



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭПиОО
А.В. Ярославцев

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ИХ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕТНЫХ
СИСТЕМАХ***

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1
Семестр	1, 2

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель _____ А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:
профессор кафедры МиГУ, док. экон. наук _____ Е.С. Замбрыцкая

Рецензент:
директор ООО «Компания БИГ», _____ С.С. Войнов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбрицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и их организация в учетных системах» является формирование у обучающихся достаточного объема теоретических знаний по разработке и проектированию бизнес-процессов современной компании, понимание организации, функционирования и методологии, а также приобретение обучающимися практических навыков эффективного управления бизнес-процессами коммерческой организации, экономического обоснования управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы компании, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение разработки стратегии развития организации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Бизнес-процессы и их организация в учетных системах входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Целеполагание и функциональные области управления

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и их организация в учетных системах» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен обеспечивать развитие организации посредством инструментария учетных систем
ПК-1.1	Применяет аналитический инструментарий при постановке и совершенствовании учетных систем
ПК-1.2	Анализирует и оптимизирует бизнес-процессы организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц 360 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 93,35 акад. часов;
- аудиторная – 87 акад. часов;
- внеаудиторная – 6,35 акад. часов;
- самостоятельная работа – 195,25 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 71,4 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Бизнес-процессы и их организация в учетных системах								
1.1 Понятие и суть бизнес-процесса	1	6		6	47	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий	ПК-1.1, ПК-1.2
1.2 Структурные составляющие бизнес-процесса		6		6	47	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий	ПК-1.1, ПК-1.2
1.3 Бизнес-процессы как инструментальный менеджмента		6		6	47,1	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий	ПК-1.1, ПК-1.2
1.4 Моделирование бизнес-процессов	2	6		11	18	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий	ПК-1.1, ПК-1.2
1.5 Оптимизация бизнес-		6		11	18	Самостоятельно	Собеседование,	ПК-1.1, ПК-

процессов						е изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий	тестирование, проверка индивидуальных заданий	1.2
1.6 Бизнес-процессы учетных систем	2	5		12	18,15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий	Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу		35		52	195,2 5			
Итого за семестр		17		34	54,15		экзамен	
Итого по дисциплине		35		52	195,2 5		экзамен	

5 Образовательные технологии

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения творческих заданий предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов научной проработки материалов дисциплины и их теоретической и практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение самостоятельных заданий с их последующим представлением достигнутых на образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова.

На лекциях рассматриваются теоретические положения учебной дисциплины «Бизнес-процессы и их организация в учетных системах». Для активизации учебной работы студентов проводится тестирование и выполнение индивидуальных заданий в устной и письменной формах.

Оценка результатов тестирования и индивидуальных занятий учитывается при итоговой аттестации студента по дисциплине.

Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, во время которых студенты закрепляют и углубляют знания, полученные ими на лекциях. Во время практических занятий в аудитории студенты выполняют индивидуальные задания. Успешное выполнение индивидуальных заданий является одним из обязательных условий допуска студента к экзамену по дисциплине.

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий преподаваемой дисциплины Б1.В.04 «Бизнес-процессы и их организация в учетных системах» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

При передаче необходимых теоретических знаний используются мультимедийные средства и технологии.

Для усвоения навыков моделирования бизнес-процессов, проведения аналитических расчетов, планирования и прогнозирования предусмотрено проведение занятий в компьютерном классе с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с электронными таблицами MS Excel.

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов расчетов и их практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение самостоятельных заданий с их последующей защитой.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913571> (дата обращения: 31.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бедердинова, О. И. Технологии моделирования бизнес-процессов : учебное пособие / О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 102 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111154-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1913625> (дата обращения: 31.03.2024)

б) Дополнительная литература:

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907029> (дата обращения: 31.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Бизнес-процессы и их организация в учетных системах» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к занятиям, решение типовых ситуаций на практических занятиях, написание эссе по представленным в рабочей программе дисциплины темам, выполнение индивидуальных заданий (на базе выбранного предприятия).

1 Тема: Бизнес-процесс как инструментальный современного менеджмента.

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией.
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений.
3. Структурные составляющие бизнес-процессов
4. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие.

Тестовые задания

1. Кому принадлежит авторство в отношении следующего определения: Бизнес-процесс определяется как совокупность различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используются один или более видов ресурсов, и в результате на «выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя.

- А. М. Хаммер и Дж. Чампи
- Б. Б. Андерсан
- В. М. Рыбаков
- Г. Я. Соколов

2. Что не может быть определено как структурная составляющая бизнес-процесса организации:

- А. соответствующая нормативная документация (регламенты бизнес-процессов)
- Б. вход и выход бизнес-процесса
- В. владелец бизнес-процесса
- Г. индикаторы (критерии) эффективности бизнес-процесса

3. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: «... – это бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы.»?

- А. управляющие
- Б. поддерживающие
- В. операционные

4. Примерами управляющих бизнес-процессов могут служить:

- А. корпоративное правление
- Б. стратегический менеджмент
- В. организация продаж
- Г. организация производства и сбыта готовой продукции

5. Какие типы бизнес-процессов принято выделять в современной теории процессного управления?

- А. управляющие, поддерживающие, операционные
- Б. управляющие, обслуживающие, операционные

В. управляющие, операционные, вспомогательные
Г. в настоящее время не существует единого подхода к классификации бизнес-процессов

6. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: «... – это бизнес-процессы, которые составляют ключевой бизнес компании и создают основной поток доходов.»?

- А. управляющие
- Б. поддерживающие
- В. операционные

Индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ) – примерные темы Эссе:

- 1 Понятие бизнес-процесса, его сущность.
- 2 Экономические процессы организации.
- 3 Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.
- 4 Социальные бизнес-процессы организации. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.
- 5 Понятие и виды рисков в формировании процессов организации.
- 6 Процессный подход и сеть процессов организации.
- 7 Требования, определяющие бизнес-процесс организации.
- 8 Основные процессы предприятий, описание, характеристика.
- 9 Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика.
- 10 Понятие и сущность организации производства.
- 11 Законы и закономерности производственных систем. Основные принципы организации производства, их классификация, характеристика.

2 Тема: Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

- 1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов
- 2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов
- 3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры
- 4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации

Тестовые задания

1. Типовые задачи, решаемые с использованием технологий описания и оптимизации Бизнес-процессов:
 - А. Построение эффективной организационной структуры. Реструктуризация.
 - Б. Проектирование новых бизнес-направлений и бизнес-процессов.
 - В. Тиражирование бизнеса.
 - Г. Автоматизация.
2. Управление – это:
 - А. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - Б. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - В. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: Снабжение комплектующими – Производство – Продажа — IT-обеспечение – Доставка?

- А. Да, только поменяв местами процессы
- Б. Нет, потому что «IT-обеспечение» — более главный процесс
- В. Нет, потому что один из процессов не относится к основным
- Г. Невозможно дать корректный ответ в связи с недостаточностью данных.

4. ARIS – это

- А. программа для управления качеством
- Б. методология структурного моделирования
- В. методология объектного моделирования
- Г. Графический редактор

5. Visio – это

- А. программа для управления качеством
- Б. методология структурного моделирования
- В. методология объектного моделирования
- Г. программное средство моделирования бизнес-процессов

6. Можно ли объект организационной структуры декомпозировать на процесс?

- А. нет
- Б. да, но только объект «Организационная единица»
- В. да, но только на процесс верхнего уровня
- Г. да, но только на процесс верхнего уровня

7. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что...

- А. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)
- Б. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)
- В. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)
- Г. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)

8. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...

- А. оптимальное распределении полномочий и ответственности в процессах
- Б. назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов
- В. использование в организации матричной организационной структуры
- Г. взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей
- Д. использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений

9. Что не относится к методологии описания бизнес-процессов

- А. ISADT/IDEF0
- Б. DFD: Нотация Гейна- Сарсона , DFD: Нотация Йордана-Де Марко
- В. ORACLE
- Г. Visio

Примерное индивидуальное домашние (творческие) задания (ИДЗ):

В рамках выполнения практического задания Обучающиеся выполняют следующие индивидуальные и групповые практические задания, основная часть которых базируется на примерах деятельности компании, которая определена обучающимся как база для проведения своих исследований:

- Построение дерева бизнес-направлений предприятия
- Выделение бизнес-процессов
- Определение "владельцев" бизнес-процессов
- Разработка матрицы распределения ответственности структурных звеньев за бизнес-процессы верхнего уровня
- Ранжирование и выбор ключевых бизнес-процессов для последующего описания и оптимизации
- Описание ключевых бизнес-процессов предприятия (количество описываемых бизнес-процессов определяется индивидуально)
- Определение ключевых показателей эффективности и улучшения бизнес-процессов (KPI bp)

3 Тема: Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы)

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

1. Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях.
2. Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета.
3. Взаимодействие финансового и управленческого учета на уровне отдельных бизнес-процессов
4. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
5. Основные группы бизнес-процессов учетных систем.
6. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.

Тестовые задания

1. Назовите основателей (создателей) метода Activity based costing (ABC):
 - А. Р. Купер и Р. Каплан
 - Б. М. Хаммер и Дж. Чампи
 - В. Б. Андерсан, Дж. Чампи
 - Г. М. Рыбаков и Я. Соколов
2. Организационная структура отражает:
 - А. Строение системы управления
 - Б. Мотивацию персонала
 - В. Техническое оснащение
 - Г. Все ответы правильные
3. «... – параметр, пропорционально которому затраты переносятся на стоимость ресурсов. Например, арендная плата (затраты) распределяется на конкретных сотрудников (ресурсы) пропорционально занимаемой ими площади помещения.» [Вставьте пропущенное слово]
 - А. Драйвер затрат
 - Б. Драйвер ресурса
 - В. Драйвер операций
 - Г. Драйвер

4. «... – параметр, пропорционально которому стоимость ресурса переносится на стоимость операции. Например, стоимость работы кладовщиков (стоимость ресурса) распределяется между операциями приемки, хранения, обеспечения сохранности и отгрузки товара пропорционально человеко-часам, необходимым для выполнения этих операций.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

5. «... – параметр, пропорционально которому стоимость операций переносится на объекты затрат. Например, стоимость хранения продукции (стоимость операции) распределяется на себестоимость продуктов «А» и «Б» (объекты затрат) пропорционально хранящемуся на складе объему этих продуктов.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

Примерные индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ):

Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария проектирования бизнес-процессов.

Основные участки бухгалтерского финансового учета:

- учет внеоборотных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство;
- учет финансовых вложений;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- учет расчетов по налогам и сборам;
- учет расчетов с контрагентами организации;
- учет расчетов с учредителями (собственниками) организации;
- учет формирования оценочных обязательств;
- учет финансовых результатов;
- учет на забалансовых счетах;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1: Способен обеспечивать развитие организации посредством инструментария учетных систем		
ПК-1.1	Применяет аналитический инструментарий при постановке и совершенствовании учетных систем	<i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i> 1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах? 2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ. 3. Структурные составляющие бизнес-процесса. 4. Классификация бизнес-процессов. 5. Что такое метрики бизнес-процесса процесса? Для чего они служат? 6. Выделение и ранжирование бизнес-процессов. 7. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов. 8. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами 9. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры. 10. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде. 11. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы. 12. Описание бизнес-процессов учетных систем: шаблон представления и регламент 13. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем. <i>Примерные творческие задания для экзамена:</i> Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процесса.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Основные участки бухгалтерского финансового учета: – учет внеоборотных активов; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство; – учет финансовых вложений; – учет расчетов с персоналом по оплате труда; – учет расчетов по налогам и сборам; – учет расчетов с контрагентами организации; – учет расчетов с учредителями (собственниками) организации; – учет формирования оценочных обязательств; – учет финансовых результатов; – учет на забалансовых счетах; – бухгалтерская (финансовая) отчетность. Направления исследований для экзамена: 1. Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета. 2. Взаимодействие финансового и управленческого учета на уровне отдельных бизнес-процессов 3. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами. 4. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов (продумать состав и оценить согласно критериям).
ПК-1.2	Анализирует и оптимизирует бизнес-процессы организации	Перечень теоретических вопросов к экзамену: 1. Оценка эффектов от внедрения инструментария бизнес-процесса в деятельность современных организаций. 2. Сущность концепции управления бизнес-процессами (Business Process Management) и ее составные части.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		3. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий. 4. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры. 5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса. 6. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (Activity Based Costing). 7. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов. 8. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами. 9. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы. 10. Описание бизнес-процессов учетных систем: шаблон представления и регламент 11. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем. <i>Примерные творческие задания для экзамена:</i> На примере условного предприятия (на экзамене выдается описание предметной области некоего условного производственного предприятия (транспортное хозяйство, энергетическое хозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, маркетинговые процессы и др.)) выполнить: ✓ Выделение основных бизнес-процессов ✓ Определение "владельцев" бизнес-процессов ✓ Разработка матрицы распределения ответственности структурных звеньев за бизнес-процессы верхнего уровня ✓ Ранжирование и выбор ключевых бизнес-процессов для последующего описания и оптимизации ✓ Описание ключевых бизнес-процессов предприятия (количество описываемых бизнес-процессов определяется индивидуально) ✓ Определение ключевых показателей эффективности и улучшения бизнес-процессов (KPI bp) <i>Направления исследований для экзамена:</i>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Сравнительный анализ и оценка применимости для целей управления современным предприятием. 2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений (различные научные школы). Формулировка рабочего определения для целей управления современной организацией. 3. Структурные составляющие бизнес-процессов: общее их описание и взаимосвязь. 4. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточные аттестации по дисциплине «**Бизнес-процессы и их организация**» включают теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, практические и творческие задания, направления научных исследований, контрольные работы (рефераты), выявляющие степень сформированности умений и владений, проводятся в форме экзаменов.

Для проведения экзаменов предусмотрен следующий перечень тем:

Семестр 2

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
3. Структурные составляющие бизнес-процесса.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Оценка эффектов от внедрения инструментария бизнес-процесса в деятельность современных организаций.
6. Сущность концепции управления бизнес-процессами (Business Process Management) и ее составные части.
7. Что такое метрики бизнес-процесса? Для чего они служат?
8. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий.
9. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.

Семестр 3

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
3. Структурные составляющие бизнес-процесса.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Оценка эффектов от внедрения инструментария бизнес-процесса в деятельность современных организаций.
6. Сущность концепции управления бизнес-процессами (Business Process Management) и ее составные части.
7. Что такое метрики бизнес-процесса? Для чего они служат?
8. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий.
9. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.
10. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.
11. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.
12. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.
13. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (Activity Based Costing).
14. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами
15. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.
16. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.

17. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.
18. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
19. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы.
20. Описание бизнес-процессов учетных систем: шаблон представления и регламент
21. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.

Показатели и критерии экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ПК-1.1 и ПК-1.2), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ПК-1.1 и ПК-1.2): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ПК-1.1 и ПК-1.2): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Структура и план эссе (рекомендуемый подход)

В процессе обучения активно используется такой вид проверки качества усвоения материала как эссе.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

