



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова
06.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕКЛАМНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	4

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
25.12.2024, протокол № 6

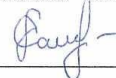
Зав. кафедрой



Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры РЯОЯиМК, кандидат филологических наук



О.Е. Чернова

Рецензент:
старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной
лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" РЯОЯиМК, кандидат
филологических наук



А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью учебного курса является ознакомление студентов с моральными проблемами, возникающими в профессиональной работе специалиста по рекламе и связям с общественностью. Для достижения цели следует решить следующие задачи:

- сформировать у студентов систематические представления о предмете этики в рекламной деятельности и связях с общественностью;
- доказать необходимость этического регулирования деятельности в области рекламы и связей с общественностью;
- использовать приобретенные знания для решения конкретных задач морального выбора и этического анализа конфликтных ситуаций;
- показать значение программ корпоративной социальной ответственности бизнеса и важность их внедрения в практическую деятельность;
- раскрыть смысл и назначение различных документов по этическому регулированию в области бизнеса и иных сферах публичной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Рекламная этика входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психология и этика массовых коммуникаций

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Медиакритика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Психология восприятия коммуникационных продуктов

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Рекламная этика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
ОПК-4.2	Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) продуктов
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ОПК-7.1	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
ОПК-7.2	Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1.								
1.1 Особенности профессиональной этики, место рекламы в системе профессиональной морали	4	2			16	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
1.2 Шесть теоретических моделей, шесть способов аргументации в современной этике.					16	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
1.3 Этические критерии деятельности в рекламе				2	16	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Итого по разделу		2		2	48			
2. Раздел 2.								
2.1 Этические ограничения в рекламе	4				16	Составление конспекта. Составление плана ответа на	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2

						вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	
2.2 Личность специалиста: критерии профессионального и нравственного совершенства	4				16	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
2.3 Дилеммы современной прикладной этики					19,7	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Итого по разделу					51,7			
Итого за семестр		2		2	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2		2	99,7		зачет	

5 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на лекционных занятиях:

- экспресс-опрос, преследующий цель актуализации имеющихся знаний (полученных на предыдущих ступенях образовательного процесса или при изучении других дисциплин);

- лекция-дискуссия;

- лекция-визуализация;

- лекция-консультация;

- проблемное обучение, поисковый метод;

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;

- исследовательский метод;

- работа в команде;

- тренинги (навыковые);

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;

- исследовательский метод;

- обучение в электронной образовательной среде

- с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Этика : учебник для вузов / А. А. Гусейнов [и др.] ; под общей редакцией А. А. Гусейнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510580> .

2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511272> .

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение:

Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение:

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

I. Составление конспекта

Методические указания: Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью: основные принципы и ценности.
2. Современная интернет-этика.
3. Современная деловая этика: основные проблемы.
4. Моральное мышление и моральные дилеммы.
5. Стандарт корпоративной ответственности бизнеса «ISO 26000»: этическое содержание.
6. Специфика моральных норм.
7. Кодексы PR деятельности: нормативно-ценностное содержание.
8. Представление о «банальном» и «радикальном» зле в этике.
9. Сигнализаторство как проблема деловой этики.
10. Специфика корпоративных отношений.
11. Этические ограничения рекламы.
12. Моббинг как проблема деловой этики.
13. Понятие морали: основные точки зрения.
14. Проблема обоснования эгоизма в этике.
15. Стратегии социальной ответственности бизнеса.
16. Этические комитеты и комиссии: принципы организации и работы.
17. Моральные эмоции: эмпатия и симпатия.
18. Этические кодексы и миссии как средства этического регулирования в корпорации.
19. Дилемма абсолютизма и утилитаризма в этике.
20. Психопатия: отличительные черты и социальные последствия.
21. Прощение и непрощительное в этике.
22. Теория морального развития личности Л. Кольберга.
23. Фаворитизм как проблема деловой этики.

24. Прикладная этика: особенности формирования и развития.
25. Дискриминация как проблема деловой этики.
26. Альтруизм и его границы.
27. Ложь как этическая проблема
28. Типы лидерства в деловой культуре: различие в ценностях и добродетелях.
29. Различные модели PR и их моральная оценка.
30. Гендерные роли в деловом мире.
31. Комплаенс как способ этического регулирования в корпорации.
32. Профессиональная и корпоративная этика: принципы построения этических кодексов.
33. Права человека как ценностное основание современных этических теорий.
34. Насилие как проблема этики.
35. Долг и совесть как категории этики.

III. Написание эссе

Методические указания: Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

ЭССЕ (франц. *essai* – попытка, проба, очерк), литературная форма, небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнуто индивидуальную точку зрения автора.

Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по результатам экскурсии и проведенного выездного практического занятия в банке.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и, с другой — с очерком. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, свобода мышления, установка на откровенность и разговорную интонацию.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

IV. Разработка глоссария

Методические указания: Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы

Оценка результатов самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.
 1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
 2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
 3. Студент усваивает весь объем программного материала;
 4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;
3. Не справился с выполнением практических заданий.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме зачета.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности		
ОПК-4.1:	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью: основные принципы и ценности. 2. Современная Интернет-этика. 3. Современная деловая этика: основные проблемы. 4. Моральное мышление и моральные дилеммы. Тесты: 1. Кто изначально занимался изучением морали? А) Древние греческие и римские философы Б) Русские монахи В) Французские философы Г) Древние индийские и китайские философы 2. Кто первым создал концепцию морали? А) Сократ Б) Аристотель В) Диоген Г) Сенека 3. Что такое мораль? А) Объективно-сложившийся механизм в регулятивной структуре общества Б) Объективно-субъективное отражение данного механизма В) Объективно-субъективный принцип налаживания отношений с обществом Г) Субъективно-объективный термин философии Примерные практические задания: На выбор студентов предлагается подготовка письменного ответа по вопросам моральных проблем, нередко возникающих при работе в деловой сфере (в корпорациях). Например: «проблема сигнализаторства: следует ли использовать и поощрять доносы?», «моббинг (буллинг, хейзинг) в организации: возможно ли от него защититься?», «фаворитизм и его последствия», «домогательства и преследования: где нарушаются границы личного пространства?», «слухи и сплетни в организации: бороться или поощрять?» и т.д. Пример комплексного задания по курсу: Студенты пишут эссе на тему «Этическая экспертиза рекламного изображения», в котором

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		от них требуется оценить, насколько представленное изображение является этически корректным.
ОПК-4.2:	Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) продуктов	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Этические ограничения рекламы. 2. Моббинг как проблема деловой этики. 3. Понятие морали: основные точки зрения. 4. Проблема обоснования эгоизма в этике. Тесты: 1. <i>Что такое этика?</i> А) Объективно-субъективный регулятор общественных отношений Б) Субъективно-объективный способ организации общения В) То же самое, что и мораль Г) Объективно-субъективное отражение данного механизма 2. <i>Назовите основные категории морали:</i> А) Красота, равенство, обаяние, ум; самосохранение, преданность, послушание; Б) Зависть, одержимость, злость; совершенство, благодеяние, стыд, невинность В) Долг, ответственность, совесть, достоинство, честь; благо, добро, зло, справедливость, счастье, смысл жизни; идеал добродетель, порок Г) Свобода, равенство и братство Примерные практические задания для зачета: На выбор студентов предлагается обсуждение моральных коллизий, не имеющих на данный момент однозначного решения, с необходимостью информационного освещения которых они могут столкнуться в своей профессиональной практике. Например: «Эвтаназия: аргументы «за» и «против»; «аборт: аргументы «за» и «против»; «смертная казнь: аргументы «за» и «против»; «существует ли ложь ради спасения: аргументы «за» и «против»; «насилие и ненасилие как способы решения социальных конфликтов» и т.д. Пример комплексного задания по курсу: Подготовьте презентацию, охарактеризовав принципы корпоративной культуры и особенности корпоративной культуры в рекламе и связях с общественностью.
ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
ОПК-7.1:	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Почему нормы традиционной морали не подходят для публичной сферы? 2. Какие модели существуют в современной Интернет-этике?

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	профессиональной деятельности	3. Что такое «проблема сигнализаторства» в деловой этике? 4. Что такое «этические комиссии» и каковы принципы их формирования? Тесты: 1. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»: • а) Аристотель; • б) Гегель; • в) Кант; • г) Сартр. Вопрос 2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам: • а) польза, выгода, трудолюбие; • б) справедливость, добро, благо; • в) честь, свобода, вера. Примерные практические задания для зачета: Пример комплексного задания по курсу:
ОПК-7.2:	Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Что такое «приобретенная ответственность»? 2. Что такое «позитивная ответственность», может ли она переходить в негативную? 3. Что такое «коллективная ответственность»; допустимо ли вменять её агенту? 4. Что такое публичная мораль, возможны ли в публичной сфере решения на основе применения логики минимального зла? Тесты: 1. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим: а) альтруизм; б) толерантность; в) честолюбие; г) эмпатия 2. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов? а) равенстве; б) свободе; в) справедливости; г) честности Примерные практические задания для зачета: Напишите эссе по теме: Можно ли сказать, что реклама служит общественным интересам? Пример комплексного задания по курсу: Сделайте презентацию по теме: «Этические

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		ограничения рекламы в международных кодексах рекламной деятельности и законодательстве РФ».

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета. Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем. Показатели и критерии оценивания зачета:

– **на оценку «зачтено»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– **на оценку «не зачтено»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Подготовка к зачету. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
 - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - Разделите вопросы на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.