



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

***ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы  
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очно-заочная

Институт/ факультет    Институт экономики и управления  
Кафедра                    Менеджмента и государственного управления

Магнитогорск  
2025 год

Программа государственной итоговой составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

15.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:  
Зав. кафедрой МиГУ, д-р пед. наук

 О.Л. Назарова

Рецензент:  
Директор ООО "БНЭО", к.э.н.

 Ю.Н. Кондрух

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы Государственная и муниципальная служба должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- организационно-регулирующий.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускник на государственной итоговой аттестации должен показать соответствующий уровень освоения следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
- ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную

- экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
  - ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
  - ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
  - ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
  - ПК-1 Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере
  - ПК-2 Способен проводить анализ соответствия социальной политики требованиям муниципального управления и критериям законодательства Российской Федерации, а так же условиям рынка труда
  - ПК-3 Способен выполнять мониторинг и проводить анализ информационных ресурсов при проведении закупочных мероприятий

На основании решения Ученого совета университета от 28.02.2024 (протокол № 5 государственные аттестационные испытания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводятся в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе.

## **2. Программа и порядок проведения государственного экзамена**

Согласно учебному плану, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводится в период с 02.06.2030 по 14.06.2030 г. Для проведения государственного экзамена составляется расписание экзамена и предэкзаменационных консультаций (консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена).

Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства оперативной и мобильной связи.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

- на первом этапе проверяется сформированность универсальных компетенций;
- на втором этапе проверяется сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом.

### ***Подготовка к сдаче и сдача первого этапа государственного экзамена***

Первый этап государственного экзамена проводится в форме компьютерного тестирования. Тест содержит вопросы и задания по проверке общекультурных компетенций соответствующего направления подготовки. В заданиях используются

следующие типы вопросов:

- выбор одного правильного ответа из заданного списка;
- восстановление соответствия.

Для подготовки к экзамену на образовательном портале за три недели до начала испытаний в блоке «Ваши курсы» становится доступным электронный курс «Демо-версия. Государственный экзамен (тестирование)». Доступ к демоверсии осуществляется по логину и паролю, которые используются обучающимися для организации доступа к информационным ресурсам и сервисам университета.

Первый этап государственного экзамена проводится в компьютерном классе в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

Блок заданий первого этапа государственного экзамена включает 13 тестовых вопросов. Продолжительность экзамена составляет 30 минут.

Результаты первого этапа государственного экзамена определяются оценками «зачтено» и «не зачтено» и объявляются сразу после приема экзамена.

Критерии оценки первого этапа государственного экзамена:

- на оценку **«зачтено»** – обучающийся должен показать, что обладает системой знаний и владеет определенными умениями, которые заключаются в способности к осуществлению комплексного поиска, анализа и интерпретации информации по определенной теме; установлению связей, интеграции, использованию материала из разных разделов и тем для решения поставленной задачи. Результат не менее 50% баллов за задания свидетельствует о достаточном уровне сформированности компетенций;
- на оценку **«не зачтено»** – обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет необходимыми практическими умениями, не способен понимать и интерпретировать освоенную информацию. Результат менее 50% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне сформированности компетенций.

#### ***Подготовка к сдаче и сдача второго этапа государственного экзамена***

Ко второму этапу государственного экзамена допускается обучающийся, получивший оценку «зачтено» на первом этапе.

Второй этап государственного экзамена проводится в устной форме.

Второй этап государственного экзамена включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Продолжительность экзамена составляет 30 минут на подготовку и 15 минут на ответ для каждого экзаменуемого.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Во время второго этапа государственного экзамена студент может пользоваться Гражданским Кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, учебной программой ГИА.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

Результаты второго этапа государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день приема экзамена.

Критерии оценки второго этапа государственного экзамена:

- на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся должен показать высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показать способность обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников; выносить оценки и критические суждения, основанные на прочных знаниях;
- на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся должен показать продвинутый уровень сформированности компетенций, т.е. продемонстрировать глубокие прочные

знания и развитые практические умения и навыки, умение сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации;

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся должен показать базовый уровень сформированности компетенций, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, профессиональные, интеллектуальные навыки решения стандартных задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся не обладает необходимой системой знаний, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Результаты второго этапа государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

## **2.1 Содержание государственного экзамена**

### ***2.1.1 Перечень тем, проверяемых на первом этапе государственного экзамена***

1. Философия, ее место в культуре
2. Исторические типы философии
3. Проблема идеального. Сознание как форма психического отражения
4. Особенности человеческого бытия
5. Общество как развивающаяся система. Культура и цивилизация
6. История в системе гуманитарных наук
7. Цивилизации Древнего мира
8. Эпоха средневековья
9. Новое время XVI-XVIII вв.
10. Модернизация и становление индустриального общества во второй половине XVIII – начале XX вв.
11. Россия и мир в XX – начале XXI в.
12. Новое время и эпоха модернизации
13. Спрос, предложение, рыночное равновесие, эластичность
14. Основы теории производства: издержки производства, выручка, прибыль
15. Основные макроэкономические показатели
16. Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция
17. Предприятие и фирма. Экономическая природа и целевая функция фирмы
18. Конституционное право
19. Гражданское право
20. Трудовое право
21. Семейное право
22. Уголовное право
23. Я и моё окружение (на иностранном языке)
24. Я и моя учеба (на иностранном языке)
25. Я и мир вокруг меня (на иностранном языке)
26. Я и моя будущая профессия (на иностранном языке)
27. Страна изучаемого языка (на иностранном языке)
28. Формы существования языка
29. Функциональные стили литературного языка
30. Проблема межкультурного взаимодействия
31. Речевое взаимодействие
32. Деловая коммуникация

33. Основные понятия культурологии
34. Христианский тип культуры как взаимодействие конфессий
35. Исламский тип культуры в духовно-историческом контексте взаимодействия
36. Теоретико-методологические основы командообразования и саморазвития
37. Личностные характеристики членов команды
38. Организационно-процессуальные аспекты командной работы
39. Технология создания команды
40. Саморазвитие как условие повышения эффективности личности
41. Диагностика и самодиагностика организма при регулярных занятиях физической культурой и спортом
42. Техническая подготовка и обучение двигательным действиям
43. Методики воспитания физических качеств.
44. Виды спорта
45. Классификация чрезвычайных ситуаций. Система чрезвычайных ситуаций
46. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### ***2.1.2 Перечень теоретических вопросов, выносимых на второй этап государственного экзамена***

1. Цели управленческих решений: требования, предъявляемые к формулировке.
2. Способы и критерии комплексной оценки рисков управленческих решений
3. Местный бюджет как финансовая основа деятельности органов местного самоуправления.
4. Управление служебно-профессиональным ростом и карьерой сотрудников.
5. Технологии мотивации и стимулирования трудового поведения персонала.
6. Специальные (особые) экономические зоны как инструмент региональной экономической политики государства.
7. Роль программного управления и стратегического планирования в управлении развитием территории.
8. Понятие риска в инновационной деятельности, его виды и источники. Методы снижения риска инновационной деятельности.
9. Основные денежно-кредитные и налоговые инструменты регулирования экономики: сущность, виды, особенности применения.
10. Обоснование выбора инструментов регулирования в условиях подъема и спада экономики.
11. Экономические и внеэкономические методы государственного регулирования регионального развития.
12. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу.
13. Основные способы замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
14. Эволюция управленческой мысли. Формирование современных подходов к государственному управлению.
15. Организационная культура: понятие и влияние на эффективность организации.
16. Конституция РФ: понятие, структура, сущность и юридические свойства.
17. Федеральный бюджет как финансовая основа деятельности органов государственной власти РФ.
18. Прохождение государственной и муниципальной службы: сущность, основные технологии.
19. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: сущность, способы разрешения, порядок урегулирования.
20. Система органов управления финансами в РФ: состав, полномочия. 5. Современные концепции государственной службы и практика их адаптации к условиям России.
21. Всеобщие переписи как основной источник сведений о населении.
22. Демографическая политика: понятие, субъект, объект, цели.

23. Типы возрастной структуры населения (Г. Сундберг)
24. Миграция как вид движения населения.
25. Демографическая политика в современной России.
26. Государство, его функции. Формы государственного управления.
27. Социально-экономические аспекты государственной политики.
28. Институт Президента РФ. Статус, основные полномочия и нормативные правовые акты Президента РФ.
29. Администрация Президента: структура и основные функции. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
30. Статус, структура и функции Совета Безопасности РФ
31. Законодательная власть. Федеральное собрание в системе государственной власти.
32. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти.
33. Судебная власть РФ. Реформа 2013-2014 годов.
34. Органы особой компетенции.
35. Правовое регулирование проблемы конфликта интересов. Основные принципы. Комиссии по урегулированию конфликта интересов.
36. Основные полномочия, процедура формирования и структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ.
37. Основные полномочия Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
38. Высшее должностное лицо субъекта РФ, его взаимодействие с законодательными, исполнительными органами власти федерального уровня и уровня субъекта РФ. Порядок его избрания и основные полномочия.
39. Содержание и структура понятия муниципальная власть. Муниципальные финансы, муниципальная собственность и муниципальные нормы.
40. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Признаки муниципальных образований. Опыт становления местного самоуправления в России.
41. Основные функции местного самоуправления. Нормативные правовые основы местного самоуправления.
42. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и основные элементы.
43. Типовая организационная структура муниципалитета. Модели местного самоуправления в РФ. Организация труда муниципальных служащих.
44. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти.
45. Современная государственная служба как политико-правовой механизм: цели, функции, задачи. Формирование государственной службы в России.
46. Система государственной службы: основные принципы построения, виды, их взаимосвязь.
47. Правовое положение государственного гражданского служащего.
48. Кадровые технологии в государственной гражданской службе
49. Должностной регламент как неотъемлемая часть служебного контракта.
50. Аттестация государственных служащих.
51. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
52. Государственные гарантии на государственной службе.
53. Организация муниципальной службы (на примере муниципального образования). 16. Организация государственной службы (на примере государственного органа).
54. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
55. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности функционирования государственной службы. Правовая основа местного самоуправления.
56. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общая характеристика.
57. Границы и статус муниципальных образований.
58. Муниципальные выборы.



59. Территориальное общественное самоуправление.
60. Муниципальные правовые акты. Государство как субъект принятия управленческих решений.
61. Сущность и виды государственных решений. Основные свойства и отличительные черты государственно-управленческого решения.
62. Причины инициации государственных управленческих решений.
63. Основные элементы процесса разработки и принятия государственных решений.
64. Организация исполнения государственно-управленческих решений.
65. Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ
66. Информационное общество: вектор развития информационных технологий.
67. Электронное правительство: понятие, архитектура, защита информации.
68. Система межведомственного электронного взаимодействия
69. Внешние и внутренние коммуникации. Характеристики коммуникационных сетей
70. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации.
71. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса.
72. Проблемы в межличностных контактах.
73. Динамика показателей расселения по субъектам РФ или по федеральным округам.
74. Урбанизация в России: динамика показателей по регионам России.
75. География безработицы в РФ.
76. Экономическая оценка природных условий и природных ресурсов регионов России.
77. Особенности демографического и этно-национального развития Урала.
78. Особенности миграционных процессов в современной России.
79. Структурно-территориальные особенности организации хозяйственного комплекса России (1990-2019 гг.).
80. Основные особенности территориальной организации промышленности России (на примере одной из отраслей: динамика показателей по субъектам РФ или по Федеральным округам).
81. Основные черты территориальной организации населения и хозяйства Челябинской области (или Уральского федерального округа).
82. Современная концепция и функции PR.
83. Ограничения в сфере государственных PR. Цели и функции PR в органах власти.
84. Организационная структура государственной PR-службы. Особенности методов работы государственных PR-служб.
85. Информационная политика РФ: проблемы и перспективы развития.
86. Принципы и формы взаимодействия государственных PR-служб со СМИ.
87. Нормы административного права (понятие, признаки). Виды норм административного права. Источники административного права.
88. Понятие административных правоотношений, их структура и виды. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
89. Понятие и виды субъектов административного права.
90. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
91. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
92. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
93. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
94. Понятие, признаки административного правонарушения. Состав административного проступка (понятие, виды).
95. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.
96. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы.

97. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения.
98. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования.
99. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации.
100. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
101. Стратегия инновационного развития регионов: понятие, сущность, классификация.
102. Особенности разработки и реализации стратегии инновационного развития регионов в современных условиях хозяйствования.
103. Понятие эффективности инновационного развития регионов. Оценка эффективности инновационного развития регионов.
104. Принципы, цели и задачи оценки эффективности инновационного развития регионов. Критерии эффективности инновационного развития регионов.
105. Модели оценки эффективности инновационного развития регионов. Оценка инновационных проектов и программ.
106. Основные задачи и принципы государственных закупок (не дискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) и специальные задачи (государственные закупки как средство достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности).
107. Нормативно-правовая база для размещения государственных закупок
108. Основные методы размещения заказов: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способов размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок цен, у единственного поставщика; порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона, порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работа с конкурсной документацией, требования к составлению технического задания.
109. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания).
110. Концепция противодействия терроризму РФ.
111. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом.
112. Экологическая доктрина РФ
113. Государственное управление природопользованием
114. Коммуникативная региональная политика региональных законодательных органов
115. Политическая реклама: сущность, функции, виды рекламы

### ***2.1.3 Перечень практических заданий, выносимых на второй этап государственного экзамена***

1. Одно из исследований молодёжи Челябинской области показали, что в подавляющем большинстве молодые люди не ощущают на себе никакого влияния молодежной политики, реализуемой в регионе (более 60%), при этом усугубляющим фактором является слабая информированность учащейся молодежи о существующих и реализуемых на территории области молодежных программах. В среднем уровень незнания программ колеблется в пределах от 70% у студентов до 82% у школьников.

Какие действия должны предпринять органы государственного управления молодёжными процессами края для оптимизации молодёжной политики в регионе? Ответ обоснуйте.

2. Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?
3. Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?
4. Развитию туристической отрасли в субъектах РФ в последнее время уделяют всё больше внимания. Прежде всего, развивают инфраструктуру въездного туризма. Какие меры должны приниматься органом управления туризмом для повышения эффективности государственного регулирования сферы туризма, повышения его экономической эффективности, формирования здоровой конкурентной среды, защиты внутреннего рынка туристских услуг? Ответ обоснуйте.
5. Программой «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства, предусмотрено проведение мониторинга наиболее коррупционно опасных сфер деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа с целью создания реестра наиболее коррупционно опасных сфер власти исполнительных органов государственной деятельности. Как Вы думаете, нужен ли мониторинг для создания такого реестра, и какую роль реестр может играть в противодействии коррупции?
6. Вы официальный руководитель организации. В коллективе организации возник конфликт между руководителями смежных отделов. Причиной конфликта стали неравные возможности в реализации как личных, так и групповых интересов конфликтующих. Опишите Ваши действия в разрешении и управлении такого рода конфликтом.
7. Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?
8. Вы руководитель крупного предприятия. Чувствуете необходимость поднять творческий потенциал сотрудников. Предложите свое видение мотивирования персонала в коллективе. Ответ обоснуйте.
9. В таблице приведены данные индекса физического объема инвестиций в основной капитал и производства продукции по отраслям инвестиционного комплекса (в процентах к предыдущему периоду). На основании этих данных определите основную проблему в инвестиционной сфере и укажите, каким образом региональные власти могут повлиять на изменение ситуации

| показатель                                  | 2016  | 2018 | 2019  | 2020  |
|---------------------------------------------|-------|------|-------|-------|
| <b>Машиностроение и металлообработка</b>    |       |      |       |       |
| Инвестиции в основной капитал               | 101,2 | 93,0 | 174,9 | 121   |
| Выпуск продукции                            | 90,7  | 91,3 | 117,2 | 120,0 |
| <b>Производство строительных материалов</b> |       |      |       |       |

|                               |      |      |       |       |
|-------------------------------|------|------|-------|-------|
| Инвестиции в основной капитал | 80,8 | 62,6 | 118,8 | 119,7 |
| Выпуск продукции              | 92,0 | 93,7 | 110,2 | 113,1 |

10. Правительством РФ принято решение о внедрении в практику органов Пенсионного фонда РФ системы персонифицированных социальных счетов для граждан, имеющих право на социальные льготы. (Минрегион РФ от 09.02.2007. №2232-РМ/07 «О переходе перечисления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на персонифицированные социальные счета»; Минздравсоцразвития России от 20.11.2009. №917 н. «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда РФ и уполномоченными органами исполнительной власти в субъекте РФ в целях установления социальных доплат к пенсии» и др.). Обоснуйте необходимость введения системы персонифицированных социальных счетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
11. Концессионные соглашения широко распространены за рубежом. В России отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением концессионных соглашений, регулируются Законом РФ «О концессионных соглашениях» от 21. 07.2005 г. №115-ФЗ. Назовите возможные объекты концессионных соглашений (ЖКХ, здравоохранение, социально-культурного назначения и др.). Предложите концессионную схему содержания объектов ЖКХ.
12. Управление многоквартирным домом - один из видов управления недвижимостью. Назовите основных субъектов управления многоквартирными домами. Предложите вариант формирования конкурентной среды в управлении многоквартирными домами.
13. Государственному служащему предлагают сформулировать наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления толерантности, профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма в автономном округе. Попытайтесь помочь ему, указав цели и направления действий, возможные показатели эффективности принимаемых мер.
14. В местной газете появилось сообщение, дискредитирующее главу муниципального образования. Объясните, каким образом следует поступить главе муниципального образования, если данная публикация не соответствует действительности?
15. Органы местного самоуправления города N решили стимулировать создание ТСЖ в управлении многоквартирными домами города. Определите, какие первоочередные мероприятия в этом направлении следует предпринять органам местного самоуправления для решения такой задачи.
16. По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе большинством голосов членов конкурсной комиссии был выбран один из участников, ранее работавший в данном органе власти, но уволившийся по личным причинам. Однако два члена конкурсной комиссии, являющиеся независимыми экспертами, выразили в письменной форме особое мнение, указав, что не согласны с результатами конкурса, поскольку победивший конкурсант совершенно не соответствует квалификационным требованиям по вакантной должности и не смог ответить на их вопросы. Остальные же члены конкурсной комиссии (служащие данного органа власти) в процессе подведения итогов конкурса ссылались на то, что хорошо знают этого конкурсанта, что он неплохо справлялся раньше со своей работой и что «лучше работать с ним, чем с незнакомым человеком». Следует ли подвергать сомнению решение комиссии?
17. Глава администрации муниципального образования небольшого поселения, приступив к работе после выборов, поставил задачу укрепить организационно и содержательно деятельность по управлению общественными отношениями (публик рилейшнз). Заместителю главы администрации поручено подготовить для этого решения предложения. Он начал с функций управления общественными отношениями с учетом специфики своего муниципального образования. Какие функции ему следует выделить

и как решить на основе знания этих функций поставленную главой администрации задачу?

18. Вы слышите разговор кадрового работника с пришедшим служащим:
- Прошло уже 4 года, а меня что-то не приглашают пройти аттестацию.
  - А сколько Вам лет?
  - 62 года.

Как Вы думаете, что ответил посетителю кадровый работник?

19. В стране у многих жителей сложилось представление о столичном городе N как о городе иждивенцев, живущих за счет других территорий (регионов). Опрос, проведенный Центром изучения общественного мнения, показал, что так считают от 81 до 85 процентов жителей страны. Такого же мнения придерживается и большинство жителей столичного города N - 72 процента. За последние десять лет неприязнь соотечественников к столичному городу N достигла опасного уровня. Что нужно сделать органам власти столичного города N для того, чтобы снять напряжение, сложившееся в отношениях между жителями столичного города N и жителями других городов и регионов страны?

#### **2.1.4 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

1. *Васильев, В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833> (дата обращения: 08.05.2024).

2. *Никитина, А. С.* Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416> (дата обращения: 08.05.2024).

3. *Баталова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867> (дата обращения: 08.05.2024).

4. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 08.05.2024).

5. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487> (дата обращения: 08.05.2024).

6. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536524> (дата обращения: 08.05.2024).

7. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544033> (дата обращения: 08.05.2024).

8. Социология государственного и муниципального управления в России : учебник для вузов / Н. Г. Чевтаева [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18014-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534142> (дата обращения: 08.05.2024).

9. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544883> (дата обращения: 08.05.2024).

10. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555903> (дата обращения: 08.05.2024).

11. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533351> (дата обращения: 08.05.2024).

12. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544353> (дата обращения: 08.05.2024).

#### **б) Дополнительная литература**

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714> (дата обращения: 08.05.2024).

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535563> (дата обращения: 08.05.2024).

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/540541> (дата обращения: 08.05.2024).

4. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538116> (дата обращения: 08.05.2024).

5. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544142> (дата обращения: 08.05.2024).

6. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16597-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540540> (дата обращения: 08.05.2024).

7. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535662> (дата обращения: 08.05.2024).

8. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544582> (дата обращения: 08.05.2024).

9. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543996> (дата обращения: 08.05.2024).

10. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536724> (дата обращения: 08.05.2024).

11. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544472> (дата обращения: 08.05.2024).

12. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17956-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535855> (дата обращения: 08.05.2024).

13. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535902> (дата обращения: 08.05.2024).



14. Специалист по управлению персоналом : учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544811> (дата обращения: 08.05.2024).
15. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537785> (дата обращения: 08.05.2024).
16. Староверова, К. О. Технологии управления персоналом в государственных структурах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17311-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532850> (дата обращения: 08.05.2024).
17. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16692-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536192> (дата обращения: 08.05.2024).
18. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535970> (дата обращения: 08.05.2024).
19. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066> (дата обращения: 06.05.2024).
20. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 06.05.2024).
21. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896> (дата обращения: 06.05.2024).
22. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603> (дата обращения: 06.05.2024).
23. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549> (дата обращения: 06.05.2024).



06.05.2024).

24. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840> (дата обращения: 06.05.2024).

25. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538106> (дата обращения: 06.05.2024).

26. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537018> (дата обращения: 06.05.2024).

27. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542193> (дата обращения: 06.05.2024).

28. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545442> (дата обращения: 06.05.2024).

29. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535382> (дата обращения: 06.05.2024).

30. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536417> (дата обращения: 06.05.2024).

### **2.1.5 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену** **Подготовка к тестированию**

При подготовке к тестированию обучающемуся рекомендуется внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Следует начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Необходимо внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам,» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях — это приводит к ошибкам в самых легких вопросах. Рекомендуется пропустить вопрос, если обучающийся не знает ответа или не уверен в его правильности, чтобы потом к нему вернуться. Нужно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Обучающийся может не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в

итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. Следует рассчитывать выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Необходимо свести к минимуму процесс угадывания правильных ответов.

При подготовке к тестированию обучающемуся следует не просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие закрепить знания и приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

### **Подготовка к устному ответу**

Во время подготовки к устному ответу рекомендуется заранее продумать структуру ответа. Ответ должен состоять из вступления, основной части и заключения. На первую и последнюю части должно уйти около 20% времени, на основную часть - около 60%. В начале ответа необходимо привлечь внимание экзаменатора. Следует парой фраз обозначить, о чём обучающийся собирается говорить. Основная часть всегда посвящена конкретной проблеме. Ее следует раскрыть более полно и рассмотреть вопрос с разных сторон. Не следует говорить сложно. Сначала должна прозвучать ключевая фраза, затем - аргументы и пояснения. Надо быть настроенным на то, что преподаватель может задать вопрос и не сбиться от неожиданности. Удачный диалог с преподавателем показывает обучающегося с лучшей стороны и повышает шансы на хорошую отметку. В заключении можно использовать обобщающие конструкции. При устном ответе рекомендуется избегать речевых штампов, шаблонных выражений, сленговых и молодежных слов. Также не следует употреблять в разговоре слова, смысл которых обучающийся не точно знает. Уверенность в себе поможет собраться в трудной ситуации, использовать подготовку и свои знания, добиться успеха.

### **Работа с учебной литературой (конспектом)**

При работе с литературой (конспектом) при подготовке к экзамену обучающемуся рекомендуется:

1. Подготовить необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.
2. Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса.
3. Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

4. Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену.
5. Внимательно прочитать материал конспекта, учебника или другого

источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочитать содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочитать еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи. Полезно составлять опорные конспекты.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену следует проговорить краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

### **3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающий, выполняющий выпускную квалификационную работу должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; выявлять противоречия, оценивать и анализировать полученные результаты, делать и обосновывать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач в области экономики предприятий и организаций;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями;

#### **3.1 Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы**

##### **3.1.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из рекомендуемого перечня тем ВКР, представленного в приложении 1. Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно), по письменному заявлению, имеет право предложить

свою тему для выпускной квалификационной работы, в случае ее обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Утверждение тем ВКР и назначение руководителя утверждается приказом по университету.

### **3.1.2 Функции руководителя выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель ВКР помогает обучающемуся сформулировать объект, предмет исследования, выявить его актуальность, научную новизну, разработать план исследования; в процессе работы проводит систематические консультации.

Подготовка ВКР обучающимся и отчет перед руководителем реализуется согласно календарному графику работы. Календарный график работы обучающегося составляется на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов и сроков отчетности по выполнению работы перед руководителем.

### **3.2 Требования к выпускной квалификационной работе**

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся руководствуется локальными нормативными актами университета СМК-О-СМГТУ-36-20 Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления.

### **3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Законченная выпускная квалификационная работа должна пройти процедуру нормоконтроля, включая проверку на объем заимствований, а затем представлена руководителю для оформления письменного отзыва

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, имеющая отзыв руководителя работы, допускается к защите и передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты, также работа размещается в электронно-библиотечной системе университета.

Объявление о защите выпускных работ вывешивается на кафедре за несколько дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Защита одной выпускной работы **не должна превышать 30 минут**.

Для сообщения обучающемуся предоставляется **не более 10 минут**. Сообщение по содержанию ВКР сопровождается необходимыми графическими материалами и/или презентацией с раздаточным материалом для членов ГЭК. В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – печатные статьи с участием выпускника по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение ВКР, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- содержание проблемы и актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методику своего исследования;
- полученные теоретические и практические результаты исследования;
- выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.

По окончании выступления выпускнику задаются вопросы по теме его работы.

Вопросы могут задавать все присутствующие. Все вопросы протоколируются.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается одним из членов ГЭК.

Заслушав отзыв руководителя своей работы, студент должен ответить на вопросы

и замечания.

Затем председатель ГЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы студент выступает с заключительным словом.

Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю и рецензенту за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

### **3.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются **в день защиты**.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы, включая демонстрационные и презентационные материалы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- умение представлять работу на защите, уровень речевой культуры.

Оценка **«отлично»** (5 баллов) выставляется за глубокое раскрытие темы, полное выполнение поставленных задач, логично изложенное содержание, качественное оформление работы, соответствующее требованиям локальных актов, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК;

Оценка **«хорошо»** (4 балла) – выставляется за полное раскрытие темы, хорошо проработанное содержание без значительных противоречий, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за небольшие неточности при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется за частичное раскрытие темы, необоснованные выводы, за значительные отклонения от требований в оформлении и представлении работы, когда обучающийся допускает существенные ошибки при ответе на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** (1 балл) выставляется за необоснованные выводы, за значительные отклонения от требований в оформлении и представлении работы, отсутствие наглядного представления работы, когда обучающийся не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Научные основы и пути совершенствования государственного управления (на примере Уральского федерального округа, Челябинской области, муниципального образования, ведомства, министерства) (по выбору студента).
2. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования (на примере Челябинской области, муниципального образования) (по выбору студента)
3. Организация рынков товаров и услуг и методы их регулирования (на примере муниципального образования, субъекта Федерации) (по выбору студента)
4. Взаимоотношения федеральных и региональных органов управления (на примере...)
5. Прогнозирование социально-экономического развития
6. Государственное регулирование природопользования (на примере...)
7. Государственное регулирование территориального развития (на примере...)
8. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы (по выбору студента)
9. Государственное регулирование инвестиций и структурная политика (на примере...)
10. Современные особенности управления системой образования (на примере...)
11. Система регулирования малого предпринимательства (на примере...)
12. Система государственного регулирования рынка труда (на примере...)
13. Формы и методы государственного регулирования устойчивым развитием региона (на примере...)
14. Система государственного антимонопольного регулирования экономики (на примере...)
15. Функциональная роль бюджета в регулировании экономики
16. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов (на примере...)
17. Правовые основы местного самоуправления (на примере...)
18. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере муниципального образования...)
19. Управление финансами муниципального образования (на примере...)
20. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (на примере ...)
21. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере...)
22. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки (на примере...)
23. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления (на примере...)
24. Развитие современных форм и механизмов местного самоуправления в регионе (на примере...)
25. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере...)
26. Территориальная организация местного самоуправления (на примере...)
27. Муниципальное образование как объект управления (на примере...)
28. Муниципальное управление жилищно-коммунального комплекса (на примере...)
29. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на примере...)
30. Эволюция и устойчивое развитие городов (на примере...)
31. Кадровое обеспечение муниципального управления (на примере...)
32. Организация муниципального управления в сельской местности (на примере...)
33. Совершенствование кадрового обеспечения государственного управления (на примере...)
34. Разработка мероприятий по обеспечению информационного взаимодействия органов власти различного уровня (на примере...)
35. Разработка мероприятий по повышению эффективности государственного управления на основе использования информационных технологий (на примере...)
36. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального

37. управления на основе использования информационных технологий (на примере...)
38. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (на примере...)
39. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере...)
40. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территорий (на примере...)
41. Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на примере ...)
42. Совершенствование управления государственной собственностью (на примере...)
43. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере...)
44. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственных заказов (на примере...)
45. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления (на примере...)
46. Оценка состояния и развития межбюджетных отношений (на примере...)
47. Организация и совершенствования бюджетного процесса на региональном уровне
48. Разработка региональной политики поддержки малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации (на примере)
49. Совершенствование управления занятостью населения на региональном уровне (на примере...)
50. Совершенствование управления занятостью населения на муниципальном уровне (на примере...)
51. Разработка основных направлений региональной политики занятости и механизмов их реализации (на примере...)
52. Формирование муниципального рынка труда и удовлетворение спроса на рабочую силу (на примере...)
53. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на региональном уровне (на примере...)
54. Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне (на примере...)
55. Совершенствование системы государственного управления развитием здравоохранения (на примере...)
56. Совершенствование системы муниципального управления развитием здравоохранения (на примере...)
57. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта
58. Разработка основных направлений государственной молодежной политики (на примере...)
59. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере...)
60. Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном уровне (на примере...)
61. Энергосберегающие технологии – основа технической политики по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» (на примере...)
62. Административные конфликты: причины, особенности, пути и способы предупреждения и урегулирования (на примере...)
63. Анализ и прогнозирование кадрового потенциала административной территории.
64. Анализ и прогнозирование развития промышленного потенциала административной территории (на примере...)
65. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития административной территории (на примере...)
66. Антикоррупционная политика, методы и ее реализация в структурах государственного

- управления (на примере...)
67. Антикоррупционная политика, методы и ее реализация в структурах муниципального управления (на примере...)
  68. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности
  69. Взаимодействие органов государственного управления со средствами массовой информации (на примере...)
  70. Взаимодействие органов государственного управления со средствами массовой информации (на примере...)
  71. Взаимодействие руководителя и подчиненного в системе государственной службы (на примере...)
  72. Взаимодействие руководителя и подчиненного в системе муниципальной службы (на примере...)
  73. Гендерные проблемы в системе государственного управления (на примере...)
  74. Государственная ипотечная политика и ее реализация (на примере...)
  75. Гендерные проблемы в системе государственного управления (на примере...)
  76. Государственная экспертиза: сущность, виды, функции, социальное значение
  77. Государственное регулирование рекламной деятельности (на примере...)
  78. Государственное регулирование внутренней и внешней миграции населения: состояние, проблемы, тенденции (на примере...)
  79. Государственный аппарат: понятие, организация, кадровое обеспечение, проблемы реформирования (на примере...)
  80. Государственный служащий: проблемы статуса и профессиональной подготовки (на примере...)
  81. Муниципальный служащий: проблемы статуса и профессиональной подготовки (на примере...)
  82. Деятельность органов государственной власти по сохранению памятников истории и культуры (на примере...)
  83. Деятельность органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры (на примере...)
  84. Деятельность пресс - службы в органах исполнительной власти (на примере...)
  85. Духовно-нравственные основы профессиональной деятельности государственных служащих (на примере...)
  86. Духовно-нравственные основы профессиональной деятельности муниципальных служащих (на примере...)
  87. Избирательные технологии муниципальных выборов.
  88. Исследование, учет и формирование общественного мнения в деятельности органа государственной/муниципальной власти.
  89. Имидж государственного/муниципального служащего: современные технологии формирования.
  90. Инвестиционные ресурсы муниципального образования (на примере...)
  91. Информационное обеспечение кадровой работы органа государственного управления (на примере...)
  92. Информационное обеспечение кадровой работы органа муниципального управления
  93. Информационно-коммуникационные аспекты государственного управления (на примере...)
  94. Информационно-коммуникационные аспекты муниципального управления (на примере...)
  95. Использование PR-технологий в деятельности органов муниципального управления (на примере...)
  96. Использование PR-технологий в деятельности органов государственного управления (на примере...)
  97. Кадровая политика и механизмы ее реализации в субъекте РФ.



98. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления: практика, проблемы и пути их решения (на примере...)
99. Кадровое планирование в государственных органах управления (на примере...)
100. Кадровое планирование и планирование развития карьеры в органах муниципального управления (на примере...)
101. Кадровые технологии в системе государственной службы (на примере...)
102. Контроль в структуре государственного управления: виды, субъекты, принципы, критерии, технологии (на примере...)
103. Корпоративная культура и стиль руководства в органах государственного управления (на примере...)
104. Критерии и показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
105. Критерии профессиональной оценки муниципального служащего (на примере...)
106. Культура руководителя как элемент профессионализма в системе государственной службы (на примере...)
107. Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего
108. Мотивация и стимулирование труда государственных служащих: проблемы и перспективы (на примере...)
109. Обеспечения информационной безопасности в органах государственной власти (на примере...)
110. Обеспечения информационной безопасности в органах муниципальной власти (на примере...)
111. Организационные конфликты в муниципальной структуре управления: приемы их предотвращения и разрешения (на примере...)
112. Организационные конфликты в государственной структуре управления: приемы их предотвращения и разрешения (на примере...)
113. Организационные основы местного самоуправления: проблема выбора модели.
114. Организация делопроизводства в кадровой службе органа государственного управления (на примере...)
115. Организация делопроизводства в кадровой службе органа муниципального управления (на примере...)
116. Организация деятельности PR-структуры в органе государственного управления (на примере...)
117. Организация деятельности PR-структуры в органе муниципального управления (на примере...)
118. Организация и контроль исполнения распорядительных документов в органах муниципального управления (на примере...)
119. Организация и контроль исполнения распорядительных документов в органах государственного управления (на примере...)
120. Организация общественного контроля эффективности работы государственных органов власти и должностных лиц (на примере...)
121. Организация общественного контроля эффективности работы муниципальных органов власти и должностных лиц (на примере...)
122. Особенности гражданской государственной службы в судебных органах РФ (на примере...)
123. Особенности прохождения государственной службы в представительных органах власти (на примере...)
124. Планирование и развитие карьеры муниципальных служащих (на примере...)
125. Планирование и развитие карьеры государственных служащих (на примере...)
126. Планирование и управление бюджетом муниципального образования (на примере...)
127. Планирование, контроль, учет и оценка результатов труда работников органов государственного управления (на примере...)

128. Планирование, контроль, учет и оценка результатов труда работников органов муниципального управления (на примере...)
129. Планирование труда служащих в органах муниципального управления (на примере...)
130. Планирование труда служащих в органах государственного управления (на примере...)
131. Пути повышения эффективности труда руководителей органов государственного управления (на примере...)
132. Пути повышения эффективности труда руководителей органов муниципального управления (на примере...)
133. Проблема отношения государства к религии, церкви, верующим.
134. Проблемы взаимодействия органов управления субъектов РФ с федеральными органами власти (на примере...)
135. Проблемы и перспективы реформирования государственной службы субъекта РФ (на примере...)
136. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления (на примере...)
137. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах муниципального управления (на примере...)
138. Проблемы подзаконного нормотворчества и пути его оптимизации (на примере...)
139. Профессионализм и компетентность государственного служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования (на примере...)
140. Профессионализм и компетентность муниципального служащего: понятие, правовое содержание, пути совершенствования (на примере...)
141. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре муниципального управления (на примере...)
142. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в структуре государственного управления (на примере...)
143. Прохождение гражданской службы: понятие, условия, процедуры, проблемы (на примере...)
144. Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры, проблемы (на примере...)
145. Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании (на примере...)
146. Пути реализации национального проекта «Здоровье» (на примере...)
147. Работа муниципальных органов управления с обращениями граждан (на примере...)
148. Работа государственных органов управления с обращениями граждан (на примере...)
149. Работа с резервом кадров в органах государственного управления (на примере...)
150. Работа с резервом кадров в органах / муниципального управления (на примере...)
151. Рационализация труда и технологий работы муниципальных служащих (на примере...)
152. Рационализация труда и технологий работы государственных служащих (на примере...)
153. Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» (на примере...)
154. Реализация национального проекта «Образование» (на примере...).
155. Реализация национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» (на примере...).
156. Региональная социально-экономическая политика: содержание, перспективы, механизмы (на примере...).
157. Региональные различия в организации представительных (законодательных) органов государственной власти на уровне субъектов РФ (на примере...)
158. Совершенствование административно-распорядительных методов в органах государственного управления (на примере...)

159. Совершенствование административно-распорядительных методов в органах муниципального управления (на примере...)
160. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении (на примере...)
161. Информационная культура персонала структур муниципального управления (на примере...)
162. Информационная культура персонала структур государственного управления (на примере...)
163. Технологии разработки управленческих решений в органах муниципального управления (на примере...)
164. Технологии разработки управленческих решений в органах государственного управления (на примере...)
165. Совершенствование информационного обеспечения работы органа государственного управления (на примере...).
166. Совершенствование информационного обеспечения работы органа муниципального управления (на примере...).
167. Совершенствование информационного обеспечения населения региона/города/района/муниципального образования/поселка.
168. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах муниципального управления (на примере...)
169. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией в органах государственного управления (на примере...)
170. Специфика государственного регулирования межэтнических отношений (на примере...).
171. Развитие взаимоотношений региональных общественных объединений с органами государственного управления субъекта РФ (на примере...)
172. Электронный документооборот в системе государственного управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...)
173. Электронный документооборот в системе муниципального управления: цели, задачи и критерии качества (на примере...)
174. Электронные технологии сбора, обработки, передачи и хранения информации в документообороте муниципального органа управления (на примере...)
175. Электронные технологии сбора, обработки, передачи и хранения информации в документообороте государственного органа управления (на примере...)
176. Анализ практики и разработка рекомендаций по совершенствованию государственной поддержки в обеспечении жильем льготных категорий граждан (на примере...)
177. Оценка эффективности и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности органов государственной власти в сфере опеки и попечительства (на примере...).
178. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на материалах ... области) Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (на материалах ... области)
179. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...)
180. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...)
181. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (на примере...)
182. Государственная профессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе (на примере...)
183. Региональные особенности формирования управленческой культуры государственных

- служащих в современной России (на примере...)
184. Региональные особенности формирования деловой культуры государственных служащих в современной России (на примере...)
  185. Региональные особенности формирования управленческой культуры муниципальных служащих в современной России (на примере...)
  186. Региональные особенности формирования деловой культуры муниципальных служащих в современной России (на примере...)
  187. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
  188. Институтизация государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации – современное состояние и перспективы развития (на местных материалах)
  189. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты (на примере)
  190. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты (на примере...)
  191. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере...)
  192. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации (на примере...)
  193. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере ... (на примере ...)
  194. Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации (на примере...)
  195. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе (на примере...)
  196. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт (на примере...)
  197. Мониторинг и прогноз в системе государственного управления регионом (на примере...)
  198. Техника принятия управленческих решений в администрациях муниципальных образований (на примере...)
  199. Социокультурные основания управления (на примере региона).
  200. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере региона).