



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт экономики и управления |
| Кафедра | Экономики |
| Курс | 1 |

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
22.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры Экономики, канд. филос. наук
_____ Л.М. Вотчель

Рецензент:
доцент, заместитель директора по учебной работе Сибайский институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», д-р экон. наук
_____ И.А. Ситнова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и их организация» является формирование у обучающихся достаточного объема теоретических знаний по разработке и проектированию бизнес-процессов современной компании, понимание организации, функционирования и методологии, а также приобретение обучающимися практических навыков эффективного управления бизнес-процессами коммерческой организации, экономического обоснования управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы компании, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение разработки стратегии развития организации. Формирование профессиональных компетенций на необходимом и достаточном уровне в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика».

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Бизнес-процессы и их организации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Эконометрика (продвинутый уровень)

Бухгалтерский финансовый учет

История и методология экономической науки

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины

будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и их организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции |
|----------------|--|
| ПК-1 | Способен осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность |
| ПК-1.1 | Ведет бухгалтерский учет с использованием специализированного программного обеспечения |
| ПК-1.2 | Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность |
| ПК-1.3 | Ведет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность |

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 198,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

| Раздел/ тема дисциплины | Курс | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код компетенции |
|--|------|--|-----------|-------------|---------------------------------|---|---|------------------------|
| | | Лек. | лаб. зан. | практ. зан. | | | | |
| 1. Бизнес-процесс как инструментальный современный менеджмента | | | | | | | | |
| 1.1 Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией | 1 | 0,5 | | 0,25 | 20 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 1.2 Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений | | 0,5 | | 0,25 | 20 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 1.3 Структурные составляющие бизнес-процессов | | 0,5 | | 0,25 | 20 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 1.4 Классификация бизнес-процессов | | | | 0,25 | 20 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу | | 1,5 | | 1 | 80 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|------|--|------|------|---|---|------------------------|
| 2. Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов | | | | | | | | |
| 2.1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов | 1 | | | 0,25 | 20 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 2.2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов | | 0,25 | | 0,5 | 20 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 2.3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры | | | | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 2.4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации | | | | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| Итого по разделу | | 0,25 | | 1,75 | 70 | | | |
| 3. Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы) | | | | | | | | |
| 3.1 Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях | 1 | | | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 3.2 Основные группы бизнес-процессов учетных систем | | | | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 3.3 Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов | | 0,25 | | 0,25 | 18,7 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|------|--|------|-------|-----------------------|---------|--|
| | | | | | | практических заданий. | | |
| Итого по разделу | | 0,25 | | 1,25 | 48,7 | | | |
| Итого за семестр | | 2 | | 4 | 198,7 | | экзамен | |
| Итого по дисциплине | | 2 | | 4 | 198,7 | | экзамен | |

5 Образовательные технологии

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения творческих заданий предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов научной проработки материалов дисциплины и их теоретической и практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнению домашних заданий с их последующим представлением докладов, написанием рефератов, представлением контрольных и курсовой работ на образовательном портале.

На лекциях рассматриваются теоретические положения учебной дисциплины «Бизнес-процессы и их организация». Для активизации учебной работы студентов проводится тестирование и выполнение индивидуальных заданий в устной и письменной форме.

Оценка результатов тестирования и индивидуальных занятий учитывается при итоговой аттестации студента по дисциплине.

Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, во время которых студенты закрепляют и углубляют знания, полученные ими на лекциях. Во время практических занятий в аудитории студенты выполняют индивидуальные задания. Успешное выполнение индивидуальных заданий является одним из обязательных условий допуска студента к экзамену по дисциплине.

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий преподаваемой дисциплины «Бизнес-процессы и их организация» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

При передаче необходимых теоретических знаний используются мультимедийные средства и технологии.

Для усвоения навыков моделирования бизнес-процессов, проведения аналитических расчетов, планирования и прогнозирования предусмотрено проведение занятий в компьютерном классе с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с электронными таблицами MS Excel.

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов расчетов и их практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнению домашних заданий с их последующей защитой.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05048-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-431307#page/1>. (дата обращения 20.01.2025)

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 228 с. – (Бакалавр и магистр.

Академический курс). – ISBN 978-5-534-09385-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-444022#page/1>. (дата обращения 20.01.2025)

б) Дополнительная литература:

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 367 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-03094-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-biznes-processami-sovremennye-metody-469128#page/1>. (дата обращения 20.01.2025)

Вотчель, Л. М. Основы бизнеса и предпринимательства : учебное пособие [для вузов] / Л. М. Вотчель, В. В. Викулина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1846-7. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2720> (дата обращения: 20.01.2025). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Представлены в приложении к рабочей программе.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|---|------------------------------|------------------------|
| 7Zip | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| Браузер Yandex | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| 1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ (для классов) | 10\05-КП от 14.09.2005 | бессрочно |

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса | Ссылка |
|--|--|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» | URL: http://www1.fips.ru/ |
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» | https://dlib.eastview.com/ |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp |

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «**Бизнес-процессы и их организация**» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к занятиям, решение типовых ситуаций на практических занятиях, написание эссе по представленным в рабочей программе дисциплины темам, выполнение индивидуальных заданий (на базе выбранного предприятия).

1 Тема: Бизнес-процесс как инструментарий современного менеджмента.

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией.
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений.
3. Структурные составляющие бизнес-процессов
4. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие.

Тестовые задания

1. Кому принадлежит авторство в отношении следующего определения: Бизнес-процесс определяется как совокупность различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используются один или более видов ресурсов, и в результате на «выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя.

А. М. Хаммер и Дж. Чампи

Б. Б. Андерсан

В. М. Рыбаков

Г. Я. Соколов

2. Что не может быть определено как структурная составляющая бизнес-процесса организации:

А. соответствующая нормативная документация (регламенты бизнес-процессов)

Б. вход и выход бизнес-процесса

В. владелец бизнес-процесса

Г. индикаторы (критерии) эффективности бизнес-процесса

3. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: « ... – это бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы.»?

А. управляющие

Б. поддерживающие

В. операционные

4. Примерами управляющих бизнес-процессов могут служить:

А. корпоративное правление

Б. стратегический менеджмент

В. организация продаж

Г. организация производства и сбыта готовой продукции

5. Какие типы бизнес-процессов принято выделять в современной теории процессного управления?

А. управляющие, поддерживающие, операционные

- Б. управляющие, обслуживающие, операционные
- В. управляющие, операционные, вспомогательные
- Г. в настоящее время не существует единого подхода к классификации бизнес-процессов

6. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: « ... – это бизнес-процессы, которые составляют ключевой бизнес компании и создают основной поток доходов.»?

- А. управляющие
- Б. поддерживающие
- В. операционные

Индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ) – примерные темы Эссе:

- 1 Понятие бизнес-процесса, его сущность.
- 2 Экономические процессы организации.
- 3 Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.
- 4 Социальные бизнес-процессы организации. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.
- 5 Понятие и виды рисков в формировании процессов организации.
- 6 Процессный подход и сеть процессов организации.
- 7 Требования, определяющие бизнес-процесс организации.
- 8 Основные процессы предприятий, описание, характеристика.
- 9 Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика.
- 10 Понятие и сущность организации производства.
- 11 Законы и закономерности производственных систем. Основные принципы организации производства, их классификация, характеристика.

2 Тема: Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

- 1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов
- 2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов
- 3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры
- 4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации

Тестовые задания

1. Типовые задачи, решаемые с использованием технологий описания и оптимизации Бизнес-процессов:
 - А. Построение эффективной организационной структуры. Реструктуризация.
 - Б. Проектирование новых бизнес-направлений и бизнес-процессов.
 - В. Тиражирование бизнеса.
 - Г. Автоматизация.

2. Управление – это:
 - А. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - Б. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - В. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: **Снабжение комплектующими – Производство – Продажа — ИТ-обеспечение – Доставка?**
 - А. Да, только поменяв местами процессы
 - Б. Нет, потому что «ИТ-обеспечение» — более главный процесс
 - В. Нет, потому что один из процессов не относится к основным
 - Г. Невозможно дать корректный ответ в связи с недостаточностью данных.

4. ARIS – это
 - А. программа для управления качеством
 - Б. методология структурного моделирования
 - В. методология объектного моделирования
 - Г. Графический редактор

5. Visio – это
 - А. программа для управления качеством
 - Б. методология структурного моделирования

- В. методология объектного моделирования
- Г. программное средство моделирования бизнес-процессов

6. Можно ли объект организационной структуры декомпозировать на процесс?

- А. нет
- Б. да, но только объект «Организационная единица»
- В. да, но только на процесс верхнего уровня
- Г. да, но только на процесс верхнего уровня

7. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что...

- А. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)
- Б. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)
- В. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)
- Г. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)

8. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...

- А. оптимальное распределение полномочий и ответственности в процессах
- Б. назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов
- В. использование в организации матричной организационной структуры
- Г. взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей
- Д. использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений

9. Что не относится к методологии описания бизнес-процессов

- А. ISADT/IDEF0

Б. DFD: Нотация Гейна- Сарсона , DFD: Нотация Йордана-Де Марко

В. ORACLE

Г. Visio

Примерное индивидуальное домашние (творческие) задания (ИДЗ):

В рамках выполнения практического задания Обучающиеся выполняют следующие индивидуальные и групповые практические задания, основная часть которых базируется на примерах деятельности компании, которая определена обучающимся как база для проведения своих исследований:

- Построение дерева бизнес-направлений предприятия
- Выделение бизнес-процессов
- Определение "владельцев" бизнес-процессов
- Разработка матрицы распределения ответственности структурных звеньев за бизнес-процессы верхнего уровня
- Ранжирование и выбор ключевых бизнес-процессов для последующего описания и оптимизации
- Описание ключевых бизнес-процессов предприятия (количество описываемых бизнес-процессов определяется индивидуально)
- Определение ключевых показателей эффективности и улучшения бизнес-процессов (KPI bp)

3 Тема: Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы)

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

1. Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях.
2. Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета.
3. Взаимодействие финансового и управленческого учета на уровне отдельных бизнес-процессов
4. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
5. Основные группы бизнес-процессов учетных систем.
6. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.

Тестовые задания

1. Назовите основателей (создателей) метода Activity based costing (ABC):

А. Р. Купер и Р. Каплан

Б. М. Хаммер и Дж. Чампи

В. Б. Андерсан, Дж. Чампи

Г. М.Рыбаков и Я. Соколов

2. Организационная структура отражает:

- А. Строение системы управления
- Б. Мотивацию персонала
- В. Техническое оснащение
- Г. Все ответы правильные

3. «... – параметр, пропорционально которому затраты переносятся на стоимость ресурсов. Например, арендная плата (затраты) распределяется на конкретных сотрудников (ресурсы) пропорционально занимаемой ими площади помещения.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

4. «... – параметр, пропорционально которому стоимость ресурса переносится на стоимость операции. Например, стоимость работы кладовщиков (стоимость ресурса) распределяется между операциями приемки, хранения, обеспечения сохранности и отгрузки товара пропорционально человеко-часам, необходимым для выполнения этих операций.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

5. «... – параметр, пропорционально которому стоимость операций переносится на объекты затрат. Например, стоимость хранения продукции (стоимость операции) распределяется на себестоимость продуктов «А» и «Б» (объекты затрат) пропорционально хранящемуся на складе объему этих продуктов.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса

В. Драйвер операций

Г. Драйвер

Примерные индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ):

Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процесса.

Основные участки бухгалтерского финансового учета:

- учет внеоборотных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство;
- учет финансовых вложений;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- учет расчетов по налогам и сборам;
- учет расчетов с контрагентами организации;
- учет расчетов с учредителями (собственниками) организации;
- учет формирования оценочных обязательств;
- учет финансовых результатов;
- учет на забалансовых счетах;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|---|----------------------------------|--------------------|
| ПК-1: Способен осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | | |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|--|
| ПК-1.1 | Ведет бухгалтерский учет с использованием специализированного программного обеспечения | <p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах? 2. Сущность концепции управления бизнес-процессами (Business Process Management) и ее составные части. 3. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий. 4. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде. 5. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов. 6. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами. <p>Творческое задание 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Экономические процессы организации с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного производственного предприятия). 2 Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению. 3 Социальные бизнес-процессы организации. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации. 4 Требования, определяющие бизнес-процесс организации (укрупнено на примере условного производственного предприятия). 5 Основные процессы предприятий, описание, характеристика с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного производственного предприятия). 6 Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика с учетом специализированного программного обеспечения (укрупнено на примере условного |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|----------------------------------|--|
| | | <p>производственного предприятия).</p> <p>Творческое задание 2:</p> <p>Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Основные участки бухгалтерского финансового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет внеоборотных активов; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство; – учет финансовых вложений; – учет расчетов с персоналом по оплате труда; – учет расчетов по налогам и сборам; – учет расчетов с контрагентами организации; – учет расчетов с учредителями (собственниками) организации; – учет формирования оценочных обязательств; – учет финансовых результатов; – учет на забалансовых счетах; – бухгалтерская (финансовая) отчетность. <p>Направления исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета. 1. Понятие учетного бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений (различные научные школы). Формулировка рабочего определения для целей управления современной организацией. |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|---|--|
| | | 2. Структурные составляющие учетных бизнес-процессов: общее их описание и взаимосвязь. 3. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие. |
| ПК-1.2 | Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность | <p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ. 2. Структурные составляющие бизнес-процесса. 3. Классификация бизнес-процессов. 4. Что такое метрики бизнес-процесса процесса? Для чего они служат? 5. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде. 6. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы. 7. Описание бизнес-процессов учетных систем (бухгалтерский учет и финансовая отчетность): шаблон представления и регламент <p>Направления исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета. 2. Выделение и ранжирование бизнес-процессов бухгалтерского учета и отчетности. 3. Технология описания бизнес-процесса бухгалтерского учета. Обзор методологий описания бизнес-процессов их сравнительный анализ и оценка применимости. 4. Программные средства моделирования учетных бизнес-процессов и организационной структуры. Общее описание, сравнительный анализ и оценка применимости. 5. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации на примере условной предметной области промышленного предприятия (транспортное |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|---|
| | | хозяйство, энергетическое хозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, маркетинговые процессы и др.) |
| ПК-1.3 | Ведет налоговый учет, составляет и представляет налоговую отчетность | <p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах? 2. Выделение и ранжирование бизнес-процессов. 3. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов. 4. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры. 5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса. 6. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (Activity Based Costing). 7. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами 8. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры. 9. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов. 10. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами. 11. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем. <p>Направления исследований :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности налогового учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития налогового учета. 2. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета на уровне отдельных бизнес-процессов |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|----------------------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none">3. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.4. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов (продумать состав и оценить согласно критериям). |

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Бизнес-процессы и их организация**» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, практические и творческие задания, направления научных исследований, контрольные работы (рефераты), выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Для проведения экзамена предусмотрен следующий перечень теоретических вопросов:

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
3. Структурные составляющие бизнес-процесса.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Оценка эффектов от внедрения инструментария бизнес-процесса в деятельность современных организаций.
6. Сущность концепции управления бизнес-процессами (Business Process Management) и ее составные части.
7. Что такое метрики бизнес-процесса? Для чего они служат?
8. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий.
9. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.
10. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.
11. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.
12. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.
13. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (Activity Based Costing).
14. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами
15. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.
16. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.
17. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.
18. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
19. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы.
20. Описание бизнес-процессов учетных систем (бухгалтерский учет и финансовая отчетность): шаблон представления и регламент
21. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.

Показатели и критерии экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ПК-1.1; ПК-1.2 и ПК-1.3): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

– Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

– Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

– Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

– Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на итоговую аттестацию.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

– Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.