



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/ПР

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ -
КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Физматинж

Направленность (профиль/специализация) программы
Фототехническое обеспечение профессиональных коммуникаций

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения
очно

Институт / факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языковедения и литературоведения
Курс	3

Магнитогорск
2024 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

15.01.2024 протокол №4

Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. Протокол № 7

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Программа составлена:

профессор кафедры ЯиЛ, д-р филол. наук _____ Т.Б.Зайцева

Рецензент:

зав.центром визуальной культуры "Век" МБУК ОГБ г. Магнитогорска , канд.
филол. наук _____ Л.Н. Карпичева

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

1 Цели практики/НИР

Целями производственной – коммуникационно-информационной практики по направлению подготовки 45.03.01 Филология являются: приобретение навыков осознанного и мотивированного выбора правильных и уместных

языковых форм в разных ситуациях коммуникации, овладение навыками саморедактирования

устного и письменного текста, приобретение компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2 Задачи практики/НИР

- расширение знаний по дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;

- развитие навыков контактного и дистантного общения;

- развитие навыков работы по созданию различных типов текстов, а также их редактированию,

- развитие умения строить высказывания в различных коммуникативных ситуациях,

- овладение навыками публичных выступлений;

- выполнение практических заданий руководителя практики, связанных с развитием

коммуникативных умений и навыков.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Личностно-профессиональное саморазвитие

Психологические аспекты медиакоммуникаций

Учебная - ознакомительная практика

Социальное партнерство

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Информационная грамотность и безопасность

Медиажанрология

Филологический анализ текста

Литературное мастерство

Производственная - редакторская практика

Профессионально-деловая коммуникация: теория и практика

Сторителлинг

Управление интернет-проектами

Драматургия текста

Производственная - педагогическая практика

Основы риторики

Филологическая культура нормативных текстов

4 Место проведения практики/НИР

Лаборатория филологических интернет-стратегий НИИ ИАФ МГТУ им.Г.И.Носова

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Объединение городских библиотек" г. Магнитогорска

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	
ОПК-5.1	Свободно осуществляет устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке в его литературной форме
ОПК-5.2	Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности

ОПК-5.3	Участвует в научных дискуссиях, выступает с сообщениями и докладами на семинарах и конференциях
ПК-2 Способен создавать и редактировать информационные материалы для сайтов и социальных сетей	
ПК-2.1	Проводит мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей для подбора новой, значимой и интересной информации (графической или текстовой)
ПК-2.2	Пишет статьи, обзоры и другие тексты на заданную тематику для информационных ресурсов
ПК-2.3	Создает и редактирует контент разных видов и форматов для размещения в социальных сетях
ПК-3 Способен отслеживать информационные поводы, получать, обрабатывать, проверять и представлять информацию для населения через средства массовой информации	
ПК-3.1	Осуществляет поиск событий, явлений, фактов как основы информационного материала по собственной инициативе или по заданию редакции
ПК-3.2	Анализирует, проверяет на достоверность и обрабатывает информационные материалы
ПК-3.3	Подготавливает материал определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент
ПК-4 Способен осуществлять работу над содержанием и качеством медиапубликаций, готовить к публикации собственные материалы, отбирать и редактировать авторские материалы	
ПК-4.1	Выбирает и оценивает информационные поводы
ПК-4.2	Пользуется авторитетными словарями и справочниками в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-4.3	Создает, комментирует, редактирует, реферирует тексты различной направленности.

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Ознакомительный этап	3	Инструктаж по технике безопасности, установочная конференция, получение индивидуального задания, консультация по методике сбора материала, разработке и реализации проекта	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Производственный этап	3	Обсуждение проектов и планов их реализации, сбор, обработка, систематизация, анализ, осмысление материала, технической информации по проекту	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3.	Обработка и анализ полученной информации, реализация коммуникационного проекта	3	Познакомиться с правилами оформления картотеки, изучить особенности обработки материала, особенности работы по составлению библиографии и картотеки; специфику разработки и реализации филологических сетевых проектов, специфику сбора и обработки языковых и культурных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4.	Подготовка отчета по практике	3	Обсудить собранный материал, разработанный проект на итоговой конференции. Провести самоанализ результатов практики. Предложить форму дальнейшей работы с собранным материалом, проектом. Оформить собранные материалы и результаты по проекту, подготовить отчет по практике и сдать.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

Организация учебных и производственных практик, подготовка к итоговой государственной аттестации : учебно-методическое пособие / сост. : Д. С. Бужинская, А. В. Подгорская, Т. А. Славута, А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - На тит. л. сост. указаны как авт. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2162> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Веленеева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веленеева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2311> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Андросенко, М. В. Организация и обеспечение всех видов практик : учебное пособие [для вузов] / М. В. Андросенко, О. А. Филатова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1670-8. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2519>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1. Мельник, М. А. История повседневной культуры Западной Европы от Античности до XX века : учебно-методическое пособие / М. А. Мельник, А. И. Назарычева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2104> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Мельник, М. А. Этика профессионального общения : рабочая тетрадь / М. А. Мельник ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/505> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M

Российская Государственная библиотека. Кataloги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – практики

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт гуманитарного образования

Кафедра языкознания и литературоведения

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ – КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ

наименование практики

Обучающемуся , группы
Ф.И.О.

наименование группы

1. Период практики: « » __20 г. по «--» __20 г.
Задание на практику
2. Место прохождения практики:
 1. Проведение инструктажа по ТБ.

2. Требования к организации и проведению практики. Определение специфики содержания, задач практики, графика работы студентов. Выдача индивидуальных заданий на практику. Знакомство с программой практики.
3. Консультирование руководителя практики по выполнению индивидуальных заданий, об оформлении отчета по практике.
4. Подготовка и оформление отчета по практике.
5. Аттестация.

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова _____ /_____
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи « »_ 20 г.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

Подробное описание результатов практической деятельности, с приложением необходимых готовых материалов (плана проекта, его результатов или научной статьи).

Планирование по этапам на практике с указанием времени реализации.

Указание возможных и преодоленных рисков.

Самоанализ профессиональной деятельности на практике, включающий подробное раскрытие следующих пунктов:

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

ОЦЕНКА КОМАНДНОЙ РАБОТЫ

ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ

ПОЛУЧЕННЫЕ УМЕНИЯ

ПОЛУЧЕННЫЕ НАВЫКИ

ТРУДНОСТИ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ.

ПОЖЕЛАНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРАКТИКИ

ПОЖЕЛАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Вопросы, подлежащие изучению:

коммуникативные стратегии и практики командной работы;

методы, приемы и средства разработки, реализации и распространения проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации,

методы, приемы и средства разработки, реализации и распространения проектов в области редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов.

Планируемые результаты производственной практики:

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

проект

отчет в заданной форме.

получение необходимого практического опыта проектной и организационно-управленческой деятельности;

умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
владение методами, приемами и средствами разработки, реализации и распространения научных проектов в области филологии и гуманитарного знания,
владение методами, приемами и средствами разработки, реализации и распространения проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации,
владение методами, приемами и средствами разработки, реализации и распространения проектов в области редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов.

Критерии оценки результатов практики

Оценка результатов деятельности студента на практике дается на основе систематического анализа его работы в процессе практики, степени его готовности к практической работе.

Критериями оценки результатов практики являются:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- уровень развития личности, её социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе, творческий подход к выполнению заданий, аккуратность оформления материалов и т.д.);
- коммуникативная компетентность студента при взаимодействии с респондентами;
- качество собранного материала и созданных текстов.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– **на оценку «отлично» (5 баллов)** – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– **на оценку «хорошо» (4 балла)** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– **на оценку «удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но

предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– **на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)** – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– **на оценку «неудовлетворительно» (1 балл)** – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.