МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКиСМ
Р.А. Козлов

15.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ОРГАНИЗАЦИЯ И СУДЕЙСТВО СОРЕВНОВАНИЙ***

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Физическая культура

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

| | |
|---|---|
| Институт/ факультет | Факультет физической культуры и спортивного мастерства |
| Кафедра | Спортивного совершенствования |
| Курс | 2 |

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Спортивного совершенствования
05.02.2024, протокол № 4

Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФФКиСМ
15.02.2024 г. протокол № 4

Председатель _____ Р.А. Козлов

Рабочая программа составлена:
зав. кафедрой СС, канд. пед. наук _____ В.В. Алонцев

Рецензент:
зав. кафедрой ФК, канд. пед. наук _____ В.В. Вахитов

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Спортивного совершенствования

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ В.В. Алонцев

**1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, предоставление объема соответствующей информации теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения соревнований по разным видам спорта

**2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Организация и судейство соревнований входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория и методика подвижных игр

Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в системе образования

Теория и методика плавания

Теория и методика гимнастики

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация и судейство соревнований» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции |
|---|---|
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |
| ОПК-1.1 | Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования |
| ОПК-1.2 | Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности |
| ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | |
| ОПК-5.1 | Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| ОПК-5.2 | Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся |
| ПК-3 Способен осуществлять проектирование образовательного процесса в предметной области физической культуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или тренировочного процесса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки | |
| ПК-3.1 | Разрабатывает программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или основную образовательную программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, или |

| | |
|---|---|
| | дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта |
| ПК-4 Способен выявить и оценить уровень и качество аналитической и интегральной подготовленности спортсменов или личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной или дополнительной программ | |
| ПК-4.1 | Планирует и проводит мероприятия контроля, оценки и учета результатов с использованием информативных средств и методов |
| ПК-4.2 | Осуществляет сбор, оценивание, анализ и учет необходимой информации о реальном ходе тренировочного или образовательного процесса |
| ПК-4.3 | Ведет документы учета, соответствующие проводимым мероприятиям контроля и локальным актам организации |

## 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 6,4 акад. часов:
– аудиторная – 6 акад. часов;
– внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
– самостоятельная работа – 61,7 акад. часов;
– в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

| Раздел/ тема дисциплины | Курс | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек. | лаб. зан. | практ. зан. | | | | |
| 1. Нормативно-правовые основы организации деятельности спортивных судей | | | | | | | | |
| 1.1 Теоретические основы организации и проведения спортивных мероприятий | 2 | 0,5 | | | 2 | Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям | Опрос. Контрольная работа на образовательном портале | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 1.2 Нормативная и техническая документация (до, во время и после соревнований) | | 0,5 | | 0,5 | | Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям. Ознакомление с нормативными документами | Опрос. Контрольная работа на образовательном портале | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 1.3 Требования к получению судейских категорий | | 0,5 | | | 2 | Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям | Опрос | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 Оформление документации на получение судейских категорий | | 0,5 | | | 4 | Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к практическим занятиям. Ознакомление с нормативными документами. | Опрос | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| Итого по разделу | | 2 | | 0,5 | 8 | | | |
| 2. Особенности организации и проведения соревнований | | | | | | | | |
| 2.1 Уровни, виды и характеристика соревнований. Организация соревнований различного уровня | 2 | | | 1 | | Подбор и изучение литературы по теме: организация и проведение соревнований | Опрос | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2.2 Характер соревнований. Программа соревнований. Порядок выступления в квалификационных, командных и личных соревнованиях | | | | 1 | | Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы | Опрос. Работа на образовательном портале | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2.3 Организация безопасности во время проведения соревнований | | | | | 6 | Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы | Опрос | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| Итого по разделу | | | | 2 | 6 | | | |
| 3. Методика и техника судейства | | | | | | | | |
| 3.1 3.1. Судейские коллегии по видам спорта. Формирование состава судейской коллегии. Права и обязанности главного судьи соревнований. Обязанности главного секретаря соревнований. Работа секретариата. Предварительный этап подготовки к соревнованиям. Работа секретариата во время соревнований. Особенности работы секретариата на финальных соревнованиях. Работа секретариата на заключительном этапе соревнования. Отчѐтная документация. Информация в процессе соревнований. 3 | 2 | | | 1 | 8 | Проработка учебников, учебных пособий и обязательной литературы, подготовка к работе на образовательном портале | Разработать положение о проведении соревнований по видам спорта (на выбор). Определение победителей пи призеров (подсчет очков в таблице). Ведение протоколов матча | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| Итого по разделу | | | | 1 | 8 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Правила проведения соревнований и техника судейства | | | | | | | | |
| 4.1 Правила соревнований по разным видам спорта | 2 | | | 0,5 | 18,8 | Изучение официальных правил по видам спорта. Изучение и анализ правил соревнований по видам спорта. Работа на образовательном портале | Тестирование по видам спорта на образовательном портале. Судейство соревнований по видам спорта. Встречи с ведущими судьями | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2 |
| 4.2 Правила соревнований по избранному виду спорта | | | | | 20,9 | Изучение правил по избранному виду спорта. Подготовка презентации | Презентация | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 4.3 Организация и проведение соревнований по видам спорта | | | | | | Повторение пройденного материала. Подготовка к итоговому тестированию на образовательном портале | Итоговое тестирование. Зачет | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| Итого по разделу | | | | 0,5 | 39,7 | | | |
| 5. Промежуточная аттестация | | | | | | | | |
| 5.1 Зачет | 2 | | | | | Проработка конспектов. Изучение правил проведения соревнований по видам спорта. | Выполнение заданий на образовательном портале. Тестирование | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| Итого по разделу | | | | | | | | |
| Итого за семестр | | 2 | | 4 | 61,7 | | зачёт | |
| Итого по дисциплине | | 2 | | 4 | 61,7 | | зачет | |

## 5 Образовательные технологии

Традиционные образовательные технологии. Данные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Обучение проводится через практические занятия, в ходе этих занятий студенты осваивают конкретные умения и навыки по предложенному алгоритму. Игровые технологии. Данная технология реализовывается в ходе учебных двусторонних игр по разным видам спорта. Информационно-коммуникационные образовательные технологии. Использование мультимедийного оборудования при проведении практических занятий. Презентации правил по разным видам спорта.

В рамках курса предусмотрены встречи и проведение практических занятий с судьями всероссийской и международной категорий по видам спорта.

## 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

**а) Основная литература:**

1. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол) : учебное пособие для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11446-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542168
2. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12478-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543031(дата обращения: 12.03.2024).

**б) Дополнительная литература:**

1. Болгов, А. Н. Организация и проведение соревнований по баскетболу. Механика судейства : учебно-методическое пособие / А. Н. Болгов. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158053 (дата обращения: 12.03.2024).
2. Гаврилова, Л. Г. Организация и проведение соревнований по волейболу. Методика судейства : учебно-методическое пособие / Л. Г. Гаврилова, В. А. Овчаров. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158056 (дата обращения: 12.03.2024).
3. Ермаков, Н. А. Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис) : учебно-методическое пособие / Н. А. Ермаков, С. С. Сидоров. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2022. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271088 (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**в) Методические указания:**
Приложение 3

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|---|---|---|
| 7Zip | свободно распространяемое | бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое | бессрочно |

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| Название курса | Ссылка |
|---|---|
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» | https://dlib.eastview.com/ |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp |
| Поисковая система Академия Google (Google Scholar) | URL: https://scholar.google.ru/ |
| | |
| Российская Государственная библиотека. Каталоги | https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/ |
| | |

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение:
мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, спортивный
инвентарь и оборудование.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: стеллажи и контейнеры для хранения спортивного инвентаря и оборудования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

## Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Теоретические основы организации и проведения спортивных мероприятий. Нормативная и техническая документация.
2. Принципы проведения: территориальный, отраслевой, возрастной, половой, открытый;
3. Характер соревнований: календарные, товарищеские;
4. Виды спортивных соревнований и способы их проведения (личные, командные, лично-командные);
5. Система розыгрыша соревнований (круговая, система с выбыванием, смешанная);
6. Участники соревнований (мини-кадеты, кадеты, юниоры, молодежь, взрослые, ветераны);
7. Нормативная и техническая документация по подготовке и проведению соревнований (положения о соревнованиях, приказы или распоряжения, сметы расходов, оргкомитет, рабочие комиссии, акты о готовности спортсооружений, протоколы, карточки, таблицы, графики, отчёты).
8. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей. Подготовка, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.
9. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей (главный судья, зам. гл. судьи, главный секретарь, зам. гл. секретаря, старший или ведущий судья, судьи, секретарь);
10. Назначение гл. судьи, формирование ГСК, подготовка мест соревнований, оборудования и инвентаря, наградных материалов и канцелярских товаров, сценарий торжественных процедур (открытие, закрытие), реклама, мандатная комиссия, заседание судейской коллегии, правопорядок и безопасность участников, судей и зрителей, санитарно-гигиенические требования, медицинское обеспечение.
11. Правила соревнований по видам спорта
12. Оборудование, инвентарь, места соревнований по видам спорта.
13. Правила соревнований, составы судейских коллегий по различным видам спорта (легкая атлетика, баскетбол, волейбол, бадминтон, настольный теннис, футбол, единоборства и силовые виды спорта, лыжный спорт).
14. Ведение протоколов матчей.
15. Распределение мест при равном количестве очков.
16. Составление положения (регламента) о проведении соревнований.
17. Заполнение таблиц и текущей документации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**:**

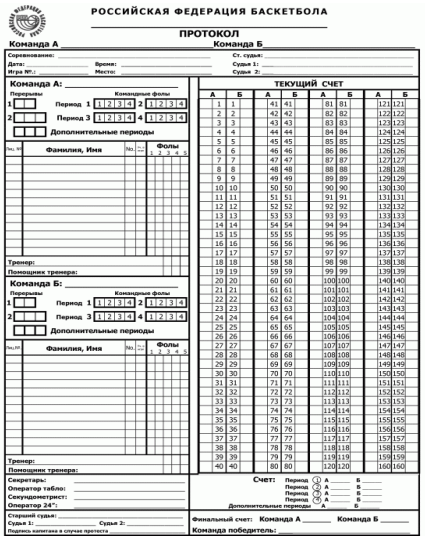
| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
|---|---|---|
| ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | |
| ОПК-1.1 | Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования | ***Перечень теоретических вопросов к зачету:***<br><br>1. С какого приёма начинается игра в баскетбол?<br>а) с подбрасывания мяча;<br>б) с вбрасывания мяча;<br>в) с набрасывания мяча;<br>г) с разыгрывания спорного мяча в центральном круге.<br>2. В каком случае назначается штрафной бросок?<br>а) если команда потратила на атаку более 24 сек;<br>б) если нарушены правила в момент броска по кольцу;<br>в) если игроки защищающейся команды ведут себя некорректно по отношению к нападающим;<br>г) если игроки нападающей команды находятся в трёхсекундной зоне.<br>3. За какое количество фолов по правилам ФИБА игрок удаляется из игры?<br>а) 7;<br>б) 3;<br>в) 6;<br>г) 5 .<br>4. Сколько четвертей и какой длительностью предусмотрено правилами игры?<br>а) 6 по 10 мин;<br>б) 3 по 15 мин;<br>в) 4 по 10 мин;<br>г) 2 по 20 мин.<br>5. Размеры баскетбольной площадки (м):<br>а) 27×15;<br>б) 28×15;<br>в) 26×16.<br>6. Сколько человек играют в волейбол на площадке?<br>а) 5;<br>б) 2;<br>в) 6; |

| | | |
|---|---|---|
| | | г) 8.<br>7. Высота волейбольной сетки у мужчин:<br>а) 2,43;<br>б) 2,40;<br>в) 2,24;<br>г) 2,35.<br>8. Сколько тайм-аутов может взять тренер в партии:<br>а) ни одного;<br>б) 2;<br>в) 3;<br>г) 4.<br>9. Высота сетки в настольном теннисе (см):<br>а) 15;<br>б) 15,25;<br>в) 16;<br>г) любая.<br>10. В парной встрече игроки отбивают мяч:<br>а) по очереди;<br>б) произвольно.<br>11. В настольном теннисе играют:<br>а) на большинство из 3 партий;<br>б) на большинство из 2 партий;<br>в) на большинство из 7 партий.<br>г) на большинство из нечетного количества партий;<br>12. Высота сетки в бадминтоне:<br>а) 1,55;<br>б) 1,50;<br>в) 1,60;<br>г) 1,65.<br>1. В общей структуре любого спортивного соревнования составными его частями являются:<br>- участники-соперники; предмет состязаний, судейство;<br>- средства и службы обеспечения соревновательной деятельности; болельщики и зрители; иерархия мест участников состязаний;<br>- всё вышеперечисленное.<br>2. Какие из перечисленных видов соревнований относятся к внутренним соревнованиям:<br>- на первенство вузов;<br>- районные;<br>- городские.<br>3. Командные соревнования это соревнования:<br>- в которых результаты личных встреч засчитывают каждому участнику отдельно;<br>- в которых результаты засчитывают одновременно каждому участнику отдельно и команде в целом;<br>- в которых результаты личных встреч участников команды засчитывают команде в целом.<br>4. Положение о соревнованиях это: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - основной документ, регламентирующий все условия проведения данного соревнования;<br>- основной документ, раскрывающий цели и задачи соревнований;<br>- основной документ, раскрывающий сроки и место проведения соревнований и программу.<br>5. Положение о соревнованиях составляется:<br>- главным секретарем;<br>- проводящей организацией;<br>-тренерами команд;<br>- главным судьей соревнований.<br>6. Что необходимо иметь главному секретарю для составления жеребьевки :<br>- список участников и их заявки;<br>- положение о соревнованиях;<br>- рейтинг спортсменов и выполненные квалификационные результаты;<br>- список участников и их текущий рейтинг.<br>7. Положение о соревнованиях составляется:<br>- главным секретарем;<br>- проводящей организацией;<br>- тренерами команд;<br>- главным судьей соревнований.<br>8. За проведение соревнований отвечает:<br>- главный судья;<br>- ГСК;<br>- проводящая организация;<br>- врач;<br>9. Участник соревнований обязан:<br>- соблюдать правила и регламент проведения соревнований;<br>- вести честную борьбу;<br>- все выше перечисленное.<br>10. В положение указываются:<br>- цели и задачи;<br>- место, сроки, участники;<br>- награждение, финансирование, программа;<br>- все выше перечисленное.<br>11.Как называется документ, определяющий программу соревнований по виду спорта и расписание?<br>- положение о соревнованиях;<br>- устав соревнований;<br>- правила соревнований;<br>- план соревнований.<br>12. В лично-командных соревнованиях результаты и места засчитываются:<br>- одновременно отдельным участникам и команде в целом;<br>- каждому отдельному участнику;<br>- только командам;<br>- командам и коллективам. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-1.2 | Владеет способами и приемами построения образовательных процессов в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности | ***Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:***<br><br>Составить положение (регламент) по любому виду спорта по следующим пунктам:<br>Название мероприятия<br>1. Цели и задачи.<br>2. Сроки и место.<br>3. Руководство проведением соревнований.<br>4. Требования к участникам.<br>5. Программа.<br>6. Определение победителей.<br>7. Награждение.<br>8. Обеспечение безопасности.<br>9. Финансирование. |
| ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | | |
| ОПК -5.1 | Использует диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности результатов образования обучающихся, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Подготовить презентацию (правила) по избранному виду спорта до 15 слайдов |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК -5.2 | Анализирует причины трудностей и корректирует пути достижения качественных результатов образования обучающихся | Заполните протокол баскетбольного и волейбольного матчей |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БАСКЕТБОЛА

ПРОТОКОЛ

Команда А _____ Команда Б _____

Соревнования: _____ Ст. судья: _____

Дата: _____ Время: _____ Судья 1: _____

Игра №: _____ Место: _____ Судья 2: _____

Команда А: _____

Перерывы — Командные фолы

1 [ ] Период 1 [1 2 3 4] 2 [1 2 3 4]

2 [ ] Период 3 [1 2 3 4] 4 [1 2 3 4]

[ ] [ ] [ ] Дополнительные периоды

| № п/п | Фамилия, Имя | № | Х | Фолы 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Тренер: _____

Помощник тренера: _____

Команда Б: _____

Перерывы — Командные фолы

1 [ ] Период 1 [1 2 3 4] 2 [1 2 3 4]

2 [ ] Период 3 [1 2 3 4] 4 [1 2 3 4]

[ ] [ ] [ ] Дополнительные периоды

| № п/п | Фамилия, Имя | № | Х | Фолы 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Тренер: _____

Помощник тренера: _____

Секретарь: _____

Оператор табло: _____

Секундометрист: _____

Оператор 24": _____

Старший судья: _____

Судья 1: _____ Судья 2: _____

Подпись капитана в случае протеста _____

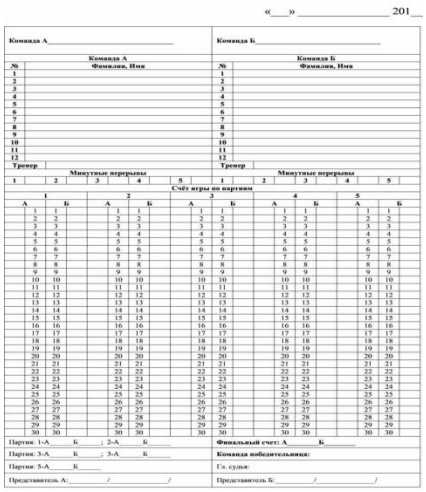
ТЕКУЩИЙ СЧЕТ

| А | Б | А | Б | А | Б | А | Б |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 41 | 41 | 81 | 81 | 121 | 121 |
| 2 | 2 | 42 | 42 | 82 | 82 | 122 | 122 |
| 3 | 3 | 43 | 43 | 83 | 83 | 123 | 123 |
| 4 | 4 | 44 | 44 | 84 | 84 | 124 | 124 |
| 5 | 5 | 45 | 45 | 85 | 85 | 125 | 125 |
| 6 | 6 | 46 | 46 | 86 | 86 | 126 | 126 |
| 7 | 7 | 47 | 47 | 87 | 87 | 127 | 127 |
| 8 | 8 | 48 | 48 | 88 | 88 | 128 | 128 |
| 9 | 9 | 49 | 49 | 89 | 89 | 129 | 129 |
| 10 | 10 | 50 | 50 | 90 | 90 | 130 | 130 |
| 11 | 11 | 51 | 51 | 91 | 91 | 131 | 131 |
| 12 | 12 | 52 | 52 | 92 | 92 | 132 | 132 |
| 13 | 13 | 53 | 53 | 93 | 93 | 133 | 133 |
| 14 | 14 | 54 | 54 | 94 | 94 | 134 | 134 |
| 15 | 15 | 55 | 55 | 95 | 95 | 135 | 135 |
| 16 | 16 | 56 | 56 | 96 | 96 | 136 | 136 |
| 17 | 17 | 57 | 57 | 97 | 97 | 137 | 137 |
| 18 | 18 | 58 | 58 | 98 | 98 | 138 | 138 |
| 19 | 19 | 59 | 59 | 99 | 99 | 139 | 139 |
| 20 | 20 | 60 | 60 | 100 | 100 | 140 | 140 |
| 21 | 21 | 61 | 61 | 101 | 101 | 141 | 141 |
| 22 | 22 | 62 | 62 | 102 | 102 | 142 | 142 |
| 23 | 23 | 63 | 63 | 103 | 103 | 143 | 143 |
| 24 | 24 | 64 | 64 | 104 | 104 | 144 | 144 |
| 25 | 25 | 65 | 65 | 105 | 105 | 145 | 145 |
| 26 | 26 | 66 | 66 | 106 | 106 | 146 | 146 |
| 27 | 27 | 67 | 67 | 107 | 107 | 147 | 147 |
| 28 | 28 | 68 | 68 | 108 | 108 | 148 | 148 |
| 29 | 29 | 69 | 69 | 109 | 109 | 149 | 149 |
| 30 | 30 | 70 | 70 | 110 | 110 | 150 | 150 |
| 31 | 31 | 71 | 71 | 111 | 111 | 151 | 151 |
| 32 | 32 | 72 | 72 | 112 | 112 | 152 | 152 |
| 33 | 33 | 73 | 73 | 113 | 113 | 153 | 153 |
| 34 | 34 | 74 | 74 | 114 | 114 | 154 | 154 |
| 35 | 35 | 75 | 75 | 115 | 115 | 155 | 155 |
| 36 | 36 | 76 | 76 | 116 | 116 | 156 | 156 |
| 37 | 37 | 77 | 77 | 117 | 117 | 157 | 157 |
| 38 | 38 | 78 | 78 | 118 | 118 | 158 | 158 |
| 39 | 39 | 79 | 79 | 119 | 119 | 159 | 159 |
| 40 | 40 | 80 | 80 | 120 | 120 | 160 | 160 |

Счет: Период ① А ____ Б ____; Период ② А ____ Б ____; Период ③ А ____ Б ____; Дополнительные периоды А ____ Б ____

Финальный счет: Команда А _____ Команда Б _____

Команда победитель: _____



ПРОТОКОЛ
соревнований по волейболу

«___» _____ 201__

Команда А_____ Команда Б_____

| Команда А № | Фамилия, Имя | Команда Б № | Фамилия, Имя |
|---|---|---|---|
| 1 | | 1 | |
| 2 | | 2 | |
| 3 | | 3 | |
| 4 | | 4 | |
| 5 | | 5 | |
| 6 | | 6 | |
| 7 | | 7 | |
| 8 | | 8 | |
| 9 | | 9 | |
| 10 | | 10 | |
| 11 | | 11 | |
| 12 | | 12 | |
| Тренер | | Тренер | |

Минутные перерывы: 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5

Счёт игры по партиям

| 1 А | 1 Б | 2 А | 2 Б | 3 А | 3 Б | 4 А | 4 Б | 5 А | 5 Б |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Партии: 1-А_____ Б_____; 2-А_____ Б_____

Партии: 3-А_____ Б_____; 3-А_____ Б_____

Партии: 5-А_____ Б_____

Представитель А: _____/_____/

Финальный счет: А_____ Б_____

Команда победительница:

Гл. судья:

Представитель Б: _____/_____/

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4: Способен выявить и оценить уровень и качество аналитической и интегральной подготовленности спортсменов или личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной или дополнительной программ | | |
| ПК-4.1 | Планирует и проводит мероприятия контроля, оценки и учета результатов с использованием информативных средств и методов | ПОДСЧИТАЙТЕ ОЧКИ В ТАБЛИЦЕ И ОПРЕДЕЛИТЕ МЕСТО ИГРОКОВ |

| ТАБЛИЦА | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **A** | | 3-0 | 3-0 | 3-2 | 3-1 | 3-0 | 3-0 | 0-3 |
| 2 | **B** | 0-3 | | 2-3 | 3-0 | 3-2 | 0-3 | 3-1 | 2-3 |
| 3 | **C** | 0-3 | 3-2 | | 3-2 | 0-3 | 0-3 | 3-2 | 3-0 |
| 4 | **D** | 2-3 | 0-3 | 2-3 | | 3-0 | 3-0 | 3-2 | 2-3 |
| 5 | **E** | 1-3 | 2-3 | 3-0 | 0-3 | | 3-0 | 2-3 | 3-1 |
| 6 | **F** | 0-3 | 3-0 | 3-0 | 0-3 | 0-3 | | 0-3 | 3-0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | **G** | 0-3 | 1-3 | 2-3 | 2-3 | 3-2 | 3-0 | | 3-0 | | |
| | | 8 | **H** | 3-0 | 3-2 | 0-3 | 3-2 | 1-3 | 0-3 | 0-3 | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-4.2 | Осуществляет сбор, оценивание, анализ и учет необходимой информации о реальном ходе тренировочного или образовательного процесса | Тестирование на образовательном портале |
| ПК-4.3 | Ведет документы учета, соответствующие проводимым мероприятиям контроля и локальным актам организации | Правила оформления документации после окончания соревнований. Порядок укладки документов и предоставление отчета ГСК |
| ПК-3: Способен осуществлять проектирование образовательного процесса в предметной области физической культуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или тренировочного процесса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки | | |
| ПК-3.1 | Разрабатывает программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или основную образовательную программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, или дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта | Составить календарный план спортивных мероприятий в университете, организации |

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Организация и судейство соревнований*» включает теоретические вопросы и выполнение практических заданий, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета :

1. Составить положение о проведении соревнований по видам спорта;
2. Знать принципы формирования ГСК (главной судейской коллегии);
3. Знать и уметь применять на практике правила по видам спорта;
4. Принимать активное участие в судействе соревнований (внутривузовских, городских, областных);
5. Уметь организовывать и проводить соревнования на внутривузовском уровне.
6. Уметь организовывать и проводить соревнования в городских и загородных детских оздоровительных центрах.
7. Знать и уметь применять на практике правила соревнований по разным видам спорта.

Критерием успешности освоения учебного материала студентом является экспертная оценка преподавателем регулярности посещения обязательных учебных занятий и результатов выполнения соответствующих заданий.

**Показатели и критерии оценивания зачета:**

на оценку «**зачтено**» обучающийся должен показать высокий уровень знания материала по дисциплине не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и продемонстрировать интеллектуальные навыки решения проблем, нахождения уникальных ответов, вынесения критических суждений; продемонстрировать знание и понимание законов дисциплины, умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

на оценку «**незачтено**» обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации по дисциплине, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач, умение критически оценивать свои личностные качества, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СУДЕЙ – СЕКРЕТАРЕЙ, ОБСЛУЖИВАЮЩИХ МАТЧИ ПО БАСКЕТБОЛУ

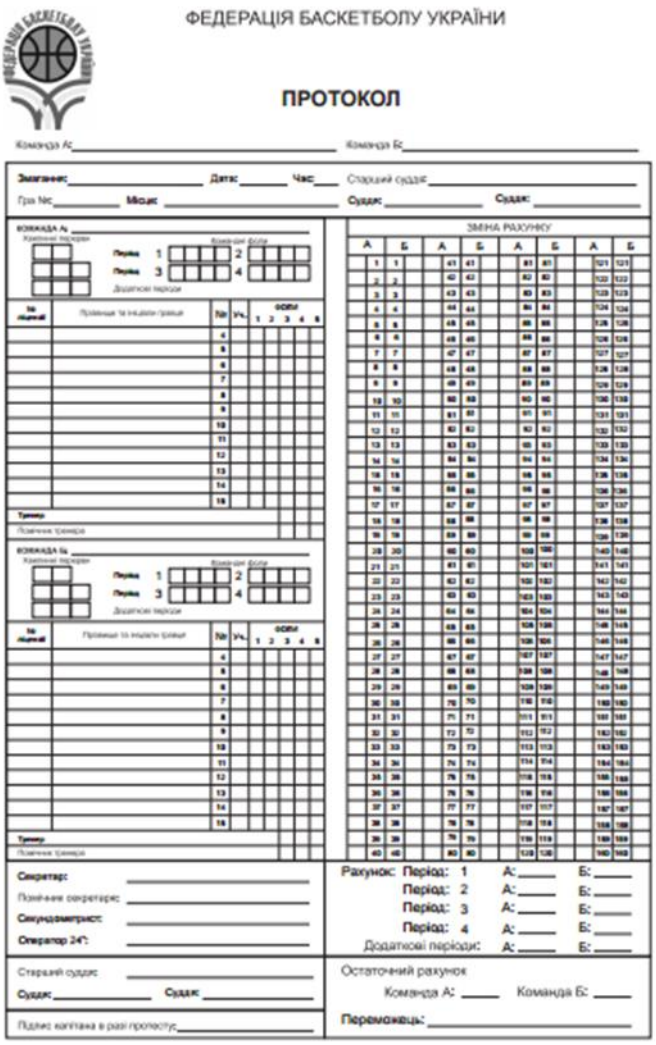
## 1. СЕКРЕТАРЬ ОСНОВНОГО ПРОТОКОЛА

**1.1. Секретарь основного протокола** организационно подчиняется во время матча – непосредственно комиссару. Он занимает место за секретарским столиком между комиссаром и помощником секретаря (оператором табло).

**1.2. Обязанности секретаря основного протокола.**

**1.2.1.** Не менее чем **за** сорок **(40) минут** до назначенного времени начала игры секретарь должен находиться на своем рабочем месте за секретарским столиком. С этого момента он должен заниматься оформлением официального протокола игры.

**1.2.2.** Секретарь должен подготовить необходимые принадлежности для своей работы: сигнальное устройство (его звук должен отличаться от сигналов судей на игровой площадке и оператора двадцати четырех секунд), по две (2) ручки контрастных цветов: красного и синего, либо красного и чёрного; линейку. Также проверить наличие указателей фолов игрока, указателей командных фолов, указателя поочередного владения, бланка официального протокола. Получить от тренеров или администраторов команд технические заявки на игру с фамилиями, именами и соответствующими номерами игроков, допущенных к участию в игре, а также фамилиями тренера, помощника тренера и сопровождающих лиц, имеющих право находиться в пределах зоны скамейки команды. Кроме того, в заявке обязательно должен быть указан капитан команды.


ФЕДЕРАЦІЯ БАСКЕТБОЛУ УКРАЇНИ

ПРОТОКОЛ

Команда А: _____ Команда Б: _____

Змагання: _____ Дата: _____ Час: ___ Старший суддя: _____

Гра №: _____ Місце: _____ Суддя: _____ Суддя: _____

КОМАНДА А: _____ Кількість гравців: Кількість фолів: Перша 1 2 Друга 3 4 Додаткові періоди

| № гравця | Прізвище та ініціали гравця | № | Уч. | ФОЛИ 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | | | | | | |
| | | 5 | | | | | | |
| | | 6 | | | | | | |
| | | 7 | | | | | | |
| | | 8 | | | | | | |
| | | 9 | | | | | | |
| | | 10 | | | | | | |
| | | 11 | | | | | | |
| | | 12 | | | | | | |
| | | 13 | | | | | | |
| | | 14 | | | | | | |
| | | 15 | | | | | | |
| Тренер | | | | | | | | |
| Помічник тренера | | | | | | | | |

КОМАНДА Б: _____ Кількість гравців: Кількість фолів: Перша 1 2 Друга 3 4 Додаткові періоди

| № гравця | Прізвище та ініціали гравця | № | Уч. | ФОЛИ 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 | | | | | | |
| | | 5 | | | | | | |
| | | 6 | | | | | | |
| | | 7 | | | | | | |
| | | 8 | | | | | | |
| | | 9 | | | | | | |
| | | 10 | | | | | | |
| | | 11 | | | | | | |
| | | 12 | | | | | | |
| | | 13 | | | | | | |
| | | 14 | | | | | | |
| | | 15 | | | | | | |
| Тренер | | | | | | | | |
| Помічник тренера | | | | | | | | |

ЗМІНА РАХУНКУ

| А | Б | А | Б | А | Б | А | Б |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 41 | 41 | 81 | 81 | 121 | 121 |
| 2 | 2 | 42 | 42 | 82 | 82 | 122 | 122 |
| 3 | 3 | 43 | 43 | 83 | 83 | 123 | 123 |
| 4 | 4 | 44 | 44 | 84 | 84 | 124 | 124 |
| 5 | 5 | 45 | 45 | 85 | 85 | 125 | 125 |
| 6 | 6 | 46 | 46 | 86 | 86 | 126 | 126 |
| 7 | 7 | 47 | 47 | 87 | 87 | 127 | 127 |
| 8 | 8 | 48 | 48 | 88 | 88 | 128 | 128 |
| 9 | 9 | 49 | 49 | 89 | 89 | 129 | 129 |
| 10 | 10 | 50 | 50 | 90 | 90 | 130 | 130 |
| 11 | 11 | 51 | 51 | 91 | 91 | 131 | 131 |
| 12 | 12 | 52 | 52 | 92 | 92 | 132 | 132 |
| 13 | 13 | 53 | 53 | 93 | 93 | 133 | 133 |
| 14 | 14 | 54 | 54 | 94 | 94 | 134 | 134 |
| 15 | 15 | 55 | 55 | 95 | 95 | 135 | 135 |
| 16 | 16 | 56 | 56 | 96 | 96 | 136 | 136 |
| 17 | 17 | 57 | 57 | 97 | 97 | 137 | 137 |
| 18 | 18 | 58 | 58 | 98 | 98 | 138 | 138 |
| 19 | 19 | 59 | 59 | 99 | 99 | 139 | 139 |
| 20 | 20 | 60 | 60 | 100 | 100 | 140 | 140 |
| 21 | 21 | 61 | 61 | 101 | 101 | 141 | 141 |
| 22 | 22 | 62 | 62 | 102 | 102 | 142 | 142 |
| 23 | 23 | 63 | 63 | 103 | 103 | 143 | 143 |
| 24 | 24 | 64 | 64 | 104 | 104 | 144 | 144 |
| 25 | 25 | 65 | 65 | 105 | 105 | 145 | 145 |
| 26 | 26 | 66 | 66 | 106 | 106 | 146 | 146 |
| 27 | 27 | 67 | 67 | 107 | 107 | 147 | 147 |
| 28 | 28 | 68 | 68 | 108 | 108 | 148 | 148 |
| 29 | 29 | 69 | 69 | 109 | 109 | 149 | 149 |
| 30 | 30 | 70 | 70 | 110 | 110 | 150 | 150 |
| 31 | 31 | 71 | 71 | 111 | 111 | 151 | 151 |
| 32 | 32 | 72 | 72 | 112 | 112 | 152 | 152 |
| 33 | 33 | 73 | 73 | 113 | 113 | 153 | 153 |
| 34 | 34 | 74 | 74 | 114 | 114 | 154 | 154 |
| 35 | 35 | 75 | 75 | 115 | 115 | 155 | 155 |
| 36 | 36 | 76 | 76 | 116 | 116 | 156 | 156 |
| 37 | 37 | 77 | 77 | 117 | 117 | 157 | 157 |
| 38 | 38 | 78 | 78 | 118 | 118 | 158 | 158 |
| 39 | 39 | 79 | 79 | 119 | 119 | 159 | 159 |
| 40 | 40 | 80 | 80 | 120 | 120 | 160 | 160 |

Секретар: _____

Помічник секретаря: _____

Секундомірист: _____

Оператор 24": _____

Рахунок: Період: 1 А: ____ Б: ____

Період: 2 А: ____ Б: ____

Період: 3 А: ____ Б: ____

Період: 4 А: ____ Б: ____

Додаткові періоди: А: ____ Б: ____

Старший суддя: _____

Суддя: _____ Суддя: _____

Підпис капітана в разі протесту: _____

Остаточний рахунок

Команда А: ____ Команда Б: ____

Переможець: _____

**1.2.3.** Не позднее, чем **за тридцать (30) минут** секретарю необходимо начинать заполнять протокол игры.

**1.2.4.** Не позднее, чем **за десять (10) минут** до начала игры протокол должен быть заполнен.

**1.2.5.** При выходе команд на игровую площадку для розыгрыша начального спорного броска секретарь совместно с помощником секретаря должен сверить номера игроков со

стартовыми пятерками, отмеченными в протоколе. После этого, получив подтверждение о готовности к игре от остальных членов бригады судей-секретарей, можно дать судье на игровой площадке информацию жестом о своей готовности к работе. Если обнаруживается несоответствие в стартовых составах, необходимо незамедлительно проинформировать об этом судей.

**1.2.6.** После того, как одна из команд установила контроль над мячом на игровой площадке после розыгрыша спорного броска в начале игры, секретарь должен установить/включить стрелку поочередного владения в сторону направления атаки при следующей ситуации спорного броска.

**1.2.7. Во время игры** секретарь должен вести в хронологическом порядке изменение суммарного счета очков, записывать фолы игроков и тренеров, отмечать тайм-ауты, четко, аккуратно и быстро внося записи в протокол. При попадании мяча в корзину следует смотреть за жестом судьи на игровой площадке. Не надо судить за него. Если судья не обозначил жест или секретарь не понял его и сомневается в количестве засчитанных очков, в первый момент мертвого мяча, когда игровые часы остановлены, секретарю следует привлечь внимание судьи на игровой площадке и уточнить решение.

**1.2.8.** Если примерно в одно и то же время произошло несколько событий, секретарю рекомендуется действовать в следующей последовательности:

- записать изменение счета и номер игрока, забросившего мяч;

- записать и показать указкой фол (т.к. возможно, что это пятый (5-й) фол игрока, в случае которого необходимо подать сигнал и проинформировать об этом судей на игровой площадке);

- подать сигнал на замену или тайм-аут;

- отметить фолы команды и при четвертом (4-м) командном фоле предупредить об этом комиссара и подготовить указатель командных фолов;

- произвести при необходимости остальные записи (фиксацию тайм-аута, выход на площадку нового игрока и т.д.);

- сверить информацию в протоколе с показаниями на табло.

**1.2.9. При замене игроков**, прежде чем дать сигнал об этом, необходимо проверить, могут ли заменяющие игроки вступить в игру (внесены ли они в протокол и не имеют ли они 5 фолов). Игроки, которые были определены тренером в стартовый состав или которым оказана помощь между штрафными бросками, могут быть заменены в случае травмы. В данном случае команда соперников также имеет право заменить такое же количество игроков, если пожелает.

**1.2.10.** В тот момент, когда мяч станет живым вслед за четвертым (4-м) командным фолом, необходимо поставить указатель командных фолов со стороны скамейки команды, подлежащей наказанию за командные фолы.

**1.2.11.** Фолы игрокам, полученные в перерыве в игре (двадцать (20) минут до начала игры также входят в определение «перерыв»), записываются в графу «Персональные фолы» и в

графу «Командные фолы» периода, следующего за перерывом. В случае если к этому моменту игрок имеет пять (5) фолов, запись производится только в графу тренера (за исключением дисквалифицирующего фола игроку, когда в свободное поле после графы «Персональные фолы» в строке игрока проставляется «D»).

**1.2.12.** Обязанность секретаря – подавать сигнал на замену и тайм-аут. Сигнал секретаря не останавливает игры. В случае если мяч стал живым, необходимо воздержаться от подачи сигнала. Во время подачи сигнала следует сопровождать его достаточно продолжительным жестом, чтобы было понятно, о чем подаётся сигнал.

**1.2.13.** Необходимо быть особенно внимательным в последние секунды каждого периода. Следует договориться заранее с оператором табло и секундометристом о взаимодействии в этих моментах.

**1.2.14.** Следует постоянно сверять записи в протоколе с информацией на табло. В случае любого расхождения между показаниями на табло и записями в протоколе и невозможности установить причину данного расхождения, за истину принимаются записи в протоколе, в соответствии с которыми должны быть исправлены показания на табло. Однако необходимо проинформировать об этом старшего судью при первой возможности, когда мяч мертвый и игровые часы остановлены, и выяснить, где допущена ошибка.

**1.2.15.** Секретарю следует каждую свою запись игрового события в протоколе дублировать вслух голосом, тем самым взаимодействуя с помощником секретаря.

**1.2.16.** При обнаружении ошибок в протоколе в первый момент, когда мяч мертвый и игровые часы остановлены, необходимо информировать об этом старшего судью и исправить ошибку с просьбой утвердить исправление подписью.

**1.2.17.** Сразу же после окончания первой половины игры секретарь в присутствии старшего судьи должен изменить направление стрелки поочередного владения. В перерывах необходимо отчеркнуть жирной чертой текущий счёт, фолы закончившегося периода и записать его счёт в нижней части протокола. Не оставляйте протокол без присмотра!

**1.2.18.** После окончания игры необходимо еще раз проверить правильность всех записей в протоколе, проследить, чтобы секундометрист, оператор времени для броска и помощник секретаря внесли свои фамилии в протокол аккуратно и разборчиво в соответствующих строчках. Затем вписать свою фамилию в соответствующей строке и передать протокол для подписи судьям.

**1.2.19.** После подписания протокола судьями первый экземпляр (оригинал) и второй экземпляр протокола секретарь передает комиссару, третий экземпляр - тренеру выигравшей команды, четвёртый экземпляр - проигравшей. По окончании игры секретарь не имеет права покидать рабочее место до разрешения комиссара.

**1.3.** Инструкция **по ведению Официального протокола игры.**

**1.3.1.** Не позднее, чем **за двадцать (20) минут до начала игры** секретарь должен подготовить протокол следующим образом:

**а)** В соответствующих графах верхней части протокола записываются названия обеих команд. Первой всегда записывается местная команда (команда-хозяин). Для турниров или

игр, проводимых на нейтральной игровой площадке, первой записывается команда, которая указана в программе первой. Первая команда обозначается как **команда «А»**, вторая – **как команда «В»**.

**б)** Секретарь должен записать:

- наименование соревнования;

- порядковый номер игры;

- дату, время и место проведения игры;

- фамилии старшего судьи и судей.

**в)** Затем секретарь записывает фамилии членов обеих команд, используя списки, предоставленные тренерами или их представителями. Команда «А» занимает верхнюю часть протокола, команда «В» – нижнюю. В первом столбце секретарь записывает номер (последние три цифры) лицензии каждого игрока. На турнирах номер лицензии игрока указывается только для первого матча команды.

**г)** Во втором столбце секретарь записывает ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ фамилию и инициалы игрока рядом с соответствующим номером, под которым он будет играть. Капитан команды обозначается записью (КАП.) сразу же после его фамилии.

**д)** Если в команде менее двенадцати (12) игроков, секретарь прочеркивает в протоколе пустые места в столбцах номера лицензии, фамилии, номера и т.д. игрока (-ов), который (-ые) не принимает (-ют) участия в игре.

*** Примечание:** это рекомендуется делать после того, как тренеры подпишут протокол после указания «стартовых пятерок».

**е)** В нижней части раздела для каждой команды секретарь вписывает ПЕЧАТНЫМИ буквами фамилии тренера команды и помощника тренера.

**1.3.2.** Не позднее, чем **за десять (10) минут до начала игры** оба тренера должны:

- подтвердить свое согласие с фамилиями и соответствующими номерами своих игроков;

- подтвердить фамилии тренера и помощника тренера;

- отметить пять (5) игроков, которые должны начать игру, поставив маленький значок «х» рядом с номером игрока в колонке «Уч. в игре»;

- подписать протокол.

Тренер команды «А» должен первым выполнить эту функцию.

Time-outs

7 | 9 | 10

Team fouls

Period ① X X X X ② X X X X

Period ③ X X X X ④ X X X X

Extra periods

| Licence no. | Players | No. | Player in | Fouls 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | MAYER, F. | 5 | ⊗ | $P_2$ | | | | |
| 002 | JONES, M. | 8 | ⊗ | P | P | $P_2$ | | |
| 003 | SMITH, E. | 9 | ⊗ | $P_2$ | $U_2$ | P | $P_1$ | |
| 004 | FRANK, Y. | 12 | × | $T_1$ | $U_2$ | | | |
| 010 | NANCE, L. | 18 | ⊗ | P | P | $U_1$ | | |
| 012 | KING, H. (CAP) | 22 | ⊗ | $P_1$ | P | | | |
| 014 | WONG, P. | 24 | | | | | | |
| 015 | RUSH, S. | 25 | × | $P_3$ | $P_2$ | | | |
| 021 | MARTINEZ, M. | 33 | × | $T_1$ | P | $P_2$ | $T_1$ | GD |
| 022 | SANCHES, N. | 42 | × | $P_2$ | $P_2$ | $U_2$ | P | $U_2$ GD |
| 024 | MANOS, K. | 55 | × | $P_2$ | $D_2$ | | | |
| | | | | | | | | |
| Coach | LOOR, A. | | | | | $C_1$ | $B_1$ | |
| Assistant Coach | MONTA, B. | | | | | | | |

**1.3.3. В начале игры** секретарь должен обвести в кружок значок «х» для пяти (5) игроков каждой команды, которые начинают игру. В случае несоответствия игроков на игровой площадке, которые начинают игру, с теми, которые были отмечены тренером в протоколе перед началом игры, секретарь должен немедленно подать свой сигнал, привлечь внимание старшего судьи и совместно исправить ситуацию. Во время игры, когда запасной впервые выходит на игровую площадку в качестве игрока, секретарь должен поставить маленький значок «х» рядом с номером игрока в колонке «Уч. в игре», не обводя его в кружок.

**1.3.4.** В случае если до начала игры или во время игры обнаруживается, что у одной из команд номера игроков в протоколе не совпадают с теми, которые указаны на их майках, то неправильные номера исправляются без какого-либо наказания.

**1.3.5.** В случае если до начала игры обнаруживается, что у одной из команд фамилия игрока ошибочно не была внесена в протокол, хотя была в списке команды, который был предоставлен тренером секретарю в положенное время, то фамилия игрока добавляется в протокол без какого-либо наказания (даже в том случае, если протокол уже был подписан тренером).

*** Примечание:** Однако фамилия игрока не может быть добавлена в протокол в том случае, если ее отсутствие в протоколе обнаруживается после начала игры.

**1.3.6.** Игроки, которые опоздали на игру, но были надлежащим образом внесены в протокол, могут играть.

**1.3.7.** Если после того, как игрок совершил **свой пятый фол**, он остается в игре или снова вступает в игру, либо если у команды на игровой площадке одновременно находится **более пяти игроков**, тогда игрок, незаконно участвующий в игре, должен покинуть игровую площадку немедленно при обнаружении ошибки. Если данное незаконное участие в игре игрока обнаруживается секретарем, он должен действовать следующим образом:

а) Если мяч контролирует **команда соперников** той команды, в которой играет игрок, совершивший пятый фол, либо у которой на игровой площадке одновременно находится более пяти игроков – секретарь должен дождаться, пока данная команда завершит игровое действие, либо ситуации первого мертвого мяча после обнаружения ошибки прежде, чем подать свой сигнал и привлечь внимание судей.

б) Если мяч контролирует **команда**, в которой играет игрок, совершивший пятый фол, либо у которой на игровой площадке одновременно находится более пяти игроков – секретарь

должен подать свой сигнал **немедленно** и привлечь внимание судей. В любой ситуации все набранные очки, совершенные фолы и сыгранное время не должны быть отменены.

**1.3.8. Тайм-ауты.** Предоставленные тайм-ауты должны записываться в протоколе внесением минуты игрового времени периода в соответствующих клетках, расположенных снизу под названием команд. По окончании каждого периода внутри неиспользованных клеток проводятся две (2) параллельные горизонтальные линии. Каждой команде могут быть предоставлены:

- 2 тайм-аута во время первой половины,

- 3 тайм-аута во время второй половины, при этом не более 2 из этих тайм-аутов в последние 2 минуты второй половины. В случае если команде не предоставляется ее первый тайм-аут до последних 2 минут второй половины игры, секретарь должен провести 2 горизонтальные линии в первой клетке для второй половины у данной команды,

- 1 тайм-аут во время каждого дополнительного периода.

**1.3.9. Фолы игроков и тренеров.**

**а)** Фолы игрока могут быть персональными, техническими, неспортивными или дисквалифицирующими и должны быть записаны напротив фамилии игрока.

**б)** Фолы тренера, помощника тренера, запасного или сопровождающего команду могут быть техническими или дисквалифицирующими и должны записываться напротив

фамилии тренера.

**в)** Запись всех фолов производится следующим образом:

* Персональный фол обозначается записью буквы **«P»**.

* Технический фол игроку обозначается записью буквы **«T»**. В случае если игрок получает второй (2-й) технический фол также обозначается записью буквы **«T»** с последующей записью **«GD»** о дисквалификации на данную игру в следующей клетке.

* Неспортивный фол обозначается записью буквы **«U»**. Второй (2-й) неспортивный фол также обозначается записью буквы **«U»** с последующей записью букв **«GD»** в следующей клетке**.**

* Дисквалифицирующий фол обозначается записью буквы **«D»**.

* Технический фол тренеру за его личное неспортивное поведение обозначается записью буквы **«C»**. Второй (2-й) подобный технический фол также обозначается записью буквы **«C»** с последующей записью буквы **«D»** в оставшихся клетках.

* Технический фол, который записывается тренеру по любой другой причине, обозначается записью буквы **«B»**.

*** Примечание:** Технические или дисквалифицирующие фолы тренера

**НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КОМАНДНЫМИ.**

* Любой фол, влекущий за собой наказание в виде одного (1) или нескольких штрафных бросков, обозначается добавлением цифры, соответствующей количеству штрафных бросков (1, 2 или 3), рядом с буквами «P», «T», «U», «C»,

«B» или «D» (например: P2 ).

* Все фолы против обеих команд, влекущие наказания одинаковой степени тяжести и компенсирующиеся согласно Ст. 42 «Официальных Правил баскетбола» («Особые ситуации»), должны обозначаться добавлением маленькой буквы "c" рядом с буквами «P», «T», «U», «C», «B» или «D» (например: **Pc** ).

По окончании каждого периода секретарь должен отделить жирной линией использованные клетки от тех, которые остались незаполненными.

По окончании игры секретарь должен прочеркнуть жирной горизонтальной линией оставшиеся пустыми клетки.

**1.3.10. Командные фолы.**

Для записи командных фолов в протоколе предусмотрены по четыре (4) клетки для каждого периода (снизу под названием команды и сверху над фамилиями игроков). Каждый раз, когда игрок совершает персональный, технический, неспортивный или дисквалифицирующий фол (за исключением Ст. 39 «Официальных Правил баскетбола») секретарь также должен записать фол команде этого игрока, зачеркивая большим значком «X» соответствующую клетку.

**1.3.11. Текущий счет.**

**а)** Секретарь ведет счет, фиксируя хронологическое изменение суммарного количества очков для каждой команды. В протоколе имеется четыре (4) столбца для изменения счета. Каждый из них состоит из четырех (4) вертикальных колонок. Две (2) колонки слева отводятся для команды «A», а две (2) колонки справа – для команды «B». Центральные колонки отводятся для текущего счета (160 очков) для каждой команды.

Секретарь должен:

* **сначала** провести диагональную черту (/) при любом правильно заброшенном мяче с игры и темный кружок ( • ) при любом правильно заброшенном мяче со штрафного броска поверх цифры **нового суммарного** количества очков для команды, которая забросила мяч.

* **затем** в пустой клетке с той же стороны, где отмечено новое суммарное количество очков, рядом с новым значком (/)или ( • ) записать номер игрока, который забросил мяч с игры или со штрафного броска.

* трехочковое попадание с игры должно быть отмечено кружком вокруг номера игрока;

* мяч, случайно заброшенный с игры в собственную корзину, записывается как заброшенный капитаном команды соперников **на игровой площадке**;

* очки, засчитанные в том случае, когда мяч не входит в корзину (Ст. 31 «Официальных Правил баскетбола» – «Помеха попаданию и помеха мячу при броске»), должны быть записаны игроку, который выполнял бросок;

* по окончании каждого периода секретарь обводит жирным кружком «**О**» цифру конечного количества очков для каждой команды, а также проводит жирную горизонтальную линию под этими очками и под номерами игроков, которые набрали эти последние очки;

* в начале второго и каждого следующего периодов (включая возможные дополнительные периоды) секретарь продолжает отмечать набранные очки (как приведено выше) с той цифры, на которой он остановился (но ручкой с чернилами другого цвета);

* каждый раз, когда предоставляется возможность, секретарь должен сверять текущий счет в протоколе с показаниями на табло. Если имеется расхождение и его счет правильный, секретарь должен немедленно принять меры к тому, чтобы показания на табло были исправлены. В случае если возникают сомнения или одна из команд заявляет несогласие с исправлением, секретарь должен проинформировать об этом старшего судью, как только мяч станет мертвым и игровые часы остановятся;

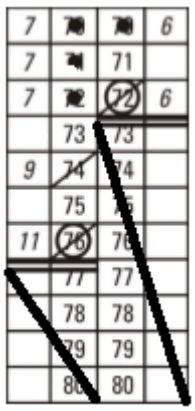
**1.3.12.** Секретарь должен управлять стрелкой поочередного владения следующим образом:

* установить стрелку поочередного владения в направлении корзины команды соперников той команды, которая не устанавливает контроля над живым мячом на игровой площадке после розыгрыша начального спорного броска.

* изменять направление стрелки поочередного владения каждый раз, когда в следующей ситуации спорного броска (или в начале любого периода) (а) мяча правильно касается игрок на игровой площадке, (б) команда, выполняющая вбрасывание, совершает нарушение, (в) живой мяч застревает на опоре корзины во время вбрасывания.

* в случае если команда, выполняющая вбрасывание в результате процесса поочередного владения, совершает **нарушение**, направление стрелки немедленно изменяется и после выполнения последующего вбрасывания остается **без изменений**, поскольку в данной ситуации нарушение заставляет команду **потерять** право на последующее вбрасывание в соответствии с процессом поочередного владения.

* в случае если команда, выполняющая вбрасывание в результате процесса поочередного владения, совершает **фол**, направление стрелки **не изменяется** и после выполнения последующего вбрасывания остается **без изменений**, поскольку в данной ситуации фол **не заставляет** команду потерять право на последующее вбрасывание в соответствии с процессом поочередного владения.



**в) Подведение итогов.**

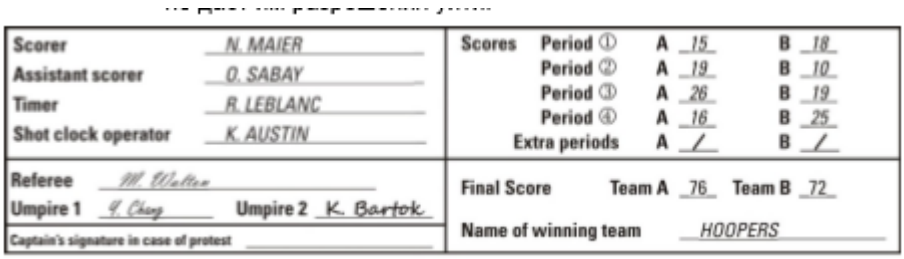
* по окончании игры секретарь проводит две «жирные» горизонтальные линии под итоговым количеством очков каждой команды и номерами игроков, набравших эти последние очки. Затем он перечеркивает

оставшиеся «нереализованные» цифры изменения счета для каждой команды длинной диагональной линией (слева направо сверху вниз);

* по окончании каждого периода секретарь должен записывать счет данного периода в соответствующей графе нижней части протокола;

* по окончании игры секретарь записывает окончательный счет и название победившей команды;

* затем помощник секретаря, секундометрист и оператор времени для броска, а после них и сам секретарь должны записать печатными буквами свои фамилии в протоколе;



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Scorer | N. MAIER | Scores | Period ① | A 15 | B 18 |
| Assistant scorer | O. SABAY | | Period ② | A 19 | B 10 |
| Timer | R. LEBLANC | | Period ③ | A 26 | B 19 |
| Shot clock operator | K. AUSTIN | | Period ④ | A 16 | B 25 |
| | | | Extra periods | A / | B / |
| Referee | M. Walter | Final Score | Team A 76 | Team B 72 | |
| Umpire 1 | Y. Chang | Umpire 2 | K. Bartok | | |
| Captain's signature in case of protest | | Name of winning team | HOOPERS | | |

* после подписания протокола судьями старший судья должен последним утвердить и подписать его. Данное действие означает окончание игровой юрисдикции судей и их связи с игрой.

* **Примечание:** В случае если один из капитанов подписывает протокол в связи с протестом (в графе «Подпись капитана в случае протеста»), судьи-секретари и судьи на игровой площадке должны оставаться в распоряжении старшего судьи до тех пор, пока он не даст им разрешения уйти. Однако следует отметить, что данная подпись капитана должна быть поставлена НЕМЕДЛЕННО ПО ОКОНЧАНИИ ИГРЫ.

## 2. ПОМОЩНИК СЕКРЕТАРЯ (ОПЕРАТОР ТАБЛО)

**2.1. Помощник секретаря** (далее – оператор табло) управляет табло счета и помогает секретарю, а во время игры – непосредственно комиссару. Он занимает место за секретарским столиком справа от секретаря основного протокола.

**2.2. Обязанности оператора табло.**

**2.2.1.** Оператор табло обязан прибыть к месту проведения игры **не позднее чем за сорок (40) минут до начала игры**, проверить наличие и исправность аппаратуры, проверить ее работоспособность и корректность вывода количества фолов, очков и другой информации на табло.

**2.2.2.** Он обязан занять свое рабочее место за секретарским столиком одновременно с секретарем и помочь секретарю при заполнении протокола (при необходимости).

**2.2.3.** Он обязан ввести в программу табло названия и составы команд и проверить правильность информации, выводимой на световое табло: первой (слева) на табло располагается название команды-хозяина игровой площадки (либо команды, указанной в расписании первой).

**2.2.4.** Оператор табло помогает секретарю, наблюдая за ходом игры на игровой площадке, и дублирует ему голосом (по договоренности с секретарем):

- при заброшенных мячах: команда; № игрока; количество очков;

- при фиксации фолов: команда; № игрока, совершившего фол; количество предоставляемых штрафных бросков (по жесту судьи на игровой площадке);

- при заменах: команда; № выходящего на игровую площадку игрока;

- при тайм-аутах: команда, затребовавшая тайм-аут.

**2.2.5.** Оператор табло регулярно сверяет (совместно с секретарем) правильность показаний на табло и в случае любого расхождения немедленно информирует секретаря.

**2.2.6.** Необходимо быть особенно внимательным в том случае, если практически одновременно происходит несколько событий на игровой площадке (заброшен мяч; фол; тайм-аут; замены и т.д.) для того, чтобы правильно ввести полную информацию о событиях на табло и помочь секретарю правильно записать ее в протоколе. В этих случаях рекомендуется следующий порядок ввода информации на табло с одновременным сообщением секретарю:

- изменение счета (команда; № игрока; количество набранных очков);

- фол игроку (команда; № игрока; количество предоставляемых штрафных бросков);

- тайм-аут (команда);

- количество командных фолов (если данная информация вводится вручную).

**2.2.7.** В случае если на табло введена ошибочная информация (например, очки записаны не той команде либо фол записан не тому игроку и т.д.), необходимо исправить ошибку и попросить судью-информатора немедленно сообщить правильную информацию.

**2.2.8.** При расхождении информации на табло с записями в протоколе не следует спешить вносить изменения: необходимо попытаться совместно с секретарем восстановить объективную картину и только после этого исправлять показания на табло.

**2.2.9.** В случае если информация на табло не совпадает с записями в протоколе и при невозможности установить причину данного расхождения, в первый же момент, когда мяч становится мертвым и игровые часы остановлены, следует обратиться через секретаря к судьям на игровой площадке и комиссару игры для восстановления правильной информации на табло и/или в протоколе. О принятых решениях через судью-информатора необходимо сообщить играющим командам и зрителям.

**2.2.10.** В случае если на табло выводится информация об отсчете времени тайм-аута, оператор табло должен включить устройство отсчета времени тайм-аута только после того, как судья подаст свисток и продемонстрирует соответствующий жест.

**2.2.11.** После окончания игры оператор табло имеет право покидать рабочее место только с разрешения комиссара.

## 3. СЕКУНДОМЕТРИСТ

**3.1. Секундометрист** во время матча организационно подчиняется – непосредственно комиссару. Он располагается за секретарским столиком между оператором времени для броска и комиссаром.

**3.2. Обязанности секундометриста.**

**3.2.1.** Секундометрист должен до начала игры изучить все особенности функционирования игровых часов, подачи автоматического сигнала (сирены), синхронность включения лампочек по периметру щитов с сигналом об окончании игрового времени периода, а также особенности взаимодействия основных игровых часов и устройства отсчета времени для броска.

**3.2.2.** В случае если по окончании игрового времени периода на табло горят нули, а сирена звучит с задержкой и это не может быть исправлено, необходимо перед игрой предупредить об этом комиссара, судей и тренеров играющих команд.

**3.2.3.** Секундометрист должен всегда иметь резервный секундомер и резервный сигнал (свисток) в рабочем состоянии.

**3.2.4.** Сигнал игровых часов (сирена) должен отличаться (по тону и/или громкости) от сигналов судей на игровой площадке и оператора времени для броска.

**3.2.5.** Секундометрист обязан:

- подавать свой сигнал за три (3) минуты и за полторы (1:30) минуты до начала первого и третьего периодов, а также за тридцать (30) секунд до начала второго, четвертого и каждого дополнительного периодов;

- подготовить специальный секундомер для отсчета времени тайм-аутов и перерывов в игре (может быть использован резервный секундомер).

**3.2.6.** Секундометрист должен вести отсчет **игрового времени** следующим образом:

* включать игровые часы, когда:

- во время розыгрыша спорного броска мяч правильно отбит одним из спорящих игроков (т.е. если один или оба игрока коснутся мяча на восходящей траектории при подбрасывании и судья зафиксирует нарушение, то игровые часы включать не следует);

- после неудачного последнего или единственного штрафного броска мяч остается живым и касается игрока на игровой площадке или его касается игрок на игровой площадке;

- во время вбрасывания из-за пределов игровой площадки мяч касается игрока на игровой площадке или его касается игрок на игровой площадке.

*** Примечание:** если не видно момента касания мяча игроком, секундометристу следует ориентироваться на соответствующий жест судьи.

* останавливать игровые часы, когда:

- истекает игровое время периода (если игровые часы не останавливаются автоматически);

- судья дает свисток в тот момент, когда мяч живой;

- заброшен мяч с игры в корзину команды, которая затребовала тайм-аут (для этого необходима скоординированная работа секундометриста и секретаря основного протокола);

- заброшен мяч с игры в последние две (2) минуты четвертого периода и в последние две (2) минуты любого дополнительного периода;

- звучит сигнал устройства времени для броска в тот момент, когда одна из команд контролирует мяч (за исключением случаев, когда данный сигнал звучит с опозданием и защищающаяся команда уже установила контроль над мячом).

*** Примечание:** при шумной аудитории и когда сигналы недостаточно громкие, следует ориентироваться на жест судьи.

**3.2.7.** Секундометрист должен вести отсчет **тайм-аута** следующим образом:

- включать устройство отсчета времени тайм-аута сразу же после того, как судья дает свисток и демонстрирует жест о предоставлении тайм-аута;

- подавать свой сигнал по истечении пятидесяти (50) секунд тайм-аута;

- подавать свой сигнал в тот момент, когда тайм-аут закончен (т.е. по истечении шестидесяти (60) секунд тайм-аута).

В тех случаях, когда информация об отсчете времени тайм-аута выводится на информационное табло, секундометрист обязан проконтролировать включение времени тайм-аута оператором табло по жесту судьи, а также за десять (10) секунд до истечения положенного времени тайм-аута подать свой сигнал и проинформировать об этом команды и судей.

**3.2.8.** Секундометрист должен вести отсчет **перерыва в игре** следующим образом:

- включать устройство отсчета времени сразу же после того, как заканчивается предыдущий период (если данное включение происходит автоматически из программы табло или производится оператором табло, секундометрист обязан проконтролировать включение отсчета времени перерыва);

- подавать свой сигнал за три (3) минуты и за полторы (1:30) минуты до начала первого и третьего периодов;

- подавать свой сигнал за тридцать (30) секунд до начала второго, четвертого и каждого дополнительного периодов;

- подавать свой сигнал и одновременно остановить устройство отсчета времени сразу же, как только закончится перерыв в игре (если данное выключение происходит автоматически из программы табло или производится оператором табло, секундометрист обязан проконтролировать выключение времени перерыва).

**3.2.9.** С целью снижения вероятности ошибок секундометристу следует визуально контролировать каждое включение и выключение игровых часов (или резервного секундомера).

**3.2.10.** При отсутствии нештатных ситуаций сигнал секундометриста должен прозвучать только на окончание времени соответствующего периода, дополнительных периодов и игры в целом, а также в ситуациях, когда заброшен мяч в корзину команды, запросившей тайм-аут. Если игровые часы по какой-либо причине остановились, секундометрист должен как можно быстрее подать свой сигнал. Секундометрист должен отсчитывать промежуток (длительность) времени с момента своего сигнала и при необходимости проинформировать судей о величине этого промежутка времени.

**3.2.11.** Если звуковой сигнал секундометриста не был услышан судьями, секундометрист должен использовать любые доступные ему способы для того, чтобы уведомить об этом старшего судью: поднять руку, встать из-за стола и др.

**3.2.12.** В конце каждого периода секундометристу рекомендуется последние пять секунд отсчитывать вслух по показанию игровых часов («Пять, четыре, три, две, одна, ноль!»), после чего должен прозвучать сигнал. В этих случаях секундометрист следит за показаниями времени на игровых часах, а комиссар, секретарь, и оператор времени для броска наблюдает за событиями на игровой площадке. Если в последние секунды любого периода игры устройство времени для броска выключено, оператор времени для броска помогает секундометристу, контролируя ход игры на игровой площадке.

**3.2.13.** В случае если игровые часы вышли из строя и игра ведется по резервному секундомеру, секундометрист должен каждую минуту через судью-информатора сообщать играющим командам, комиссару и зрителям о том, сколько времени осталось до конца периода. В таких случаях в конце любого периода игры секундометрист должен последние пять (5) секунд отсчитывать вслух по показанию резервного секундомера, а по истечении игрового времени должен немедленно подать звуковой сигнал.

**3.2.14.** Секундометристу рекомендуется не торопиться высказывать свое мнение относительно момента окончания игрового времени до тех пор, пока старший судья или комиссар не попросят его об этом.

**3.2.15.** Секундометрист должен подать свой сигнал и остановить игру в том случае, если происходит ошибка, связанная с показаниями игрового времени, при этом при возможности не поставив ни одну из команд в невыгодное положение. Затем старший судья принимает окончательное решение относительно правильности показаний на игровых часах и при необходимости – внесения соответствующих исправлений. Для принятия окончательного решения старший судья может проконсультироваться с секундометристом и комиссаром.

**3.2.16.** По окончании игры секундометрист обязан вписать свою фамилию печатными буквами в протокол игры. Он не имеет права покидать рабочее место до разрешения комиссара.

**Примечание:** Секундометрист обязан знать инструкцию оператора времени для броска и в случае необходимости уметь выполнять его обязанности.

## 4. ОПЕРАТОР ВРЕМЕНИ ДЛЯ БРОСКА

**4.1.** Оператор времени для броска во время матча организационно подчиняется – непосредственно комиссару. Он располагается за секретарским столиком слева от секундометриста.

**4.2.** Обязанности оператора времени для броска:

**4.2.1.** Судейское оборудование и аппаратура, на которых должен работать оператор времени для броска, могут иметь специфические особенности. Поэтому оператор времени для броска должен до начала игры изучить все особенности функционирования устройства отсчёта времени для броска, подачи автоматического сигнала (сирены), а также особенности взаимодействия игровых часов и устройства отсчёта времени для броска.

**4.2.2.** Оператор времени для броска должен всегда иметь готовым к работе резервный секундомер и резервный сигнал (свисток).

**4.2.3.** Сигнал устройства отчёта времени для броска должен отличаться (по тону и/или громкости) от сигналов судей, секретаря и секундометриста.

**4.2.4.** Оператор времени для броска должен:

**А) Включать или продолжать отсчет** каждый раз, когда**:**

· На игровой площадке команда устанавливает контроль над живым мячом. После этого простое касание мяча соперником не даёт права на начало нового периода времени для броска в том случае, если та же команда продолжает контролировать мяч.

· При вбрасывании мяч **касается** любого из игроков на игровой площадке или мяча правильно касается любой из игроков на игровой площадке.

**Б) Останавливать, но не сбрасывать показания,** когда той же команде, которая перед этим контролировала мяч, предоставляется вбрасывание в результате:

· Выхода мяча в аут.

· Травмы игрока этой же команды.

· Ситуации спорного броска.

· Обоюдного фола.

· Компенсации одинаковых наказаний против команд.

**Б) Останавливать и сбрасывать показания** к двадцати четырем секундам (на устройстве не должно быть никаких показаний), когда:

· Мяч правильно входит в корзину.

· Мяч касается кольца корзины соперников (за исключением ситуации, когда мяч застревает между кольцом и щитом) и контроль над ним устанавливает команда, которая не контролировала мяч перед тем, как он коснулся кольца.

· Команде предоставляется вбрасывание в тыловой зоне:

- В результате фола или нарушения.

- В результате остановки игры из-за действия, не связанного с командой, контролирующей мяч.

- В результате остановки игры из-за действия, не связанного ни с одной из команд, если только команда соперников не будет поставлена в невыгодное положение.

· Команде предоставляется (-ются) штрафной (-ые) бросок (-ки).

· Несоблюдение Правил совершается командой, контролирующей мяч.

**В) Останавливать, но не сбрасывать** показания к двадцати четырем секундам, когда той же команде, которая перед этим контролировала мяч, предоставляется вбрасывание в передовой зоне и на устройстве отсчёта времени для броска остаётся 14 секунд или более:

· В результате фола или нарушения.

· В результате остановки игры из-за действия, не связанного с командой, контролирующей мяч.

· В результате остановки игры из-за действия, не связанного ни с одной из команд, если только команда соперников не будет поставлена в невыгодное положение.

Г**) Останавливать и сбрасывать** показания к 14 секундам, когда:

· Той же команде, которая перед этим контролировала мяч, предоставляется вбрасывание в передовой зоне и на устройстве отсчёта времени для броска остаётся 13 секунд или менее:

- В результате фола или нарушения.

- В результате остановки игры из-за действия, не связанного с командой, контролирующей мяч.

- В результате остановки игры из-за действия, не связанного ни с одной из команд, если только команда соперников не будет поставлена в невыгодное положение.

· После того как мяч коснулся кольца при неудачном броске с игры, последнем или единственном штрафном броске или при передаче, контроль над мячом устанавливает та же команда, которая контролировала мяч перед тем, как мяч коснулся кольца.

**Г) Выключать** устройство после того, как мяч становится мертвым и игровые часы остановлены в любой момент, когда одна из команд устанавливает новый контроль над мячом и на игровых часах остаётся менее четырнадцати (14) секунд. Сигнал устройства отсчёта времени для броска не останавливает игровых часов или игры, а также не заставляет мяч становиться мёртвым, за исключением ситуации, когда команда, совершившая нарушение, контролирует мяч.

После того как мяч коснулся кольца корзины соперников по любой причине, показания на устройстве отсчёта времени для броска должны быть сброшены к 14 секундам в том случае, если контроль над мячом устанавливает та же команда, которая контролировала мяч перед тем, как тот коснулся кольца.

**4.3.** Сигнал устройства отсчёта времени для броска не останавливает игровых часов или игры, а также не заставляет мяч становиться мертвым, за исключением ситуации, когда одна из команд контролирует мяч. Поэтому оператору необходимо быть предельно внимательным в ситуациях окончания владения мячом командой и успевать вовремя, сбрасывать показания на устройстве отсчёта времени для броска для того, чтобы не допускать лишний раз «ложного» срабатывания сигнала и, как следствие этого, не усиливать напряжения в контакте с тренерским штабом команд.

**4.4.** Следует обратить внимание на то, что при розыгрыше начального спорного броска не может происходить синхронного включения отсчета двадцати четырех секунд и игровых часов, поскольку устройство отчёта времени для броска включается только после установления контроля над мячом одной из команд на игровой площадке. В случае если после вбрасывания из-за пределов игровой площадки игрок любой из команд касается мяча или мяч касается любого игрока, устройство отчёта времени для броска при данном

касании сразу же включается, в отличие от ситуаций со сменой владения мяча или при подборе, когда следует дождаться момента контроля игроком мяча.

**4.5.** Отбивание мяча при попытке перехвата соперником не дает права на начало нового 24-секундного периода, поэтому только в момент установления контроля над мячом игроком команды соперников после перехвата должен начинаться новый 24-секундный период.

**4.6.** В том случае, если имеются сомнения в том, произошла ли смена командного контроля мяча, необходимо сначала остановить показания на устройстве отсчёта времени для броска, не сбрасывая его, а затем, в зависимости от ситуации, либо произвести сброс, либо оставить прежние показания на устройстве отсчёта времени для броска (при продолжении контроля мяча командой).

**4.7.** В случае если судья подал сигнал на остановку игры, показания на устройстве отсчёта времени для броска должны быть остановлены (но не сброшены!). Дальнейшие действия Оператора времени для броска должны зависеть от конкретного решения судьи.

**4.8.** Обратите внимание на то, что устройство отсчёта времени для броска должно быть выключено (на устройстве не должно быть никаких показаний):

- при выполнении штрафных бросков;

- после бросков с игры или неудачного последнего штрафного броска в то время, пока идет борьба за подбор и происходят многократные касания мяча.

**4.9.** В случае если сигнал оператора времени для броска (сирена, свисток) не был услышан судьями, оператор времени для броска должен использовать любые доступные ему способы для того, чтобы проинформировать об этом старшего судью: поднять руку, встать из-за стола и др. В этом случае, если игровые часы не были остановлены, то игровое время

должно быть восстановлено на момент совершения нарушения правила двадцати четырех секунд (после консультации со старшим судьей).

**4.10.** В случае если по какой-либо причине устройство отсчёта времени для броска выходит из строя, оператор времени для броска должен как можно быстрее подать свой сигнал. Если сигнал не был услышан судьями и игра продолжается, оператор времени для броска должен сделать все от него зависящее, чтобы судьи остановили игру (он может повторить сигнал, встать с места и др.). В таких случаях оператору времени для броска следует четко уведомить старшего судью об оставшемся времени командного контроля.

**4.11.** В случае если устройство отсчёта времени для броска вышло из строя и игра ведется по резервному («контрольному») секундомеру, оператор времени для броска должен через судью-информатора постоянно сообщать играющим командам о прошедшем времени командного контроля, начиная с оставшегося 15-тисекундного

отрезка на владение мячом (команде осталось владеть мячом «15 секунд», «10 секунд», «5 секунд»). Последние пять (5) секунд 24-секундного командного контроля следует отсчитывать вслух (пять, четыре, три, две, одна) и по истечении их немедленно подать звуковой сигнал.

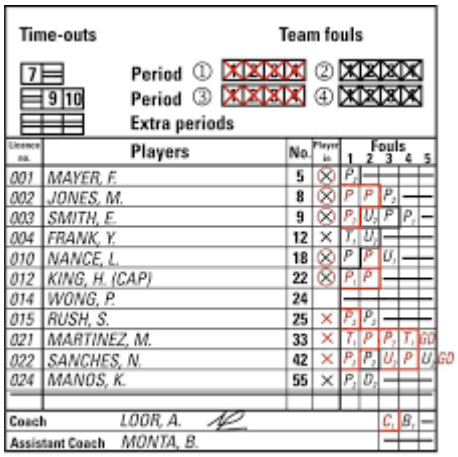
**4.12.** В последние секунды 24-секундного командного контроля мяча рекомендуется, чтобы секундометрист помогал оператору времени для броска, контролируя при этом показания на устройстве отсчёта времени для броска, в то время как оператор времени для броска контролирует ход игры на площадке. Оператору времени для броска рекомендуется последние секунды контроля мяча командой отсчитывать вслух.

**4.13.** В случае если в последние секунды любого периода игры устройство отсчёта времени для броска выключено, оператор двадцати четырех секунд помогает секундометристу, контролируя ход игры на игровой площадке.

**4.14.** По окончании игры оператор времени для броска обязан вписать свою фамилию печатными буквами в протокол игры. Он не имеет права покидать рабочее место до разрешения комиссара.

*** Примечание:** Оператор времени для броска обязан знать инструкцию секундометриста и в случае необходимости уметь выполнять его обязанности.

# ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛА ПО БАСКЕТБОЛУ



**Time-outs** 7 | 9 10

**Team fouls**

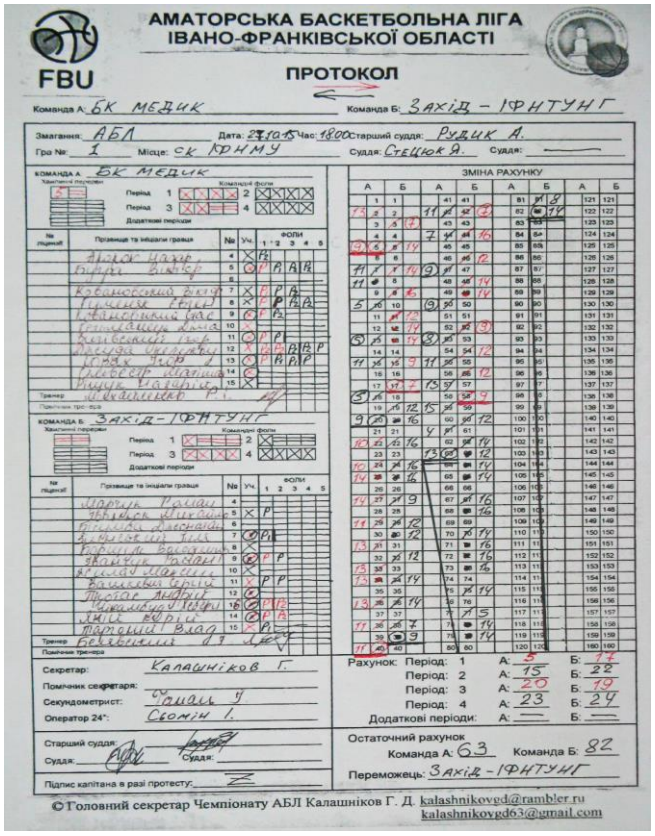
Period ① ② ③ ④

Extra periods

| Licence no. | Players | No. | Player no. | Fouls 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | MAYER, F. | 5 | ⊗ | $P_2$ | | | | |
| 002 | JONES, M. | 8 | ⊗ | P | P | $P_2$ | | |
| 003 | SMITH, E. | 9 | ⊗ | $P_2$ | $U_2$ | P | $P_1$ | |
| 004 | FRANK, Y. | 12 | × | $T_1$ | $U_2$ | | | |
| 010 | NANCE, L. | 18 | ⊗ | P | P | $U_1$ | | |
| 012 | KING, H. (CAP) | 22 | ⊗ | $P_1$ | P | | | |
| 014 | WONG, P. | 24 | | | | | | |
| 015 | RUSH, S. | 25 | × | $P_2$ | $P_2$ | | | |
| 021 | MARTINEZ, M. | 33 | × | $T_1$ | P | $P_1$ | $T_1$ | GD |
| 022 | SANCHES, N. | 42 | × | $P_2$ | $P_2$ | $U_1$ | P | U GD |
| 024 | MANOS, K. | 55 | × | $P_1$ | $D_2$ | | | |

Coach LOOR, A. $C_1$ $B_1$

Assistant Coach MONTA, B.



АМАТОРСЬКА БАСКЕТБОЛЬНА ЛІГА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

FBU

ПРОТОКОЛ

Команда А: БК МЕДИК Команда Б: ЗАХІД – ІФНТУНГ

Змагання: АБЛ Дата: 27.10.15 Час: 1800 Старший суддя: РУДИК А.

Гра №: 1 Місце: СК КПНМУ Суддя: СТЕЦЮК А. Суддя:

Секретар: Калашніков Г.

Помічник секретаря:

Секундометрист: Чанаш Я.

Оператор 24": Сьомін І.

Старший суддя: Суддя:

Підпис капітана в разі протесту:

Рахунок: Період: 1 А: 3 Б: 14; Період: 2 А: 15 Б: 22; Період: 3 А: 20 Б: 19; Період: 4 А: 23 Б: 24; Додаткові періоди: А: — Б: —

Остаточний рахунок Команда А: 63 Команда Б: 82

Переможець: ЗАХІД – ІФНТУНГ

©Головний секретар Чемпіонату АБЛ Калашніков Г. Д. kalashnikovgd@rambler.ru kalashnikovgd63@gmail.com