



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Л.Н. Санникова

20.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СЕМИОТИКА ТЕКСТА**

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Дошкольное образование и дополнительное образование

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	5
Семестр	9

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

15.01.2024, протокол № 4

Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Согласовано:

Зав. кафедрой Дошкольного и специального образования

_____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа составлена:

зав. кафедрой ЯиЛ, д-р филол. наук _____ С.В. Рудакова

Рецензент:

зав. центром визуальной культуры "Век" МБУК "ОГБ" г. Магнитогорска, канд.

филол. наук

_____ Н.Л. Карпичева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в **2025 - 2026** учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от 25.01.2026 г. № 5

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в **2026 - 2027** учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в **2027 - 2028** учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в **2028 - 2029** учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в **2029 - 2030** учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели освоения дисциплины

- формирование у студентов целостного представления о сущности семиотики и дискурсном анализе, их понятийно-категориальном аппарате, принципах и основных проблемах, закономерностях развития, об основных направлениях лингвистических исследований;
- формирование представления о семиотическом подходе как одной из современных технологий филологического анализа;
- формирование представления о дискурсе как коммуникативном феномене, основных теоретических позициях нарратологии;
- обучение студентов навыкам понимания особенностей речемыслительной деятельности производителя и получателя речи;
- развитие умения анализировать живую и письменную речь с точки зрения знаковых систем;
- развитие умения определять способы выражения позиции автора в текстах;
- развитие навыков применения полученных знаний для решения задач профессиональной деятельности;
- развитие навыков разбора текста, анализа языковых единиц с учетом семиотического подхода.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Семиотика текста входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Педагогика раннего возраста

Теории и технологии экологического развития детей дошкольного возраста

Дошкольная педагогика

Теории и технологии физического воспитания и развития детей дошкольного возраста

Теории и технологии развития речи детей дошкольного возраста

Теории и технологии художественно- эстетического развития детей дошкольного возраста

Теории и технологии развития математических представлений у детей дошкольного возраста

Методика обучения дошкольников иностранному языку

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Семиотика текста» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать образовательную работу в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с основными образовательными программами

ПК-1.1	Планирует и разрабатывает образовательную работу в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с основными образовательными программами
ПК-1.2	Реализует образовательную работу в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с основными образовательными программами
ПК-1.3	Разрабатывает программно-методическое обеспечение для реализации дополнительной общеобразовательной программы

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 36,7 академических часов;
- аудиторная – 36 академических часов;
- внеаудиторная – 0,7 академических часов;
- самостоятельная работа – 71,3 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Семиотика как наука о знаках и знаковых системах.								
1.1 Предметная область семиотики. Основные понятия семиотики. Знак как основное понятие семиотики	9	6		12	20	Подготовка презентационного материала	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания, реферат. Проверка конспектов.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		6		12	20			
2. Культура как мир знаков и мир смыслов								
2.1 Знак как носитель информации. Понятие и сущность знаковых систем (кодов). Явления культуры как знаки и совокупности знаков («тексты»). Превращение вещи в знак. Роль означивания в культуре. Примеры культурного означивания вещей. Знаки и символы как средство паттернизации образа мира. Архетипы как культурные универсалии. Понятие культурного смысла. Соотношения смысл – знак – ценность –	9	6		12	51,3	Работа с научной литературой по исследуемой проблеме	Участие в дискуссии по проблемным вопросам	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		6		12	51,3			
Итого за семестр		12		24	71,3		зачёт	
Итого по дисциплине		12		24	71,3		зачет	

5 Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины предполагается использовать следующие технологии: 1. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающегося: 1.1 Технология проблемного обучения - организация педагогического процесса, при котором студенты систематически включаются педагогом в поиск решения новых для них проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций 1.2 Игровые технологии – технология обучения, в основе которой лежит взаимосвязь имитационного моделирования и ролевого поведения участников игры в процессе решения учебных задач достаточно высокого уровня проблемности. 1.3 Интерактивные технологии: технология проведения дискуссий; технология «дебаты»; тренинговые технологии; деловая игра, закрепляющая методику ведения занятия; мастер-класс. 1.4 Технология коммуникативного обучения культуре – способ организации образовательного процесса, направленный на развитие способности обучаемых к речевому взаимодействию и социальной адаптации, сформировать коммуникативную компетенцию как одну из ключевых компетенций личности. 2. Педагогические технологии на основе индивидуализации обучения. 2.1 Технология проектного обучения (case study). 2.2 Технология модульного обучения - реализация процесса обучения путем разделения его на системы "функциональных узлов", а именно, профессионально значимых действий и операций, которые выполняются обучаемым более или менее однозначно, что позволяет достигать запланированные результаты обучения. Сущность модульного обучения состоит в том, что оно позволяет каждому обучающемуся полностью самостоятельно добиваться конкретных целей учебно-познавательной деятельности. 3. Развитие критического мышления через чтение и письмо. 5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии. 6. Педагогическая мастерская. 7. Практические занятия с использованием коллективных способов обучения, исследовательского методов, методики «мозговой штурм», эвристической беседы. 8. Технология полноценного сотрудничества.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Франчук, О. В. Семиотика : учебное пособие [для вузов] / О. В. Франчук, Л. Н. Мишина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1794-1. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2735> (дата обращения: 17.10.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Назарычева, А. И. История и методология изучения культуры : учебное пособие / А. И. Назарычева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20718>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Морозов, Е. А. Репрезентация религиозных ценностей современного общества : монография / Е. А. Морозов, Н. Р. Уразаева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1906> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы литературной классики : учебно-методическое пособие [для вузов] / Т. Е. Абрамзон, Т. Б. Зайцева, А. В. Петров, С. В. Рудакова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1715-6. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2562> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Амельченко, С. Н. Празднично-обрядовая культура и способы ее актуализации в современном социуме : учебно-методическое пособие / С. Н. Амельченко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20328> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Мельник, М. А. История повседневной культуры Западной Европы от Античности до XX века : учебно-методическое пособие / М. А. Мельник, А. И. Назарычева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2104> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий, учебно-методической документации и отчетов по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то при-думайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста.

Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовой

фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов.

Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца

понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

КОММЕНТАРИЙ О ПЛАГИАТЕ. В высшей школе доклад-сообщение часто используется для структуризации знаний учащихся по итогам курса в форме отчётности. Развитие Интернета привело к тому, что в студенческой среде началось активное распространение уже готовых рефератов по разным областям знаний. Некоторые ресурсы предлагают скачать готовые работы за деньги и/или бесплатно. Сдача скачанных из сети рефератов не требует больших затрат — достаточно изменить имя на титульном листе, однако это приводит, в конечном итоге, к ухудшению качества образования. Если преподаватель выявил плагиат, работа студента **не оценивается**.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ЗАНЯТИЕ 1 Предмет семиотики. Знаковая природа информации. Терминология

1. Понятие семиотики.
2. Коммуникация как центральное действие для семиотики.
3. Виды коммуникативных процессов.
4. Отличие макрокоммуникации от первичной естественной коммуникации.

ЗАНЯТИЕ 2 Понятие знака и знаковой системы

1. Знак – главная единица семиотики.
2. Дефиниция и строение знака.
3. Формула знака: бином или триада.
4. Функции знака.
5. Понятие знака.
6. Двусторонность – основное качество знака.
7. Типы знаков.

ЗАНЯТИЕ 4 Понятие знака и знаковой системы

1. Одиночные и групповые знаки.
2. Группы знаков и знаковые системы.
3. Типы знаков по характеру связи между выражением и содержанием в лингвосемиотике.
4. Отображение всех типов знаков в системе современного языка.
5. Формула знака.
6. Знак – односторонняя единица.
7. Знак – двусторонняя единица: бином.
8. Знак – трехсторонняя единица: триада.
9. Знак – четырехсторонняя единица: пирамида.

ЗАНЯТИЕ 5 Основные характеристики знака

1. Свойства знаков: произвольность и условность.
2. Коммуникативность, социальность, системность, обусловленность, ситуативность знаков.
3. Внешняя сторона знаков.
4. Три ступени семиозиса.

ЗАНЯТИЕ 6 Развитие представлений о знаках и языках. Таксономия семиотики

1. Основные этапы развития семиотики.
2. Две главные оси в систематизации знаков и знаковых систем: физическая природа плана выражения и генезис семиотик.

3. Цели семиотических таксономий. Принципы классификаций знаковых систем и знаков.

4. Виды знаковых систем: первичные – вторичные, искусственные – естественные, многомерные – одномерные, динамические – статические.

5. Лингвистический знак в функциональном аспекте. Две парадигмы языковой знаковости: Ф. де Соссюр и Ч.С. Пирс.

ЗАНЯТИЕ 8 Текст в семиотике массмедиа

1. Медиафера как часть семиосферы.

2. Типы культур: устная, письменная, электронная.

3. Феномены современной медиакультуры.

4. Коммуникативное событие как знаковая реальность.

ЗАНЯТИЕ 9 Вербальная, визуальная информация, ее семиотические особенности.

Геймификация в культуре

1. «Визуальный поворот» в современной культуре.

2. Сенсорные каналы восприятия знаков.

3. Две физические оболочки языкового знака: самодостаточность и автономность звуков и букв.

4. Кодирование и декодирование информации и смыслов.

5. Семиотика знаков самоидентификации в сети Интернет.

6. Проблемы истолкования процессов внутри массмедийной реальности, дискурса и медиатекста как их репрезентанта, во взаимосвязях медиатекста и социальной действительности.

7. Игра как феномен сознания.

8. Свойства и функции игры. Типы игр

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-1 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать образовательную работу в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с основными образовательными программами		
ПК-1.1	Планирует и разрабатывает образовательную работу в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с основными образовательными программами	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семиотика как наука. Предмет и задачи семиотики, ее место в ряду других дисциплин. 2. Коммуникативный процесс. Основа семиотического механизма. Подходы к определению знака. 3. Структура знака. Знаки по степени сложности. 4. Принципы классификации знаков и знаковых систем. 5. Производные и сложные знаки. 6. План содержания знака и знаковых систем. <p>Тест: Задачей семиотики является:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) выявление знаковой природы изучаемого явления; б) изучение связей языка и мышления; в) изучение процессов, связанных с передачей, хранением и переработкой информации о природе и обществе. <ol style="list-style-type: none"> 2. Родоначальник науки семиотики: <ol style="list-style-type: none"> а) Ф. де Соссюр; б) Ч. Пирс; в) Ч. Моррис. 3. В концепции языкового знака Ф. де Соссюра знаком является: <ol style="list-style-type: none"> а) некоторая сущность материального характера; б) некоторая двусторонняя сущность материально-идеального характера; в) все предметы и объекты окружающего мира. 4. Семиотическое понятие текста состоит: <ol style="list-style-type: none"> а) совокупности любых взаимосвязанных знаков; б) объемном изображении; в) линейной последовательности вербальных знаков.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-1.2	Реализует образовательную работу в сфере дошкольного и дополнительного образования в соответствии с основными образовательными программами	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <p>7. Состав и иерархия функций знаковых систем.</p> <p>8. Классификация художественных семиотик.</p> <p>9. Текстовые знаки: общая характеристика.</p> <p>10. Текст как знаковая система.</p> <p>11. Художественный текст с точки зрения теории эстетической коммуникации.</p> <p>12. Автор, текст и читатель. Литературное произведение как диалог.</p> <p>Тест:</p> <p>1. В теории знака Ч. Морриса, знак определяется как:</p> <p>а) часть триады знак – понятие – объект;</p> <p>б) некоторая двусторонняя сущность материально-идеального характера;</p> <p>в) символ.</p> <p>2. Знак, в котором форма и содержание сходны качественно и структурно, называется:</p> <p>а) символом;</p> <p>б) иконическим знаком;</p> <p>в) индексальным знаком.</p> <p>3. Отношение знаков друг к другу, внутренние структурные свойства знаковых систем, правильность построения знаков определяется как:</p> <p>а) семиотика;</p> <p>б) синтактика;</p> <p>в) семантика.</p> <p>4. Гиперзнак в художественном произведении выражается:</p> <p>а) звуко-символизме, аллитерации, ассонансе;</p> <p>б) «говорящих» фамилиях, подробностях поведения и costume;</p> <p>в) композиции и деталях сюжета.</p> <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <p>Задание 1: Подготовить иллюстративные материалы к дискуссии «Семиотика детской одежды в Советском Союзе и современной России».</p> <p>Задание 2: Проанализируйте текст произведения И.С. Тургенева (на выбор), выявив особенности воплощения картины мира.</p>
ПК-1.3	Разрабатывает программно-методическое обеспечение для	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <p>1. Язык как знаковая система</p> <p>2. Языковые средства воздействия на</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	реализации дополнительной общеобразовательной программы	<p>общественное и индивидуальное сознание. Семиотические средства невербальной коммуникации</p> <p>3. Семиотика живописи.</p> <p>4. Семиотика фотографии. Визуальная социология.</p> <p>5. Семиотика скульптуры.</p> <p>6. Семиотика музыкальной коммуникации, специфика музыкальных знаков.</p> <p>Тест:</p> <p>1. Важнейшей знаковой системой является:</p> <p>а) мифология;</p> <p>б) искусство;</p> <p>в) язык.</p> <p>2. Что является частью дискурса как динамического процесса:</p> <p>а) сложное коммуникативное событие;</p> <p>б) алфавит;</p> <p>в) текст.</p> <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <p>Задание 1:</p> <p>В малых группах провести социологическую экспертизу в сфере детского видеоблоггинга. Обосновать выбранные методы исследования</p> <p>Задание 2: Подготовьте обзорную статью по использованию разных подходов к нарративному анализу художественного произведения (подход Р. Барта функции – действия персонажей в нарративе; подход В. Дейка понятия «микроструктуры» и «макроструктуры»; структурно-событийный подход установления каузальных связей нарратива К. Гриффина)</p>

б) Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Семиотика текста» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку

знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой

Студенты допускаются к сдаче зачета при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 60% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал, и одного практического задания по определенной теме. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи. При подготовке используйте перечень вопросов к зачёту.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «**зачтено**» обучающийся демонстрирует высокий или средний уровень сформированности компетенций, всестороннее знание учебного материала, свободно выполняет практические задания. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**не зачтено**» обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.