



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГО

Ю.И. Саникова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СИСТЕМА СМИ

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

30.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой

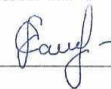


Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель



Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

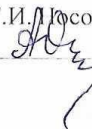
доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. пед. наук



О.В.Дорфман

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И.Досова", канд. филол. наук



А.А.Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является приобретение студентами знаний о медиaprостранстве и медийном сообществе как единой системе, функционирующей в многообразных сегментах-подсистемах печатных и электронных СМИ, интернет-ресурсов, информационных агентств, пресс-служб. В процессе освоения дисциплины обучающиеся знакомятся с типологическими особенностями газетной и журнальной периодики, проблемами и тенденциями развития прессы, типоформирующими признаками федеральных, региональных и местных изданий. Системные характеристики телевизионных и радиовещательных СМИ рассматриваются в контексте стремительного прогресса информационно-коммуникативных технологий, конвергенции традиционных и новых медиа, расширения границ информационного поля и, как следствие, трансформации характера воздействия СМИ на аудиторию. Студенты учатся профессионально описывать модель печатного издания, определять формат радиойной и телевизионной программы, оценивать информационную политику редакций СМИ, выявлять функциональные и типообразующие характеристики СМИ с учетом их дифференциации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Система СМИ входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория и практика массовой информации

Основы теории коммуникации

Концептуализация действительности в СМИ

Учебная - профессионально-ознакомительная практика

Система жанров массовой коммуникации

Информационные технологии в СМИ

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Новейшие медиа в системе СМИ

Основы медиапланирования

Производственная - профессионально-творческая практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Система СМИ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной

	медиакоммуникационной системы
--	-------------------------------

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 90,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Система российских СМИ								
1.1 СМИ как социальный институт. Системный характер журналистики	3				4	Составление кластера	Диагностическая работа	ОПК-5.1
1.2 Теоретические подходы к типологии СМИ		2			3	Составление сводной таблицы	Типологический анализ СМИ	ОПК-5.1
1.3 Пресса в системе СМИ: системные и функциональные характеристики					8	Составление медиакарты	Системный анализ периодических изданий	ОПК-5.2
1.4 Радиовещание в системе СМИ: системные и функциональные характеристики					6	Составление медиакарты	Системный анализ радиальных СМИ	ОПК-5.2
1.5 Телевидение в системе СМИ: системные и функциональные характеристики					8	Составление медиакарты	Системный анализ телевизионных СМИ	ОПК-5.2
1.6 Интернет в системе СМИ: трансформация медиапространства				2	8	Составление медиакарты	Системны анализ интернет-СМИ	ОПК-5.2
1.7 Информационные агентства и пресс-службы как инфраструктура СМИ					6	Составление сопоставительной таблицы	Диагностическая работа	ОПК-5.1
1.8 Региональные СМИ и местный информационный рынок					8	Составление медиакарты	Системный анализ региональных СМИ	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Итого по разделу		2		2	51			
2. Перспективы развития современной системы СМИ								
2.1 Основные тенденции развития системы СМИ	3			2	10	Составление кластера	Диагностическая работа	ОПК-5.1
2.2 Конвергенция, мультимедиаизация и интерактивность СМИ					14	Подготовка словаря	Моделирование концепции СМИ	ОПК-5.2

2.3 Развитие новых медиа				15,7	Составление ментальной карты	Проектирование дорожной карты развития СМИ	ОПК-5.2
Итого по разделу			2	39,7			
Итого за семестр	2		4	90,7		экзамен	
Итого по дисциплине	2		4	90,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются: разбор конкретных учебных ситуаций; кейс-метод; исследовательский метод; работа в команде; навыки тренинги. На занятиях предусматривается проведение терминологических диктантов, применение тестов для текущего контроля, а также в качестве средства обучения.

В самостоятельной работе используются:

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

В обучении используются интерактивные технологии (образовательный процесс организуется на площадке «Образовательного портала» МГТУ).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492602>.

2. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517229>.

б) Дополнительная литература:

1. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511406>.

2. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное

пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518744>.

в) Методические указания:

Методические указания по подготовке к практическим занятиям и подготовке к промежуточной аттестации представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое	бессрочно
MS Office 2003 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Система СМИ» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает обсуждение проблемных вопросов (на лекциях и практических занятиях), выполнение на практических занятиях аналитических заданий.

Примерные аудиторные самостоятельные работы (АСР).***АСР 1.6 «Интернет в системе СМИ: трансформация медиaproстранства»***

Выберите одно из интернет-СМИ, с деятельностью которого вы хорошо знакомы. Внимательно изучите сетку вещания, познакомьтесь с регистрационными данными.

Проанализируйте по типологическим характеристикам:

- метод распространения,
- аудитория,
- периодичность,
- география распространения,
- предметно-тематическая направленность,
- объём,
- тираж,
- интерактивность,
- регистрация,
- конвергентность,
- доступность.

АСР 2.1 «Основные тенденции развития системы СМИ»

Выполните анализ мультимедийной статьи:

1. Является ли текст лучшим способом рассказать эту историю или могут быть более эффективные варианты?
2. Является ли заголовок (гиперссыла) понятной и законченной мыслью?
3. Может ли читатель просмотреть содержание и сразу выделить ключевую информацию?
4. Какую роль играет мультимедийный элемент в создании полной картины?
5. Связаны ли элементы статьи друг с другом таким образом, что читатель легко переходит от одного к другому, следуя драматургии истории?
6. Есть ли ссылки на материалы, связанные с историей вопроса, чтобы читателю был доступен «бэкграунд» истории?
7. Есть ли ссылки на дополнительные материалы, чтобы читателю был доступен более широкий контекст истории?
8. Содержит ли каждый мультимедийный элемент достаточно информации, чтобы пользователь, обратившись к нему, мог в целом понять, о чём идёт речь?
9. Уместно ли использованы видео и аудио?
10. Может ли пользователь оставить комментарий? Есть ли модерация?
11. Уместно ли использование более сложных интерактивных элементов?
12. Позволяет ли политика редакции дальнейшее использование материала, чтобы потребители могли создавать свои собственные произведения ссылкой на источник?

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в форме работы с литературой (научной и учебной) по соответствующему разделу, выполнения письменных домашних заданий.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ)

ИДЗ 1.1 «СМИ как социальный институт. Системный характер журналистики»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Структурные элементы системы СМИ: пресса, радио, телевидение, интернет.
2. Историческое развитие системы СМИ.
3. Взаимодействие и взаимовлияние элементов системы СМИ.
4. Структура медиасистемы: традиционные и новые медиа.
5. Влияние технологического фактора на развитие системы СМИ.
6. Место системы СМИ в ряду других систем: политической, экономической, социальной и др.
7. Взаимовлияние системы СМИ с иными социальными системами и структурами.

ИДЗ 1.2 «Теоретические подходы к типологии СМИ»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Теоретические аспекты понятия типологии.
2. Классификация типологических признаков (первичные и вторичные, качественные и количественные).
3. Теоретические подходы к типологии СМИ (А.И. Акопов, М.И. Шкондин, Я.Н. Засурский, В.В. Тулупов).
4. Типы СМИ.
5. На основе различных теоретических подходов постарайтесь выработать собственную систему критериев типологизации отечественных СМИ.

ИДЗ 1.3 «Пресса в системе СМИ: системные и функциональные характеристики»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Трудоемкость процесса производства газеты.
2. Типология прессы современного периода.
3. Функционально-типологический аспект (функции и дисфункции периодической печати).
4. Социально-философский аспект (осмысление роли прессы в системе СМИ и общественной жизни теоретиками и практиками журналистики).
5. Печатные медиа в эпоху цифровых технологий и трансформации медиасистемы.
6. Основные проблемы мировой газетной отрасли. Падение тиражей. Отток молодого поколения читателей. Переход качественных газет на новые форматы.

ИДЗ 1.4 «Радиовещание в системе СМИ: системные и функциональные характеристики»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Взаимодействие радио и прессы в первые годы существования радио.
2. Роль радиовещания в становлении системы СМИ.
3. Типология и функции радиовещания.
4. Радиовещание и телевидение.
5. Радиовещание и интернет.
6. Социально-философский аспект (тенденции развития современного радиовещания, осмысление роли радиовещания в системе СМИ и общественной жизни теоретиками и практиками журналистики).

ИДЗ 1.5 «Телевидение в системе СМИ: системные и функциональные характеристики»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Типология и функции современного телевидения.
2. Типы телевизионных программ.
3. Влияние телевидения на становление системы СМИ.
4. Телевидение, пресса, радио: общее и особенное.
5. Социально-философский аспект (тенденции развития современного телевидения, осмысление роли телевидения в системе СМИ и общественной жизни теоретиками и практиками журналистики).
6. П. Бурдьё «О телевидении и журналистике».

ИДЗ 1.6 «Интернет в системе СМИ: трансформация медиaproстранства»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Исторический аспект (возникновение интернета и его становление как элемента системы СМИ).
2. Функционально-типологический аспект: интернет-СМИ или СМИ в интернете?
3. Взаимодействие новых и традиционных медиа.
4. Влияние интернета на изменения в традиционной системе СМИ.
5. Перспективы развития новых медиа

ИДЗ 1.7 «Информационные агентства и пресс-службы как инфраструктура СМИ»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. История возникновения информагентств.
2. Ведущие мировые и российские информагентства.
3. Специфика информагентств.
4. Новости в режиме он-лайн.
5. Инфоагентства и пресс-службы как достоверный источник информации.

ИДЗ 1.8 «Региональные СМИ и местный информационный рынок»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Типология региональных СМИ.
2. Обзор региональных СМИ.
3. Стратегия развития региональных СМИ.

ИДЗ2.1 «Основные тенденции развития системы СМИ»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Понятие интерактивности.
2. Этапы развития взаимодействия редакций СМИ и аудитории: от писем в редакцию к «авторствующей» аудитории.
3. Новые принципы организации обратной связи с аудиторией.
4. Стирание границ между профессиональным сообществом журналистов и журналистами-любителями (т.н. народными журналистами).
5. Основные тенденции потребления массовой информации через новые медиа.
6. Прогнозы экспертов (теоретиков и практиков журналистики) относительно развития технологий потребления информации массовой аудиторией.
7. Человек и СМИ.

ИДЗ2.2 «Конвергенция, мультимедиаизация и интерактивность СМИ»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Конвергенция как ключевая тенденция развития современных СМИ.

2. Виды конвергенции. Конвергенция сетей. Конвергенция терминалов. Конвергенция услуг. Конвергенция жанров. Конвергенция рынков. Конвергенция регулирования.
3. Мультимедийные редакции конвергентных СМИ как новый способ организации журналистской деятельности.
4. Тенденции в развитии системы СМИ и новые профессиональные требования к журналистскому сообществу.
5. Универсализм и многозадачность как неотъемлемые черты журналистского профессионализма на современном этапе развития СМИ.

ИД32.3 «Развитие новых медиа»

Необходимо раскрыть содержание следующих вопросов.

1. Изменение продолжительности потребления разных видов СМИ.
2. Традиционные СМИ на новых мультимедийных платформах: продолжение жизни или крах традиционных СМИ?
3. Традиционные и новые СМИ: взаимодополнение или взаимоисключение?
4. Роль социальных сетей в современной системе СМИ.
5. Возможности использования социальных сетей в работе журналиста.
6. Индивидуальные медиа.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

1 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		
ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<i>Перечень теоретических вопросов:</i> 1. Что такое система СМИ? 2. Назовите признаки целостности системы СМИ. 3. Назовите деструктивные факторы, влияющие на размывание системы СМИ. 4. Назовите основные структурные элементы системы СМИ. 5. Что современные медиаисследователи называют «системой в системе»? 6. Раскройте понятия «тип», «типология», «типологические» («типоформирующие») признаки СМИ. 7. Какие теоретические походы к типологизации СМИ существуют в современном медиаисследовании? 8. Что влияет на трансформацию системы СМИ? 9. Назовите исторические типы периодической печати. 10. Какое место в сегменте периодической печати занимает газетная пресса? 11. Какие структурные изменения испытывает периодическая печать? Чем они вызваны? 12. Приведите аргументы «за» и «против» сохранения бумажной газеты. 13. Что такое информационная ниша издания? 14. Назовите качественные и количественные, первичные и вторичные типологические признаки СМИ. 15. Почему целевая направленность (аудитория) СМИ выступает качественным типологическим признаком СМИ? 16. Приведите примеры дифференциации типоформирующих признаков однотипных печатных СМИ. 17. Охарактеризуйте качественную, массовую и желтую прессу с точки зрения типологических

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		признаков. 18. Назовите отличительные типологические признаки общенациональной, региональной и местной прессы. Задания на решение задач из профессиональной области: 1) Выполните сопоставительный анализ выбранной новости во всероссийском и региональном издании. Продемонстрируйте особенности их транслирования. 2) Охарактеризуйте мультимедийные возможности интерактивного СМИ (на выбор). 3) Подготовьте медиакарту СМИ в соответствии с заданными условиями.
ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Перечень теоретических вопросов: 1. Что такое таблоид? Приведите пример таблоида. 2. Что такое квалоид? Приведите пример квалоида. 3. Что такое формат издания? 4. Что такое журнал? Назовите основные типы журналов. 5. Раскройте типологические признаки общественно-политического журнала. 6. Раскройте типологические признаки научно-популярного журнала. 7. Раскройте типологические признаки литературно-художественного (толстого) журнала. 8. Назовите отличительные типологические признаки газеты и журнала. 9. В чем сходство типологических признаков изданий типа «деловая пресса» и «корпоративная пресса»? 10. К какому типу изданий относится бортовая пресса? 11. Что такое партворк? 12. Назовите основные типологические признаки женской и мужской прессы. 13. Назовите основные типологические признаки рекламно-информационной прессы. Является ли бесплатная пресса самостоятельным типом изданий? 14. В чем отличие массовых и

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		специализированных газетно-журнальных периодических изданий? 15. Раскройте исторические истоки формирования просветительской и развлекательной прессы. 16. В чем сходства и отличия онлайн- и оффлайн-версий СМИ? 17. Какие медиа и почему относятся к инфраструктуре системы СМИ? 18. Назовите типы пресс-служб. В чем специфика информационного взаимодействия СМИ и пресс-служб? 19. Назовите основные типологические характеристики информационного агентства. 20. В чем специфика контента новостных лент информационных агентств? 21. Что такое традиционные медиа и новые медиа? 22. Что такое блогосфера? Приведите точку зрения современных медиаисследователей на блог как СМИ и блог как СМК. 23. Что такое радиформат? Почему он представляет собой ключевой типоформирующий признак радиопрограммы? 24. Что такое FM-вещание? 25. Назовите основные типы телевизионных каналов. Что такое программная политика ТВ-канала? 26. Что такое сетевые СМИ? 27. Какова точка зрения современных медиаисследователей на феномен социальных сетей? 28. Какие структурные изменения рынка СМИ происходят в современном медиaprостранстве? С чем они связаны? 29. Какие тенденции развития газетно-журнального рынка до 2020 года наблюдают эксперты? 30. Приведите формы коммуникационного взаимодействия традиционных и новых медиа. 31. Раскройте современное состояние регионального медиарынка. Чем вызваны подобные структурные соотношения региональных СМИ? 32. Что такое медиаизмерение? С помощью каких инструментов можно измерить уровень доверия аудитории к СМИ? <i>Задания на решение задач из профессиональной</i>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		области: 4) Представьте обзор двух-трех современных радиостанций (на выбор). Продемонстрируйте особенности их функционирования. 5) Представьте обзор двух-трех современных конвергентных СМИ (на выбор). Продемонстрируйте особенности их функционирования. 6) Представьте обзор двух-трех современных телеканалов (на выбор). Продемонстрируйте особенности их функционирования. 7) Представьте обзор современного информационного агентства (на выбор). Продемонстрируйте особенности его функционирования.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательным условием подготовки к экзамену по дисциплине «Система СМИ» является:

- посещение занятий, проработка материала по каждой теме;
- изучение учебной литературы, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовка кейса «Типологический анализ СМИ».

Используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. Освоение дисциплины завершается подсчетом количества баллов, набранных обучающимися в течение семестра. Формирование рейтинга студента по текущему контролю осуществляется на основе календарного плана мероприятий по дисциплине.

Каждый студент дважды в семестр по результатам текущего контроля может получить максимальное количество баллов (50), по завершении изучения дисциплины за семестр максимальное количество баллов составляет 100. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам форм текущего контроля, при котором студент допускается к сдаче экзамена, составляет 60 баллов.

Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине. Устранение задолженности студента по отдельным контролируемым темам дисциплины может проходить в течение семестра в часы дополнительных занятий или консультаций, установленных в расписании по соответствующим видам занятий по

данной дисциплине. Устранение задолженности по текущему контролю для допуска студента к экзамену проводится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине. За пропуски занятий без уважительной причины, а так же несвоевременное выполнение заданий по текущему контролю на студента налагаются штрафные баллы, т.е. преподаватель имеет право снизить максимальное значение балла по данной форме работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система СМИ» в форме экзамена проводится в виде устного экзамена по билетам. Экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос, ответ на который позволяет оценить уровень усвоения обучающимися знаний, а также одно практическое задание (анализ СМИ), выявляющее степень сформированности умений и владений. Обязательным элементом промежуточной аттестации является собеседование по материалам портфолио студента, включающего подготовленные в течение семестра опорные конспекты, выполненные задания.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

1. На оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений, **отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы**, умение выполнять типологический анализ СМИ. Отличная оценка ставится при условии достижения рейтингового оценивания не ниже 85 баллов.

2. На оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, умение производить типологический анализ на основе существующих методик. Оценка «хорошо» ставится при условии достижения рейтингового оценивания не ниже 70 баллов.

3. На оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач. Данная оценка выставляется, если студент испытывает затруднения в подготовке аналитических материалов, допускает ошибки. Оценка «удовлетворительно» возможна при рейтинговом оценивании не ниже 60 баллов.

4. На оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач, не в состоянии продемонстрировать навыки типологического анализа СМИ. Неудовлетворительная оценка выставляется при рейтинговом показателе ниже 60 баллов.

Примерный перечень вопросов

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Структурные элементы системы СМИ: пресса, радио, телевидение, интернет. Историческое развитие системы СМИ.
2. Взаимодействие и взаимовлияние элементов системы СМИ.
3. Структура медиасистемы: традиционные и новые медиа.

4. Влияние технологического фактора на развитие системы СМИ. Место системы СМИ в ряду других систем: политической, экономической, социальной и др.
5. Взаимовлияние системы СМИ с иными социальными системами и структурами.
6. Типология прессы современного периода. Трудоемкость процесса производства газеты.
7. Функционально-типологический аспект (функции и дисфункции периодической печати). Социально-философский аспект (осмысление роли прессы в системе СМИ и общественной жизни теоретиками и практиками журналистики).
8. Печатные медиа в эпоху цифровых технологий и трансформации медиасистемы.
9. Основные проблемы мировой газетной отрасли. Падение тиражей. Отток молодого поколения читателей. Переход качественных газет на новые форматы.
10. Взаимодействие радио и прессы в первые годы существования радио.
11. Роль радиовещания в становлении системы СМИ. Типология и функции радиовещания.
12. Радиовещание и телевидение. Радиовещание и интернет.
13. Социально-философский аспект (тенденции развития современного радиовещания, осмысление роли радиовещания в системе СМИ и общественной жизни теоретиками и практиками журналистики).
14. Типология и функции современного телевидения. Типы телевизионных программ.
15. Влияние телевидения на становление системы СМИ. Телевидение, пресса, радио: общее и особенное.
16. Социально-философский аспект (тенденции развития современного телевидения, осмысление роли телевидения в системе СМИ и общественной жизни теоретиками и практиками журналистики).
17. Исторический аспект (возникновение интернета и его становление как элемента системы СМИ).
18. Функционально-типологический аспект: интернет-СМИ или СМИ в интернете? Взаимодействие новых и традиционных медиа.
19. Влияние интернета на изменения в традиционной системе СМИ. Перспективы развития новых медиа.
20. Конвергенция как ключевая тенденция развития современных СМИ.
21. Виды конвергенции. Конвергенция сетей. Конвергенция терминалов. Конвергенция услуг. Конвергенция жанров. Конвергенция рынков. Конвергенция регулирования.
22. Мультимедийные редакции конвергентных СМИ как новый способ организации журналистской деятельности.
23. Тенденции в развитии системы СМИ и новые профессиональные требования к журналистскому сообществу.
24. Универсализм и многозадачность как неотъемлемые черты журналистского профессионализма на современном этапе развития СМИ.
25. Понятие интерактивности. Этапы развития взаимодействия редакций СМИ и аудитории: от писем в редакцию к «авторствующей» аудитории. Новые принципы организации обратной связи с аудиторией.
26. Стирание границ между профессиональным сообществом журналистов и журналистами-любителями (т.н. народными журналистами). Основные тенденции потребления массовой информации через новые медиа.
27. Прогнозы экспертов (теоретиков и практиков журналистики) относительно развития технологий потребления информации массовой аудиторией. Человек и СМИ.
28. Изменение продолжительности потребления разных видов СМИ. Традиционные СМИ на новых мультимедийных платформах: продолжение жизни или крах традиционных СМИ?
29. Традиционные и новые СМИ: взаимодополнение или взаимоисключение? Роль социальных сетей в современной системе СМИ.

30. Возможности использования социальных сетей в работе журналиста. Индивидуальные медиа.

Помимо теоретических вопросов экзамен предполагает:

1. Выполнение практического задания: анализ представленного СМИ.
2. Собеседование по материалам подготовленного в течение семестра портфолио.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения; высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.
- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура

лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим / семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески

поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное об-суждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

– Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

– Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

– Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

– Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

– Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

– Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

– Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

– Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на

заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

– Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций:

- презентация с выступлением докладчика;
- презентация с комментариями докладчика;
- презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 – 25;
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи;

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы;

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах;

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление.

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к промежуточной аттестации

Готовиться к промежуточной аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала и выполнения текущих заданий преподавателя.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего:

- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем, хорошо вам известных, и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.