



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	3

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

30.01.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель _____ Л.Н. Санникова

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук
_____ О.Е. Чернова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории
ИИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Давыдова", канд. филол. наук

_____ А.А. Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью курса является изучение психология массовых коммуникаций и функционирования института СМК (средства массовой коммуникации) в современном социуме, знание закономерностей развития и специфики отдельных средств массовых коммуникаций. В рамках курса рассматривается роль рекламы в структуре СМК, а также особенности влияния этнокультурных и гендерных факторов на содержание информационных продуктов.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Психология и этика массовых коммуникаций входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Деловая коммуникация на русском языке

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Рекламная этика

Медиакритика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Психология и этика массовых коммуникаций» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ОПК-7.1	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
ОПК-7.2	Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии

2.1 Психология восприятия рекламы. Реклама как вид воздействующей коммуникации	3			20	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	УК-4.1, УК-4.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2
2.2 Экспертиза медиапродукции				19,7	Составление конспекта. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки. Написание эссе. Разработка глоссария.	Проверка конспекта. Проверка ответов на вопросы для самопроверки. Проверка эссе. Проверка глоссария.	УК-4.1, УК-4.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Итого по разделу				39,7			
Итого за семестр		2		2	99,7	зао	
Итого по дисциплине		2		2	99,7	зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на лекционных занятиях:

- экспресс-опрос, преследующий цель актуализации имеющихся знаний (полученных на предыдущих ступенях образовательного процесса или при изучении других дисциплин);

- лекция-дискуссия;

- лекция-визуализация;

- лекция-консультация;

- проблемное обучение, поисковый метод;

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;

- исследовательский метод;

- работа в команде;

- тренинги (навыковые);

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;

- исследовательский метод;

- обучение в электронной образовательной среде

- с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00520-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510851>.

2. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510894>.

3. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518901>.

б) Дополнительная литература:

1. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518895>.

2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в

маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519037>.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

I. Составление конспекта

Методические указания: Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки:

1. Проведите сравнительный анализ категорий общение и коммуникация.
2. Основные категории и принципы исследования массовой коммуникации в психологии.
3. Категория «новизны» в СМК.
4. Теории массовой коммуникации в рамках бихевиоризма.–
5. Теории «селективного влияния».
6. Теории, построенные в рамках когнитивной парадигмы.
7. Теории «фрейминга».
8. Теории «конструирования социальной реальности».
9. Коммуникатор как активный субъект массовой коммуникации.
10. Структура коммуникативного акта в условиях опосредования.
11. Аудитория как субъект коммуникации.
12. Виды информационного дискурса.
13. Функции массовой коммуникации.
14. Вербальные и невербальные средства создания информационного дискурса.
15. Межкультурная коммуникация в СМК.

III. Написание эссе

Методические указания: Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем.

ЭССЕ (франц. *essai* – попытка, проба, очерк), литературная форма, небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнуто индивидуальную точку зрения автора.

Задачей эссе, в отличие от рассказа, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения,

выводы и умозаключения по результатам экскурсии и проведенного выездного практического занятия в банке.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и, с другой — с очерком. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, свобода мышления, установка на откровенность и разговорную интонацию.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

IV. Разработка глоссария

Методические указания: Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе. Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария:

1. 1 лист – титульный;
2. 2 – 5 лист – толковый словарь терминов;
3. 6 лист – список используемой литературы

Примеры тем эссе, проектные задания и др.:

1. Исторические этапы возникновения и развития коммуникации.
2. Сравнительный анализ зарубежных теорий массовых коммуникаций.
3. Проблема психологической экспертизы воздействующей коммуникации в СМК.
4. Средства создания информационного дискурса.
5. Проблема «новизны» в информационной коммуникации.
6. Отечественные теории массовой коммуникации.
7. Структура массовой коммуникации.
8. Механизмы воздействия СМК на человека.
9. Гендерные аспекты воздействия СМК на человека.
10. Цвет и эмоции в СМК.
11. Зарубежные теории массовых коммуникаций.
12. Психология воздействия СМК на психику человека.

Вопросы к зачету:

1. Теории массовой коммуникации в рамках бихевиоризма.
2. Теории «селективного влияния».
3. Теории, построенные в рамках когнитивной парадигмы.
4. Теории «фрейминга».
5. Теории «конструирования социальной реальности».
6. Коммуникатор как активный субъект массовой коммуникации.
7. Структура коммуникативного акта в условиях опосредования.
8. Аудитория как субъект коммуникации.

9. Виды информационного дискурса.
10. Функции массовой коммуникации.
11. Вербальные и невербальные средства создания информационного дискурса.– Межкультурная коммуникация в СМК.
12. Понятие воздействующей коммуникации.
13. Визуальная коммуникация в СМК и культурные традиции.
14. Феномен популярности.
15. Понятие имиджа популярной личности.
16. Понятие харизмы.
17. Понятие героя в СМК.
18. Проблема информационной безопасности в СМК.
19. Специфика воздействия цвета в СМК.
20. Особенности восприятия эмоций в информационной коммуникации.
21. Факторы, влияющие на эффективность информационной коммуникации.
22. Понятие виртуальной коммуникации.
23. Методы экспертной оценки воздействия СМК на человека.
24. Гендерный фактор в информационной коммуникации.
25. Актуальные вопросы массовой коммуникации.
26. Реклама как воздействующая коммуникация.
27. Структура коммуникативного акта в условиях опосредования.
28. Структура коммуникативного акта в межличностном общении.
29. Классические теории «волшебной пули». Воздействие на человека.
30. Схема Малекс коммуникативных полей.
31. Теория фрейминга, как современная модель воздействия СМК на психику человека.
32. Теория конструирования социальной реальности. Модель Ноэль-Ньюмэна.
33. Особенности творческой деятельности коммуникатора. Этапы подготовки рекламного сообщения. Категориальная структура восприятия рекламного образа.
34. Особенности ритуалов СМК и картина мира.
35. Психологические аспекты рекламного воздействия.
36. Психологические методы исследования эффективности коммуникативного акта и рекламной коммуникации.

Оценка результатов самостоятельной работы студентов

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студента учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы,
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

3. Студент усваивает весь объем программного материала;

4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;

2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;

3. Не справился с выполнением практических заданий.

Приложение 2
Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Проводится в форме зачета с оценкой.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Факторы управления имиджем. 2. Способы управления имиджем. 3. Технологии имиджирования. 4. Процесс создания имиджа. 5. Принципы имиджирования. Тесты: 1. Деловая одежда в первую очередь должна быть ... а) строгой и элегантной б) дорогой и модной в) яркой и стильной 2. В одном наряде рекомендуется сочетать не более ... цветов: а) трёх б) четырёх в) двух Примерные практические задания: Продумайте свой имидж для различных ситуаций профессионального общения: командировка на место археологического открытия, открытие нового театра в городе, заседание собрания депутатов. Представьте, что эти задания соединяются в пределах одного дня. Пример комплексного задания по курсу: Оцените вербальный имидж участника студенческого проекта, аргументируйте оценку и дайте рекомендации (Факторы формирования вербального имиджа. Коммуникативные качества речи.. Приёмы формирования вербального имиджа).
УК-4.4:	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Перечень теоретических вопросов к зачету: 1. Коммуникативные качества речи. 2. Невербальные компоненты имиджевой структуры. 3. Функции невербальных средств общения. Тесты: Имидж в переводе с английского языка означает: а) впечатление б) образ в) оценка 2. Термины «имидж», «репутация», «идентичность», «организационная культура» являются: а) синонимами б) четко взаимосвязанными понятиями в) не являются взаимосвязанными между собой и изучаются различными науками

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Примерные практические задания для зачета: - Охарактеризуйте групповой имидж своей академической группы - Дайте развернутую характеристику своего текущего личного и профессионального имиджа. Пример комплексного задания по курсу: Охарактеризуйте имидж А. Малахова по базовой модели личного имиджирования Е. Г. Гусевой.
ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
ОПК-7.1:	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Перечень теоретических вопросов к зачету: - Факториальные теории самопрезентации. - Теория когнитивного диссонанса. - Принципы имиджирования. - Механизмы взаимопритяжения. Тесты: - К внутренним факторам, зависимым от носителя имиджа относятся: - общие физические данные, мимика, среда обитания - коммуникабельность, уровень нравственности в) А и Б - Формирование делового имиджа следует начинать с ... - создания имидж-портрета - выбора стратегии в) формулирования имиджевых целей Примерные практические задания для зачета: - Обменяйтесь результатами, полученными при выполнении задания 2, с одноклассниками, обсудите справедливость сделанных выводов. - Составьте таблицу, в которой установите соответствие факторов, влияющих на формирование имиджей: средового, габитарного, овеществленного, вербального, кинетического. Пример комплексного задания по курсу: Разработайте алгоритм совершенствования своего личного и профессионального имиджа, опираясь на факториальные теории самопрезентации
ОПК-7.2:	Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии	Перечень теоретических вопросов к зачету: - Специфика публичного имиджа. - Имидж и социальные и личные статусы человека. - Имидж как механизм социальной адаптации. - Имидж как средство идентификации личности. Тесты: - Современная наука выделяет несколько возможных вариантов имиджа, которые присущи функциональному подходу (выберите лишний вариант):

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		а) зеркальный имидж б) текущий имидж в) самоимидж г) корпоративный имидж д) множественный имидж е) желаемый имидж 2. Исследователи выделяют 4 элемента, от которых могут отталкиваться стратегии персонализации (выберите лишний вариант): а) стиль в работе б) принципиальное политическое мнение в) личный характер г) уровень образования д) внешние данные 6. Что является главным звеном конструирования имиджа: а) средства массовой коммуникации б) специалисты по имиджу (имиджмейкеры) в) общество г) государственные структуры Примерные практические задания для зачета: Задание 1. Феномен имиджа осознан в культуре второй половины XX в., поскольку: - прежде его не существовало (указать, почему) - прежде культура ценила подлинность (указать, почему) - изменились социально-экономические обстоятельства (указать, какие) - появилась необходимая научная и теоретическая база (указать направления и имена) - изменилась культура (указать характер изменений) - изменилась система ценностей (указать, в связи с чем и что именно) Задание 2. Обозначьте связь персонального имиджа и Я-концепции Пример комплексного задания по курсу: Объясните соотношение следующих понятий: «имидж», «авторитет», «образ», «репутация», «стереотип», «пассионарность», «харизма», «стиль». Приведите примеры данных отличий, для чего обращайтесь к личностям представителей своей профессии.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, и имеет целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Студенты допускаются к сдаче зачета при выполнении условий:

- полностью выполнены все домашние задания;
- успешно решены тесты (не менее 50% от максимального балла);
- сумма баллов по практическим занятиям не менее 50% от максимального балла.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического вопроса по определенной теме.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

«отлично» ставится, если студент отлично ориентируется в проблематике курса, свободно оперирует понятийным аппаратом, легко устанавливает логические связи внутри предметные, приводит примеры, совершает операции синтеза и обобщения разнородного учебного материала в новом качестве;

«хорошо» ставится, если студент уверенно ориентируется в базовых понятиях курса, проводит логические цепочки умозаключений, способен иллюстрировать теоретические постулаты примерами из актуальных событий современности

«удовлетворительно» ставится, если студент овладел ключевыми терминами и теоретическими основами дисциплины, способен самостоятельно воспроизвести их, но затрудняется с интерпретациями и логическими операциями;

«неудовлетворительно», если студент затрудняется в определении ключевых понятий и не способен воспроизвести основополагающие теоретические постулаты дисциплины.— на оценку «отлично» – студент должен продемонстрировать умение логически верно, аргументировано и ясно проецировать этические принципы профессии на ситуации профессиональной деятельности, эффективно обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.

Приложение 3

Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Подготовка к зачету. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте материалы занятий сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущий материал и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
 - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - Разделите вопросы на знакомые (по семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.