



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	4

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и государственного управления

15.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой



О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель



Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент МиГУ, канд.ист.наук



В.М. Гафурова

Рецензент:

директор "БНЭО" МиГУ, к.э.н.



Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в сфере ГМУ;

формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих;

формирование навыков и способностей находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Государственная и муниципальная служба входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Введение в профессию

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Методы принятия управленческих решений

Основы теории управления персоналом

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Принятие и исполнение государственных решений

Государственная и муниципальная социальная политика

Этика государственной и муниципальной службы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
----------------	----------------------------------

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
ОПК-1.1	Оценивает уровень реального использования населением прав и свобод, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Осуществляет контроль соблюдения прав и свобод населения в пределах компетенции государственного (муниципального) органа власти

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 11,5 акад. часов;
- аудиторная – 10 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 236,6 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА КАК ОБЪЕКТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ								
1.1 Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в современной России	4	0,5			30,6	самостоятельное изучение научной и учебной литературы подготовка к семинарским занятиям		
Итого по разделу		0,5			30,6			
2. СИСТЕМА И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ								
2.1 Система и принципы государственной и муниципальной службы в российской федерации	4	0,5		1	35	самостоятельное изучение научной и учебной литературы подготовка к семинарским занятиям	текущий контроль знаний	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		0,5		1	35			
3. ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ								
3.1 Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы	4	1		2	60	самостоятельное изучение научной и учебной	текущий контроль знаний	

						литературы подготовка к семинарским занятиям		
Итого по разделу		1		2	60			
4. СИСТЕМА ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ								
4.1 Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста	4	1		1	60	самостоятельная работа с научной и учебной литературой	текущий контроль знаний	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		1		1	60			
5. ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ								
5.1 Прохождение государственной службы	4	1		2	51	самостоятельная работа с научной и учебной литературой изучение нормативно- правовой базы подготовка к семинарским занятиям	текущий контроль знаний	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		1		2	51			
Итого за семестр		4		6	236,6		зачёт, кр	
Итого по дисциплине		4		6	236,6		зачет, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

1. Лекции – предполагают систематизированное изложение основных вопросов учебного плана, а также предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – информационные лекции, так и в форме проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций.

2. Практические занятия используются для закрепления лекционного материала. При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как:

а. работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач;

б. деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность;

в. анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы стимуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования.

3. Работа в электронной образовательной среде (на образовательном портале). Взаимодействие студента и преподавателя в электронной образовательной среде осуществляется с помощью работы с электронными заданиями, выставления оценок с комментариями, участия в форумах, обмена текстовыми сообщениями. В электронной образовательной среде преподавателем устанавливается срок выполнения заданий. По истечении установленного срока возможность отправлять задания блокируется, они признаются невыполненными. В электронной образовательной среде необходимо внимательно ознакомиться с описанием каждого задания и краткими методическими рекомендациями по его выполнению, позволяющими наиболее эффективно организовать работу. В данных методических рекомендациях также указываются типичные ошибки, чаще всего допускаемые студентами. Следует обратить внимание на форму, в которой будет выполняться задание: выбор вариантов ответа в виде текста, подготовка текста ответа или заполнение шаблона таблицы или иной предоставленной формы.

4. В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

5. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537379> (дата обращения: 05.04.2025).

2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535516> (дата обращения: 05.04.2025).

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555903> (дата обращения: 05.04.2025).

4. Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544710> (дата обращения: 05.04.2025).

5. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541474> (дата обращения: 05.04.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Балынская Н. Р. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Р. Балынская, Л. М. Рахимова, В. М. Гафурова; МГТУ. — Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим

доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3205.pdf&show=dcatalogues/1/1136718/3205.pdf&view=true>.

2. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 36 — URL: <https://urait.ru/bcode/543949/p.36> (дата обращения: 05.04.2025).

3. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17407-6. — Текст: электронный //

4. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416> (дата обращения: 05.04.2025).

5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120> (дата обращения: 05.04.2025).

6. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543949> (дата обращения: 05.04.2025).

5. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543949> (дата обращения: 05.04.2025).

6. Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс: учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15403-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544699> (дата обращения: 05.04.2025).

в) Методические указания:

в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MPO109/Web

Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty-tzi?ysclid=lujknksfy724757053
Информационная система - Банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России	https://bdu.fstec.ru/?ysclid=lujkqy7cnw630508962

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Государственная и муниципальная служба» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает контрольное тестирование, решение кейсов и контрольных задач на практических занятиях.

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Понятие государственной службы: основные подходы.
2. Социальная природа и сущность государственной службы, ее роль и значение в демократическом государстве.
3. Понятие и специфика муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной гражданской службой.
4. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации
5. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
6. Должностной регламент муниципального служащего
7. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.
8. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России.
9. Профессиональная культура государственных служащих
10. Мотивационные факторы в структуре профессиональной деятельности государственных служащих
11. Этика и нравственность на государственной службе

внеаудиторное тестирование

Вариант 1

1. **К каким видам государственной службы относится деятельность служащих:**
 - a. государственная архивная служба РФ
 - b. службы внешней разведки
 - c. Центрального банка РФ
 - d. Правительства Челябинской области
 - e. Уставного суда Свердловской области
 1. Федеральной
 2. Региональной
2. **Год принятия ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ.....**
3. **Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79 ФЗ.....**
4. **Система государственной службы включает в себя следующие виды:**
 - a. гражданская, армии, правопорядка;
 - b. гражданская, военная, иных видов;
 - c. федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
 - d. законодательная, исполнительная, судебная.
5. **Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:**
 - a. федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
 - b. федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу;
 - c. региональная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба местного уровня
6. **К принципам государственной службы относится:**
 - a. приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - b. равный доступ граждан к государственной службе;
 - c. принадлежность к политической партии;
 - d. профессионализм и компетентность государственных служащих

- 7. Муниципальная служба осуществляется:**
- a. только в выборных органах местного самоуправления
 - b. в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях МО
 - c. в органах МСУ и аппарате избирательных комиссий МО
 - d. на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, организациях
 - e. в органах особой компетенции
- 8. Принципы муниципальной службы**
- a. внепартийность муниципальной службы
 - b. профессионализм и компетентность муниципальных служащих
 - c. приоритет прав и свобод человека
 - d. правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
 - e. равный доступ граждан к муниципальной службе
- 9. Государственным служащим является:**
- a. начальник управления федерального министерства
 - b. директор коммерческого банка
 - c. председатель инвестиционного фонда
 - d. работница фабрики
 - e. ректор университет
 - f. федеральный отраслевой министр
- 10. основания, по которым равный доступ граждан к государственной и муниципальной службе не может быть ограничен:**
- a. происхождение гражданина
 - b. место жительства гражданина
 - c. наличие гражданства иностранного государства
 - d. национальная принадлежность гражданина
 - e. вероисповедание гражданина
 - f. признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда
 - g. образование
 - h. наличие судимости
- 11. Основу государственной службы России заложил Пётр I, введя в 1722 году:**
- a. а. Табель о рангах
 - b. б. Генеральный регламент
 - c. в. Табель о чинах
- 12. Государственная гражданская служба Российской Федерации это:**
- a. служебная деятельность
 - b. производственная деятельность
 - c. профессиональная служебная деятельность
 - d. трудовая деятельность
- 13. В соответствии с конституционными принципами разделения властей различаются государственные служащие:**
- a. федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
 - b. органов законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти.
 - c. органов государственной власти и иных государственных органов.
- 14. Принцип открытости государственной службы предполагает:**
- a. размещение в сети Интернет информации о деятельности государственных органов
 - b. проведение пресс-конференций по вопросам деятельности государственных органов
 - c. доступность государственной службы общественному контролю, объективное
 - d. информирование общества о деятельности государственных служащих
- 15. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации:**
- a. федерализм и взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы
 - b. законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина, обязательность их признания, соблюдения и защиты

- c. равный доступ граждан к государственной службе, единство правовых и организационных основ государственной службы, законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих
 - d. все вышеперечисленное является принципами построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации
- 16. Принцип федерализма системы государственной службы РФ обеспечивает:**
- a. Единство системы государственной службы на всей территории РФ
 - b. Соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ
 - c. Исключение взаимосвязи принципов и механизмов построения и функционирования системы государственной службы на федеральном уровне и уровне субъектов РФ
 - d. Все вышеперечисленные варианты верны
- 17. Серьёзная программа и попытка рационализации российской статской службы была предпринята в царствование Александра I и была связана с именем...**
- a. М. М. Сперанского
 - b. Н. М. Коркунова
 - c. Александре II
 - d. Николае I
- 18. Особенности государственной службы как социального института зависят от:**
- a. сферы профессиональной деятельности
 - b. защиты прав и интересов граждан
 - c. формы отражения общественных связей и отношений
 - d. этической системы
- 19. Основными функциями государственной службы являются:**
- a. социальная организация;
 - b. социальная коммуникация;
 - c. социальная информация;
 - d. контроль;
 - e. регулирование;
 - f. воспитание
 - g. все перечисленные
- 20. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:**
- a. Внепартийность муниципальной службы
 - b. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
 - c. Приоритет прав и свобод человека и гражданина
 - d. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
 - e. Равный доступ граждан к муниципальной службе
- 21. Должностной регламент государственного гражданского служащего согласуется:**
- a. представителем нанимателя
 - b. самим государственным гражданским служащим
 - c. непосредственным руководителем
 - d. руководителем профсоюзного органа
- 22. Выделите элементы эмоционального выгорания по К. Маслач:**
- a. эмоциональное истощение
 - b. деперсонализация
 - c. сублимация
 - d. повышенная конфликтность
 - e. редукция профессиональных достижений
- 23. Дайте название российской модели государственной службы по цивилизационному признаку: _____**
- 24. Дополните определение. Кадровая работа — это деятельность _____**

служб по реализации кадровой политики государственного органа.

Вариант 2

1. **Квалификационные требования, предъявляемые к должностям гражданской службы, включают:**
 - a. квалификационные требования не предъявляются
 - b. стаж и опыт работы по специальности
 - c. уровень профессионального образования
 - d. качества преданности, лояльности государственной власти
2. **Гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе вследствие:**
 - a. признания его недееспособным решением суда, вступившим в законную силу
 - b. иного цвета кожи
 - c. наличия двойного гражданства
 - d. исповедания той или иной религии
3. **Специализация государственных должностей государственной службы устанавливается:**
 - a. в зависимости от функциональных обязанностей государственных должностей государственной службы
 - b. в зависимости от особенностей предмета ведения соответствующих государственных органов произвольно, на основе самостоятельного разделения обязанностей в государственном органе между служащими
 - c. руководителем государственного органа на срок до 1 года с учетом условий общественной жизни в соответствующем субъекте РФ
4. **Организация государственной службы субъекта РФ находится в:**
 - a. совместном ведении РФ и субъекта РФ
 - b. ведении государственных органов субъекта РФ
 - c. данное соотношение федеральным законодательством не предусмотрено
 - d. ведении субъекта РФ
5. **Установите соотношение должностей гражданской службы и уровней государственного управления:**

1. Эксперт Управления Роспотребнадзора по Челябинской области	a. федеральный
2. начальник отдела межрайонной налоговой инспекции №17 Челябинской области	b. региональный (субъекта РФ)
3. начальник отдела Управления ЗАГС Свердловской области	
5. Консультант Министерства культуры Омской области	

6. **Расположите группы должностей гражданской службы в иерархической последовательности возрастания ответственности:**
 - a. младшая
 - b. высшая
 - c. ведущая
 - d. старшая
 - e. главная
7. **вставить пропущенное слово/словосочетание в определение понятия:**

Служебная дисциплина на гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка и _____, установленных в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами государственного органа, со служебным контрактом.
8. **Служебная проверка проводится по:**
 - a. решению представителя нанимателя

- b. решению органа управления государственной службой
 - c. представлению прокурора
 - d. письменному заявлению гражданского служащего
- 9. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем:**
- a. через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении
 - b. через два месяца со дня принятия решения о ее проведении
 - c. через 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении
 - d. в течение полугода со дня принятия решения о ее проведении
- 10. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме:**
- a. в комиссию государственного органа по служебным спорам
 - b. в суд
 - c. в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
 - d. представителю нанимателя
- 11. Возможно ли поступление на государственную гражданскую службу при наличии среднего профессионального образования?**
- a. невозможно
 - b. возможно, при наличии достаточного опыта работы по специальности
 - c. возможно, при условии соответствия профиля образования предполагаемому направлению деятельности государственного гражданского служащего, при поступлении на должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп
 - d. возможно, при поступлении на должности категории «специалисты» старшей группы и при поступлении на должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп
- 12. В связи с прохождением государственной гражданской службы гражданскому служащему не запрещается:**
- a. осуществлять предпринимательскую деятельность
 - b. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории РФ в служебные командировки, осуществляемые в соответствии с международными договорами РФ, за счет средств физических и юридических лиц
 - c. заниматься научной, творческой и преподавательской деятельностью
 - d. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации
- 13. Служебный контракт — это:**
- a. соглашение между представителем нанимателя и гражданином (гражданским служащим) о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы
 - b. документ, содержащий описание должностных обязанностей по конкретной должности гражданской службы
 - c. документ, включающий варианты 1 и 2
 - d. нет правильного ответа
- 14. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для гражданских служащих составляет:**
- a. 28 календарных дней
 - b. 30 календарных дней
 - c. 35 календарных дней
 - d. Определяется соответствующими нормативными актами представителя нанимателя
- 15. Периодичность проведения аттестации государственных гражданских служащих:**
- a. раз в три года
 - b. ежегодно, не позднее 15 февраля
 - c. ежеквартально
 - d. периодичность определяется соответствующим нормативным актом представителя нанимателя

16. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса:

- a. об отстранении госслужащего от замещаемой должности
- b. о соответствии госслужащего замещаемой должности
- c. о присвоении госслужащему классного чина по замещаемой должности
- d. о включении госслужащего в кадровый резерв для замещения должностей в порядке должностного роста

17. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- a. только одно дисциплинарное взыскание
- b. несколько дисциплинарных взысканий - в зависимости от тяжести последствий дисциплинарного проступка
- c. порядок применения дисциплинарного взыскания определяется представителем нанимателя в каждом конкретном случае
- d. все вышеперечисленное

18. Муниципальным служащим присваиваются классные чины, если:

- a. Законом субъекта РФ предусмотрены классные чины для муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения;
- b. нормативно-правовыми актами муниципального образования предусмотрены классные чины для муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения;
- c. классные чины муниципальным служащим не присваиваются;
- d. муниципальные служащие проходят службу в городских округах

19. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю:

- a. 36 часов
- b. 40 часов
- c. 42 часа
- d. 48 часов

20. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят:

- a. требования к уровню профессионального образования и стажу государственной гражданской службы
- b. требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности
- c. требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов), стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
- d. требования к стажу государственной гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующей теме с проработкой материала, выполнения домашних заданий и написания курсовой работы.

Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1. Анализ научных подходов к определению понятия государственной и муниципальной службы.
- 2. История развития государственной службы в России: XVI-XXVII вв.; XVIII в.; XIX-начало XX в.; XX - советский период.
- 3. Отличия англо-саксонской и континентальной моделей государственной службы
- 4. Цели, задачи и функции государственной службы.
- 5. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.

6. Институционализация государственной службы и отечественный опыт ее организации в России.
7. Становление и развитие государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве.
8. Государственная (статская) служба в Российской империи.
9. Государственная служба в СССР и постсоветской России: сравнительный анализ.
10. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ.
11. «Закрытая» и «открытая» модели организации государственной службы в иностранных государствах
12. Этапы развития муниципальной службы в России
13. Отличительные признаки муниципальной службы в России в дореволюционный период
14. Особенности муниципальной службы в советский период
15. Основные тенденции развития муниципальной службы в современный период
16. Характеристика проблем отраслевой принадлежности служебных отношений в муниципальной службе
17. Задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки.
18. Основы организации муниципальной службы в Российской Федерации.
19. Система принципов муниципальной службы в Российской Федерации.
20. Основные подходы к организации муниципальной службы в иностранных государствах.
21. Правовое регулирование государственной гражданской службы: федеральный уровень.
22. Правовое регулирование государственной гражданской службы: региональный уровень
23. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.
24. Правовые основы организации государственной гражданской службы в Челябинской области.
25. Правовое обеспечение муниципальной службы в Челябинской области.
26. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: понятие, основные черты, квалификационные требования, категории, группы.
27. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
28. Ограничения и запреты, предусмотренные на государственной службе
29. Гарантии государственных гражданских служащих и формы их поощрения.
30. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.
31. Должности муниципальной службы и квалификационные требования к ним.
32. Поступление на гражданскую службу
33. Поступление на муниципальную службу
34. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы.
35. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.
36. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе.
37. Требования к служебному поведению. Конфликт интересов.
38. Служебная проверка и служебные споры
39. Основ противодействия коррупции в системе государственной службы
40. Меры по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе
41. Формирование принципов оплаты труда государственных и муниципальных служащих
42. Структура фонда оплаты труда и денежного содержания
43. Система поощрений
44. Государственные гарантии: пенсионное обеспечение гражданских и муниципальных служащих.
45. Особенности финансирования института федеральной государственной службы
46. Стратегические приоритеты реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации
47. Концептуальные и организационные вопросы обеспечения реформирования и развития законодательства о государственной и муниципальной службе.

48. Основные элементы Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации (2001 год).
49. Организационные механизмы реформирования государственной службы РФ.
50. Особенности реализации Федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)».
51. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)»
52. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы
53. Законодательство субъектов РФ о муниципальной службе (на примере Челябинской области или по выбору студента)
54. Соотношение административного, трудового и муниципального права о регулировании служебных отношений на местном уровне
55. Анализ указов Президента Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (на примерах анализа указов по отдельным вопросам правового регулирования).
56. Основные концепции и особенности организации государственной службы в передовых странах Востока: пути модернизации и повышения эффективности
57. Анализ штатной структуры государственного органа РФ: система подчиненности, наименование должностей, характеристика квалификационных требований к должностям. Профиль должности.
58. Реестр должностей муниципальной службы. Реестры должностей и классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации.
59. Должность государственной службы в Российской Федерации: учреждение, распределение их по категориям и группам.
60. Кодекс профессиональной этики специалиста.
61. Соотношение норм и правил служебного этикета специалиста с общечеловеческими принципами поведения.
62. Понятие нравственно-профессиональной деформации, ее сущность, причины возникновения и формы проявления в различных сферах профессиональной деятельности.
63. Причины и формы проявления нравственно-профессиональной деформации в деятельности специалистов.
64. Диалектика нравственного и профессионального аспектов в деформации личности специалистов.
65. Пути и возможности преодоления нравственно-профессиональной деформации в деятельности специалиста.

Темы презентаций:

1. Сравнительный анализ понятий «государственная служба» (в рамках российского законодательства, в рамках иностранного законодательства).
2. Привлечение российского казачества к государственной и муниципальной службе: возрождение традиции или нарушение принципа равного доступа на государственную и муниципальную службу
3. Трудовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы.
4. Полномочия субъектов Российской Федерации по регулированию государственной гражданской и муниципальной службы
5. Анализ структуры реестра должностей государственной гражданской службы конкретного субъекта Российской Федерации.
6. Юридическое (правовое) закрепление должности государственной гражданской службы.
7. Особенности организации должностей отдельных видов государственной службы.
8. Разработка и реализация программ развития кадрового потенциала района (по выбору)

студента)

9. Технологии привлечения населения к реализации государственной кадровой политики
10. Европейский опыт противодействия коррупции.
11. Анализ (углубленный) мероприятий по противодействию коррупции в государстве по выбору студента.
12. Проблемы и перспективы противодействия коррупции на федеральном (или региональном) уровне государственной власти в РФ.
13. Неэтичные практики, связанные с представительскими расходами должностных лиц.
14. Текучесть кадров на гражданской службе в зависимости от уровня денежного содержания государственных гражданских служащих.
15. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в России и развитых странах.
16. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и развитых странах.
17. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих крупных компаний
18. Проведение экспериментов в процессе развития и реформирования государственной и муниципальной службы
19. Проблемы имплементации зарубежного опыта в процессе реформирования государственной и муниципальной службы
20. Конфликт интересов на государственной службе и меры по его предотвращению
21. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы. Кодексы поведения служащих.
22. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
23. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе.
24. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы.
25. Специфика реализации ведомственных антикоррупционных программ.
26. Реформирование государственной службы: мировые тенденции и российская специфика.
27. Электронная госслужба
28. «Дорожная карта» направлений реформирования государственной гражданской службы до 2018 года.
29. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих
30. Практика проведения конкурсов на замещение вакантной должности в государственном органе и возможности совершенствования конкурсного отбора на государственную гражданскую службу
31. Взаимосвязь результатов аттестации государственных гражданских служащих и их карьерного роста
32. Сравнительный анализ организации профессионального развития гражданских служащих в России и развитых странах.
33. Денежное содержание государственных гражданских служащих – как форма управления персоналом в государственном органе
34. Финансирование муниципальной службы и программы ее развития в РФ
35. Оплата труда государственных гражданских служащих: проблемы и пути совершенствования.
36. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих

Темы рефератов:

1. Сравнительный анализ понятий «государственная служба» (в рамках российского законодательства, в рамках иностранного законодательства).
2. Привлечение российского казачества к государственной и муниципальной службе:

- возрождение традиции или нарушение принципа равного доступа на государственную и муниципальную службу
3. Трудовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы.
 4. Полномочия субъектов Российской Федерации по регулированию государственной гражданской и муниципальной службы
 5. Анализ структуры реестра должностей государственной гражданской службы конкретного субъекта Российской Федерации.
 6. Юридическое (правовое) закрепление должности государственной гражданской службы.
 7. Особенности организации должностей отдельных видов государственной службы.
 8. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих
 9. Практика проведения конкурсов на замещение вакантной должности в государственном органе и возможности совершенствования конкурсного отбора на государственную гражданскую службу
 10. Взаимосвязь результатов аттестации государственных гражданских служащих и их карьерного роста
 11. Сравнительный анализ организации профессионального развития гражданских служащих в России и развитых странах.
 12. Разработка и реализация программ развития кадрового потенциала района (по выбору студента)
 13. Технологии привлечения населения к реализации государственной кадровой политики
 14. Европейский опыт противодействия коррупции.
 15. Анализ (углубленный) мероприятий по противодействию коррупции в государстве по выбору студента.
 16. Проблемы и перспективы противодействия коррупции на федеральном (или региональном) уровне государственной власти в РФ.
 17. Неэтичные практики, связанные с представительскими расходами должностных лиц.
 18. Текучесть кадров на гражданской службе в зависимости от уровня денежного содержания государственных гражданских служащих.
 19. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в России и развитых странах.
 20. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих в России и развитых странах.
 21. Сравнительный анализ систем оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих крупных компаний.
 22. Проведение экспериментов в процессе развития и реформирования государственной и муниципальной службы
 23. Проблемы имплементации зарубежного опыта в процессе реформирования государственной и муниципальной службы
 24. «Электронное правительство», международный опыт, проблемы адаптации.
 25. Эффективность государственной службы, критерии и модели оценки.
 26. Профессионально-этическая экспертиза.
 27. Профессиональный успех как этическая проблема.
 28. Культура речи как критерий этики государственного и муниципального служащего.
 29. Нравственный имидж средствах массовой информации.
 30. Моральный аспект проблемы коррупции.

Практическая работа

(студент выбирает одну из предложенных тем)

Задание 1. Анализ соответствия законодательства о государственной или муниципальной службе субъекта Российской Федерации федеральному законодательству. Необходимо охарактеризовать полномочия субъекта Российской Федерации по регулированию

государственной или муниципальной службы (на основе анализа законов № 58-ФЗ, № 79ФЗ, № 25-ФЗ), а также меру их исполнения на уровне законодательства субъектов Российской Федерации.

Задание 2. На примере Министерства образования Челябинской области раскройте организационно-структурные и организационно-функциональные государственно-управленческие (государственно-служебные) отношения в данном органе.

Задание 3. Анализ организации и правового обеспечения государственной в зарубежном государстве (за исключением США, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Французской Республики, КНР, Государства Япония). Провести сравнение с Российской Федерацией. Государство для сравнения выбирается самим студентом.

Задание 4. Анализ организации и правового обеспечения муниципальной службы в зарубежном государстве (за исключением США, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Французской Республики, КНР, Государства Япония). Провести сравнение с Российской Федерацией.

Для составления глоссария подобрать не менее 10 источников (учебные пособия, монографии, диссертации, статьи, нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов), в которых представлены определения понятий «государственная служба», «муниципальная служба». Выписать данные определения, указать ссылки на соответствующие источники.