



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация) программы
Юриспруденция

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Права и культурологии
Курс	3

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Права и культурологии

22.01.2025, протокол № 3

Зав. кафедрой

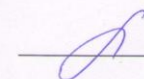


Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

05.02.2025 г. протокол № 3

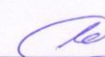
Председатель



Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа состав

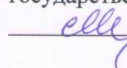
доцент кафедры кафедры ПиК, канд. юрид. наук



Н.А. Рубанова

Рецензент:

Заместитель начальника правового управления ФГБОУ ВО "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова", канд. юрид. наук



Т.Р. Мещерякова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- формирование и развитие профессионального юридического мировоззрения, правосознания и правовой культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний по теории трудового права;
- получение практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Трудовое право входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Конституционное право

История государства и права России

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Гражданский процесс

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	
ОПК-4.1	Устанавливает подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования
ОПК-4.2	Разъясняет смысловое содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования
ОПК-4.3	Владеет различными видами и способами толкования правовых норм
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-6.1	Разрабатывает проекты нормативных актов общеобязательного

	характера
ОПК-6.2	Составляет и оформляет проекты правоприменительных актов индивидуально определенного характера
ОПК-6.3	Проводит экспертизу нормативных актов и иных юридических документов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 16,2 акад. часов;
- аудиторная – 12 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 295,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 12,6 акад. час

Форма аттестации - экзамен, зачет, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	прак т. зан.				
1. Общая часть								
1.1 Понятие, предмет и метод трудового права	3	0,5		0,15	20	- анализ конкретных правовых ситуаций - выполнение практических заданий	- оценка результатов анализа конкретных правовых ситуаций - оценка выполнения практических заданий	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.2 Источники Трудового права РФ		0,25		0,15	20			
1.3 Субъекты трудового права		0,25		0,15	20			
1.4 Трудовые правоотношения	3	0,5		0,15	16			
1.5 Социальное партнерство в сфере труда		0,5		0,15	19,4			
Итого по разделу		2		0,75	95,4			
2. Особенная часть								
2.1 Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и срок трудового договора	3	0,05		0,5	4,4	- анализ конкретных правовых ситуаций - выполнение практических заданий - подготовка к дискуссии по теме	- оценка результатов анализа конкретных правовых ситуаций - оценка выполнения практических заданий - оценка участия в дискуссии по теме	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

2.2 Порядок заключения трудового договора		0,05		0,25	10			
2.3 Изменение трудового договора		0,05		0,25	10			
2.4 Порядок прекращения трудового договора	3	0,05		0,25	10	- анализ конкретных правовых ситуаций - выполнение практических заданий - подготовка к дискуссии по теме	- оценка результатов анализа конкретных правовых ситуаций - оценка выполнения практических заданий - оценка участия в дискуссии по теме	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.5 Защита персональных данных		0,05		0,25	10			
2.6 Рабочее время		0,25		0,25	10			

2.7 Время отдыха		0,25		0,25	10	- анализ конкретных правовых ситуаций - выполнение практических заданий - подготовка к дискуссии по теме	- оценка результатов анализа конкретных правовых ситуаций - оценка выполнения практических заданий - оценка участия в дискуссии по теме	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.8 Правовое регулирование оплаты труда		0,25		0,25	10			
2.9 Гарантии и компенсации		0,25		0,25	10			
2.10 Трудовой распорядок. Дисциплина труда		0,25		0,25	10			
2.11 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	3	0,25		0,25	10			
2.12 Охрана труда		0,25		0,25	10			

2.13 Расследование и учет несчастных случаев на производстве		0,25		0,25	10			
2.14 Особенности охраны труда отдельных категорий работников		0,25		0,25	10			
2.15 Материальная ответственность сторон трудового договора		0,25		0,25	10			
2.16 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		0,25		0,25	10	- анализ конкретных правовых ситуаций - выполнение практических заданий - подготовка к дискуссии по теме	- оценка результатов анализа конкретных правовых ситуаций - оценка выполнения практических заданий - оценка участия в дискуссии по теме	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.17 Защита трудовых прав и свобод	3	0,25		0,25	10			
2.18 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров		0,25		0,25	10			
2.19 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров		0,25		0,25	10			
Итого по разделу		4		5,25	199,8			
Итого за семестр		6		6	295,2		зачёт, экзамен, кр	
Итого по дисциплине		6		6	295,2		экзамен, зачет, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Трудовое право» используются традиционные образовательные технологии, а также активные и интерактивные формы проведения занятий.

Традиционные образовательные технологии:

1) Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2) Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Активные образовательные технологии:

1) Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения научно-теоретических, правовых знаний и практических навыков.

2) Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой правовой ситуации, воспроизводящей реальные условия конкретной жизненной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать фактическую ситуацию, предложить возможные пути решения, основываясь на нормах законодательства. При этой интерактивной форме используются задачи, составленные из специально обработанных судебных и административных дел, смоделированных правовых ситуаций. Каждая задача, должна иметь четкую методическую цель. Задачи должны быть связаны с разными вопросами, относящимися к изучаемой теме, и должны быть решаемы с использованием рекомендованных правовых актов и литературы.

3) Информационный проект – поиск правовой информации с помощью Интегрированного банка «Законодательство России», СПС Консультант Плюс, Гарант, официальными сайтами органов власти и организаций, отбор и систематизация правовой информации по предложенной теме, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории.

Интерактивные технологии:

1) Разрешение конкретной правовой ситуации с элементами ролевой игры – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях конкретной правовой ситуации.

2) Дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного правового вопроса, юридической проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

Организация образовательного процесса основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов, в форме презентаций).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=392909> - ISBN 978-5-00156-222-1. (дата обращения – 15.01.2025).

Демидов, Н. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-496676#page/1> - ISBN 978-5-534-13690-6. (дата обращения – 15.01.2025).

б) Дополнительная литература:

Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-490658#page/1> - ISBN 978-5-534-14920-3. (дата обращения – 15.01.2025).

Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-490659#page/1> - ISBN 978-5-534-14990-6. (дата обращения – 15.01.2025).

Периодические издания:

Вопросы российского и международного права [Электронный ресурс]: научный журнал по юриспруденции. - Режим доступа: <http://publishing-vak.ru/archive/law.htm> - ISSN 2222-5129. (дата обращения – 15.01.2025).

в) Методические указания:

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы:

- персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы Задания для самостоятельной работы по темам
Раздел 1 Общая часть	
Тема 1.1 Понятие, предмет и метод трудового права	Примерные вопросы для подготовке к зачету: 1. Что такое труд и какова его роль в обществе? 2. Дайте понятие и соотношение технической и общественной организации труда. 3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда? 4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права? 5. В чем отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права? 6. Чем отличаются трудовые отношения от отношений,

	непосредственно связанных с трудовыми? 7. В чем заключаются особенности метода трудового права? Примерные вопросы для подготовки к экзамену: 1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права. 2. Метод трудового права и его особенности. 3. Цели, задачи и функции трудового права. 4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. 5. Понятие и виды принципов трудового права. 6. Принципы запрещения дискриминации и принудительного труда: понятие и содержание. 7. Система трудового права и трудового законодательства. 8. Источники трудового права России, их специфика и классификация. 9. Действие актов законодательства о труде по юридической силе и во времени. 10. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.
Тема 1.2 Источники Трудового права РФ	11. Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности. 12. Основные трудовые права и обязанности работника. 13. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правосубъектность работодателя. 14. Основные трудовые права и обязанности работодателя. 15. Профсоюз как субъект трудового права. Классификация прав профсоюзов. 16. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особенности. 17. Общая характеристика оснований возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
Тема 1.3 Субъекты трудового права	
Тема 1.4 Трудовые правоотношения	Примерные правовые ситуации для анализа: 1. С целью художественного оформления здания детского комбината ОАО «Сибкабель» к Новому году были проведены следующие мероприятия: родители детей, посещающих комбинат, произвели в нескольких комнатах косметический ремонт, а также сшили новогодние костюмы для всех детей; электрик ОАО сделал праздничную иллюминацию здания; приглашенный по договору художник оформил актовый зал; воспитатели после работы украсили елку и актовый зал, потратив на это несколько вечеров; игрушки для елки и подарки детям делали во время занятий члены кружка мягкой игрушки. В каких правоотношениях с комбинатом состоят все участники работ по праздничному оформлению? Как должен быть оплачен их труд? Дайте комментарий с профессиональной точки зрения, аргументируя ответ правовыми нормами.
Тема 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	

	2.Фирма «Прогресс» заключила договор аренды с Петровой, согласно которому Петрова предоставляла фирме свою двухкомнатную квартиру под офис за определенную плату. Кроме того, в договоре предусматривалась обязанность Петровой производить уборку в помещении офиса, за что фирма будет выплачивать ей ежемесячно 8 500 руб. По истечении года Петрова потребовала предоставить ей оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ или произвести его компенсацию в денежной форме, а также оплатить больничный листок за 2 недели болезни, имевшей место в самом начале ее работы в офисе. Подлежат ли удовлетворению требования Петровой? Дайте комментарий с профессиональной точки зрения, аргументируя ответ правовыми нормами. 3.Проанализируйте Отраслевое соглашение и выпишите условия, улучшающие положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, составьте проект условий коллективного договора на основе Генерального и Отраслевого соглашений (минимум три нормативных условия и три обязательственных условия). Укажите вид каждого из условий: какие являются нормативными, а какие – обязательственными. Примерные практические задания: 1.Используя ресурсы сети Интернет, СПС Консультант Плюс, Гарант, найдите информацию о действующих нормативных правовых актах в сфере трудового права РФ. Подготовьте презентацию и доклад к практическому занятию. 2.Изучите Трудовой кодекс РФ в последней редакции и сделайте конспект информации, связанной конституционными трудовыми правами. Аргументируйте свой ответ со ссылкой на статьи из закона.
Раздел 2 Особенная часть	
Тема 2.1 Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и срок трудового договора	Примерные правовые ситуации для анализа: 1.Используя ресурсы сети Интернет, СПС Консультант Плюс, Гарант найдите Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 26.06.2013 по делу N А79-8406/2012 Требование: О признании недействительными решений регионального отделения Фонда социального страхования РФ. Обстоятельства: Фонд вынес решение о непринятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также решение о привлечении страхователя к ответственности в виде штрафа. Проанализируйте в группе информацию. Дайте правовую оценку значения данного акта.
Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора	2.Трофимов отказался подписывать трудовой договор с филиалом ЗАО «Прогресс» и потребовал, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а

	акционерное общество в целом, поскольку, по его мнению, только в этом случае ему будут предоставлены все социально-бытовые условия и льготы, предусмотренные в трудовом договоре. Руководитель филиала пояснил Трофимову, что филиал обладает правом заключения договоров. Проанализируйте сложившуюся ситуацию и правовой статус филиала с точки зрения трудовой и гражданской правосубъектности. 3.Смирнов, принятый на должность водителя автомобиля, приказом заместителя директора переведен с легкового автомобиля «Форд» на микроавтобус «Газель». Смирнов не согласился с переводом, потому что микроавтобус был в неисправном состоянии, и объявил забастовку. В качестве протеста он неделю в рабочее время находился в приемной директора. За длительное отсутствие на рабочем месте он был уволен по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Смирнов обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе водителем «Форда», о взыскании зарплаты за время вынужденного прогула и о возмещении морального ущерба. Законно ли изменение условий труда Смирнова? Какова процедура, обязательная для соблюдения в данном случае? При каких условиях действия работодателя будут признаны обоснованными? Примерные практические задания: 1.Инженер-гидролог по возвращении из отпуска 1 сентября 2019 г. был вызван в отдел кадров организации, где ему вручили уведомление о сокращении его должности с 5 октября 2019 г. На уведомлении стояла дата предупреждения – 1 августа 2019 г., когда работник находился в отпуске. Работника предупредили, что он будет уволен вместе с остальными работниками согласно выписанным уведомлениям с 5 октября 2019 г., так как срок уведомления составил более двух месяцев. Каков срок действия уведомления о предстоящем сокращении? При каких условиях данное увольнение будет законным? 2.Проработавший 8 лет заместителем руководителя Следственного изолятора No 2 Петров обратился к руководителю ЧОП «Вымпел» с заявлением о приеме на работу в должности начальника подразделения. Какие документы необходимо затребовать в данном случае и какие действия необходимо совершить при приеме на работу Петрова? 3.Петров, сотрудник ООО «Импульс», считая, что условие коллективного договора о компенсации ненормированного рабочего дня в размере 2 дополнительных дней к отпуску, нарушает права работников ООО, обратился в суд с требованием о признании коллективного договора недействительным. Какое решение должен вынести суд?
Тема 2.3 Изменение трудового договора	
Тема 2.4 Порядок прекращения трудового договора	
Тема 2.5 Защита персональных данных	
Тема 2.6 Рабочее время	
Тема 2.7 Время отдыха	Примерные правовые ситуации для анализа: 1.В связи с невыполнением плана директор завода в конце

	месяца издал приказ о переносе выходного дня работникам сборочного цеха. В начале следующего месяца всем работникам цеха был предоставлен отгул, за исключением мастера и начальника цеха, у которых ненормированный рабочий день. Несколько рабочих и мастер цеха подали заявление в КТС с просьбой оплатить работу в выходной день в двойном размере или же присоединить день отдыха к очередному отпуску. Каков порядок привлечения к работе в выходные дни и когда это допускается?
Тема 2.8 Правовое регулирование оплаты труда	2.Работодатель, находящийся в трудном финансово-экономическом положении, издал приказ, обязывающий работников заключать с работодателем перед каждой выплатой заработной платы договор займа на сумму, превышающую 7 000 руб. За собой он оставил право осуществлять удержания из заработной платы работников на сумму займа. Ряд работников отказались подписывать договоры, за что были подвергнуты дисциплинарным взысканиям. Оцените правомерность поведения субъектов.
Тема 2.9 Гарантии и компенсации	3.Руководитель ООО «Родина» принял на работу до конца сельскохозяйственного сезона Алексееву для проведения работ по дезинсекции растений и борьбе с вредителями и Семенова, в 2018 г. окончившего общеобразовательную школу, для выполнения ежедневно работ в течение 3 часов по уходу за растениями в помещении тепличного комплекса. Правомерны ли действия руководителя?
Тема 2.10 Трудовой распорядок. Дисциплина труда	4.В связи с обнаруженными нарушениями правил охраны труда в организации, в частности отсутствием изоляции электропроводки элементов освещения здания склада и использованием самодельных электронагревательных приборов в некоторых кабинетах, инспектор по охране труда профсоюза дал предписание руководителю организации запретить работу в указанных помещениях и устранить отмеченные нарушения, а также наложил штраф на руководителя. Руководитель организации проигнорировал требования инспектора, а инспектор обратился в Федеральную инспекцию труда. Оцените правомерность требований общественного инспектора по охране труда и руководителя организации. Какое решение должна вынести Федеральная инспекция труда?
Тема 2.11 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5.12 октября спортсмен юниорской сборной России по плаванию Онищенко был дисквалифицирован на 1 месяц за обнаружившийся факт употребления допинга. Федерацией плавания России какие-либо внутренние меры ответственности к спортсмену не применялись. 20 декабря контракт с Онищенко был расторгнут в связи с выявлением фактов употребления им алкоголя 13 октября и 19 декабря. Обратившись в суд, Онищенко потребовал признания расторжения контракта незаконным, так как первый эпизод употребления алкоголя пришелся на период дисквалификации, а во втором незначительное
Тема 2.12 Охрана труда	
Тема 2.13 Расследование и учет несчастных случаев на производстве	

Тема 2.14 Особенности охраны труда отдельных категорий работников	количество алкоголя не позволяет говорить о состоянии опьянения. Истец ссылаясь также на тот факт, что ему только 17 лет и он пользуется повышенной защитой. Представитель Федерации плавания возражал, считая, что нарушение режима тренировок для спортсмена принципиально недопустимо. Решите спор по существу. Аргументируйте нормами права. Примерные практические задания: 1.Используя ресурсы сети Интернет, СПС Консультант Плюс, Гарант найдите Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 26.06.2013 по делу N А79-8406/2012 Требование: О признании недействительными решений регионального отделения Фонда социального страхования РФ. Обстоятельства: Фонд вынес решение о непринятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также решение о привлечении страхователя к ответственности в виде штрафа. Проанализируйте в группе информацию. Дайте правовую оценку значения данного акта.
Тема 2.15 Материальная ответственность сторон трудового договора	2.Изучите Закон «Об образовании в РФ», Закон «О лицензировании РФ» и Трудовой кодекс РФ в последней редакции и сделайте конспект информации, связанной повышением квалификации работников. Аргументируйте свой ответ со ссылкой на статьи.
Тема 2.16 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	3.Крылов по устному распоряжению работодателя был направлен в филиал организации. По пути в филиал на принадлежащем ему автомобиле Крылов попал в аварию, в результате которой получил увечья и был признан инвалидом 1 группы. Является ли данный случай связанным с производством? В каком порядке он должен быть расследован?
Тема 2.17 Защита трудовых прав и свобод	4.Юрисконсульт, представляя интересы работодателя, пришел в судебное заседание с ноутбуком, выданным ему по договору о полной материальной ответственности. На обратной дороге в офис работодателя юрисконсульт поскользнулся и уронил ноутбук на лед. Ноутбук пришел в негодность. Работодатель издал приказ о взыскании с юрисконсульта полной стоимости ноутбука в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ. Оклад юрисконсульта 30 тыс. руб., стоимость ноутбука 50 тыс. руб. Обоснованы ли действия работодателя? Если нет, то при каких условиях, по вашему мнению, они будут обоснованы?
Тема 2.18 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Примерные вопросы к дискуссии: 1.Понятие трудовой дисциплины. Методы её обеспечения. Правовое регулирование трудового распорядка.
Тема 2.19 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2. Меры поощрения, порядок их применения.
Тема 2.20 Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства	3.Дисциплинарные взыскания. Понятие дисциплинарного проступка, его отличие от иных видов нарушений.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена и зачета в разных семестрах.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам преподавателя.

Показатели и критерии оценивания на зачёте:

- на **оценку «зачтено»** обучающийся демонстрирует пороговый уровень освоения компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на **оценку «не зачтено»** обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам.

Показатели и критерии оценивания:

- на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует освоенность компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
- на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует освоенность компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует освоенность компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки.
- на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации.

Показатели и критерии оценивания курсовой работы:

- на оценку **«отлично»** (5 баллов) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Выполнение практических заданий предполагает различные формы.

1. Самостоятельный поиск обучающимся правовой информации по заданию преподавателя посредством сети Интернет (справочных правовых систем Консультант Плюс и Гарант свободного доступа). Оформление результатов поиска возможно письменно в виде конспекта, графически в виде таблицы или презентации, возможно выступление с докладом.

2. Самостоятельное разрешение правовой ситуации, содержащейся в тексте смоделированной задачи на основе применения статей нормативных правовых актов. Задачи моделируются преподавателем на основе существующей административной и судебной практики. Для решения задачи обучающийся должен найти посредством сети Интернет подлежащий применению в смоделированной правовой ситуации нормативный акт и необходимые для разрешения ситуации статьи. Ответы оформляются в письменном виде. По результатам выполнения задания может проводиться проверка письменной работы, устный опрос или дискуссия по заданию преподавателя.

3. Самостоятельный поиск обучающимся конкретных правоприменительных актов различных судебных инстанций (решений, постановлений) посредством сети Интернет. В задании содержится перечень вопросов, ответы на которые необходимо найти в тексте правоприменительного акта. Изучение правоприменительного акта предполагает вдумчивое прочтение и поиск ответов на поставленные вопросы. Ответы оформляются в письменном виде. По результатам выполнения задания может проводиться проверка письменной работы, устный опрос или дискуссия по заданию преподавателя.

4. Использование цифровых информационных правовых ресурсов свободного доступа через сеть Интернет: Интегрированного банка «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1, СПС Консультант Плюс и Гарант, возможностей официального сайта Федеральной налоговой службы (ФНС России) <https://service.nalog.ru/gosreg/>, конструкторов договоров.

5. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания обучающийся развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении курса «Математическая логика и теория алгоритмов». При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а

также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

6. Самостоятельное составление проектов документов по заданию преподавателя с использованием цифровых конструкторов правовых документов, расположенных в сети Интернет. Проекты документов могут составляться в рукописной и электронной форме.