



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация) программы
Юриспруденция

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Права и культурологии
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Права и культурологии

22.01.2025, протокол № 3

Зав. кафедрой



Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель



Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

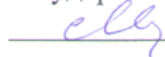
доцент кафедры кафедры ПиК, канд. соц. наук



А.В.Томаров

Рецензент:

Заместитель начальника правового управления ФГБОУ ВО "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», канд. юрид. наук



Т.Р. Мещерякова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «История государства и права России» являются обучение студентов пониманию основных проблем развития государства и права России с учетом конкретной исторической обстановки, умению ориентироваться в многообразии научных точек зрения по предмету, анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, введению в круг историко–правовых проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина История государства и права России входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

История государства и права зарубежных стран

Культурология

Актуальные проблемы теории государства и права

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «История государства и права России» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.1	Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития правовых ситуаций, используя юридические знания
ОПК-1.2	Владеет способами и приёмами юридического анализа в предметной области права
ОПК-1.3	Применяет межотраслевые правовые знания для решения задач в профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 35 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Раздел Введение в историю государства и права России								
1.1 История государства и права как научная дисциплина	1	1		1	1	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы - составление аналитической таблицы	- устный опрос - проверка аналитической таблицы	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		1		1	1			
2. 2. Раздел Государство и право в эпоху Средневековья								
2.1 Государство и право в период Киевской Руси (IX – XI века).	1	2		2	1	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - тест - решение правовых ситуаций	- устный опрос - проверка результатов тестирования - проверка решения правовых ситуаций	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.2 Государство и право в период феодальной раздробленности и образования русского централизованного государства		2		2	1	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы,	- устный опрос - проверка аналитической таблицы, - проверка результатов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

						поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест - решение правовых ситуаций	тестирования - проверка решения правовых ситуаций	
2.3 Государство и право в период сословно- представительной монархии (XVI – XVII века)	1	2		2	2	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест - решение правовых ситуаций	- устный опрос - проверка аналитической таблицы, - проверка результатов тестирования - проверка решения правовых ситуаций	УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		6		6	4			
3. 3. Раздел Государство и право России в Новое время								
3.1 Государство и право России в XVIII веке	1	2		2	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест	- устный опрос - проверка аналитической таблицы - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.2 Государство и право России в первой половине XIX века		2		2	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест	- устный опрос - проверка аналитической таблицы - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.3 Государство и право России во второй половине XIX - начале XX века		2		2	5	- самостоятельное изучение учебной и	- устный опрос - проверка аналитической таблицы	УК-5.1, УК- 5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2,

						научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест	- проверка результатов тестирования	ОПК-1.3
Итого по разделу		6		6	15			
4. 4. Раздел Эволюция советского государства и права								
4.1 Становление советского государства и права и его развитие в 20-40-е годы XX века	1	2		2	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - тест	- устный опрос - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
4.2 Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1991)		2		2	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, - поиск дополнительной информации - тест	- устный опрос - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		4		4	10			
5. 5. Раздел Государство и право Российской Федерации								
5.1 Государство и право Российской Федерации	1	1		1	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы	- устный опрос - проверка аналитической таблицы	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		1		1	5			
Итого за семестр		18		18	35		зачёт	
Итого по дисциплине		18		18	35		зачет	

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «История государства и права России» являются обучение студентов пониманию основных проблем развития государства и права России с учетом конкретной исторической обстановки, умению ориентироваться в многообразии научных точек зрения по предмету, анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, введению в круг историко–правовых проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина История государства и права России входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История в объеме средней общеобразовательной школы

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Конституционное право

Международное публичное право

Актуальные проблемы теории государства и права

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «История государства и права России» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.1	Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития правовых ситуаций, используя юридические знания
ОПК-1.2	Владеет способами и приёмами юридического анализа в предметной области права
ОПК-1.3	Применяет межотраслевые правовые знания для решения задач в профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,3 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 63,8 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Раздел Введение в историю государства и права России								
1.1 История государства и права как научная дисциплина	1	0,2		0,2	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы - составление аналитической таблицы	- устный опрос - проверка аналитической таблицы	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		0,2		0,2	5			
2. 2. Раздел Государство и право в эпоху Средневековья								
2.1 Государство и право в период Киевской Руси (IX – XI века).	1	0,1		0,1	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - тест - решение правовых ситуаций	- устный опрос - проверка результатов тестирования - проверка решения правовых ситуаций	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

2.2 Государство и право в период феодальной раздробленности и образования русского централизованного государства		0,1		0,1	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест - решение правовых ситуаций	- устный опрос - проверка аналитической таблицы, - проверка результатов тестирования - проверка решения правовых ситуаций	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.3 Государство и право в период сословно-представительной монархии (XVI – XVII века)		0,1		0,1	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест - решение правовых ситуаций	- устный опрос - проверка аналитической таблицы, - проверка результатов тестирования - проверка решения правовых ситуаций	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		0,3		0,3	15			
3. 3. Раздел Государство и право России в Новое время								
3.1 Государство и право России в XVIII веке	1	0,1		0,1	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест	- устный опрос - проверка аналитической таблицы - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3.2 Государство и право России в первой половине XIX века		0,1		0,1	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест	- устный опрос - проверка аналитической таблицы - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

3.3 Государство и право России во второй половине XIX - начале XX века		0,1		0,1	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы - тест	- устный опрос - проверка аналитической таблицы - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		0,3		0,3	15			
4. 4. Раздел Эволюция советского государства и права								
4.1 Становление советского государства и права и его развитие в 20-40-е годы XX века	1	0,1		0,1	10	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - тест	- устный опрос - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
4.2 Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1991)		0,1		0,1	13,8	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, - поиск дополнительной информации - тест	- устный опрос - проверка результатов тестирования	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		0,2		0,2	23,8			
5. 5. Раздел Государство и право Российской Федерации								
5.1 Государство и право Российской Федерации	1	1		1	5	- самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации - составление аналитической таблицы	- устный опрос - проверка аналитической таблицы	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		1		1	5			
Итого за семестр		2		2	63,8		зачёт	
Итого по дисциплине		2		2	63,8		зачет	

5 Образовательные технологии

В преподавании дисциплина «История государства и права России» используются как традиционные (пассивные и активные), так и инновационные (интерактивные) педагогические технологии, которые требуют активного участия студентов в образовательный процесс.

Пассивные технологии предполагают такую форму взаимодействия преподавателя и студентов, когда преподаватель является активным действующим лицом и управляющим ходом занятия. Основной задачей таких занятий является преподнесение большого количества учебного материала в ограниченные временные рамки. Формы занятий – обзорная лекция.

Активные технологии предполагают взаимодействие студентов. Студенты являются активными участниками образовательного процесса. Целью таких занятий является углубление и обобщение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Формы занятий – семинар. Интерактивные технологии основаны на взаимодействии студентом не только с преподавателем, но и друг с другом. Более того, студенты доминируют в образовательном процессе, преподаватель организует и направляет деятельность студентов на достижение поставленной цели.

Элементы интерактивных технологий (дискуссий) используются при проведении семинаров. Во время проведения семинарского занятия применяется разбор конкретной проблемной исторической ситуации. К примеру, при изучении истории российского парламентаризма можно провести анализ ситуации в III Государственной думе по аграрному вопросу или деятельности первых политических партий России. Студенты могут проявить свою активность как в команде под руководством лидера, так и в поиске конкретного решения по исторической проблеме.

На лекциях и семинарах используются презентации, предполагающие не механическое запоминание учебного материала, а поиск решения, поставленных в ходе их демонстрации, конкретных исторических проблем. Такие занятия проводятся в компьютерных классах и при самостоятельной работе с тренажеров в режиме on-line.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

Егоров, С. А. История государства и права России в 2 ч. Ч. 1. IX - первая половина XIX века : учебник и практикум для вузов / С. А. Егоров, А. Б. Иванов ; под общ. ред. В. Н. Карташова. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 345 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-2-ch-chast-1-ix-pervaya-pоловина-xix-veka-493353#page/1> - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-07434-5 (дата обращения 10.04.2025)

Иванов, А. Б. История государства и права России в 2 ч. Ч. 2. Вторая половина XIX — начало XXI века : учебник и практикум для вузов / А. Б. Иванов, С. А. Егоров ; под общ. ред. В. Н. Карташова. - 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. - 309 с. - (Высшее образование) - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-v-2-ch-chast-2-vtoraya-pоловина-xix-na-chalo-xxi-veka-493677> - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-07436-9 (дата обращения 10.04.2025)

б) Дополнительная литература:

Калина, В. Ф. История государства и права России : учебник для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. - 367 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-487730> - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-14399-7 (дата обращения 10.04.2025)

История государства и права России : учебное пособие для вузов – М. : Издательство Юрайт, 2022. - 210 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-488519#page/2> - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-08327-9. (дата обращения 10.04.2025)

в) Методические указания:

Представлено в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

В соответствии с учебным планом по дисциплине «История государства и права России» предусмотрены следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации и экзамен.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и

Приложение 1.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Раздел/тема дисциплины	Видсамостоятельной работы Задания для самостоятельной работы по темам
1.1ТемаИсториягосударстваиправакакнаучнаядисциплина	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Используя ресурсы сети Интернет, найдите в электронных системах Znanium и Юрайтучебники по Истории государства и права, изданные в текущем году. Составьте список. Составление аналитической таблицы Используя ресурсы сети Интернет, найдите научную и учебную литературу о концепциях происхождения государства и права. Составьте таблицу «Сравнение концепций происхождения государства и права»
2.1ТемаГосударствоиправовпериодКиевскойРуси(IX–XIвека).	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации Задание: 1. Какова Ваша точка зрения об образовании древнерусского государства? Означает ли фраза из «Повести временных лет»: «Земля наша велика и обильна, а наряда в ней нет. Да пойдите княжит и володети нами», что основателями древнерусского государства являются варяги? Приведите аргументы в защиту Вашей точки зрения. 2. Одни историки права первым русским законодателем считают князя Владимира Святославича, другие отдают пальму первенства великому киевскому князю Ярославу Мудрому и митрополиту Илариону Киевскому. Какой точки зрения придерживаетесь Вы? Как Вы оцениваете вклад Владимира Святославича, Ярослава Мудрого и митрополита Илариона в русское право? Согласны ли Вы с историками, считающими, что князь Владимир «поставил себя выше всех в вопросах церковного права, в том числе выше византийского патриарха»? Если да, то чем можно аргументировать это утверждение? 3. Выскажите свое мнение по поводу того, почему одним из наиболее тяжких преступлений в Киевской Руси считалась кража коня?Почему разбой, злостная неуплата долга и кража холопа считались имущественными преступлениями? Примерные тесты:

	Племенных союзов на территории, населенной восточнославянскими племенами в VIII в. было образовано: 1. 9; 2. 12; 3. 14; 4. 15; 5. 20. 2. Древнерусское государство образовалось в _____ г. 3. Соседская община у восточных славян просуществовала до: 1. принятия христианства; 2. начала феодальной раздробленности; 3. нашествия Батыя; 4. реформ Петра I; 5. XX века. 4. Олег Вещий захватил власть в Киеве в _____ году 1. 682 г; 2. 882 г; 3. 907 г; 4. 911. 5. Теория, созданная в XVIII в. немецкими учеными в России, согласно которой создателями Древнерусского государства были князья - выходцы из Скандинавии, - это _____. Решение правовых ситуаций Разрешите правовую ситуацию, используя нормы Пространной редакции Русской правды: Проснувшись ночью, смерд Бобр услышал в хлеву подозрительные звуки. Он позвал сына, вместе с которым ему удалось повязать вора. Его связали, чтобы утром доставить в суд. Однако уже на рассвете Бобр увидел, что в хлеву сломана стена, и в сердцах ударил вора по голове на глазах у соседей. Вор от удара скончался.										
2.2 Тема Государство и правовой период феодальной раздробленности и образования русского централизованного государства	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации Задание Составить сравнительную таблицу «Типы государственных образований на Руси в период феодальной раздробленности» <table><tr><td></td><td>Владими́ро-Сузда́льское княжество</td><td>Галицко-Волы́нское княжес́тво</td><td>Новгородская земля</td><td>?</td></tr><tr><td>Распол</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Владими́ро-Сузда́льское княжество	Галицко-Волы́нское княжес́тво	Новгородская земля	?	Распол				
	Владими́ро-Сузда́льское княжество	Галицко-Волы́нское княжес́тво	Новгородская земля	?							
Распол											

	ожение				
	Природные условия				
	Форма правления				
	Система управления				
	Экономическое развитие				
Примерный тест: Двумя государствами с республиканской формой правления на Руси были: 1. Новгородское и Псковское; 2. Новгородское и Полоцкое; 3. Киевское и Полоцкое; 4. Рязанское и Псковское. 2. Высшими должностными лицами в Новгородском княжестве были: 1. тысяцкий, посадник, князь, закладник; 2. посадник, архиепископ, князь, тысяцкий; 3. посадник, тысяцкий, архиепископ, царь; 4. тысяцкий, царь, закладник. 5. царь, боярин, князь. 3. Во Владимиро-Суздальском княжестве в XII – XIV вв. сформировалась система государственного управления, которая называлась: 1. приказно-воеводская; 2. приказно-поместная; 3. дворцово-вотчинная; 4. путно-боярская; 5. дворцово-приказная. 4. Центральным органом государственной власти во Владимиро-Суздальском княжестве в XII – XIV вв. была: 1. Рада бояр; 2. Боярская дума; 3. Государственная дума; 4. Государственный Совет; 5. Отраслевыми органами управления во Владимиро-Суздальском княжестве в XII – XIV					

	вв. были: 1. приказы; 2. рады; 3. воеводства; 4. избы. Решение правовых ситуаций Разрешите правовую ситуацию, используя нормы Пространной редакции Русской правды: Закуп Игнат служил у боярина. Он пас его скот на боярских лугах и пользовался при этом боярским конем. Однажды Игнат заснул, а проснувшись увидел, что скотина пропала. Он вскочил на коня и пытался в течение трех дней отыскать пропавший скот. Скот он не отыскал, а лошадь загнал до смерти.												
2.3ТемаГосударствоиправовпериодсословно-представительноймонархии(XVI–XVIIв века)	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации Задание: Составить сравнительную таблицу «Сословно-представительные учреждения во Франции, Англии, России» <table><tr><th>Учреждени е</th><th>Представительст во сословий</th><th>Компетенци и</th></tr><tr><td>Генеральны е штаты</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Парламент</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Земский собор</td><td></td><td></td></tr></table> Примерный тест: 1.Органами местного управления в Московском государстве с середины XVI в. стали: 1. земские и приказные избы; 2. земские и губные избы; 3. земские и поместные избы; 4. поместные и приказные избы; 5. губные и приказные избы. 2. Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче, фактически – правительство Московского государства в 1547 – 1560 годах – это _____ 3. Реформы, которые были проведены в годы правления Ивана IV Васильевича: 1). Губернская; 2). Земская; 3). Губная; 4). Церковная (автокефалия русской церкви). 4 Приказы XVI в. - это: 1) учреждения, возникшие в процессе	Учреждени е	Представительст во сословий	Компетенци и	Генеральны е штаты			Парламент			Земский собор		
Учреждени е	Представительст во сословий	Компетенци и											
Генеральны е штаты													
Парламент													
Земский собор													

	дальнейшего развития “путей” - органов отраслевого управления при Иване III 2) первые в России органы отраслевого управления, действовавшие на началах ведомственности 3) палаты с особой канцелярией и архивом, осуществлявшие различные царские поручения 4) органы дворцового управления при самодержавии 5 Сословно - представительскими органами на местах в середине XV века стали: 1) земские и губные избы 2) земские и приказные избы 3) земские и поместные избы. Решение правовых ситуаций Разрешите правовую ситуацию, используя нормы Пространной редакции Русской правды: Господин послал закупа в поле пасти скот. Днем он явился туда и избил закупа, срывая разочарование от несостоявшейся утром сделки. Свидетелями этого оказались свободные смерды. Закуп на некоторое время потерял сознание. Разбежавшийся за это время скот был собран к вечеру, но одного коня закуп так и не досчитался. Загнав скот в господский двор, закуп запер его и сообщил о пропаже коня. Господин жестоко избил закупа.								
3.1 Тема Государство и право России в XVIII веке	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации Задание: 1. Найдите для каждого этапа государственных реформ, проводимых Петром I, присущее ему содержание: <table border="1" data-bbox="813 1462 1481 2121"> <tr> <td data-bbox="813 1462 981 1601">1 этап (1699 – 1710 гг.)</td><td data-bbox="981 1462 1481 1601">а) ликвидация прежних центральных органов власти и управления, основание новой столицы (1720 г.), Сената,</td></tr> <tr> <td data-bbox="813 1601 981 1758">2 этап (1710 – 1719 гг.)</td><td data-bbox="981 1601 1481 1758">проведение первой областной реформы; б) частичное преобразование в системе высших</td></tr> <tr> <td data-bbox="813 1758 981 1915">3 этап (1719 – 1725 гг.)</td><td data-bbox="981 1758 1481 1915">государственных органов, в структуре местного самоуправления, военная реформа;</td></tr> <tr> <td data-bbox="813 1915 981 2121"></td><td data-bbox="981 1915 1481 2121">в) образование новых органов отраслевого управления-коллегий, проведение второй областной реформы, реформа церковного управления; создание правовой</td></tr> </table>	1 этап (1699 – 1710 гг.)	а) ликвидация прежних центральных органов власти и управления, основание новой столицы (1720 г.), Сената,	2 этап (1710 – 1719 гг.)	проведение первой областной реформы; б) частичное преобразование в системе высших	3 этап (1719 – 1725 гг.)	государственных органов, в структуре местного самоуправления, военная реформа;		в) образование новых органов отраслевого управления-коллегий, проведение второй областной реформы, реформа церковного управления; создание правовой
1 этап (1699 – 1710 гг.)	а) ликвидация прежних центральных органов власти и управления, основание новой столицы (1720 г.), Сената,								
2 этап (1710 – 1719 гг.)	проведение первой областной реформы; б) частичное преобразование в системе высших								
3 этап (1719 – 1725 гг.)	государственных органов, в структуре местного самоуправления, военная реформа;								
	в) образование новых органов отраслевого управления-коллегий, проведение второй областной реформы, реформа церковного управления; создание правовой								

	<table border="1" data-bbox="813 152 1481 302"> <tr> <td data-bbox="813 152 981 302"></td><td data-bbox="981 152 1481 302"> основы для всех учреждений и нового порядка прохождения службы, финансово-налоговая реформа; </td></tr> </table> Примерный тест: 1. Утверждение абсолютизма в России связывают с именем монарха: 1. Ивана VI; 2. Алексея Михайловича; 3. Петра I; 4. Екатерины II; 5. Николая I. 2. Одну из вновь введенных должностей Петр I метко назвал «оком государевым». Это должность: 1. обер-прокурора Синода 2. президента Юстиц-коллегии; 3. генерал - прокурора; 4. президента Ревизион-коллегии; 5. сенатора. 3. При назначении на руководящие государственные посты в период абсолютизма учитывалось: 1. знатное происхождение; 2. материальное положение; 3. квалификация; 4. заслуги родителей; 5. социальное положение. 4. Идеология абсолютизма может быть определена как «патриархальная». Это означает, что: 1. глава государства решает все вопросы за своих подданных; 2. женщины ограничиваются в правах во всем; 3. государство не вмешивается в дела народа, не существует законов, касающихся гражданского и семейного права, все вопросы в семье решает мужчина единолично. 5. Синод – это: 1. несколько людей, входящих в состав Боярской думы, решающие вопросы постройки новых церквей; 2. орган государственного отраслевого управления церковными делами; 3. орган, занимавшийся доказательством вины человека, подозреваемого в совершении преступления против церкви; 4. орган, занимавшийся		основы для всех учреждений и нового порядка прохождения службы, финансово-налоговая реформа;
	основы для всех учреждений и нового порядка прохождения службы, финансово-налоговая реформа;		

	регистрацией брачно-семейных отношений; 5. орган управления армией.																														
3.2 Тема Государство и право России в первой половине XIX века	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации Задание 1. Составьте сравнительную таблицу проектов государственных преобразований в первой половине XIX в. <table><tr><td>Линии сравнения</td><td>Проект М.М. Сперанского</td><td>Проект Н.Н. Новосильцева</td><td>Проект П.И. Пестеля</td><td>Проект Н.М. Муравьева</td></tr><tr><td>Наименование</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Форма правления</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Принцип разделения властей</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Полномочия главы государства</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Судьба проекта</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Примерный тест: По своему политическому устройству Россия в XIX в. была самодержавной монархией. Разработка новых законов была в руках: - самого императора; - Государственного Совета; - чиновничества; - Сената; - правительства в лице Комитета министров. 2. Учрежденное в 1826 г. Третье отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии стало: - органом цензуры; - идеологическим центром; - органом политического сыска; - ведомством, контролирующим деятельность всех государственных и религиозных учреждений; - своего рода личной гвардией	Линии сравнения	Проект М.М. Сперанского	Проект Н.Н. Новосильцева	Проект П.И. Пестеля	Проект Н.М. Муравьева	Наименование					Форма правления					Принцип разделения властей					Полномочия главы государства					Судьба проекта				
Линии сравнения	Проект М.М. Сперанского	Проект Н.Н. Новосильцева	Проект П.И. Пестеля	Проект Н.М. Муравьева																											
Наименование																															
Форма правления																															
Принцип разделения властей																															
Полномочия главы государства																															
Судьба проекта																															

	государя. 3. Государственный Совет был создан в: 1. 1801 г; 2. 1802 г; 3. 1803 г; 4. 1810 г.												
3.3 Тема Государство и право России во второй половине XIX-начале XX века	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации Задание: Составьте сравнительную таблицу «Реформы и контрреформы во второй половине XIX» <table><tr><th>Сфера деятельности</th><th>Реформы Александра II</th><th>Контрреформы Александра III</th></tr><tr><td>Политическая</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Экономическая</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Духовная</td><td></td><td></td></tr></table> Примерный тест: Полицейская реформа была проведена в: 1. 1862 г; 2. 1870 г; 3. 1879 г; 4. 1888 г. 2. Земская реформа была проведена в: 1. 1864 г; 2. 1868 г; 3. 1871 г; 4. 1875 г. 3. Над земскими учреждениями контроль осуществлял: 1. Сенат; 2. уездный помещик; 3. губернатор; 4. староста. 4. Наиболее важным в военной реформе 1874 г. было: 1. изменение срока службы; 2. отмена обязательной военной службы; 3. отмена рекрутских наборов, установление обязательной военной службы; 4. ужесточение рекрутских наборов. 5. Найдите для каждой функции соответствующий орган самоуправления: 1) _____ а) _____ распорядительный _____ городская _____	Сфера деятельности	Реформы Александра II	Контрреформы Александра III	Политическая			Экономическая			Духовная		
Сфера деятельности	Реформы Александра II	Контрреформы Александра III											
Политическая													
Экономическая													
Духовная													

	орган земства 2) исполнительный орган земства 3) исполнительный орган городского самоуправления 4) распорядительный орган городского самоуправления управа б) земская управа в) земское собрание г) городская дума д) волостная дума
4.1 Тема Становление советского государства и права и его развитие в 20-40-е годы XX века	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации Задание: Используя ресурсы сети Интернет, найдите тексты Конституции 1918, 1924, 1936 года. Проанализируйте особенности закрепления формы правления, формы государственного устройства и закреплённые демократические принципы. Составьте таблицу. Примерный тест: - Созданный Совет Народных Комиссаров являлся органом: - исполнительной власти; - законодательной власти; - судебной власти; - исполнительной и законодательной власти. «Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа» была принята на _____ Всероссийском съезде Советов: - Высшим органом государственной власти в советской республике являлся: - Съезд Советов рабочих солдатских, крестьянских и казачьих депутатов; - ВЦИК; - Совет Народных Комиссаров; - ВЧК. - Оформление партийной диктатуры происходило при помощи: - репрессивно-политического аппарата; - выборным путем; - на основании укрепления авторитета партии. - Первыми декретами, провозглашенными советской властью были: - Декрет о земле и Декрет о мире; - Декрет о правах трудящихся; - Декрет о свержении Временного правительства; - Декрет о созыве Учредительного

4.2 Тема Советского государства и права послевоенные годы (1945-1991)	собраний. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, Поиск дополнительной информации Задание: Характеризуя особенности развития государства и права СССР в период перестройки, историки права обычно единодушно критикуют результаты проведенных преобразований, но содержание критических выводов существенно различается. Например, ученые расходятся в оценке основных недостатков преобразований и выявлении их причин. Есть мнение о том, что десоветизация права, «демонтаж» социалистической правовой системы были проведены без учета того, что модернизация – исторически длительный процесс осовременивания права, приспособления его к реалиям постиндустриального общества, в результате чего процесс преобразований вырвался из-под контроля и правовая система распалась на разрозненные элементы (А.В. Малько, А.Ю. Соломатин, А.В. Ильин). По убеждению доктора исторических наук, профессора В.В. Моисеева, перестройка потерпела крах из-за отсутствия четкого плана последовательного проведения государственно-правовых реформ, «топтанья, проявлявшегося в законодательных актах, имеющих экономическое, политическое и общественное значение», преимущественного использования таких методов построения демократического общества, как рекомендации и указания. Реформы носили половинчатый характер, проводились бессистемно и поэтому не смогли вывести страну из системного кризиса. Ряд историков связывает неудачи перестройки с субъективным фактором, имея в виду то, что политические лидеры развитого социализма были не теоретиками государственно-правовых реформ, а партийными администраторами с амбициями вождей. Отмечается также недооценка роли бюрократии как единого организма, системно противодействующего собственному реформированию. Распространено также мнение о том, что социалистическое государство и соответствующую ему систему права вообще невозможно было реформировать из-за исторической несостоятельности, искусственности этих образований, их антагонизма с общечеловеческими ценностями,
--	--

в связи с чем их крах был неизбежен.

Проанализируйте основные преобразования в государственном управлении СССР в период перестройки и дайте им правовую характеристику. Как Вы считаете, какое из вышеуказанных мнений о причинах неудач перестройки максимально и наиболее объективно учитывает состояние, в котором оказалась советская правовая система к 1980-м годам? Свой ответ аргументируйте.

Примерные тесты:

1. Совнарком был преобразован в Совет

Министров в:

1945 г. 1946 г.;
1948 г.

2. Отраслевая система управления экономикой была ликвидирована в:

1955 г.; 1956 г.;
1957 г.

3. Относительная демократизация советского общества после XX съезда КПСС проявилась в:

1. ликвидации или перестройке репрессивных структур;
2. привлечении к суду лиц, виновных в репрессиях;
3. расширении прав союзных республик;
4. восстановлении национальной государственности репрессированных народов;
5. реабилитации жертв политических репрессий;
6. введении системы разделения властей;
7. расширении прав и свобод личности;
8. введении президентской системы правления.

4. Новым в Конституции СССР 1977 г. были положения о:

1. построении в СССР развитого социализма;
2. достижении социальной и национальной однородности советского общества;
3. новой социальной и интернациональной общности – советского народа;
4. ведущей роли КПСС как ядра политической системы страны;
5. разделение властей;
6. создании профессионального

	парламента; 7. создании в стране единого народнохозяйственного комплекса. 5. Система совнархозов была создана в: <table> <tr> <td>1953 г.;</td><td>1957</td></tr> <tr> <td>г.;</td><td></td></tr> <tr> <td>1960 г.;</td><td>1964 г.</td></tr> </table>	1953 г.;	1957	г.;		1960 г.;	1964 г.
1953 г.;	1957						
г.;							
1960 г.;	1964 г.						
5.1 Тема Государство и право Российской Федерации	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, поиск дополнительной информации Задание: Одни ученые считают, что примером для российского правительства должны стать страны, добившиеся значительных успехов в социальной политике, например, Норвегия, Катар, другие государства – экспортеры углеводородного сырья. Например, в Норвегии государственные органы в сравнительно короткий срок покончили с массовой бедностью своих граждан. В 2007 г. средняя пенсия в Норвегии превышала 3 тыс. долл., пособия по безработице стали составлять половину утраченных доходов. В результате предпринятых мер Норвегия по основным показателям уровня жизни населения стала входить в тройку мировых лидеров. Схожие преобразования происходили в социальной сфере Катар. Там не только выплачивают 10 тыс. долл. США при рождении первого ребенка, но и выдают 270 тыс. долл. сразу же после создания молодой семьи. Здравоохранение, свет и вода в этой стране бесплатны. Другие ученые считают, что для России более важен опыт модернизации экономики в США, странах Западной Европы, Японии и Китае. <i>Опыт каких стран Вы считаете наиболее важным для России? Почему? Какие конкретные изменения предусмотрены в связи с этим в политике и праве? Отражены ли они в заявленной Президентом РФ стратегии-2020?</i> Примерное задание: Составьте таблицу «Функциональная характеристика советского и постсоветского государств (сравнительный анализ)»						

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	<i>Примерные теоретические вопросы к экзамену</i> 1. Изменения в государственно-правовой системе СССР в период кризиса социализма 2. Эволюция советской политической системы и права в период «перестройки» 3. Государство и право Российской Федерации в 1990-е годы. 4. Советское право периода перестройки 5. Российская Федерация на современном этапе 6. Государственная Дума в России: история и современность 7. Институт президентства в Российской Федерации 8. Советские конституции: сравнительный анализ 9. Изменения в политической системе России на современном этапе 10. Особенности российской правовой системы
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Примерное задание: Используя ресурсы сети Интернет, найдите текст телеобращения В.В. Путина от 24.02.2022. Оцените исторические предпосылки начала специальной военной операции России на Украине и перспективы развития российской государственности на ближайшее 10 лет.
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	<i>Примерные теоретические вопросы к экзамену</i> 1. Государство Киевская Русь: особенности политического устройства. 2. Особенности государственной и правовой систем русских земель в условиях феодальной раздробленности. 3. Государственно-правовая система Московского централизованного государства. 4. Сословно-представительная монархия в России: политико-правовые особенности. 5. Особенности государственного развития абсолютной монархии в России в первой четверти XVIII века. 6. Воинский артикул Петра I — кодекс военно-уголовного права. 7. Губернская и судебная реформы Екатерины II. Учреждения для управления губерний. 8. Завершение консолидации дворянского сословия во

		второй половине XVIII века. Жалованная грамота дворянству. 9. Министерская реформа Александра I. Общее учреждение министерств. 10. Систематизация российского права при Николае I. Деятельность М.М. Сперанского. 11. Уголовное право Российской империи. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных. 12. Судебная реформа Александра II и ее значение. 13. Реформы Александра II (две по выбору, исключая судебную).																																									
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права																																											
ОПК-1.1	Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития правовых ситуаций, используя юридические знания	Примерные задания для составления аналитических таблиц «Характеристика этапов развития государства и права в эпоху феодализма» <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Этапы развития</th><th colspan="2">Характеристика</th></tr> <tr> <th>Западно-европейские страны</th><th>Особенности России</th></tr> <tr> <td>1. Этап раннефеодальной монархии (V–IX вв.).</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2. Этап сеньориальной монархии (IX–XIII вв.).</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3. Этап сословно-представительной монархии (XIII–XV вв.).</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4. Этап абсолютной монархии (XVI–XVII вв.).</td><td></td><td></td></tr> </table> «Сословно-представительные учреждения во Франции, Англии, России» <table border="1"> <tr> <th>Учреждение</th><th>Представительство сословий</th><th>Компетенции</th></tr> <tr> <td>Генеральные штаты</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Парламент</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Земский собор</td><td></td><td></td></tr> </table> 5. Реформы и контрреформы во второй половине XIX» <table border="1"> <tr> <th>Сфера деятельности</th><th>Реформы Александра II</th><th>Контрреформы Александра II</th></tr> <tr> <td>Политическая</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Экономическая</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Духовная</td><td></td><td></td></tr> </table>	Этапы развития	Характеристика		Западно-европейские страны	Особенности России	1. Этап раннефеодальной монархии (V–IX вв.).			2. Этап сеньориальной монархии (IX–XIII вв.).			3. Этап сословно-представительной монархии (XIII–XV вв.).			4. Этап абсолютной монархии (XVI–XVII вв.).			Учреждение	Представительство сословий	Компетенции	Генеральные штаты			Парламент			Земский собор			Сфера деятельности	Реформы Александра II	Контрреформы Александра II	Политическая			Экономическая			Духовная		
Этапы развития	Характеристика																																										
	Западно-европейские страны	Особенности России																																									
1. Этап раннефеодальной монархии (V–IX вв.).																																											
2. Этап сеньориальной монархии (IX–XIII вв.).																																											
3. Этап сословно-представительной монархии (XIII–XV вв.).																																											
4. Этап абсолютной монархии (XVI–XVII вв.).																																											
Учреждение	Представительство сословий	Компетенции																																									
Генеральные штаты																																											
Парламент																																											
Земский собор																																											
Сфера деятельности	Реформы Александра II	Контрреформы Александра II																																									
Политическая																																											
Экономическая																																											
Духовная																																											

ОПК 1.2	Владеет способами и приёмами юридического анализа в предметной области права	Примерные задания для решения правовых ситуаций Разрешите приведенные ниже ситуации, используя нормы <u>1. Пространной редакции Русской правды:</u> 1. Закуп Игнат служил у боярина. Он пас его скот на боярских лугах и пользовался при этом боярским конем. Однажды Игнат заснул, а проснувшись увидел, что скотина пропала. Он вскочил на коня и пытался в течение трех дней отыскать пропавший скот. Скот он не отыскал, а лошадь загнал до смерти. 2. Господин послал закупа в поле пасти скот. Днем он явился туда и избил закупа, срывая разочарование от несостоявшейся утром сделки. Свидетелями этого оказались свободные смерды. Закуп на некоторое время потерял сознание. Разбежавшийся за это время скот был собран к вечеру, но одного коня закуп так и не досчитался. Загнав скот в господский двор, закуп запер его и сообщил о пропаже коня. Господин жестоко избил закупа. 3. Ремесленник приобрел на торгу у незнакомого человека красивую одежду для жены и дочерей. Сделка заключалась устно, но при ней присутствовал мытник. Впоследствии выяснилось, что вещи были украдены у соседнего купца. <u>2. Псковской судной грамоты:</u> 1. Карп владел участком пашенной земли в течение 5 лет. За это время он построил дворовые постройки, постоянно вносил улучшения в землю. На 6 год его вызвали в суд, где лежала челобитная от лица, претендующего на эту землю. 2. Федор скончался, оставив рукописание. В нем указывались наследники, в число которых, помимо матери и сына, входил не относящийся к числу родственников Сергей. Кредиторы Федора потребовали, чтобы все наследники, упомянутые в завещании, разделили между собой поровну обязанности по выплате долга. Никаких специальных указаний по долгам Федор не оставил. 3. Андрей одолжил Григорию серебра на 10 рублей. Оформили сделку доской и залогом в виде хорошего коня. Когда подошел срок возврата долга, Григорий показал суду, что денег никаких не брал, а конь ему не принадлежит.
ОПК- 1.3	Применяет межотраслевые правовые знания для решения задач в профессиональной деятельности	Примерное задание: Проанализируйте нормативные правовые акты с точки зрения отражения в них формы правления, формы государственного устройства и политического режима: - Конституция РСФСР 1918 г. - Конституция СССР 1924 г. - Конституция СССР 1936 г. - Конституция СССР 1937 г.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «История государства и права России» проводится в форме зачёта (1 семестр), который включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам преподавателя.

Показатели и критерии оценивания на зачёте:

- на **оценку «зачтено»** обучающийся демонстрирует освоение компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на **оценку «не зачтено»** обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

– уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

– научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

– уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

– просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь внимание на

опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

- «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

- «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

- «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

– Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

– Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.