



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбржицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация) программы
Юриспруденция

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Права и культурологии
Курс	4

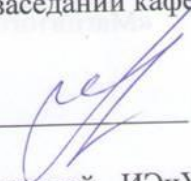
Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Права и культурологии

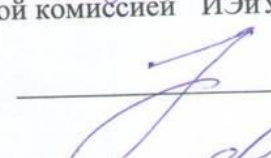
22.01.2025, протокол № 3

Зав. кафедрой

 Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель

 Е.С. Замбрицкая

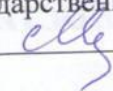
Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ПиК, канд. филос. наук

 Е.В. Карпова

Рецензент:

Заместитель начальника правового управления ФГБОУ ВО "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова", канд. юрид. наук

 Т.Р. Мещерякова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- формирование и развитие профессионального юридического мировоззрения, правосознания и правовой культуры обучающихся;
- знакомство обучающихся с особенностями административного судопроизводства;
- формирование у обучающихся навыков защиты прав участников административного судопроизводства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Административный процесс входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Гражданский процесс

Уголовный процесс

Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности

Административное право

Профессиональная этика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Избирательное право

Земельное право

Муниципальное право

Налоговое право

Предпринимательское право

Экологическое право

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административный процесс» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1	Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.2	Решает задачи профессиональной деятельности по разрешению конкретных правовых ситуаций, используя нормы материального и процессуального права
ОПК-2.3	Составляет и оформляет проекты правоприменительных актов используя нормы материального и процессуального права

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,3 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 63,8 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1 Общие начала административного процесса								
1.1 Административное судопроизводство Российской Федерации: понятие, принципы, источники правового регулирования	4	0,2		0,2	5	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.2 Подведомственность и подсудность		0,2		0,2	5	разбор конкретных правовых ситуаций	оценка разбора конкретных правовых ситуаций	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Итого по разделу		0,4		0,4	10			
2. Раздел 2 Административно-процессуальные отношения								
2.1 Субъекты административного судопроизводства	4	0,2		0,2	5	разбор конкретных правовых ситуаций	оценка разбора конкретных правовых ситуаций	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.2 Доказательства и доказывание		0,2		0,2	5	разбор конкретных правовых ситуаций	оценка разбора конкретных правовых ситуаций	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.3 Процессуальные сроки		0,2		0,2	5	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.4 Судебные извещения и вызовы		0,1		0,1	5	разбор конкретных правовых ситуаций	оценка разбора конкретных правовых ситуаций	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.5 Судебные расходы		0,1		0,1	5	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

2.6 Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве	4	0,1		0,1	5	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.7 Производство по административным делам о вынесении судебного приказа		0,1		0,1	5	составление проекта документов правового характера	Оценка составления проекта документов правового характера	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.8 Административный иск и связанные с ним институты		0,1		0,1	5	составление проекта документов правового характера	оценка составления проекта документов правового характера	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.9 Стадии судебного административного процесса		0,1		0,1	3	составление проекта документов правового характера	оценка составления проекта документов правового характера	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.10 Особенности производства по отдельным категориям дел		0,1		0,1	3	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.11 Упрощенное (письменное) производство по административным делам		0,1		0,1	3	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.12 Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам		0,1		0,1	3	составление проекта документов правового характера	оценка составления проекта документов правового характера	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2.13 Исполнение судебных актов по административным делам		0,1		0,1	1,8	работа с цифровыми информационными ресурсами	оценка работы с цифровыми информационными ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Итого по разделу		1,6		1,6	53,8			
Итого за семестр		2		2	63,8		зао	
Итого по дисциплине		2		2	63,8		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Административный процесс» используются традиционные образовательные технологии, а также активные и интерактивные формы проведения занятий.

Традиционные образовательные технологии:

1) Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2) Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Активные образовательные технологии:

1) Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения научно-теоретических, правовых знаний и практических навыков.

2) Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой правовой ситуации, воспроизводящей реальные условия конкретной жизненной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать фактическую ситуацию, предложить возможные пути решения, основываясь на нормах законодательства. При этой интерактивной форме используются задачи, составленные из специально обработанных судебных и административных дел, смоделированных правовых ситуаций. Каждая задача, должна иметь четкую методическую цель. Задачи должны быть связаны с разными вопросами, относящимися к изучаемой теме, и должны быть решаемы с использованием рекомендованных правовых актов и литературы.

3) Информационный проект – поиск правовой информации с помощью ресурсов сети Интернет, отбор и систематизация правовой информации по предложенной теме, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 311 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-564854#page/1> - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-07148-1 (дата обращения: 29.04.2025).

Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 301 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-564855#page/1> - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-07151-1 (дата обращения: 29.04.2025).

б) Дополнительная литература:

Внесудебное административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – М. : Издательство Юрайт, 2025. - 244 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/vnesudebnoe-administrativno-processualnoe-pravo-rossii-557242#page/1> - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-12295-4. (дата обращения: 29.04.2025)

Волков, А. М. Административно-процессуальное право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 299 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-568069#page/1> - Загл. с экрана - ISBN 978-5-534-17429-8 (дата обращения: 29.04.2025).

Периодические издания:

Вопросы российского и международного права [Электронный ресурс]: научный журнал по юриспруденции. - Режим доступа: <http://publishing-vak.ru/archive/law.htm> (дата обращения: 02.04.2024) - ISSN 2222-5129.

в) Методические указания:

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер	свободно	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы:

- персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Раздел/тема дисциплины	Вид самостоятельной работы Задания для самостоятельной работы по темам
1.1 Тема Административное судопроизводство Российской Федерации: понятие, принципы, источники правового регулирования	Работа с цифровыми информационными ресурсами Используя ресурсы сети Интернет, найдите в Интегрированном банке «Законодательство России», Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8.03.2015 № 21-ФЗ
1.2 Тема Подведомственность и подсудность	Разбор конкретных правовых ситуаций Используя ресурсы сети Интернет, найдите Постановление десятого арбитражного апелляционного суда от 8 августа 2016 г. по делу N A41-18498/16 Найдите в тексте и выпишите в тетрадь ответы на следующие вопросы: 1. Кто выступает заявителем по данному делу? 2. Кто выступает заинтересованным лицом по данному делу? 3. Кто подаёт жалобу? 4. В какой инстанции рассматривается дело? 5. Какой вид проверки проводился? 6. За какие действия заинтересованное лицо было привлечено к административной ответственности? 7. Какими нормативными актами регулируются правоотношения в данной правовой ситуации? 8. Что такое малозначительность деяния? Имела ли место малозначительность деяния в данном случае? 9. Имели ли место обстоятельства смягчающие

	наказание? 10. В чем выразилась существенная угроза охраняемым общественным интересам, по мнению суда апелляционной инстанции 11. В чем выразилось пренебрежительное отношение заинтересованного лица к исполнению своих публично-правовых обязанностей? 12. Какое решение принял суд?
2.1 Тема Субъекты административного судопроизводства	Разбор конкретных правовых ситуаций Используя ресурсы сети Интернет, найдите Постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 12 октября 2016 г. по делу N А45-12891/2015 Найдите в тексте и выпишите в тетрадь ответы на следующие вопросы: 1. Кто изначально является заявителем по данному делу? 2. Для чего к участию в деле привлечено ООО «Первая Крупяная Компания»? 3. Существо требований заявителя? 4. Какие акты обжалуются? 5. Какой орган вынес обжалуемые акты? 6. О чём были вынесены обжалуемые акты? 7. Что означает понятие «доминирующее положение на рынке»? 8. В чём выразилось доминирующее положение на рынке, по мнению антимонопольного органа в данном случае? 9. Какие факторы должны учитываться при определении доминирующего положения хозяйствующего субъекта на рынке? 10. Каков порядок проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке? 11. Что не учел антимонопольный орган при осуществлении анализа, по мнению судебных инстанций, в данной ситуации? 12. Доказан ли факт доминирующего положения на рынке? 13. Какими факторами было обусловлено увеличение отпускных цен на гречневую крупу? 14. Какое решение принял суд? Какими нормативными актами руководствовался суд, рассматривая дело? (перечислите)
2.2 Тема Доказательства и доказывание	Разбор конкретных правовых ситуаций Используя ресурсы сети Интернет, найдите постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 16 июля 2015 г. по делу N А21-6128/2014 Найдите в тексте и выпишите в тетрадь ответы на следующие вопросы: 1. Кто обратился с жалобой по данному делу? 2. Постановление, какого государственного органа обжалуются? 3. В какой инстанции рассматривается дело? 4. О каком правонарушении идёт речь?

	5. О каком виде ответственности идёт речь? 6. Какими нормативными актами регулируются правоотношения, рассматриваемые в данном деле? 7. Какие факты доказывают наличие признаков состава административного правонарушения в деятельности юридического лица? 8. Какой вид проверки проводился отделом надзора на море? 9. О каком виде государственного надзора идёт речь в материалах дела? 10. Оспаривает ли заявитель акт проверки? 11. Какие нарушения в процедуре проведения проверки обнаружены судом? 12. Какие доказательства подтверждают данные нарушения? 13. Был ли составлен акт об окончании проведения проверки? 14. Может ли акт об окончании проверки быть основанием и доказательством нарушения юридическим лицом требований закона в данном случае? 15. Какое решение принял суд?
2.3 Тема Процессуальные сроки	Работа с цифровыми информационными ресурсами Используя ресурсы сети Интернет, найдите материалы актуальной судебной практики (3-5 примеров) по делам о восстановлении пропущенных процессуальных сроков по статье 95 КАС
2.4. Тема Судебные извещения и вызовы	Разбор конкретных правовых ситуаций Используя ресурсы сети Интернет, найдите Постановление десятого арбитражного апелляционного суда от 8 августа 2016 г. по делу N А41-18498/16 Найдите в тексте и выпишите в тетрадь ответы на следующие вопросы: 1. Кто выступает заявителем по данному делу? 2. Кто выступает заинтересованным лицом по данному делу? 3. Кто подаёт жалобу? 4. В какой инстанции рассматривается дело? 5. Какой вид проверки проводился? 6. За какие действия заинтересованное лицо было привлечено к административной ответственности? 7. Какими нормативными актами регулируются правоотношения в данной правовой ситуации? 8. Что такое малозначительность деяния? Имела ли место малозначительность деяния в данном случае? 9. Имели ли место обстоятельства смягчающие наказание? 10. В чем выразилась существенная угроза охраняемым общественным интересам, по мнению суда апелляционной инстанции 11. В чем выразилось пренебрежительное отношение заинтересованного лица к исполнению своих публично-правовых обязанностей?

	12. Какое решение принял суд?
2.5 Тема Судебные расходы	Работа с цифровыми информационными ресурсами Используя ресурсы сети Интернет, найдите материалы актуальной судебной практики (3-5 примеров) по статье 112, 113, 114, 115 КАС. Сделайте обзор.
2.6 Тема Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве	Работа с цифровыми информационными ресурсами Используя ресурсы сети Интернет, найдите материалы актуальной судебной практики (3-5 примеров) о мерах процессуального принуждения в административном судопроизводстве по статье 118, 119, 120, 121, 122 КАС. Сделайте обзор.
2.7 Тема Производство по административным делам о вынесении судебного приказа	Составление проекта документов правового характера Используя ресурсы сети Интернет, найдите образцы и примеры составления заявления о выдаче судебного приказа и судебного приказа по административным делам. Подготовьте проекты документов по самостоятельно смоделированной фабуле
2.8 Тема Административный иск и связанные с ним институты	Составление проекта документов правового характера Используя ресурсы сети Интернет, найдите образцы и примеры составления административного искового заявления. Составьте проект административного искового заявления по самостоятельно смоделированной фабуле
2.9 Тема Стадии судебного административного процесса	Составление проекта документов правового характера Используя ресурсы сети Интернет, найдите образцы и примеры составления судебных решений по жалобам на постановление по делу об административном правонарушении. Составьте проект документа по самостоятельно смоделированной фабуле
2.10 Тема Особенности производства по отдельным категориям дел	Работа с цифровыми информационными ресурсами Используя ресурсы сети Интернет, найдите материалы актуальной судебной практики (3-5 примеров) по делам - об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости - о защите избирательных прав граждан Российской Федерации - о ликвидации политической партии, общественного объединения - о признании информации, размещенной в сети «Интернет» ъ, информацией, распространение которой запрещено - о признании информационных материалов экстремистскими - о госпитализации гражданина в психиатрическую больницу в недобровольном порядке Сделайте обзор.
2.11 Тема Упрощенное (письменное) производство по административным делам	Работа с цифровыми информационными ресурсами Используя ресурсы сети Интернет, найдите материалы актуальной судебной практики (3-5 примеров)

	по делам, рассмотренным в порядке упрощённого производства по статье 292 КАС. Сделайте обзор.
2.12 Тема Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам	Составление проекта документов правового характера Используя ресурсы сети Интернет, найдите образцы и примеры составления апелляционной, кассационной жалобы и представления на судебные акты по административным делам. Составьте проекты документов по самостоятельно смоделированной фабуле
2.13 Тема Исполнение судебных актов по административным делам	Работа с цифровыми информационными ресурсами Используя ресурсы сети Интернет, найдите материалы актуальной судебной практики (3-5 примеров) по статье 360 КАС. Сделайте обзор.

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: представлены в ФОС к ООП.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Показатели и критерии оценивания на зачёте с оценкой:

– оценки «отлично/зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо/зачтено» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно/зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий;

– оценка «неудовлетворительно/не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Выполнение практических заданий предполагает

1. Различные формы работы с цифровыми ресурсами:

- самостоятельный поиск обучающимся правовой информации посредством сети Интернет, по заданию преподавателя. Оформление результатов поиска возможно письменно в виде конспекта, графически в виде таблицы или презентации, возможно выступление с докладом.

- самостоятельное разрешение правовой ситуации, содержащейся в тексте смоделированной задачи на основе применения статей нормативных правовых актов. Задачи моделируются преподавателем на основе существующей административной и судебной практики. Для решения задачи обучающийся должен найти посредством сети Интернет, подлежащий применению в смоделированной правовой ситуации нормативный акт и необходимые для разрешения ситуации статьи. Ответы оформляются в письменном виде. По результатам выполнения задания может проводиться проверка письменной работы, устный опрос или дискуссия по заданию преподавателя.

- самостоятельный поиск обучающимся примеров из судебной практики и конкретных правоприменительных актов различных судебных инстанций (решений, постановлений) посредством сети Интернет. В задании содержится перечень вопросов, ответы на которые необходимо найти в тексте правоприменительного акта. Изучение правоприменительного акта предполагает вдумчивое прочтение и поиск ответов на поставленные вопросы. Ответы оформляются в письменном виде. По результатам выполнения задания может проводиться проверка письменной работы, устный опрос или дискуссия по заданию преподавателя.

2. Самостоятельное составление проектов документов правового характера по заданию преподавателя с использованием цифровых конструкторов правовых документов, расположенных в сети Интернет. Проекты документов могут составляться в рукописной и электронной форме.