



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль программы

Дефектология

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения

заочная

Институт

Кафедра

Курс

Институт гуманитарного образования

Дошкольного и специального образования

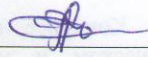
3

Магнитогорск
2024 год

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

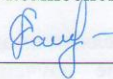
Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

29.01.2024 Протокол №5

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. Протокол № 7

Председатель  Л.Н. Санникова

Программа составлена:

ст. преподаватель кафедры ДиСО  Т.Н. Галимзянова

Рецензент:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  Т.Г. Неретина

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели практики

Целями производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование являются формирование у студентов устойчивого интереса к выбранному направлению профессиональной подготовки, ознакомление обучающихся с процессом организации и содержанием коррекционно-образовательного процесса в специальном (коррекционном) образовательном учреждении, должностных обязанностях специалистов и путях их взаимодействия в педагогическом процессе.

2 Задачи практики

Задачами производственной – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование у студентов целостного представления о ребенке с нарушениями развития и основных видах деятельности логопеда в специальном образовательном учреждении: определение уровня речевого развития детей и диагностика речевых нарушений, профилактика и коррекция речевых расстройств, просвещение и консультирование родителей и педагогов по вопросам нормального и отклоняющегося речевого развития; приобретение обучающимися начальных практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Методика развития речи дошкольников (специальная)

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная – преддипломная практика

4 Место проведения практики

Производственная – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе дошкольных и школьных специальных (коррекционных) и общеобразовательных учреждениях, оказывающие логопедическую помощь.

Способ проведения практики: нет

Практика осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.1	Участствует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 319,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Ознакомительный этап	3	Установочная конференция студенты знакомятся с задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий. Здесь же происходит распределение студентов по базам практики – логопедическим группам ДОУ и логопедическим пунктам конкретных общеобразовательных школ и их закрепление за определенными методистами Прохождение инструктажа по технике безопасности. 1.Экскурсия по базовому учреждению. Осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов, участков, логопедического кабинета. Изучение коррекционно-развивающей среды. 2. Ознакомление с нормативными актами, определяющими коррекционно-образовательный (логопедический) процесс – уставом учреждения, концепцией, типовым положением о логопедической службе, производственной инструкцией, распоряжениями и рекомендациями контролирующих органов и методической службы.	
2.	Основной этап	3	Логопедическое обследование детей, используя методы беседы. Заполнение протоколов речевых карт по результатам обследования, формулирование выводов и рекомендаций. Изучение и анализ всех видов деятельности дефектолога. Анализ занятий дефектолога. Подготовка и проведение элементов пробных и рабочих занятий. Выполнение индивидуальных и подгрупповых заданий по дисциплинам общепрофессиональной и	

			профессиональной подготовки Конспекты индивидуальных дефектологических занятий с приложением наглядно-дидактического материала Конспекты интегрированных дефектологических занятий с приложением наглядно-дидактического материала	
3.	Заключительный этап	3	Обобщение результатов профессиональной подготовки практиковавшихся студентов. Составление отчета. Итоговая конференция.	
3.	Заключительный этап	3	Подготовка и защита отчетных документов по результатам прохождения практики. Обязательные документы для с отчетной документации по практике: - титульный лист - подтверждение о прохождении практики - индивидуальное задание - характеристика студента Оформление отчета и дневника прохождения практики.	

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлены в приложении 1-5.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Исаева, Е. В. Воспитание и обучение детей со сложными нарушениями развития : учебно-методическое пособие / Е. В. Исаева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1622> (дата обращения: 01.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM..

2. Мицан, Е. Л. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата : учебное пособие / Е. Л. Мицан ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20696> (дата обращения: 01.04.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Сунагатуллина, И. И. Психология детей дошкольного возраста с нарушениями интеллектуального развития и задержкой психического развития : учебно-методическое пособие / И. И. Сунагатуллина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1890> (дата обращения: 20.01.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Мицан, Е. Л. Технология физического развития дошкольников с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / Е. Л. Мицан ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1737> (дата обращения: 20.01.2024). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Л.Н.Санникова, Н.И.Левшина Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся: методические рекомендации для обучающихся – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. университета им.Г.И.Носова, 2019. -18 с. (25 шт. в библиотеке МГТУ).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
----------------	------------------------------	-----------

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Кataloги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение базы практики – образовательные организации, специализированные учреждения, лаборатория коррекционной педагогики кафедры - позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сформировать соответствующие компетенции.

Индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа студентов осуществляется на базе университета.

Материально-техническое обеспечение на базе университета

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по учебной – ознакомительной практике проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

По окончании практики обучающиеся не позднее двух недель (исключая каникулы) оформляют отчетную документацию по практике и сдают ее руководителю практики от МГТУ им. Г.И. Носова.

Отчет выполняется в виде сброшюрованной записки с титульным листом и содержанием. Текст отчета должен быть разбит на разделы, отражающие все вопросы, предусмотренные программой и индивидуальным заданием на практику. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Текстовый документ (отчет) должен включать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- инд. задание;
- направление на практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение;
- характеристику.

Содержание должно отражать перечень структурных элементов отчета с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- разделы, подразделы, пункты (если они имеют наименование);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Изложение текста и оформление отчета по практике выполняют в соответствии с требованиями стандарта.

В отчетах по практике в качестве иллюстраций используются рисунки, схемы и диаграммы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки).

Представление отчетной документации является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки

вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Результаты промежуточной аттестации по практике выставляются в зачетные книжки обучающихся, аттестационные ведомости и представляются в дирекцию института/деканат факультета не позднее месяца после окончания практики (исключая каникулы); учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- активное участие в психологической практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики;
- наличие интереса к деятельности психолога, заинтересованность в работе, умение и желание работать с клиентом;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- характеристика деятельности студента (участие в жизни группы, помощь в подготовке различных мероприятий, оформление дидактического материала и т. д.) со стороны психолога-руководителя практики;
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

Критерии дифференцированной оценки результатов практики:

- **«отлично»** - обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; положительная динамика оценок за весь период практики, дисциплина и самостоятельность, активность во взаимодействии с родителями; педагогическое творчество (планирование, разработка конспекта, взаимодействия с детьми), документация по подпрактике может быть предложена для педкабинета.
- **«хорошо»** - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно, преобладание положительной динамики оценок, дисциплина, участие во взаимодействии с родителями, освоение навыков планирования, разработки конспекта, взаимодействие с детьми, документация подготовлена без замечаний.
- **«удовлетворительно»** - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, отсутствие положительной динамики оценок, пассивность и дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействие с детьми, родителями; замечания к отчетной документации.
- **«неудовлетворительно»** - отсутствие положительных оценок, пассивность и значительные дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействия с детьми, родителями; замечания к отчетной документации, несвоевременность ее сдачи. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г. И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра дошкольного и специального образования

Отчет

по учебной - практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков
(наименование практики)

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от Профильной организации: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Отчет защищен « _____ » _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__

Приложение 3

НАПРАВЛЕНИЕ *

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова» № _____ от _____ г.

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающийся _____ курса, группы _____
(код группы)

направление подготовки / специальности _____

направляется для прохождения практики - _____

сроком с «___» _____ 20 ____ г.

по «___» _____ 20 ____ г.

на (в) _____

(наименование предприятия/организации)

Начальник отдела практик _____ (Т.В. Внукова)
(подпись)

Руководитель практики
от МГТУ _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

М. П.

* - Остается в отделе кадров предприятия / организации

линия отрыва

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ **

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

курса _____ группы _____
(код группы)

направление подготовки / специальности _____

прибыл на практику «___» _____ 20 ____ г.

убыл с практики «___» _____ 20 ____ г.

с _____

(наименование предприятия/организации)

Руководитель практики от предприятия / организации

(должность ответственного) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

** - Отдается обучающемуся в день окончания практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом, проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики и обратно и другой отчетной документацией

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. _____ наименование группы

код и наименование направления подготовки / специальности

1. Период практики: с _____ по _____
2. Место прохождения практики _____

_____ (название организации или лаборатории, структурные подразделения МГТУ им. Г.И. Носова)

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/ _____/
(расшифровка)

Обучающийся

(подпись)

/ _____/
(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись)

/ _____/
(расшифровка)

Дата выдачи _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»,
прошедшего учебную - практику по получению первичных
профессиональных умений и навыков

1. Ф.И.О. студента _____
2. Номер группы _____ направление подготовки 44.03.03 Специальное
(дефектологическое) образование _____
3. Организация-база практики и структурное подразделение _____

4. Должность, которую занимал студент в ходе практики: _____

5. Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

6. Количество дней практики, пропущенных без уважительной причины, _____

7. Даты отработки
пропусков: _____

8. Оценка деятельности и профессиональной подготовки
студента-практиканта:

Указываются сведения об уровне теоретических знаний и практических умений и навыков, отмечаются личностные качества студента, имеющие отношение у профессиональной деятельности, отношение студента к делу).

9. Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента: _____

Руководитель практики от организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М. П.

«___» _____ 20__ г.