



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

*Сани*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы

Управление качеством общего образования

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения

заочная

Институт/ факультет    Институт гуманитарного образования

Кафедра    Педагогического образования и документоведения

Курс    1

Магнитогорск  
2024 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения  
15.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  Е.Н. Кондрашова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  С.Н. Юревич

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

## **1 Цели практики/НИР**

Целью учебной – ознакомительной практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачами учебной – ознакомительной практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации, работников административного аппарата и заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Организация здоровьесберегающего образования в современной общеобразовательной организации

Антропологические аспекты развития личности

Методология и методы научного исследования

Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в системе современного образования

Основы научной коммуникации

Педагогическая антропология

Психологические основы управления персоналом в общеобразовательных организациях

Современные проблемы науки и образования

Теория и практика педагогического просвещения

Управление воспитательными системами

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Нормативно-правовое обеспечение управления образованием с практикумом по делопроизводству

Организация духовно-нравственного воспитания обучающихся в системе общего образования

Мировоззренческие основы личностного самоопределения обучающихся в системе общего образования

Основы организации инклюзивного образования

Практикум по решению профессионально-педагогических задач

Практикум по решению профессионально-управленческих задач

Проектирование и мониторинг в образовании

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Технологии организации образовательного процесса в системе современного образования

Технологии разработки программ деятельности образовательного учреждения  
Управление качеством общего образования  
Управление образованием  
Производственная - преддипломная практика

#### **4 Место проведения практики/НИР**

Учебная – ознакомительная практика проводится на базе образовательной организации, в организациях по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

#### **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
Раздел 1. Общая характеристика базы практики				
1.1	Изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база)	2	Анализ организационной структуры образовательной организации (базы практики). Представления результатов анализа в форме письменного отчета	ОПК-1.3
1.2	Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога)	2	Письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы				
2.1	Подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация	2	Письменный отчет	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.2	Изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	2	Письменный отчет Изучение и анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.3	Обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	2	Оформление результатов анализа в виде таблицы (для отчёта на заседании кафедры)	ОПК-1.1
Раздел 3. Отчётно-аналитический				
3.1	Оформление отчётной документации по результатам практики	2	Подготовка отчета о результатах практики (для представления на заседании кафедры).	ОПК-1.1, ОПК-1.3

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Аверьянова, Т. А. Должностные инструкции специалистов системы образования : учебно-методическое пособие / Т. А. Аверьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20286> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Балынская, Н. Р. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Н. Р. Балынская, Л. М. Рахимова, В. М. Гафурова; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20360> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Световец, М. С. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / М. С. Световец; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20932> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Балынская, Н. Р. Актуальные проблемы трудового законодательства в сфере защиты социально-трудовых прав работников : учебное пособие / Н. Р. Балынская, Л. М. Рахимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1690> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». – URL: <https://base.garant.ru/70441478/> (дата обращения : 02.04.2024).

3. Рахимова, Л. М. Конституционное право : учебное пособие / Л. М. Рахимова; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1646> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> (дата обращения : 02.04.2024).



**в) Методические указания:**

1. Методические указания представлены в приложение 1-2.
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)". - URL: <https://base.garant.ru/70535556/#friends> (дата обращения : 02.04.2024).

3. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	URL: <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: <a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	URL: <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебной – ознакомительной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (типб), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032\*2.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – ознакомительной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

*Требования к структуре и содержанию отчета по учебной – ознакомительной практике (отчетные документы):*

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. ниже). Отчет о качестве овладения обучающимся содержанием деятельности педагога-исследователя, то есть навыками организации управления качеством общего образования и анализа его результатов. Отчет должен быть подписан руководителем практики (или научным руководителем).

2. *Индивидуальное задание на практику:*

*Целью* учебной – ознакомительной практики является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

*Задачи практики:*

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации, работников административного аппарата и заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации.

Задание на практику: 1) изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база); 2) описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя

(директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога); 3) подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация; 4) изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; 5) обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; 6) оформление отчетной документации по результатам практики.

*Вопросы, подлежащие изучению:*

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
- определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
- анализ системы управления качеством общего образования в организации;
- структуризация материала для подготовки к написанию магистерской диссертации.

*Планируемые результаты практики:*

- подготовка выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- анализ организационной структуры образовательной организации;
- письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации;
- анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре;
- защита отчета по практике.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

***Показатели и критерии оценивания:***

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для

ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку *«удовлетворительно»* (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку *«неудовлетворительно»* (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку *«неудовлетворительно»* (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

**ОТЧЁТ**  
**о результатах (прохождении) учебной – ознакомительной практики**  
 магистранта I курса группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество (полностью))

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Подпись руководителя о выполнении плана практики
<b><i>I. Раздел. Общая характеристика базы практики</i></b>		
– изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; органы самоуправления; материальная база)	Анализ организационной структуры образовательной организации (базы практики). Представления результатов анализа в форме письменного отчета	
– описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной, основной и средней общеобразовательной школы, с которым сотрудничал магистрант во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации, социального педагога, психолога)	Письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации	
<b><i>II. Раздел. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы общего образования</i></b>		
– подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации и их классификация; – изучение и анализ содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации; – обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	Изучение и анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре. Оформление результатов анализа в виде таблицы (для отчёта на заседании кафедры).	
<b><i>III. Раздел. Отчётно-аналитический</i></b>		
– оформление отчётной документации по результатам практики	Подготовка отчета о результатах практики (для представления на заседании кафедры).	

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП