



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭУ  
Е.С. Замбрицкая  
05.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ***

Направление подготовки (специальность)  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
заочная

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт экономики и управления |
| Кафедра             | Экономики                       |
| Курс                | 1, 2                            |

Магнитогорск  
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
22.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры кафедры Экономики, канд. экон. наук  
\_\_\_\_\_ Т.В. Козлова

Рецензент:

заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой экономики  
Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный  
университет», д-р экон. наук \_\_\_\_\_ И.А. Ситнова

## Лист актуализации рабочей программы

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний, позволяющих ориентироваться в вопросах организации и ведения бухгалтерского финансового учета, а также использования данные бухгалтерского финансового учета, в том числе и бухгалтерской (финансовой) отчетности, как источника информации для проведения экономических расчетов, формирование компетенций: способность осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Бухгалтерский финансовый учет входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Обучающийся должен владеть знаниями в области экономики организации (бизнеса).

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции   |
|----------------|--|
| ПК-1           | Способен осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность |
| ПК-1.1         | Ведет бухгалтерский учет с использованием специализированного программного обеспечения   |
| ПК-1.2         | Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность  |
| ПК-1.3         | Ведет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность   |

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц 360 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 17,2 акад. часов;
- аудиторная – 12 акад. часов;
- внеаудиторная – 5,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 325,4 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 2 акад. час;
- подготовка к экзамену – 17,4 акад. час

Форма аттестации - экзамен

| Раздел/ тема дисциплины  | Курс | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) |           |             | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы   | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код компетенции        |
|--|------|--|-----------|-------------|---------------------------------|--|---|------------------------|
|  |      | Лек.   | лаб. зан. | практ. зан. |                                 |  |   |                        |
| 1. Теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета  |      |  |           |             |                                 |  |   |                        |
| 1.1 Теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета | 1    | 0,25   |           | 0,5         | 27,4                            | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.   | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу   |      | 0,25   |           | 0,5         | 27,4                            |  |   |                        |
| 2. Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации        |      |  |           |             |                                 |  |   |                        |
| 2.1 Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации       | 1    | 0,25   |           | 0,25        | 20,7                            | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.   | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу   |      | 0,25   |           | 0,25        | 20,7                            |  |   |                        |
| 3. Бухгалтерский учет основных средств                                   |      |  |           |             |                                 |  |   |                        |
| 3.1 Бухгалтерский учет основных средств                                  | 1    | 0,25   |           | 1           | 20                              | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант.                            | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |

|   |   |      |  |      |      |  |                                      |                        |
|---|---|------|--|------|------|--|--------------------------------------|------------------------|
| Итого по разделу  |   | 0,25 |  | 1    | 20   |  |                                      |                        |
| 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов  |   |      |  |      |      |  |                                      |                        |
| 4.1 Бухгалтерский учет нематериальных активов   | 1 | 0,25 |  | 0,5  | 20,6 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.                  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,25 |  | 0,5  | 20,6 |  |                                      |                        |
| 5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов                              |   |      |  |      |      |  |                                      |                        |
| 5.1 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов                             | 1 | 0,25 |  | 0,5  | 20   | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.                  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,25 |  | 0,5  | 20   |  |                                      |                        |
| 6. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов                                       |   |      |  |      |      |  |                                      |                        |
| 6.1 Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов                                      | 1 | 0,2  |  | 0,25 | 20   | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,2  |  | 0,25 | 20   |  |                                      |                        |
| 7. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда  |   |      |  |      |      |  |                                      |                        |
| 7.1 Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда   | 1 | 0,25 |  | 0,25 | 20   | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.                  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,25 |  | 0,25 | 20   |  |                                      |                        |
| 8. Бухгалтерский учет издержек на производство продукции и незавершенного производства  |   |      |  |      |      |  |                                      |                        |
| 8.1 Бухгалтерский учет издержек на производство продукции и незавершенного производства | 1 | 0,15 |  | 0,5  | 20   | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.                  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,15 |  | 0,5  | 20   |  |                                      |                        |
| 9. Бухгалтерский учет   |   |      |  |      |      |  |                                      |                        |

|  |   |      |  |      |       |  |                                      |                        |
|--|---|------|--|------|-------|--|--------------------------------------|------------------------|
| финансовых вложений  |   |      |  |      |       |  |                                      |                        |
| 9.1 Бухгалтерский учет финансовых вложений                                     | 1 | 0,15 |  | 0,25 | 30    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу   |   | 0,15 |  | 0,25 | 30    |  |                                      |                        |
| Итого за семестр   |   | 2    |  | 4    | 198,7 |  | экзамен                              |                        |
| 10. Бухгалтерский учет кредитов и займов                                       |   |      |  |      |       |  |                                      |                        |
| 10.1 Бухгалтерский учет кредитов и займов                                      | 2 | 0,25 |  | 0,25 | 15    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу   |   | 0,25 |  | 0,25 | 15    |  |                                      |                        |
| 11. Бухгалтерский учет доходов и расходов                                      |   |      |  |      |       |  |                                      |                        |
| 11.1 Бухгалтерский учет доходов и расходов                                     | 2 | 0,25 |  | 0,5  | 15,1  | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.                  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу   |   | 0,25 |  | 0,5  | 15,1  |  |                                      |                        |
| 12. Бухгалтерский учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль  |   |      |  |      |       |  |                                      |                        |
| 12.1 Бухгалтерский учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль | 2 | 0,25 |  | 1    | 16,9  | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.                  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу   |   | 0,25 |  | 1    | 16,9  |  |                                      |                        |
| 13. Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов                        |   |      |  |      |       |  |                                      |                        |
| 13.1 Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов                       | 2 | 0,25 |  | 0,25 | 15    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу   |   | 0,25 |  | 0,25 | 15    |  |                                      |                        |
| 14. Бухгалтерская финансовая отчетность организации                            |   |      |  |      |       |  |                                      |                        |

|   |   |      |  |     |       |  |                                      |                        |
|---|---|------|--|-----|-------|--|--------------------------------------|------------------------|
| 14.1 Бухгалтерская финансовая отчетность организации                            | 2 | 0,25 |  | 0,5 | 15    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.                  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,25 |  | 0,5 | 15    |  |                                      |                        |
| 15. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты                              |   |      |  |     |       |  |                                      |                        |
| 15.1 Бухгалтерский учет событий после отчетной даты                             | 2 | 0,25 |  | 0,5 | 15    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест.                  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,25 |  | 0,5 | 15    |  |                                      |                        |
| 16. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов  |   |      |  |     |       |  |                                      |                        |
| 16.1 Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов | 2 | 0,25 |  | 0,5 | 19,7  | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,25 |  | 0,5 | 19,7  |  |                                      |                        |
| 17. Организация забалансового учета   |   |      |  |     |       |  |                                      |                        |
| 17.1 Организация забалансового учета  | 2 | 0,25 |  | 0,5 | 15    | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу  |   | 0,25 |  | 0,5 | 15    |  |                                      |                        |
| Итого за семестр  |   | 2    |  | 4   | 126,7 |  | экзамен                              |                        |
| Итого по дисциплине   |   | 4    |  | 8   | 325,4 |  | экзамен                              |                        |

## **5 Образовательные технологии**

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используются традиционная и модульно-компетентностная техно-логии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций.

Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы. Причем при изучении большинства разделов дисциплины целесообразным является комбинирование перечисленных форм проведения лекций.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении задач на практических занятиях, при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации.

Еще одним элементом образовательных технологий является тестирование по основным темам учебного курса, реализованного на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

Важно отметить, что размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561236> (дата обращения: 22.01.2025).

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19349-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/579837/p.1> (дата обращения: 22.01.2025).

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/560151/p.1> (дата обращения: 22.01.2025).

4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/560143/p.1> (дата обращения: 22.01.2025).

**б) Дополнительная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536579/p.1> (дата обращения: 22.01.2024).

2. 4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29 июля 1998 г. №34н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению, утвержденный приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)

5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_71763/1b0f7eb4a177ca9130b2bdb18697999ad576c263/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/1b0f7eb4a177ca9130b2bdb18697999ad576c263/)

**в) Методические указания:**

1 Приложение 3.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

| Наименование ПО                           | № договора                   | Срок действия лицензии |
|---|------------------------------|------------------------|
| MS Office 2007 Professional               | № 135 от 17.09.2007          | бессрочно              |
| 7Zip                                      | свободно распространяемое ПО | бессрочно              |
| 1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ (для классов) | 10\05-КП от 14.09.2005       | бессрочно              |

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| Название курса   | Ссылка  |
|--|---|
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL:<br><a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a> |
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»                | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>                             |

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:  
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:  
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.  
Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством решения задач и выполнения упражнений, которые преподаватель определяет для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и более глубокой проработки лекционного материала с консультацией преподавателя, а также за счет выполнения самостоятельных заданий.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение контрольных задач на практических занятиях.

**Примерные аудиторские контрольные работы (АКР): Примеры тестовых заданий при осуществлении контрольных мероприятий**

#### АКР №1

##### Вопрос

Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: «Введен в эксплуатацию объект основных средств».

Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:

| Шаблон          | Условия применения   |
|-----------------|--|
| ДХХ КYY         | В корреспонденции задействованы балансовые счета                             |
| -ДХХ КYY        | В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета              |
| ДZZZ (или КZZZ) | При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет |

ХХ и YY соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов; ZZZ – номеру забалансового счета.

Эталон ответа: Д01 К08

#### АКР №2

##### Вопрос

Каким из перечисленных нормативных документов регламентируется разработка учетной политики организации?

1. ПБУ 1/98
2. ПБУ 4/99
3. ПБУ 6/01
4. ПБУ 10/99
5. Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Эталон ответа: 1

#### АКР №3

##### Вопрос

Какие из перечисленных счетов являются пассивными?

1. 05 “Амортизация нематериальных активов”
2. 19 “Налог на добавленную стоимость”
3. 28 “Брак в производстве”
4. 90 “Продажи”
5. 98 “Доходы будущих периодов”

Эталон ответа: 1, 5

#### ***АКР №4***

##### **Вопрос**

Объект основных средств первоначальной стоимостью 120 000 руб. и сроком полезного использования 5 лет введен в эксплуатацию 20.07.2007 г. Согласно Учетной политики организации, амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Определить сумму начисленной амортизации по данному объекту основных средств в 2007 г.

Примечание: ответ указать с точностью до целых.

Эталон ответа: 10000

#### ***АКР №5***

##### **Вопрос**

Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требований ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным:

1. право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения;
2. знак обслуживания;
3. расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы);
4. лицензия на осуществление определенного вида деятельности;
5. деловая репутация.

Эталон ответа: 1, 2, 5

#### ***Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):***

##### ***ИДЗ №1***

##### **Вопрос**

В соответствии с действующей редакцией Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов № 94н от 31.10.2000, учет накопленных сумм амортизации по нематериальным активам ведется на счете...

Указать номер синтетического счета с использованием одного из следующих шаблонов:

- XX (если счет является балансовым);
- XXX (если счет является забалансовым).

Эталон ответа: 05

##### ***ИДЗ №2***

**Вопрос**

При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?

| Актив                  | Пассив                         |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Внеоборотные активы | 3. Капитал и резервы           |
| 2. Оборотные активы    | 4. Долгосрочные обязательства  |
|                        | 5. Краткосрочные обязательства |

Эталон ответа: 1

**ИДЗ №3****Вопрос**

Согласно классификации затрат по элементам, в нее входят:

1. затраты на оплату труда;
2. амортизация;
3. косвенные расходы;
4. общепроизводственные расходы;
5. отчисления на социальные нужды.

Эталон ответа: 1, 2, 5

**ИДЗ № 4****Вопрос**

Какие из перечисленных документов являются первичными?

1. Оборотно-сальдовая ведомость.
2. Платежная ведомость.
3. Журнал-ордер по счету.
4. Приходный кассовый ордер.
5. Шахматная ведомость.

Эталон ответа: 2, 4

**ИДЗ №5****Вопрос**

На каком уровне системы законодательного регулирования бухгалтерского учета находится ПБУ 15/01 “Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию”?

1. Законодательный.
2. Нормативный (методологический).
3. Методический.
4. Внутрихозяйственный.

Эталон ответа: 2

## Пример практического задания по заполнению форм бухгалтерской отчетности

По данным оборотно-сальдовой ведомости, анализа счетов 90, 91, 99 заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

Оборотно-сальдовая ведомость ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

| Счет |                            | Сальдо на начало периода |              | Обороты за период |              | Сальдо на конец периода |              |
|------|----------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| Код  | Наименование               | Дебет                    | Кредит       | Дебет             | Кредит       | Дебет                   | Кредит       |
| 01   | Основные средства          | 120 000,00               |              |                   |              | 120 000,00              |              |
| 02   | Амортизация ОС             |                          | 35 700,00    |                   | 3 500,00     |                         | 39 200,00    |
| 10   | Материалы                  | 69 860,00                |              | 710 000,00        | 550 400,00   | 229 460,00              |              |
| 19   | НДС по приобр. ценностям   | 2 750,00                 |              | 127 800,00        |              | 130 550,00              |              |
| 20   | Основное производство      | 39 650,00                |              | 725 000,00        | 753 300,00   | 11 350,00               |              |
| 43   | Готовая продукция          | 745 400,00               |              | 753 300,00        | 969 250,00   | 529 450,00              |              |
| 50   | Касса                      |                          |              | 130 000,00        | 130 000,00   |                         |              |
| 51   | Расчетные счета            | 136 908,00               |              | 1 450 000,00      | 1 524 300,00 | 62 608,00               |              |
| 60   | Расчеты с поставщиками     | 120 000,00               | 909 927,00   | 1 085 000,00      | 912 800,00   | 45 000,00               | 662 727,00   |
| 62   | Расч. с покупателей и зак. | 659 750,00               |              | 1 250 000,00      | 1 450 000,00 | 459 750,00              |              |
| 66   | Расч. по краткоср. кред.   |                          | 550 000,00   | 250 000,00        |              |                         | 300 000,00   |
| 68   | Налоги и сборы             |                          | 81 700,00    | 81 700,00         | 229 696,56   |                         | 229 696,56   |
| 69   | Расч. по соц. страхованию  |                          | 21 550,00    | 50 000,00         | 35 100,00    |                         | 6 150,00     |
| 70   | Расч. по оплате труда      |                          | 47 300,00    | 147 550,00        | 135 000,00   |                         | 34 750,00    |
| 80   | Уставный капитал           |                          | 50 000,00    |                   |              |                         | 50 000,00    |
| 82   | Резервный капитал          |                          | 5 000,00     |                   |              |                         | 5 000,00     |
| 84   | Нераспределенная прибыль   |                          | 196 941,00   |                   |              |                         | 196 941,00   |
| 90   | Продажи                    |                          |              | 1 250 000,00      | 1 250 000,00 |                         |              |
| 91   | Прочие доходы и расходы    |                          |              | 2 567,50          | 2 567,50     |                         |              |
| 97   | Расходы будущих периодов   | 3 800,00                 |              |                   | 1 000,00     | 2 800,00                |              |
| 99   | Прибыли и убытки           |                          |              | 23 568,59         | 90 072,03    |                         | 66 503,44    |
|      |                            | 1 898 118,00             | 1 898 118,00 | 8 036 986,09      | 8 036 986,09 | 1 590 968,00            | 1 590 968,00 |

Анализ счета 90 "Продажи" ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

| Счет                     | С кред. счетов | В дебет счетов | Сальдо на начало периода |          |
|--------------------------|----------------|----------------|--------------------------|----------|
|                          |                |                | В валюте                 | В валюте |
| Сальдо на начало периода |                |                |                          |          |
| 43                       | 969 250,00     |                |                          |          |
| 62                       |                | 1 250 000,00   |                          |          |
| 68                       | 190 677,97     |                |                          |          |
| 99                       | 90 072,03      |                |                          |          |
| Обороты за период        | 1 250 000,00   | 1 250 000,00   |                          |          |
| Сальдо на конец периода  |                |                |                          |          |

Анализ счета 91 "Прочие доходы и расходы" ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

| Счет                     | С кред. счетов | В дебет счетов | Сальдо на начало периода |          |
|--------------------------|----------------|----------------|--------------------------|----------|
|                          |                |                | В валюте                 | В валюте |
| Сальдо на начало периода |                |                |                          |          |
| 51                       | 2 100,00       |                |                          |          |
| 68                       | 467,50         |                |                          |          |
| 99                       |                | 2 567,50       |                          |          |
| Обороты за период        | 2 567,50       | 2 567,50       |                          |          |
| Сальдо на конец периода  |                |                |                          |          |

Анализ счета 99 "Прибыли и убытки" ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

| Счет                     | С кред. счетов | В дебет счетов | Сальдо на начало периода |          |
|--------------------------|----------------|----------------|--------------------------|----------|
|                          |                |                | В валюте                 | В валюте |
| Сальдо на начало периода |                |                |                          |          |
| 99                       |                | 66 503,44      |                          |          |
| Обороты за период        |                |                |                          |          |
| Сальдо на конец периода  |                |                |                          |          |

|                          |           |           |  |  |
|--------------------------|-----------|-----------|--|--|
| Сальдо на начало периода |           |           |  |  |
| 68                       | 21 001,09 |           |  |  |
| 90                       |           | 90 072,03 |  |  |
| 91                       | 2 567,50  |           |  |  |
| Обороты за период        | 23 568,59 | 90 072,03 |  |  |
| Сальдо на конец периода  |           | 66 503,44 |  |  |

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

| Код индикатора   | Индикатор достижения компетенции  | Оценочные средства   |
|--|---|--|
| <b>ПК-1: Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b> |   |  |
| ПК-1.1   | Ведет бухгалтерский учет с использованием специализированного программного продукта | <p><b>Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации.</li> <li>2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.</li> <li>3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.</li> <li>4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета.</li> <li>6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета.</li> <li>7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение.</li> <li>8. Классификации счетов бухгалтерского учета.</li> <li>9. План счетов бухгалтерского учета.</li> <li>10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.</li> <li>11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета.</li> <li>12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования.</li> <li>13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”.</li> <li>14. Положения по бухгалтерскому учету как национальные бухгалтерские стандарты в Российской Федерации.</li> <li>15. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание.</li> <li>16. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств.</li> <li>17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.</li> <li>18. Стоимостная оценка объектов основных средств.</li> <li>19. Амортизация основных средств.</li> <li>20. Синтетический и аналитический учет основных средств.</li> <li>21. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.</li> <li>22. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.</li> <li>23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.</li> <li>24. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.</li> <li>25. Амортизация нематериальных активов.</li> <li>26. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</li> <li>27. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.</li> <li>28. Экономическое содержание понятия и классификация</li> </ol> |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства  |
|----------------|----------------------------------|---|
|                |                                  | <p>материально-производственных запасов.</p> <p>29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.</p> <p>30. Стоимостная оценка материально-производственных запасов.</p> <p>31. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.</p> <p>32. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.</p> <p>33. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.</p> <p>34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.</p> <p>35. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.</p> <p>36. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.</p> <p>37. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.</p> <p>38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>39. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.</p> <p>40. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.</p> <p>41. Стоимостная оценка незавершенного производства.</p> <p>42. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.</p> <p>43. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.</p> <p>44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.</p> <p>45. Стоимостная оценка финансовых вложений.</p> <p>46. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.</p> <p>47. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.</p> <p>48. Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам.</p> <p>49. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>50. Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам.</p> <p>51. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов.</p> <p>52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>53. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации.</p> <p>54. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>55. Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации.</p> <p>56. Документальное оформление и документооборот по</p> |

| Код индикатора        | Индикатор достижения компетенции   | Оценочные средства  |        |                    |         |  |             |   |                       |  |
|-----------------------|--|---|--------|--------------------|---------|--|-------------|---|-----------------------|--|
|                       |  | <p>учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>57. Понятие собственного капитала и его структура.</p> <p>58. Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов.</p> <p>59. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.</p> <p>60. Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала.</p> <p><b>Практические задания</b></p> <p><b>Задание 1</b></p> <p>Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: “Введен в эксплуатацию объект основных средств”.</p> <p>Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:</p> <table border="1" data-bbox="751 902 1479 1200"> <thead> <tr> <th data-bbox="751 902 922 943">Шаблон</th> <th data-bbox="927 902 1479 943">Условия применения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="751 949 922 1014">ДХХ КУУ</td> <td data-bbox="927 949 1479 1014">В корреспонденции задействованы балансовые счета</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1021 922 1086">-ДХХ<br/>КУУ</td> <td data-bbox="927 1021 1479 1086">В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1093 922 1200">ДZZZ<br/>(или<br/>KZZZ)</td> <td data-bbox="927 1093 1479 1200">При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет</td> </tr> </tbody> </table> <p>ХХ и УУ соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого <u>синтетических</u> счетов;<br/> ZZZ – номеру забалансового счета.</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требованиям ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения;</li> <li>– знак обслуживания;</li> <li>– расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы);</li> <li>– лицензия на осуществление определенного вида деятельности;</li> <li>– деловая репутация.</li> </ul> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Один из учредителей ООО – организация «А» – в качестве вклада в уставный капитал по</p> | Шаблон | Условия применения | ДХХ КУУ | В корреспонденции задействованы балансовые счета | -ДХХ<br>КУУ | В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета | ДZZZ<br>(или<br>KZZZ) | При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет |
| Шаблон                | Условия применения   |   |        |                    |         |  |             |   |                       |  |
| ДХХ КУУ               | В корреспонденции задействованы балансовые счета                             |   |        |                    |         |  |             |   |                       |  |
| -ДХХ<br>КУУ           | В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета              |   |        |                    |         |  |             |   |                       |  |
| ДZZZ<br>(или<br>KZZZ) | При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет |   |        |                    |         |  |             |   |                       |  |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции                                | Оценочные средства  |
|----------------|---|---|
|                |   | <p>согласованию с другими учредителями передал оборудование, согласованная стоимость которого, подтвержденная независимым оценщиком, составила 55 000 руб. Другой учредитель – организации «Б» – по согласованию с другими учредителями оплатил организационные расходы, связанные с созданием ООО (приняты в качестве вклада). В качестве таких расходов предусмотрена оплата услуг юриста по подготовке учредительных документов ООО и оплата регистрационных сборов – 5 000 руб. Итого уставный капитал Общества составил в соответствии с учредительными документами 60 000 руб. Расходы приняты к бухгалтерскому учету.</p> <p>Отразите на счетах бухгалтерского учета указанные операции и заполните журнал хозяйственных операций. Составьте схему документооборота.</p>   |
| ПК-1.2         | Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность | <p><b>Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса.</li> <li>3. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности.</li> <li>4. Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу.</li> <li>5. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты.</li> <li>6. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов.</li> <li>7. Организация забалансового учета.</li> </ol> <p><b>Пример тестов и заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Под системой показателей бухгалтерской отчетности понимается: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.</li> <li>б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.</li> <li>в) Данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.</li> </ol> </li> <li>2. Какой основополагающий принцип бухгалтерского учета порождает необходимость составления бухгалтерской отчетности? <ol style="list-style-type: none"> <li>а) принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности;</li> <li>б) принцип обособленности имущества организации;</li> </ol> </li> </ol> |

| Код индикатора         | Индикатор достижения компетенции                                     | Оценочные средства   |       |        |                        |                      |                     |                               |                                |
|------------------------|--|--|-------|--------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|                        |  | <p>c) принцип непрерывности деятельности организации;</p> <p>d) все ответы верны.</p> <p>3. Стандартизация бухгалтерской отчетности диктуется:</p> <p>a) Необходимостью применения единых правил и норм составления для сопоставимости информации различными пользователями.</p> <p>b) Необходимостью применения единых правил и норм составления.</p> <p>c) Необходимостью применения единых правил и норм составления для сопоставимости внутренними пользователями.</p> <p>d) Правильный вариант ответа отсутствует.</p> <p>Задание 1</p> <p>При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?</p> <table border="1" data-bbox="823 1032 1485 1323"> <thead> <tr> <th data-bbox="823 1032 1150 1099">Актив</th> <th data-bbox="1150 1032 1485 1099">Пассив</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="823 1099 1150 1178">1. Внеоборотные активы</td> <td data-bbox="1150 1099 1485 1178">3. Капитал и резервы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="823 1178 1150 1323" rowspan="2">2. Оборотные активы</td> <td data-bbox="1150 1178 1485 1245">4. Долгосрочные обязательства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1150 1245 1485 1323">5. Краткосрочные обязательства</td> </tr> </tbody> </table> | Актив | Пассив | 1. Внеоборотные активы | 3. Капитал и резервы | 2. Оборотные активы | 4. Долгосрочные обязательства | 5. Краткосрочные обязательства |
| Актив                  | Пассив   |  |       |        |                        |                      |                     |                               |                                |
| 1. Внеоборотные активы | 3. Капитал и резервы   |  |       |        |                        |                      |                     |                               |                                |
| 2. Оборотные активы    | 4. Долгосрочные обязательства  |  |       |        |                        |                      |                     |                               |                                |
|                        | 5. Краткосрочные обязательства                                       |  |       |        |                        |                      |                     |                               |                                |
| ПК-1.3                 | Ведет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность | <p><b>Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.</li> <li>Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации.</li> <li>Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.</li> </ol> <p>Задание 1</p> <p>ООО «Фортум» работает на упрощенке. Общество занимается оптовой деятельностью, это его основной и единственный вид деятельности. 2019 год компания закончила со следующими показателями:</p> <p>выручка от реализации – 7,3 млн руб.;</p> <p>НДС – 1,3 тыс. руб.;</p> <p>прочие расходы по счету 91.2 – 285 тыс. руб.; прочие доходы по счету 91.1 – 136 тыс. руб.; сумма расходов на продажу – 800 тыс. руб.;</p> <p>постоянные налоговые обязательства – 100 тыс. руб.</p> <p>Оформите проводки по реформации</p>   |       |        |                        |                      |                     |                               |                                |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства   |
|----------------|----------------------------------|--|
|                |                                  | <p>бухгалтерского баланса.</p> <p>Задание 2<br/>Выполните сравнительный анализ бухгалтерского и налогового учета. При выполнении задания использовать в качестве критериев сравнения.</p> <p>Задание 3<br/>Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начислен и уплачен налог на имущество;</li> <li>- начислен и уплачен земельный налог;</li> <li>- начислен и уплачен НДФЛ;</li> <li>- начислены и уплачены акцизы;</li> <li>- - начислены и уплачены взносы на социальные страхования.</li> </ul> <p>Задание 4<br/>Пояснить сущность экономического понятия «добавочная стоимость». Отразите в виде схемы процесс начисления НДС к уплате и к возмещению из бюджета. При построении схемы исходить из принципов двойной записи.</p> |

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания.

Перечень тем (вопросов) для экзамена:

#### СЕМЕСТР 1

1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности.
5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета.
6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета.
7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение.
8. Классификации счетов бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.
11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета.
12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования.
13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”.
14. Положения по бухгалтерскому учету как национальные бухгалтерские стандарты в Российской Федерации.

15. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание.
16. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.
18. Стоимостная оценка объектов основных средств.
19. Амортизация основных средств.
20. Синтетический и аналитический учет основных средств.
21. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.
22. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.
23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.
24. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.
25. Амортизация нематериальных активов.
26. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
27. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.
28. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
30. Стоимостная оценка материально-производственных запасов.
31. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.
32. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
33. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.
35. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.
36. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.
37. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.
40. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.
41. Стоимостная оценка незавершенного производства.
42. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.
43. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.
44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.
45. Стоимостная оценка финансовых вложений.
46. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
47. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.

## СЕМЕСТР 2

1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности.
5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета.
6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета.

7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение.
8. Классификации счетов бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.
11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета.
12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования.
13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”.
14. Положения по бухгалтерскому учету как национальные бухгалтерские стандарты в Российской Федерации.
15. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание.
16. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.
18. Стоимостная оценка объектов основных средств.
19. Амортизация основных средств.
20. Синтетический и аналитический учет основных средств.
21. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.
22. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.
23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.
24. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.
25. Амортизация нематериальных активов.
26. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
27. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.
28. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
30. Стоимостная оценка материально-производственных запасов.
31. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.
32. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
33. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.
35. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.
36. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.
37. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.
40. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.
41. Стоимостная оценка незавершенного производства.
42. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.
43. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.
44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.
45. Стоимостная оценка финансовых вложений.
46. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
47. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.
48. Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и

- займам.
49. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.
  50. Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам.
  51. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов.
  52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
  53. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации.
  54. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
  55. Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации.
  56. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
  57. Понятие собственного капитала и его структура.
  58. Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов.
  59. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.
  60. Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала.
  61. Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности.
  62. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса.
  63. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности.
  64. Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу.
  65. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты.
  66. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов.
  67. Организация забалансового учета.

#### Критерии оценивания:

- на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (высокий уровень освоения компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3),
- на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (хороший уровень освоения компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3);
- на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач (удовлетворительный уровень освоения компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3);
- на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач (неудовлетворительный уровень освоения компетенций ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3).

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

#### **Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях,

электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.** Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.