?» — не понял, есть вопросы

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки (подготовка к экспресс-опросу на лекции).

Методические указания: в процессе составления плана ответа на вопросы необходимо использовать конспект лекции, дополнительные материалы (учебная, методическая литература). Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает.

Аудиторная самостоятельная работа на практических занятиях предполагает обсуждение проблемных вопросов, подготовка к которым планируется вне аудитории.

Типовые задания для организации самостоятельной работы

Раздел 1. Именные части речи: трудности классификации

Вопросы для обсуждения

1. Типология частей речи Л.В. Щербы. Л.В. Щерба о словах с неясной частеречной отнесённостью.
2. Теория В.В. Виноградова («Русский язык. Грамматическое учение о слове») о гибридных частях речи.
3. Теория В.В. Бабайцевой о переходности в грамматике русского языка.
4. Субстантивация. Адъективация. Нумерализация. Прономинализация.

Раздел 2. Глагол и его формы. Наречие. Слова категории состояния: спорные вопросы изучения частей речи

Вопросы для обсуждения

1. В.В. Виноградов о залогах русского глагола.
2. Проблема идентификации видовых корреляций.
3. Причастия, деепричастия в аспекте теории синкретизма. История причастий и деепричастий в русском языке.
4. Переход причастий в прилагательные и существительные, переход деепричастий в наречия.
5. Л.В. Щерба о словах категории состояния.
6. Наречия и слова категории состояния в аспекте теории переходности.
7. Адвербиализация. Предикация. Приёмы дифференциации функциональных омонимов.

Раздел 3. Служебные части речи. Вопросы переходности частей речи

Вопросы для обсуждения

1. Препозиционализация.
2. Конъюнкционализация.
3. Партикуляция

а) планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	<p>Организация дискуссионных площадок (обсуждение актуальных проблем языкознания). Подготовка устных выступлений.</p> <p>Перечень теоретических вопросов к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки, отличающие лексико-грамматический разряд от грамматической категории. 2. Семантические и грамматические особенности одушевленных и неодушевленных имен существительных. 3. Семантические и грамматические особенности нарицательных и собственных имен существительных. 4. Семантические и грамматические особенности конкретных, вещественных, собирательных и абстрактных имен существительных. 5. Вопрос о субстантивных типах склонения. 6. Особенности склонения форм существительных, не относящихся к основным (субстантивным) типам склонения. 7. Особенности процесса субстантивации. 8. Эмиграционный потенциал имен существительных. 9. Закон лексической сочетаемости как основа определения лексико-грамматического разряда имени прилагательного. 10. Типы переноса именованности при переходе притяжательного прилагательного в относительное и притяжательного прилагательного в качественное. 11. Семантические отличия между краткой и полной формами имени прилагательного. 12. Отличия в морфемном составе краткой формы имени прилагательного, определительного наречия на –О и слова категории состояния на –О. 13. Сущность проявления омонимии краткой формы имени прилагательного, определительного наречия на –О и слова категории состояния на –О. 14. Образование формы простой сравнительной степени имени прилагательного, определительного наречия и слова категории состояния. В чем проявляется омонимичность этих форм?

		<p>15. Особенности склонения имен числительных.</p> <p>16. Вопрос о разрядах имен числительных в отечественном языкознании.</p> <p>17. Местоимение как самостоятельная часть речи: точки зрения в отечественном языкознании.</p> <p>18. Пронаминализация и переход местоимений в другие части речи.</p>
УК-4.4	<p>Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Подготовка устных выступлений.</p> <p>Перечень теоретических вопросов к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Категория вида русского глагола: трудности определения. 2. Категория залога русского глагола: двузалоговая и трехзалоговая теории. 3. Особенности определения спряжения глагола. Глаголы, находящиеся вне системы спряжения. 4. Трудные случаи морфологической классификации причастий. 5. Трудные случаи морфологической классификации деепричастий. 6. Переход причастий и деепричастий в другие части речи. 7. Производные наречия. Трудности их классификации. 8. Синкретизм и переходность слов категории состояния. Семантические, морфологические и синтаксические особенности. 9. Семантические, морфологические и синтаксические особенности служебных частей речи. 10. Сущность процесса препозиционализации: части речи, мотивирующие образование производных предлогов. 11. Сущность процесса конъюнкционализации: части речи, мотивирующие образование производных союзов. 12. Сущность процесса партикуляции: части речи, мотивирующие образование производных частиц.
<p>ПК-3 Способен соотносить этапы развития лингвистики с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития</p>		
ПК-3.1	<p>Осуществляет диахроническое, синхронное осмысление и анализ языковых явлений, истории русского языка с целью понимания механизмов функционирования и</p>	<p>Пример комплексного задания по курсу <i>Определить часть речи; указать семантические и грамматические признаки, по которым проходила классификация:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. И чем он непонятнее говорил, тем легче Ольга Ивановна его понимала. 2. Все, что он создал до сих пор, прекрасно, ново, необыкновенно. 3. Таньке стало холодно, и она проснулась. 4. Из мастерской слышались торопливые шаги и шуршанье платья. 5. Сейчас только приехал от благодетеля и спешу записать всё, что я испытал при этом. 6. Только

	актуальных тенденций развития русского языка в контексте современных филологических теорий	взял боец трёхрядку, сразу видно – гармонист. 7. Тихо вокруг , сопки покрыты мглой. 8. Вокруг лилейного чела ты дважды косу обвила. 9. Два дня спустя Марья Дмитриевна, по обещанию, прибыла со всей своей молодёжью в Васильевское. 10. Долгое время он жил припеваючи .
ПК-3.2	Применяет навыки поиска, комплексного анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам языкознания с использованием научных и текстовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных	Работа с материалами лекций, с научной и учебной литературой. Решение задач различного типа. Пример комплексного задания по курсу «Практическая грамматика русского языка»: 1. Обозначить все части речи, охарактеризовав их семантические и грамматические признаки. 2. Выписать слова, образованные морфолого-синтаксическим способом. Прокомментировать. 3. Выполнить полный морфологический разбор выделенных слов. Чем я ему помешал? Чем? Неужели я обожду Совет Народного Хозяйства, если в помойке пороюсь? Жадная тварь. Вы гляньте когда-нибудь на его рожу: ведь он поперек себя шире . Вор с медной мордой. Ах, люди, люди! В полдень угостил меня колпак кипятком, а сейчас стемнело . Бок болит нестерпимо, и даль моей карьеры видна мне совершенно отчетливо: завтра появятся язвы, и, спрашивается, чем я их буду лечить ? Летом можно смотаться в Сокольники, там есть особенная, очень хорошая трава, и кроме того, наешься бесплатно колбасных головок, бумаги жирной набросают граждане, налижешься. А теперь, зимой, куда же пойдешь? Не били Вас сапогом? Били. Кирпичом по ребрам получали? Кушано достаточно. Все испытал, с судьбою своею мирюсь и плачу сейчас не только от физической боли и холода, а потому что и дух мой уже угасает. Угасает собачий дух! (М. Булгаков)

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации: 5 семестр – экзамен

Перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Признаки, отличающие лексико-грамматический разряд от грамматической категории.
2. Семантические и грамматические особенности одушевленных и неодушевленных имен существительных.
3. Семантические и грамматические особенности нарицательных и собственных имен существительных.
4. Семантические и грамматические особенности конкретных, вещественных, собирательных и абстрактных имен существительных.
5. Вопрос о субстантивных типах склонения.

6. Особенности склонения форм существительных, не относящихся к основным (субстантивным) типам склонения.
7. Особенности процесса субстантивации.
8. Эмиграционный потенциал имен существительных.
9. Закон лексической сочетаемости как основа определения лексико-грамматического разряда имени прилагательного.
10. Типы переноса именованности при переходе притяжательного прилагательного в относительное и притяжательного прилагательного в качественное.
11. Семантические отличия между краткой и полной формами имени прилагательного.
12. Отличия в морфемном составе краткой формы имени прилагательного, определительного наречия на –О и слова категории состояния на –О.
13. Сущность проявления омонимии краткой формы имени прилагательного, определительного наречия на –О и слова категории состояния на –О.
14. Образование формы простой сравнительной степени имени прилагательного, определительного наречия и слова категории состояния. В чем проявляется омонимичность этих форм?
15. Особенности склонения имен числительных.
16. Вопрос о разрядах имен числительных в отечественном языкознании.
17. Местоимение как самостоятельная часть речи: точки зрения в отечественном языкознании.
18. Пронаминализация и переход местоимений в другие части речи.
19. Категория вида русского глагола: трудности определения.
20. Категория залога русского глагола: двузалоговая и трехзалоговая теории.
21. Особенности определения спряжения глагола. Глаголы, находящиеся вне системы спряжения.
22. Трудные случаи морфологической классификации причастий.
23. Трудные случаи морфологической классификации деепричастий.
24. Переход причастий и деепричастий в другие части речи.
25. Производные наречия. Трудности их классификации.
26. Синкретизм и переходность слов категории состояния. Семантические, морфологические и синтаксические особенности.
27. Семантические, морфологические и синтаксические особенности служебных частей речи.
28. Сущность процесса препозиционализации: части речи, мотивирующие образование производных предлогов.
29. Сущность процесса конъюнкционализации: части речи, мотивирующие образование производных союзов.
30. Сущность процесса партикуляции: части речи, мотивирующие образование производных частиц.

Требования к экзамену

Экзамен представляет собой устный ответ на билет, включающий две части:

- 1) один теоретический вопрос; 2) приложение (практическое задание).

Критерии оценки

Оценка формируется из баллов за ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания. Максимальное количество баллов за теоретический вопрос – 40, количество баллов за выполнение практического задания – 60 баллов. Таким образом, обучающийся имеет возможность набрать 100 баллов за ответ на вопросы экзаменационного билета и получить максимальную оценку (100 баллов – отлично) или минимальную оценку (60 баллов – удовлетворительно).

На оценку **«отлично»** учащийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. ответ носит самостоятельный характер; студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой,

теоретические выводы подтверждает примерами из текста, фактами, данными научных исследований; делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.

На оценку **«хорошо»** учащийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. ответ студента соответствует указанным выше критерия, но имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и фактического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

На оценку **«удовлетворительно»** учащийся показывает базовый уровень сформированности компетенций, т.е. студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских работ, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

На оценку **«неудовлетворительно»** учащийся показывает недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций, т.е. результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может продемонстрировать сформированные интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к практическим / семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты

актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Сообщение / выступление представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми

слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайте внимание на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:
Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену

Готовиться к экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем, хорошо вам известных, и закрепите их с

помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.