



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова
20.02.2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление качеством общего образования

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	2

Магнитогорск
2024 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
15.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  Е.Н. Кондрашова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  С.Н. Юревич

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели практики/НИР

Целью производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным процессом и осуществление организационно-методического обеспечения проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- установление связей между теоретическими знаниями, полученными обучающимися при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического и предметного блока и практикой;
- ознакомление с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- овладение умениями изучения и анализа системы управления качеством образования на уровне работы классного руководителя и на уровне администрации образовательного учреждения;
- умение разрабатывать организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации;
- умение определять и обосновывать структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации;
- умение осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации;
- выстраивание продуктивных взаимоотношений с проверяемыми, корректное внесение предложения по совершенствованию управления качеством общего образования.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Учебная - ознакомительная практика
- Управление проектной деятельностью обучающихся в системе общего образования
- Управление воспитательными системами
- Современные проблемы науки и образования
- Психологические основы управления персоналом в общеобразовательных организациях
- Производственная - педагогическая практика
- Педагогическая антропология
- Основы научной коммуникации
- Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в системе современного образования
- Организация просветительской деятельности в системе общего образования
- Методология и методы научного исследования
- Антропологические аспекты развития личности
- Организация здоровьесберегающего образования в современной общеобразовательной организации
- Учебная - научно-исследовательская работа
- Управление образованием

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Учебная - научно-исследовательская работа

Управление качеством общего образования

Основы организации инклюзивного образования

Технологии организации образовательного процесса в системе современного образования

Производственная - научно-исследовательская работа

Проектирование и мониторинг в образовании

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе образовательной организации, в организациях по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
Раздел I. Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция. Магистранты знакомятся с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	2	Составление плана работы в период практики. Выбрать экспериментальную базу исследования.	ПК-2.1
1.2	Ознакомление с нормативными документами	2	Изучение нормативных документов по целевой направленности и структуре. Намечают план работы на последующие недели.	ПК-2.1
Раздел II. Основной этап практики				
2.1	Изучение системы управления качеством образования в начальной школе – знакомство с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении; – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с учителями школы; – анализ плана работы классного руководителя	2	Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования. Анализ плана работы классного руководителя с классом. Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе. Отчет по основным направлениям кадровой работы руководителя Подготовка и проведение в учреждение делового совещания.	ПК-2.1, ПК-2.2
2.2	Изучение системы управления качеством образования полной общеобразовательной школы Знакомство с системой управления качеством образования школы: – функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования – функции директора по управлению качеством управления школы; – знакомство и анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; – знакомство и анализ аттестационного паспорта школы; – анализ кадровой политики школы; – изучение и анализ микроклимата в школе	2	Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования. Разработка методических рекомендаций по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры). Сбор материала для портфолио.	ПК-2.1, ПК-2.2
Раздел III. Итоговый этап практики				

3.1	<p>Оформление отчетной документации. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа магистранта, вносятся замечания и предложения по организации практики. Итоговая конференция</p>	2	<p>Подготовка отчета о результатах практики (для представления на заседании кафедры). Заслушиваются отчеты магистрантов и выставляется зачет с оценкой</p>	ПК-2.2
-----	--	---	--	--------

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Исаева, И. Ю. Основы педагогики : учебное пособие / И. Ю. Исаева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1672> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Практика педагогического просвещения: практикум : практикум [для вузов] / составитель Т. Г. Неретина; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2656> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Савва, Л. И. Педагогическая деятельность и общение : учебно-методическое пособие / Л. И. Савва, Е. А. Овсянникова; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20833> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Гурьянова, И. В. Теории и технологии взаимодействия участников образовательного процесса : учебно-методическое пособие [для вузов] / И. В. Гурьянова, Г. В. Слепухина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1731-6. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2693> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Сайгушев, Н. Я. Педагогический мониторинг : учебное пособие / Н. Я. Сайгушев, О. А. Веденева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20926> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методическое пособие / С. Н. Томчикова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/317> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1. Методические указания представлены в приложение 1-2.

2. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2391> (дата обращения : 05.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	URL: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Университетская информационная система РОССИЯ	URL: https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение практики включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации и отчетов по практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчетные документы):

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение 1-2). Отчет о качестве овладения обучающимся содержанием деятельности педагога-исследователя, то есть навыками организации управления качеством общего образования и анализа его результатов. Отчет должен быть подписан руководителем практики (или научным руководителем).

2. Индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций по управлению образовательным процессом, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством общего образования.

Задачи практики:

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение системы управления качеством образования в начальной школе:
 - а) ознакомление с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении;
 - б) анализ основных направлений кадровой работы руководителя;
 - в) разработка конспекта делового совещания;
 - г) анализ плана работы классного руководителя;

- изучение системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе:
 - а) ознакомление с функциями заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования;
 - б) ознакомление с функциями директора по управлению качеством управления школы;
 - в) анализ плана общеобразовательной организации по управлению качеством образования;
 - г) анализ аттестационного паспорта школы;
 - д) анализ микроклимата в школе;

- подготовка отчета по практике.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
- определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;

- анализ системы управления качеством образования в начальной школе,
- анализ системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе,

структуризация материала для подготовки к написанию магистерской диссертации.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых в образовательные учреждения;
- оценка качества управленческих решений;
- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания магистерской диссертации.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Показатели и критерии оценивания:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко,

анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ
о прохождении производственной – практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
 магистра __ курса группы _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистров	Подпись руководителя о выполнении плана практики
Изучение системы управления качеством образования в начальной школе		
– знакомство с системой управления качеством общего образования в образовательном учреждении; – знакомство с основными направлениями кадровой работы руководителя; – проведение делового совещания с учителями школы; – анализ плана работы классного руководителя	Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования. Анализ плана работы классного руководителя с классом. Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе. Отчет по основным направлениям кадровой работы руководителя Подготовка и проведение в учреждение делового совещания.	
Изучение системы управления качеством образования в полной общеобразовательной школе		
Знакомство с системой управления качеством образования школы: – функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования – функции директора по управлению качеством управления школы; – знакомство и анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; – знакомство и анализ аттестационного паспорта школы; – анализ кадровой политики школы; – изучение и анализ микроклимата в школе	Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования. Разработка методических рекомендаций по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования (для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедры).	
Отчётно-аналитический		
– оформление отчётной документации	Подготовка отчета по прохождению практики.	

Магистрант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая оценка _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ РАБОТ ПО ПРАКТИКЕ

(каждый пункт отчета оформляется с нового листа)

1. Анализ системы работы классного руководителя по управлению качеством общего начального образования

2. Отчёт по основным направлениям кадровой работы руководителя

(кадровое планирование (планирование ресурсов) включает три основных этапа: оценка наличных кадровых ресурсов; оценка будущих кадровых потребностей; разработка программы удовлетворения будущих потребностей)

3. Подготовка, разработка и конспект делового совещания

(деловые совещания – способ открытого коллективного обсуждения тех или иных вопросов или проблем; формы деловых совещаний: собрание, заседание, конференция, семинар, съезд...)

4. Анализ плана работы классного руководителя с классом

5. Отчёт по изучению качества образования в общей начальной школе

Анализ результатов знакомства с системой управления качеством общего образования

(функции заместителя директора по учебной работе по управлению качеством общего образования; функции директора по управлению качеством управления школы; анализ готовых планов общеобразовательной организации по управлению качеством образования; анализ аттестационного паспорта школы; анализ микроклимата в школе)

6. Методические рекомендации по внесению эффективных мер по улучшению управления качеством общего образования

(для отчёта на учебных занятиях, на заседании кафедре).