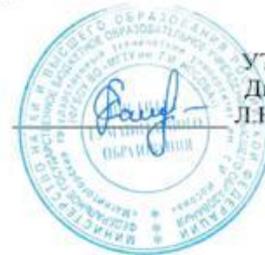




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

06.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***PR-СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ***

Направление подготовки (специальность)  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) программы  
Технологии и практики социального развития и предпринимательства

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск  
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования

28.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой

Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

06.02.2025 г. протокол № 6

Председатель

Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. социол. наук

А.В. Томаров

Рецензент:

зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук

Н.Ю. Андрусяк

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Подготовка обучающихся, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных PR технологий, ознакомление обучающихся со спецификой проведения PR кампаний в органах власти, а также рассмотрение закономерностей социального PR как особого вида коммуникации.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина PR-связи с общественностью входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Социология

Экономика

Введение в профессию

Социальное партнерство

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе и социального предпринимательства

Инновации в социальном предпринимательстве

Конфликтология в социальной работе

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «PR-связи с общественностью» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-4	Способен планировать и осуществлять контроль деятельности подразделения по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ПК-4.1	Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, определяет объем работы сотрудников и распределяет задания между ними
ПК-4.2	Контролирует выполнение плановых целей и деятельность специалистов по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ПК-5	Способен прогнозировать и проектировать реализацию мер социальной поддержки и социального предпринимательства
ПК-5.1	Разрабатывает инструментарий и проводит мониторинг социальной ситуации для составления прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки
ПК-5.2	Разрабатывает социальные проекты по реализации социального обслуживания граждан, социального предпринимательства и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость
ПК-5.3	Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социальных проектов и социального предпринимательства



коммуникации и окружающее пространство.								
2.1 Концепция, формат, рабочий план мероприятий и их дифференциация.	5	3		6	7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Решение тестов.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.3
2.2 Планирование бюджета PR-акции и PR-кампании.		2		5	7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Устный опрос.	ПК-5.2, ПК-5.3
2.3 PR-действия в целях управления конфликтом.		1		5	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Решение тестов.	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Итого по разделу		6		16	18			
Итого за семестр		18		36	53		зачёт	
Итого по дисциплине		18		36	53		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При обучении студентов дисциплине следует осуществлять следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Режим доступа : [www.biblionline.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-438975#page/1](http://www.biblionline.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-438975#page/1)

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Режим доступа : [www.biblionline.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-442202#page/1](http://www.biblionline.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-442202#page/1)

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04540-6. — Режим доступа : [www.biblionline.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-432100#page/1](http://www.biblionline.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-432100#page/1)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для

академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-433657#page/1](http://www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-433657#page/1)

2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/sovremennaya-press-sluzhba-447084#page/1](http://www.biblio-online.ru/book/sovremennaya-press-sluzhba-447084#page/1)

#### **в) Методические указания:**

Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-praktikum-441947#page/1](http://www.biblio-online.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-praktikum-441947#page/1)

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

##### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>

#### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1.

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Информационно-коммуникационные PR- технологии.
2. История развития связей с общественностью.
3. Опросы и их значение.
4. Виды общественности.
5. Формирование общественного мнения в паблик рилейшнз.
6. Вербальные и невербальные средства паблик рилейшнз.
7. Право и правосознание PR-менеджера и его социальная ответственность.
8. Корпоративный имидж.
9. PR и журналистика.
10. Пресс-конференция.
11. Модели Интернет – присутствия.
12. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.
13. Избирательные кампании.
14. PR-служба в коммерческой структуре.
15. Характеристика научных и социально-исторических предпосылок возникновения пиарологии.
16. Соотношение пиарологии с философией и социологией.
17. Типы исследований общественного мнения в PR.
18. Типы организационных структур управления и особенности паблик рилейшнз в них.
19. Американское, Канадское и другие PR-организации.
20. Кодексы профессионального поведения российских PR-организаций.
21. PR-образования в США, Великобритании, Германии, Франции, России.
22. Проблемы подготовки специалистов по связям общественностью в России.
23. Содержание консалтинговой функции в профессиональной деятельности специалиста по паблик рилейшнз.

## Приложение 2.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-4 Способен планировать и осуществлять контроль деятельности подразделения по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг		
ПК-4.1	Определяет плановые цели и задачи подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, определяет объем работы сотрудников и распределяет задания между ними	<b>Вопросы для подготовки к зачету</b> 1. Информационно-коммуникационные PR- технологии. 2. История развития связей с общественностью. 3. Опросы и их значение. 4. Виды общественности. 5. Формирование общественного мнения в паблик рилейшнз. 6. Вербальные и невербальные средства паблик рилейшнз. 7. Право и правосознание PR-менеджера и его социальная ответственность.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>8. Корпоративный имидж.  9. PR и журналистика.  10. Пресс-конференция.  11. Модели Интернет – присутствия.  12. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.  13. Избирательные кампании.  14. PR-служба в коммерческой структуре.  15. Характеристика научных и социально-исторических предпосылок возникновения пиарологии.  16. Соотношение пиарологии с философией и социологией.  17. Типы исследований общественного мнения в PR.  18. Типы организационных структур управления и особенности паблик рилейшинз в них.  19. Американское, Канадское и другие PR-организации.  20. Кодексы профессионального поведения российских PR-организаций.  21. PR-образования в США, Великобритании, Германии, Франции, России.  22. Проблемы подготовки специалистов по связям общественностью в России.  23. Содержание консалтинговой функции в профессиональной деятельности специалиста по паблик рилейшинз.</p>
ПК-4.2	Контролирует выполнение плановых целей и деятельность специалистов по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	<p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Найти различие между PR-деятельностью и рекламой, пропагандой, маркетингом; определить результат PR-деятельности.</li> <li>2. Составить текст PR- жанра</li> <li>3. Написать эссе о корпоративной культуре</li> <li>4. Раскрыть тему «Профессиональная этика российского специалиста по связям с общественностью.</li> <li>5. Сообщение: «Типология кодексов профессионального поведения в связях с общественностью».</li> <li>6.Классифицировать рекламу по разным параметрам: по типу целевой аудитории, по охватываемой территории, по средствам передачи, по</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>функциям и целям и др.</p> <p>7. Охарактеризовать виды рекламы: местная реклама, корпоративная реклама, некоммерческая реклама, международная реклама, политическая реклама.</p> <p>8. Дать характеристику рекламы по каналам распространения (газетная, журнальная, телевизионная, радиореклама и др.). Выявление преимуществ и недостатков рекламоносителей.</p> <p>9. Практическое задание: классифицировать рекламу любой торговой марки по разным основаниям.</p>
ПК-5 Способен прогнозировать и проектировать реализацию мер социальной поддержки и социального предпринимательства		
ПК-5.1	Разрабатывает инструментарий и проводит мониторинг социальной ситуации для составления прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить доклад: «Проблема коммуникаций и современные информационные технологии в связях с общественностью».</li> <li>2. Подготовить «пресс-релиз» с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.</li> <li>3. Найти и проанализировать должностную инструкцию специалиста по связям с общественностью в сфере социальной работы</li> </ol>
ПК-5.2	Разрабатывает социальные проекты по реализации социального обслуживания граждан, социального предпринимательства и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость	<p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найти различие между PR-деятельностью и рекламой, пропагандой, маркетингом; определить результат PR-деятельности.</li> <li>2. Составить текст PR- жанра</li> <li>3. Написать эссе о корпоративной культуре</li> <li>4. Раскрыть тему «Профессиональная этика российского специалиста по связям с общественностью.</li> <li>5. Сообщение: «Типология кодексов профессионального поведения в связях с общественностью».</li> <li>6. Классифицировать рекламу по разным параметрам: по типу целевой аудитории, по охватываемой территории, по средствам передачи, по</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>функциям и целям и др.</p> <p>7. Охарактеризовать виды рекламы: местная реклама, корпоративная реклама, некоммерческая реклама, международная реклама, политическая реклама.</p>
ПК-5.3	<p>Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социальных проектов и социального предпринимательства</p>	<p><b>Вопросы для подготовки к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-коммуникационные PR- технологии.</li> <li>2. История развития связей с общественностью.</li> <li>3. Опросы и их значение.</li> <li>4. Виды общественности.</li> <li>5. Формирование общественного мнения в паблик рилейшнз.</li> <li>6. Вербальные и невербальные средства паблик рилейшнз.</li> <li>7. Право и правосознание PR-менеджера и его социальная ответственность.</li> <li>8. Корпоративный имидж.</li> <li>9. PR и журналистика.</li> <li>10. Пресс-конференция.</li> <li>11. Модели Интернет – присутствия.</li> <li>12. Баннер и электронная почта как средства PR-кампании в Интернете.</li> <li>13. Избирательные кампании.</li> <li>14. PR-служба в коммерческой структуре.</li> <li>15. Характеристика научных и социально-исторических предпосылок возникновения пиарологии.</li> <li>16. Соотношение пиарологии с философией и социологией.</li> <li>17. Типы исследований общественного мнения в PR.</li> <li>18. Типы организационных структур управления и особенности паблик рилейшинз в них.</li> <li>19. Американское, Канадское и другие PR-организации.</li> <li>20. Кодексы профессионального поведения российских PR-организаций.</li> </ol>

### **Критерии оценивания:**

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.