



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)***

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Начальное образование

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

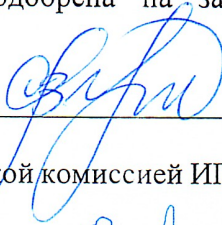
Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	4

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

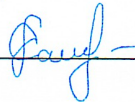
Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

24.01.2025, протокол № 5

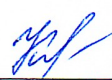
Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

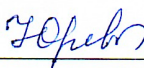
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  Е.Н. Кондрашова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  С.Н. Юревич

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целями производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование являются формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с обучающимися, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, и способности организации сотрудничества обучающихся.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) являются:

- ознакомление с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса;
- формирование навыков планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации работы с обучающимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя;
- овладение содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей;
- воспитание любви к профессии учителя начальных классов, стремления к совершенствованию своих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности будущего учителя.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психология

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Учебная - ознакомительная практика

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Психолого-педагогическая диагностика

Проектирование образовательных программ

Педагогика

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Методология научного исследования

Культура здорового образа жизни

Деловая коммуникация на русском языке

Безопасность жизнедеятельности

Учебная - общественно-педагогическая практика

Теория обучения детей младшего школьного возраста

Теоретические основы подготовки вожатого

Теоретические основы преподавания математики в начальной школе

Теоретические основы преподавания русского языка в начальной школе

Производственная - летняя педагогическая практика

Методика преподавания русского языка в начальной школе

Методика преподавания литературного чтения в начальной школе

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Учебная - первые дни ребенка в школе

Управление образовательными системами
 Производственная – преддипломная практика
 Производственная - педагогическая практика
 Обучение и воспитание младших школьников с ОВЗ
 История образования детей младшего школьного возраста
 Учебная - практика пробных уроков
 Теория воспитания детей младшего школьного возраста
 Психология детства
 Психологическое взаимодействие участников образовательного процесса
 Основы здорового образа жизни младших школьников
 Методика преподавания математики в начальной школе
 Методика преподавания интегративного курса "Окружающий мир"
 Методика воспитательной работы с младшими школьниками

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – воспитательная практика (в качестве классного руководителя) проводится на базе школьных образовательных учреждений, по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 12 зачетных единиц 432 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 427,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 428,1 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
Раздел I. Подготовительный этап				
1.	1. Установочная конференция. 2. Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	4	1. Разработки тематического плана воспитательной работы по классам 1-4, составление плана-отчета по учебной работе. 2. Организационная работа студента-практиканта фиксируется в дневниках.	ОПК-7.1
1.	1. Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов. 2. Изучение особенностей воспитательной работы школы. 3. Ознакомление с нормативными документами	4	1. Ознакомление с общеобразовательным учреждением 2. Записи в дневнике 3. Изучают медицинскую и педагогическую документацию, намечают план воспитательной работы на последующие недели.	ОПК-7.1
Раздел II. Основной этап практики				
2.	<i>1 неделя – пассивная.</i> Наблюдение и конспектирование студентами воспитательных мероприятий школы и учителя.	4	1. Знакомство с контингентом детей. 2. Наблюдение и конспектирование студентами воспитательных мероприятий школы и учителя. 3. Проводят диагностику коллектива (оценивает психолог)	ОПК-7.1
2.	<i>2-8 неделя – основная.</i> 1. На основе перспективного планирования студент разрабатывает и проводит 4 пробных воспитательных мероприятий для: – 1 класса, – 2 класса, – 3 класса, – 4 класса и одно внеклассное занятие по предмету (математики или русскому языку).	4	1. Студенты наряду с 4 воспитательными мероприятиями проводят и внеклассное занятие по предмету в классе. 2. Вся работа студента-практиканта фиксируется учителем в дневнике практиканта. 3. Занятия студентов анализирует и оценивает методист и/или учитель.	ОПК-7.1

Раздел III. Итоговый этап практики				
3.	1. Составление отчетной документации. 2. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа студентов, вносятся замечания и предложения	4	1. Оформление итоговой документации. 2. Заслушиваются отчеты студентов и выставляется зачет с оценкой	ОПК-7.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311> (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2 Исаева, И. Ю. Основы педагогики : учебное пособие / И. Ю. Исаева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1672> (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Классное руководство: Учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев и др.; Под ред. И. Ф. Исаева. – 2. изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 342 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. Пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/476216> (дата обращения : 05.04.2025). - ISBN 978-5-534-11812-4.

б) Дополнительная литература:

1. Веденева, О. А. Классное руководство: теория и практика : учебное пособие [для вузов] / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/21028> (дата обращения : 05.04.2025). - ISBN 978-5-9967-2689-9. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Гусева, Л. Г. Методика воспитательной работы в младших классах : учебное пособие / Л. Г. Гусева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1581> (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методическое пособие / С. Н. Томчикова; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/317> (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: Учебное пособие для вузов / Н.Е.Щуркова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 319 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/472237> (дата обращения : 05.04.2025). – ISBN 978-5-534- 06546-6.

в) Методические указания:

1. Методические указания представлены в приложение 1-3.

2. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения : 05.04.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИИР

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – воспитательной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP, камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – воспитательной практике (в качестве классного руководителя)

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – воспитательной практике (в качестве классного руководителя) (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение).

2. Ведомость по практике с отзывом классного руководителя о качестве овладения студентом содержанием педагогической деятельности учителя начальных классов во всем многообразии его профессиональных функций по воспитательной работе. Ведомость должна быть подписана классным руководителем/учителем или заместителем директора по воспитательной работе, или директором школы и заверена круглой печатью (см. приложение).

3. Конспекты по одному из зачетных воспитательных мероприятий, проведенных в 1 классе, 2 классе, 3 классе, 4 классе в период практики и одного внеклассного занятия по предмету (математике или русскому языку).

4. Индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с обучающимися, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, и способности организации сотрудничества обучающихся.

Задачи практики:

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление с системой воспитательной работы образовательного учреждения (учебно-материальная база образовательного учреждения, деятельность педагогического коллектива, методических объединений),
- ознакомление с нормативными документами;
- посещение воспитательных мероприятий, проводимых учителем, педагогом-организатором, старшим вожатым, заместителем директора по воспитательной работе и другими практикантами (наблюдение и конспектирование мероприятий учителя и т.д.),
- проведение воспитательных мероприятий и внеклассного занятия по предмету (математики или русского языка);
- подготовка отчета по практике.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
- определение сроков выполнения заданий в период практики;

- анализ системы воспитательной работы образовательного учреждения,
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с содержанием производственной практики;
- анализ воспитательных мероприятий и внеклассного занятия, проводимых учителем, педагогом-организатором, старшим вожатым, заместителем директора по воспитательной работе и другими практикантами,
- проведение воспитательных мероприятий.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о воспитательной деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- оценка качества управленческих решений;
- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания курсовой работы.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку *«неудовлетворительно» (2 балла)* – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку *«неудовлетворительно» (1 балл)* – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра педагогического образования и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную – воспитательную практику
(в качестве классного руководителя)
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О.) (наименование группы)

44.03.01 «Педагогическое образование, профиль – Начальное образования»
код (направление подготовки / специальность)

1. Период практики: с _____ г. по _____ г.

2. Место прохождения практики

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики
2	Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов
3	Изучение особенностей воспитательной работы в школе
4	Ознакомление с нормативными документами
5	Посещение, наблюдение и фиксация (конспектирование) обучающимися воспитательных мероприятий школы
6	Разработка, организация и проведение 4 пробных воспитательных мероприятий и одного внеклассного занятия
7	Оформление итоговой документации

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись) / _____
(расшифровка)

Обучающийся

(подпись) / _____
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись) / _____
(расшифровка)

Дата выдачи _____

**ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»**

В помощь студенту по педпрактике

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(в качестве классного руководителя)

Студент _____ «__» _____ курса,
гр. _____ института гуманитарного образования проходил производственную –
воспитательную практику (в качестве классного руководителя) с _____ по _____ в

(наименование образовательного учреждения)

Учитель _____

Групповой методист _____

I. Учебная работа

1. Провел мероприятия на темы

- | | | | | | |
|----|-------|----------|-------|--------|-------|
| 1) | _____ | в классе | _____ | оценка | _____ |
| 2) | _____ | в классе | _____ | оценка | _____ |
| 3) | _____ | в классе | _____ | оценка | _____ |
| 4) | _____ | в классе | _____ | оценка | _____ |
| 5) | _____ | в классе | _____ | оценка | _____ |
| 6) | _____ | в классе | _____ | оценка | _____ |
| 7) | _____ | в классе | _____ | оценка | _____ |
| 8) | _____ | в классе | _____ | оценка | _____ |

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Подпись учителя _____ / _____
(инициалы и фамилия)

Групповой руководитель-методист
от кафедры _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М. П.

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ
о прохождении производственной – воспитательной практики
(в качестве классного руководителя)
студента IV курса гр. _____

(ФИО полностью)

Письменный отчет студента-практиканта о прохождении практики может содержать ответы на нижеследующие вопросы.

Что нового я освоил(а) в период этой практики?

Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации учащихся?

Какие технологии активного обучения использовали на занятиях?

Как осуществляли идеи сотрудничества на мероприятиях и во внеурочное время?

Как часто использовали наглядность и ТСО?

Самые интересные творческие дела.

Какие задачи удалось решить успешно? (Что получилось лучше всего?)

Какие трудности возникли при подготовке и проведении воспитательных мероприятий по классам с 1-4?

Какие трудности возникли при подготовке и проведении воспитательной работы?

Какие недочеты обнаружил(а) в своей профессионально-педагогической подготовке?

Какие трудности возникли при работе с учителем, родителями? .

Мои педагогические выводы.

Мои предложения по организации и совершенствованию профессиональной подготовки и организации производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) организаторам практики и преподавателям.