



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГиАС
В.Р. Хрыкин

04.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление бизнес-процессами и финансы предприятий

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт энергетиков и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	3
Семестр	5

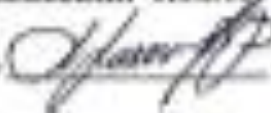
Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 21.01.2025 г., протокол № 3

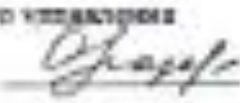
Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС 04.02.2025 г., протокол № 3

Председатель  В.Р. Храмкин

Согласовано:

Зав. кафедрой Менеджмента в государственного управления

 О.Л. Нizarова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ИИиИТ, канд. тех. наук

доцент кафедры ИИиИТ, канд. тех. наук



И.И. Боброва

И.Д. Белоусова



Рецензент:

главный специалист службы бизнес-репутаций ЗАО "Консалт СКО", канд. тех. наук



И.А. Остурова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются: целостное представление об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач финансами компании.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Информатика

Учебная - ознакомительная практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.1	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства
ОПК-5.2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ОПК-5.3	Способен к управлению крупными массивами данных и их интеллектуальному анализу при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 71 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Основные аспекты экономической информатики								
1.1 Информация и информатика. Сущность, классификация информационных систем и технологий	5	4			4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	устный опрос	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
1.2 Технические и программные средства		2			4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка и выполнение практического задания	практическая работа	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Итого по разделу		6			8			
2. Технологии обработки данных								
2.1 Программное обеспечение баз данных. Системы управления базами данных	5	4	4		12	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка и выполнение практического задания	Практическая работа	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.2 Моделирование предметных областей в экономике		2	2		8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка и выполнение практического	Практическая работа	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

						задания		
2.3 Системы поддержки и принятия решений и анализ данных	5	2	2		4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка и выполнение практического задания	Практическая работа	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Итог по разделу		8	8		24			
3. Методы и технологии исследования экономических процессов								
3.1 Методы и компьютерные технологии финансового анализа	5	3	4		10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка и выполнение практического задания	Практическая работа	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.2 Моделирование процессов в экономическом планировании		1	2		10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка и выполнение практического задания	Практическая работа	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3.3 Системы поддержки принятия решений			2		4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка и выполнение практического задания	Практическая работа	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Итог по разделу		4	8		24			
4. Справочно-правовые системы								
4.1 Информационно-аналитическая работа в справочной системе "КонсультантПлюс"	5		2		4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка и выполнение практического задания	Практическая работа	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Итог по разделу			2		4			
5. Зачет								
5.1 Подготовка к зачету	5				11	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Тест Практическое задание	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2,

								ОПК-6.3
Итого по разделу					11			
Итого за семестр	18	18			71		зачёт	
Итого по дисциплине	18	18			71		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе проведения занятий предусматривается использование электронных мультимедиа учебных пособий, активных, проблемных методов обучения (дискуссии, метод погружения, групповая работа).

В рамках практических занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных заданий. Используется существующая система дистанционного обучения университета (развернутая на платформе Moodle) для наглядного представления изучаемого предмета, также используются сервисы Веб 2.0., для представления результатов практических занятий. Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится в тестовой СДО университета.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508139> (дата обращения: 12.01.2022).- Режим доступа: по подписке.

2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / Е. В. Стельмашонок, В. Л. Стельмашонок, Л. А. Еникеева, С. А. Соколовская ; под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489931> (дата обращения: 12.01.2022).- Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 12.01.2022).- Режим доступа: по подписке.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764> (дата обращения: 12.01.2022).- Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

1. Информационные технологии в экономике и управлении: применение MS Excel для задач обработки и анализа данных : практикум / А. В. Липатников, В. Ш. Трофимова, Н. А. Реент и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон.опт.

диск (CD-ROM). - Загл. с титул.экрана. - URL :
<https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3874.zip&show=dcatalogues/1/1123947/3874.zip&view=true> (дата обращения: 09.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Программные средства реализации информационных технологий в LibreOffice. Часть 2 [Электронный ресурс] : практикум / Л. Л. Демиденко, Г. М. Коринченко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2021. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул.экрана.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Персональный компьютер (или ноутбук) с пакетом MSOffice, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Доска, мультимедийный проектор, экран. Мультимедийные презентации к лекциям, учебно-наглядные пособия

Учебные аудитории для проведения лабораторных (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных (практических) работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных (практических) работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для реализации предусмотренных видов учебной работы используются различные образовательные технологии.

Традиционные образовательные технологии – лабораторные работы, с практическими задачами из профессиональной области.

При выполнении лабораторных и индивидуальных заданий использовались интерактивные технологии такие как: семинар-дискуссия, мозговой штурм, выполнение лабораторных исследовательских работ.

В ходе проведения занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении заданий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя в виде решения задач и выполнения упражнений, которые определяет преподаватель для студента.

Примерные аудиторные работы

Лабораторная работа 1. Системы оперативного и кадрового учета и управления

Изучите предложенные системы кадрового учета и управления.

Проведите сравнительный анализ по характеристикам

- 1) планирование персонала, кадровой политики, штатных расписаний;
- 2) подбор, оценка и организация найма персонала;
- 3) управление карьерой, прогнозирование потенциала персонала;
- 4) ведение кадрового резерва;
- 5) учет персонального состава и движения работников (перемещение и увольнение персонала);
- 6) учет рабочего времени и расчет заработной платы;
- 7) организация обучения кадров;
- 8) аттестация и повышение квалификации;
- 9) ведение административного документооборота по персоналу;
- 10) предоставление статистической отчетности по труду и налоговой отчетности в государственные органы и ПФР;
- 11) расчет эффективности управления персоналом

Отечественные системы

- БОСС-кадровик
- АиТ :\Управление персоналом
- 1С-Зарплата и управление персоналом
- TRIM-Персонал
- Персонал-2000

Зарубежные системы

- SAP HR (SAP R/3)
- Baan
- Oracle Applications

Лабораторная работа 2. Системы электронного документооборота

1. Вы работаете в отделе кадров. Ваша должность подразумевает использование и контроль кадрового документооборота. Ваша организация представляет из себя (ниже Вам необходимо выбрать один из видов предприятия):
 1. ВУЗ (количество сотрудников около тысячи, есть три филиала в других городах);
 2. муниципальное образование (количество сотрудников около ста человек);

3. промышленное предприятие (количество сотрудников около полтора тысяч человек, предприятие сосредоточено в одном месте);
2. Служба ИТ вашего предприятия предложила Вам на выбор несколько систем электронного документооборота:
 - Дело
 - Е1 Евфрат
 - БОСС-Референт
 - 1С:Документооборот
4. Составляете сводную таблицу сравнения систем электронного документооборота и сделаете аргументированный вывод о наиболее эффективной системе электронного документооборота.
3. Для выбранной вами системы составляете развернутое описание по тем критериям, которые вы посчитали нужным отобрать. Например:
 - функциональные характеристики системы (регистрация документов, работа с файлами (электронными документами), работа с поручениями, работа с проектами документов, формирование дел, информационно – справочная работа и.т.д.);
 - виды и параметры отчетов;
 - иные критерии (удобный интерфейс, ТСО и т.п.).
5. Всю наработанную информацию оформляете в виде электронного отчета и защищаете преподавателю.

Лабораторная работа 3. Справочно-правовые системы

Изучите предложенные системы электронного документооборота. Проведите сравнительный анализ по характеристикам

- Требования и ограничения по параметрам вычислительной техники
- Удобство в эксплуатации системы
- Качество информационного наполнения
- Стоимость

- 1) КонсультантПлюс
- 2) Гарант
- 3) Кодекс

Лабораторная работа 4. Системы управления рекрутингом

Изучите предложенные системы управления рекрутингом. Проведите сравнительный анализ по характеристикам. В конце таблицы добавьте любые 2 онлайн системы рекрутинга. Сделаете аргументированный вывод о наиболее эффективной системе электронного документооборота.

	Разработчик	Стоимость	Автопубликация вакансий	Рассылка в 1 клик	Поиск кандидатов в Интернете	Поиск по критериям и словам	Статистика показ д. рекрутеру
E-Staff Рекрутер www.e-staff.ru	Datex Software						
Experium www.experium.ru	Гелиософт						

Резюмакс www.hrit.ru/resumax.shtml	Центр Кадровых технологий						
Рекрутер http://hrit.ru/recruiter.shtml	Центр Кадровых Технологий						
ARGO www.argo-soft.ru	Human Capital						
Staffery 2009 http://stafferyonline.ru/Staffery.aspx	Инрэко ЛАН						
Талео www.oracle.com	Oracle						
Microsoft Dynamic CRM www.norbit.ru/produkt/branches/crm_recruit.php	Норбит						
On-line система							

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала, и выполнения домашних заданий (подготовка к лабораторным работам) с консультациями преподавателя.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.		
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>Примерный перечень вопросов к зачету в форме теста:</i> - Данные об объектах, событиях и процессах, это - содержимое баз знаний; - необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; - предварительно обработанная информация; - сообщения, находящиеся в хранилищах данных. - Экономический показатель состоит из - реквизита-признака; - графических элементов; - арифметических выражений; - реквизита-основания и реквизита-признака; - реквизита-основания; - одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков. - Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя - Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса. - Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса. - Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса. - Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта. - Укажите направления в развитии инфокоммуникационных технологий - Варианты ответа: - Электронный бизнес. - Решение экономических задач. - Банковские сетевые расчеты. - Принятие решений с помощью экспертных систем. - Дистанционное обучение и выполнение работ.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<i>Примерное практическое задание</i> Использование Microsoft Excel для решения задач управления персоналом» Задание: создать табличную базу данных сотрудников предприятия. Этапы выполнения: 1. Сформировать заголовок списка в текстовом редакторе Word; 2. Перенести данные из текстового редактора в электронные таблицы; 3. Обработать перенесенные текстовые данные; 4. Занести необходимую информацию в базу данных; 5. Отформатировать табличную базу данных; 6. Изучить возможности работы с окнами; 7. Разделить таблицу на области; 8. Закрепить разделенные области; 9. Осуществить фильтрацию списка; 10. Осуществить поиск необходимых данных в списке; 11. Подготовить страницы к печати.
ОПК-5.2	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчетность в организации	<i>Примерный перечень вопросов к зачету в форме теста:</i> 1. Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора • Варианты ответа: • Функциональные возможности. • Количество программных модулей. • Форматы данных. • Надежность и безопасность. • Практичность и удобство. • Структура баз данных. • Эффективность. • Сопровождаемость. 2. Укажите правильное определение ERP-системы • Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношения с клиентами. • Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях. • Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		- Информационная система, обеспечивающая управление поставками. <i>Примерное практическое задание</i> Разработать базу данных по кадрам - Создать таблицу с полями: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, адрес, сведения об учебе, должность, оклад, фотография, дополнительные сведения. - Создать форму «Личная карточка сотрудника». Заполнить таблицу, используя личные данные студентов группы. - Создать запросы «Список сотрудников», «Ветераны организации». - Создать отчет «Штатное расписание организации». Оформить отчет по лабораторной работе
ОПК-5.3	Организует архивное хранение кадровых документов с применением информационных технологий и программных средств	<i>Примерный перечень вопросов к зачету в форме теста:</i> - Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя - Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса. - Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса. - Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса. - Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта. - Укажите функции электронного документооборота - Решение прикладных задач. - Хранение электронных документов в архиве. - Поиск электронных документов в архиве. - Организация решения транзакционных задач. - Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения. - Мониторинг выполнения распоряжений. - Организация решения аналитических задач. <i>Примерное практическое задание</i> Формирование, хранение и уничтожение дел Этапы выполнения работы: - Составьте формуляр-образец номенклатуры дел структурного подразделения (бухгалтерии). - Составить лист-заверитель дела по

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																										
		форме ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____ В деле подшито и пронумеровано _____ листов в том числе: литерные номера листов _____ пропущенные номера листов _____ + листов внутренней описи _____ Инспектор по кадрам _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г. 3. Заполните описание документов дела по форме Описание документов ДЕЛА № _____ Том № _____ За 20 ____ г. <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Дата документа</th> <th>Откуда поступил или куда адресован документ</th> <th>№ листа дел</th> <th>Отметка о местонахождении изъятого из дела документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> 4. Составьте обложку дела. 5. Заполнить акт о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению по форме Полное наименование организации _____ УТВЕРЖДАЮ _____ (Сокращенное наименование организации) Наименование должности АКТ _____ № _____ руководителя организации Место составления _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____ о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению На основании _____ (название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения) отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № _____ (название фонда) <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Заголовок дела или групповой заголовок документов</th> <th>Крайние даты</th> <th>Номера описей</th> <th>Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи</th> <th>Кол-во ед. хр.</th> <th>Сроки хранения и номера статей по перечню</th> <th>Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> Итого _____ ед. хр. за _____ годы. (цифрами и прописью) Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, по личному составу согласованы с ЭПК _____ (наименование архивного учреждения) (протокол от _____ № _____) Наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____ СОГЛАСОВАНО Протокол ЦЭК (ЭК) от _____ № _____ Документы в количестве _____ ед. хр., весом _____ кг (цифрами и прописью) сданы в _____ на переработку по приемо-сдаточной накладной (наименование организации) от _____ № _____ Наименование должности работника, сдавшего документы _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____ Изменения в учетные документы внесены. Наименование должности работника архива, внесшего изменения в учетные документы _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____	№ п/п	Дата документа	Откуда поступил или куда адресован документ	№ листа дел	Отметка о местонахождении изъятого из дела документа	1	2	4	5	6	№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание	1	2	3	4	5	6	7	8
№ п/п	Дата документа	Откуда поступил или куда адресован документ	№ листа дел	Отметка о местонахождении изъятого из дела документа																								
1	2	4	5	6																								
№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание																					
1	2	3	4	5	6	7	8																					

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез	Примерный перечень теоретических вопросов к зачету 1. Сформулируйте современное понятие
---------	-------------------------------------	---

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	информации с использованием информационных технологий	информации. - В чем суть онтологического и методологического подходов к понятию информации? - Перечислите свойства информации. - Какими показателями качества характеризуется экономическая информация? - Перечислите характеристики, положенные в основу классификации информации. - Проведите сравнение таких понятий, как сигнал, сообщение, знак, буква, символ, данные, знания. - В чем различие между аналоговыми, дискретными, квантованными и цифровыми сигналами? - В чем разница между информацией, данными и знаниями? - Назовите меры, единицы количества и объема информации. <i>Пример практического задания:</i> - Вы подошли к светофору, когда горел желтый свет. После этого загорелся зеленый. Какое количество информации вы при этом получили? - Информационное сообщение объемом 1,5 Кбайта содержит 3072 символа. Сколько символов содержит алфавит, при помощи которого было записано это сообщение? - Решите уравнение: $523_6 + 65_8 + 1000_2 + 2A_{16} = X_5$
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	<i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i> - Перечислите основные способы преобразования информации. - Какие существуют этапы развития информационных технологий? Перечислите особенности, достоинства и недостатки каждого этапа. - Назовите характеристики каждой информационной революции. - Опишите предметную область информатики и укажите в ней место ИТ. - Опишите предметную область computerscience и укажите в ней место ИТ. - Назовите три основных класса информационных технологий. - Укажите классы ИТ, выделяемые по типу обрабатываемых данных. - Назовите классы ИТ, выделяемые по

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		способу объединения. 9. Сформулируйте экономический закон развития ИТ Гордона Мура 10. В чем суть законов развития ИТ Билла Макрона и Артура Рока? 11. Сформулируйте экономический закон фотона. <i>Пример практического задания:</i> Используя доступный вам табличный процессор создать электронный табель учета рабочего времени. Для этого: 1. Создать бланка табеля; 2. Заполнить область ввода; 3. Заполнить расчетную область необходимыми формулами расчета 4. Сформировать даты праздников; 5. определить праздничные дни в табеле; 6. Определить выходные дни в табеле; 7. Определить часы, отработанные в выходные и
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<i>Примерный перечень теоретических вопросов</i> Цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа. 1. Определение автоматизированной информационной системы и технологии, основные задачи управления, решаемые на ее основе. 2. Классификация автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа. 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа. 4. Определение корпоративной вычислительной сети. Основные достоинства организации корпоративной сети на предприятиях различного типа. 5. Типы задач, решаемые автоматизированной информационной технологией. Основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией. <i>Пример практического задания:</i> Изучите предложенные системы кадрового учета и управления. Проведите сравнительный анализ по характеристикам 12) планирование персонала, кадровой политики, штатных расписаний; 13) подбор, оценка и организация найма персонала;

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		14) управление карьерой, прогнозирование потенциала персонала; 15) ведение кадрового резерва; 16) учет персонального состава и движения работников (перемещение и увольнение персонала); 17) учет рабочего времени и расчет заработной платы; 18) организация обучения кадров; 19) аттестация и повышение квалификации; 20) ведение административного документооборота по персоналу; 21) предоставление статистической отчетности по труду и налоговой отчетности в государственные органы и ПФР; 22) расчет эффективности управления персоналом <i>Отечественные системы</i> • БОСС-кадровик • АиТ :\Управление персоналом • 1С-Зарплата и управление персоналом • TRIM-Персонал • Персонал-2000 <i>Зарубежные системы</i> • SAP HR (SAP R/3) • Baan • Oracle Applications

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Показатели и критерии:

– на оценку «**зачтено**» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. принимает активное участие в обсуждении, владеет терминологическим аппаратом, демонстрирует знания в области эконометрического моделирования; осуществляет выбор эффективной модели, на основе проведения необходимых расчетов и учета всех представленных в условии показателей, грамотно обосновывает свое решение и формулирует необходимые выводы.

– на оценку «**не зачтено**» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач