



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Е.С. Замбрицкая

05.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЕ HR-ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление персоналом в организации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	5

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

15.01.2025, протокол № 5

Зав. кафедрой



О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

05.02.2025 г. протокол № 3

Председатель



Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:

Зав. кафедрой МиГУ, д-р пед. наук



О.Л. Назарова

Рецензент:

Начальник ОК ОАО «ММК-Метиз»



Д.А. Попов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2030 - 2031 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Изучение современных трендов и систем планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и развития кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва с учетом современных требований.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Современные HR-технологии работы с персоналом входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Управление социальным развитием персонала

Мотивация и стимулирование труда

Современная психология труда

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Развитие персонала

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Кадровая политика и кадровое планирование

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Современные HR-технологии работы с персоналом» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом
ОПК-4.2	Применяет на практике методы анализа внутренних и внешних факторов для оперативного управления персоналом

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 14,9 акад. часов;
- аудиторная – 12 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,9 акад. часов;
- самостоятельная работа – 156,4 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 4 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретико-методологические основы HR-менеджмента								
1.1 Сущность кадрового потенциала, его роль в управлении организации	5	1			6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
1.2 Эволюция теории управления и роли человека в организации		0,25			6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
1.3 Принципы и функции управления кадровым потенциалом					4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
1.4 Методы управления кадровым потенциалом организации					2	Самостоятельное изучение учебной и научной	практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2

						литературы Работа с электронными библиотеками		
1.5 Актуальные тренды HR-менеджмента Персонализация подходов к управлению персоналом Развитие корпоративного обучения Внедрение технологических решений для HR. Оптимизация и гибкость инструментов современного HR-менеджмента	5	2			16	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками		ОПК-4.1, ОПК-4.2
Итого по разделу		3,25			34			
2. Управление кадровым потенциалом организации								
2.1 Концепции HR-менеджмента	5	0,5			6	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
2.2 Развитие человеческого капитала в условиях организации		0,5			8,1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
2.3 Влияние внешней среды на формирование кадрового потенциала и деловой активности организации					10	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
Итого по разделу		1			24,1			
3. Формы управления кадровым потенциалом организации								
3.1 Цели системы управления кадровым потенциалом организации	5				8	Самостоятельное изучение учебной и	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2

						научной литературы Работа с электронными библиотеками		
3.2 Формирование организационных форм управления кадровым потенциалом	5				14,8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
3.3 Общая схема развития кадрового потенциала организации				3	5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
3.4 Факторы и условия развития HR-технологий и методов управления персоналом. Ключевые направления совершенствование методов управления персоналом. Непрерывное управление эффективностью Развитие систем мониторинга и аналитики процессов управления персоналом. Инновации рекрутмента Технологии, содержание и инструменты well-being				2	16	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
Итого по разделу				5	43,8			
4. Оценка формирования кадрового потенциала организации								
4.1 Анализ и оценка стоимости компонентов кадрового потенциала организации	5	1,75			8,3	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
4.2 Диагностика кадрового потенциала предприятия				1	10,2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2

4.3 Система показателей оценки человеческого капитала	5				16	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
4.4 4.4. Перспективы цифровизации системы управления персоналом в современных компаниях					20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2
Итого по разделу		1,75		1	54,5			
Итого за семестр		6		6	156,4		экзамен	
Итого по дисциплине		6		6	156,4		экзамен	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Староверова, К. О. Технологии управления персоналом в государственных структурах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17311-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568634> (дата обращения: 10.01.2025).

2.Иванова, С. Кандидат. Новичок. Сотрудник: комплексная типология метапрограмм в HR / Светлана Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 187 с. - ISBN 978-5-9614-3418-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1220996> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Семенова, В. В. Управление персоналом: основные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 84 с. - ISBN 978-5-394-03985-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232488> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965. - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126946> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке..

3. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006102-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1948215> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019771-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136702> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 82 с. - ISBN 978-5-394-04408-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084836> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Музыченко, В. В. HR в стартапе : практическое пособие / В.В. Музыченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009804-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215713> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

1. Переосмысление роли HR : научно-популярное издание / . - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 204 с. - (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - ISBN 978-5-9614-4500-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842401> (дата обращения: 01.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Linux Calculate	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий