



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
М.П. Сапикова

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1, 2

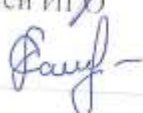
Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения
15.01.2024, протокол № 4

Зав. кафедрой  Е.В. Рудакова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
20.02.2024 г. протокол № 7

Председатель  Л.Н. Сапникова

Согласовано:

Зав. кафедрой Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

 Л.Н. Чурилина

Рабочая программа составлена:
профессор кафедры ЯиЛ, д-р пед. наук
Солдатченко

 А.Л.

Рецензент:

зав. кафедрой ЯиЛ, канд. филол. наук

 Т.В. Акашева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

"Иностранный язык" в объёме средней общеобразовательной школы.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами

русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 17,4 акад. часов;
- аудиторная – 14 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 218,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час
- подготовка к зачёту – 7,8 акад. час

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1. Я и моя семья в современном мире								
1.1 Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «О себе».	1	1		1	22	Чтение текста «Разрешите представиться!» Составление монолога Письменное составление резюме	Выборочный опрос Проверка составления резюме	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2
1.2 Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «Моя семья»		1		1	22	Чтение текста Составление монолога Выполнение письменных работ по теме «Моя семья»	Выборочный опрос Тестовое задание	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		2		2	44			
2. Раздел 2. Я и моё образование								
2.1 Развитие навыков говорения и письма по теме «Система высшего образования в России и странах изучаемого языка»	1	1		1	22	Чтение текстов по теме Подготовка докладов по теме «Система высшего образования в странах изучаемого языка»	Тестовое задание Представление докладов	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.2 Употребительные выражения речевого этикета по теме «Студенческая жизнь» (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании)		1		1	25,4	Составление диалога по теме «Студенческая жизнь» с использованием речевых клише	Устный опрос	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
Итого по разделу		2		2	47,4			

Итого за семестр		4		4	91,4		зачёт	
3. Раздел 3. Я и моя будущая профессия								
3.1 Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: «Рынок труда, вакансии, поиск работы»	2	1		2	63,35	Чтение текста и ответы на вопросы «Рынок труда, вакансии, поиск работы» Составление резюме, заявления о приёме на работу	Составление аннотации к тексту, проверка письменных работ	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2
3.2 Развитие навыков чтения и говорения по теме «Профессии и сферы профессиональной деятельности»		1		2	63,35	Чтение текста и ответы на вопросы по теме «Профессии и сферы профессиональной деятельности». Составление монолога.	Устный опрос	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		2		4	126,7			
Итого за семестр		2		4	126,7		экзамен	
Итого по дисциплине		6		8	218,1		зачет, экзамен	

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода программа дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;
- использование аудио- и видеоматериалов, ИНТЕРНЕТ - ресурсов на практических занятиях;
- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;
- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;
- использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

ГРУППОВАЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ - комплекс педагогических методов обучения, предполагающих освоение обучающимися ряда алгоритмов, приемов, технологий совместного принятия решений, выработки общей стратегии действий и поиска решения возникающих проблем, которые успешно используются в дальнейшем в ходе дискуссий, диспутов, выполнения групповых заданий (проектов) и т.д.. При этом иногда может возникнуть ситуация, когда потребуется принять коллективное решение или сгенерировать новую идею в весьма жесткие сроки.

ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

ДЕЛОВАЯ ИГРА - метод имитации (подражания, изображения) принятия решения руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком и ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. В деловой игре каждый участник выполняет определенные действия, аналогичные поведению людей в жизни, с учетом принятых правил игры. В современном применении метод деловой игры означает метод экспериментального обучения соревновательного характера, создающий необходимую мотивацию для изучения важнейших разделов курса.

Метод **КЕЙС – СТАДИ** – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его. Кейсы состояются из реальных фактов, читаются, изучаются и обсуждаются студентами под руководством преподавателя.

ДЕБАТЫ – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторике. Вместе с аргументами

участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Гасаненко, Е. А. English in Professional Image Making : практикум [для вузов] / Е. А. Гасаненко, О. А. Лукина ; Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/20279> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Дубских, А. И. Deutsch für Fernstudenten. Teil I : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских, О. В. Кисель, А. В. Бутова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1872-6. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2802> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Бутова, А. В. English Grammar (the Present Tenses) : учебное пособие [для вузов] / А. В. Бутова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/21022?idb=db0109> - ISBN 978-5-9967-2701-8. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Сведения доступны также на CD-ROM.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Дубских, А. И. Deutsch für Fernstudenten. Teil II : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских, О. В. Кисель, А. В. Бутова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2044-6. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2918> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Пикалова, Е. А. English across magazines and periodicals : практикум [для вузов] / Е. А. Пикалова, Е. И. Рабина, Т. Ю. Залавина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3174> - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Дубских, А. И. Deutsche Grammatik ist easy (das Verb). Testbuch : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2023. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/ToView/21204?idb=db0109> - ISBN 978-5-9967-2704-9. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Иностранный язык» аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает чтение, перевод, анализ текста, составление лексического словаря, подготовка диалогических и монологических высказываний, выполнение письменных заданий по указанным темам.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
1. Я в современном мире	
1.1. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «О себе».	<i>Use the phrases to make up your own autobiography.</i> 1 My name is ... I am ... years old. I was born on ... in ... 2 I finished school number ... My favourite subjects at school were ... and ... 3 I like to read ... and I also like to read... 4 I like to listen to modern music. I like to listen to ... My favourite composer is... 5 I like to watch TV. My favourite programmes are ... 6 Now I'm a student of ... We have many subjects at ... My favourite subjects are... <i>Match the each part of the resume to its contents Special skills, Education, References, Personal information, Qualifications, Personal qualities, Work experience, Objective</i> RESUME Ivan Ivanov Address: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia Telephone: home: +7-XXX-XXX-XXXX mobile: +7-XXX-XXX-XXXX Email: your.name@gmail.com Date of birth: 25th July 1985 Nationality: Russian Marital status: single I am seeking a position with a company where I can use my ability to analyze data sets and prepare financial forecasts. Lomonosov Moscow State University, department of Economics, Master's degree in Marketing (2001–2006). Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present Company Name 1, 2012–present Moscow, Russia Financial analyst • Preparing business plans • Planning investment activities and budget • Analyzing data sets collected through all the departments www.english.ru • Preparing financial forecasts • Preparing reports for

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	the board of management Company Name 2, 2007–2011 Krasnodar, Russia Assistant manager • Articulate • Broad-minded • Dependable • Determined • Initiative • Versatile • Native Russian • Fluent English • Working knowledge of German (Basic knowledge) • Driving License (Category B) • Computer literacy (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise) • Hobbies: foreign languages, chess Petr Petrov, BBB Solutions, +7-495 –XXX-XXXX, name@gmail.com
1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Порядок слов в простом предложении, виды предложений»	Put the words in a proper order in the sentences. 1 usually / at 10 o'clock / out of the garage / in the morning / drives / his bike / Fred 2a shower / after dinner / often / Mrs Lewis / takes 3a parking place / near the library / we / find / seldom 4to / I / on / a / night-club / sometimes / Saturdays / go 5fly / my parents / to Australia / sometimes / I / in winter / and Find a mistake in a word order 1. Likes he to jump 2. to buy some bread go people to shop 3. books writes the author 4. trees plant people. 5. rides a bike Paul.
1.3. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «Моя семья»	Use the phrases to tell about your family. 1 We have ... people in our family. I live with ... 2 My father's name is ... He is ... years old. He is a ... and he works ... 3 My mother's name is ... She is ... years old. She is a ... 4 I have a (younger / elder sister / brother). He / She is a ... 5 We live in a ... There are ... rooms in our flat: ... and a ... We have all modern convenience: ... 6 I have my duties about the house. I must ... I always help my ... about the house. Choose the right variant. 1.He is the son of my brother. He is my... a) cousin c) uncle b) nephew d) father 2. Who is the householder in the family? a) father b) grandfather c) grandmother d) child 3. He is on the wrong side of 60: that's my ... a) nephew b) cousin c) son d) grandfather 4. The Saturday evenings are quiet in the family because a) everyone sleeps all day long b) all members of the family are not at home c) everyone is eating something delicious d) nobody is in a hurry 5. She is the daughter of my sister. She is my...

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	a) niece c) mother b) aunt d) cousin
2. Я и моё образование	
2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»	Complete the sentences. 1 English is quickly becoming a universal language, and _____. 2 There are many countries around the world _____. 3 If you would like to work for an international company _____. 4 Strong English skills are also useful for _____. 5 If your future job involves making presentations _____. 6 As English becomes a widely accepted language _____. Match the parts of the e-mail to their contents Closing Body Signature Subject Heading Attachment Salutation a) To e-mail address of the recipient \ From e-mail address of the addresser b) Marketing Meeting Agenda c) Dear Sir or Madam, d) Thank you for your prompt response \ Following last week's presentation, I have decided to write to you... e) Looking forward to your reply f) Please find attached... (documents from the meeting). g) Yours faithfully, NN
2.2. Развитие навыков говорения и письма по теме «Система высшего образования в странах изучаемого языка»	Choose the subject of the report and represent it: 1. The higher education in Great Britain. 2. The famous universities of Great Britain. 3. The famous scientists of Great Britain. 4. Studying abroad (Great Britain, the USA). 5. The higher education in the USA. Answer the questions 1. Where do English young men and women get higher education? 2. At what age do they enter a university? 3. What is the proportion of men and women attending English universities? 4. What subjects are considered to be arts subjects? 5. Why are the colleges of Oxford and Cambridge called residential institutions? 6. What is understood by tutors and the tutorial method? 7. Do tutors look after each student individually or after a small group of students? 8. How many terms is the University year divided into? 9. How long do they last? 10. What vacations (or holidays) have English students? 11. What do many English students do during their long summer holiday? 12. What do they call a person who has taken a degree? 13. What do the terms B.A., B. Sc., M.A. or M. SC. mean?

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
2.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом «Числительное, местоимение и его виды»	<i>Put proper personal pronouns instead of indicated words:</i> Lisa and Roger are in Spain now. Lisa and Roger are having their holiday. Lisa and Roger live in a hotel. The hotel is very comfortable. And the beaches are fantastic. The beaches are clean and big. The sea is warm. Roger goes jogging near the sea every morning. Lisa doesn't go with Roger. Lisa wakes up late. Lisa and Roger met their friends there. So Lisa and Roger spend all days with their friends. <i>Choose the right variant.</i> 1. The 11th of April 2001 a) the eleven of April two thousand eleven b) the eleventh of April two thousand and one c) the eleventh April thousands one 2. March is ... month of the year. a) third b) threeth c) the third 3. 2286 a) two thousand two hundred and eighty-six b) second thousands two hundred and eighty six c) two thousand a two hundred and eighty-six 4. Five times five is a) twenty-fifth b) twenty-fife c) twenty-five Задание 16. 5. There are ... people in my family. a) sixth b) sixteenth c) six
2.4 Употребительные выражения речевого этикета по теме «Студенческая жизнь» (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании)	<i>Answer the Questions:</i> Is becoming a student the first step to independence? Why? Why is it useful to talk to people who have done the course or degree you're doing? Why should you arrive in the city before you start your course? How can you get around the city? How can you plan your timetable at <u>university</u>? Why should you go to lectures, classes, tutorials or labs? How can you make contact with other students?
3. Я и моя будущая профессия	
3.1 Развитие умений и навыков чтения, письма по теме: «Рынок труда, вакансии, поиск работы»	<i>Choose the correct alternatives.</i> 1. Most of our employers / employees have been with the company since we started last year. 2. A good managing director / a sales rep knows how to listen to people and give them the products they need. 3. I'm afraid we need someone for this job with much more experience / qualifications. 4. It's very important that a good receptionist / a secretary should be welcoming to visitors. 5. If we reach our sales targets, we will get a 20 percent salary / a bonus.

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	6. A good interviewer / an interviewee knows how to ask good questions to find out about people. 7. I must fill out the application form / a CV for that job at CoffeeCo. today. Discuss these questions with your partner. 1. What qualities make a good interviewer / secretary / sales rep / managing director? 2. What information should you include in a CV? 3. What is a typical salary in your country for a sales rep / a secretary? 4. Would you rather have a high salary and no bonus, or average salary and possible bonuses? 5. When was the last time you were an interviewee? How did you feel? Arrange in the correct order (CV): work experience, special skills, personal information, qualifications, references, personal qualities, objective, education
3.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Видовременные формы глагола»	<i>Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.</i> 1. I ____ (never/ be) to the USA. I ____ (want) to go there last summer but I couldn't. 2. He ____ (live) in this street all his life. 3. His father ____ (come back) to London last Sunday. 4. Yan ____ (write) a letter to Nick two days ago. 5. He ____ (send) his letter yesterday. 6. They ____ (just/ buy) some postcards. <i>Put the verbs in brackets in the Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.</i> 1. Where you (to be) yesterday? - I (to be) at home the whole day. - How strange. I (to ring) you up at two o'clock, but nobody (to answer). - Oh, I (to be) in the garden. I (to read) your book and (not to hear) the telephone. 2. What you (to do) at five o'clock yesterday? - I (to work) in the library. - I (to be) there, too, but I (not to see) you. 3. Nina (to celebrate) her birthday yesterday. Her room looked beautiful, there (to be) many flowers in it. When I (to come) in, somebody (to play) the piano, two or three pairs (to dance). 4. Listen! Somebody (to play) the piano. 5. I (to like) music very much. 6. When I (to look) out of the window, it (to rain) heavily and people (to hurry) along the streets.
3.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Сложноподчинённое предложение»	<i>Make up correct conditional sentences with if-clauses.</i> 1. stay in bed / feel better 2. work hard / get a job 3. If he were not such an outstanding actor, he (not to have) so many admirers. 4. If you (to give) me your address, I shall write you a letter. 5. If she (not to be) so absent-minded, she would be a much better student. <i>Fill in the gaps with the correct relative pronoun.</i> 1. A motel is a place ____ people stay when they're travelling somewhere on holiday. 2. What's the name of the man ____ lives in that flat? 3. What's the word we use to call someone ____ writes poems? 4. A barman is a person ____ job is to serve customers in a bar. 5. Is that the shop ____ you bought your new tie?
3.4. Развитие навыков чтения и говорения по теме «Профессии и»	<i>Answer these questions:</i> 1. What do you do? What are you in charge of? What are your responsibilities? 2. What time do you leave for work? How long does it take you to get to

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
сферы профессиональной деятельности»	work? What time do you arrive at work? Do you take a lot of time off work? 3. Why do some people prefer to work part-time or to have temporary jobs? 4. Do you have a nine-to-five job? Do you have to clock on and off? Is there a flexitime system in your organization? Are there people who do shiftwork in your company? 5. Could you do your job working from home? If so, would you like to? 6. What do you like most about your job? What do you like least?

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
1. Я в современном мире	
1.2. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «О себе».	<i>Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über sich selbst.</i> Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie? Wann und wo sind Sie geboren? Wann und welche Schule haben Sie beendet? Wo studieren Sie jetzt? Wofür interessieren Sie sich? Welche Charakterzüge haben Sie? Was ist Ihr Lieblingsfach? Welche Fremdsprache kennen Sie? <i>Ergänzen Sie das Lebenslauf</i> Name (1) ... Adresse Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam Telefonnummer 0117 945649 Mobile 0779 92381882 Email (2) ... Nationalität Deutsche (3) 11 March 1979 Berufsausbildung 2001-bis heute Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1 Profil Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren Interesse Tennis, Fotografie, Reise.
1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Порядок слов в простом предложении, виды предложений»	<i>Bestimmen Sie die Wortfolge in folgenden Sätzen. Übersetzen Sie die Sätze</i> 1. Der Wettbewerb fand früher nur auf nationalen Einzelmärkten statt. 2. Wachsen wird man vor allem in Asien und in Amerika. 3. Dass es heute bereits mehr als 30 000 Menschen in Staaten wie Ungarn, Polen, Tschechien, der Slowakei und Russland beschäftigt und mehr als 100 Gesellschaften und Joint Ventures vor Ort betreibt, sind klare Zeichen für seine positive Einschätzung dieser Region. 4. Finanz- und Warenströme bewegen sich immer schneller um den Erdball. 5. Durch den Fortschritt in der Innovationstechnologie gelangen Informationen in

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	Sekundenschnelle an jeden Ort der Welt.
1.3. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «Моя семья»	Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über Ihre Familie Aus wieviel Personen besteht Ihre Familie? Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie? Haben Sie eine Schwester (einen Bruder)? Wie verbringen Sie Ihre Freizeit? Finden Sie Ruhe und Unterstützung in Ihrer Familie? Wählen Sie die richtige Antwort 1. (Inge) macht heute die Hausaufgabe nicht. a) er b) sie c) uns d) du 2. Ich lebe noch ... meinen Eltern. a) ohne b) mit c) bei d) um 3. ... du schon meine E-Mail Adresse? a) habe b) haben c) hast d) hat 4. Mein Vater ist Automechaniker. ... Hobby ist Auto. a) unser b) ihr c) mein d) sein 5. Die Schwester von meinem Vater ist meine a) Cousine b) Schwester c) Nichte d) Tante 6. Helga schreibt oft ihrem Freund per E-Mail. Er antwortet auf ... immer. a) sie b) ihm c) uns d) ihr 7. Herr Wolf ... für Yura von Kindheit an. a) interessiere sich b) sich interessieren c) interessiert dich d) interessiert sich 8. Ich bin 18 und wie alt ... Michael? a) seid b) ist c) bist d) bin
2. Я и моё образование	
2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»	Lesen Sie den Text. Welcher Titel passt zu welchem Teil des Textes? Ordnen Sie zu. A. Die EU-Sprachenpolitik B. Emotionale Verbundenheit C. Andere Kulturen verstehen D. Europäer und Fremdsprachen heute Ergänzen Sie die Sätze entsprechend dem Inhalt des Textes. 1. Es reicht nicht aus, _____ zu lernen. 2. In der EU leben 450 Millionen Menschen mit _____. 3. Sprachkenntnisse erleichtern _____. 4. Mehrsprachigkeit ist die Basis _____. 5. Eine Umfrage hat gezeigt, dass die meisten EU-Bürger sich _____. 6. Die „wirtschaftlich wichtigen“ Sprachen sind für die Europäer _____. Setzen Sie die E-Mail-Teile in richtige Reihenfolge ein. a) Bcc: Matthias Jung jung@phil-fak.uni-duesseldorf.de b) From: Institut fuer Internationale Kommunikation sekretariat@iik-duesseldorf.de c) To: Erika Musterfrau xyz@sonstwo.de d) Date: Thu, 16 Dez 1999 14:05:22 +0100 e) Cc: Ruediger Riechert rieichert@phil-fak.uni-duesseldorf.de

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию					
	f) Subject: Re: Anfrage Internetfortbildung im Februar 99					
	1	2	3	4	5	6
2.2. Развитие навыков говорения и письма по теме «Система высшего образования в странах изучаемого языка»	Wählen Sie ein Thema zum Vortrag und präsentieren Sie das: 1. Die Hochschulausbildung in Deutschland. 2. Die berühmten Universitäten Deutschlands. 3. Die berühmten Gelehrten Deutschlands. 4. Das Ausländerstudium in Deutschland. 5. Die Hochschulausbildung in Österreich. Wählen Sie die richtige Antwort 1. Diese Fragen sollte der ausländische Student selbst ___. a. bei seinen Heimatbehörden klären b. Informationfinden c. sich an der Universität erkundigen d. in der Botschaft aufklären e. im Internet suchen 2. <u>Es geht um</u> _____. a. die Zeit der Überlegungen vor dem Studium b. die Möglichkeit, im Ausland zu wohnen c. die Konkurrenz der Studenten d. die Stellenwahl e. die Zusammenarbeit der Sozialämter 3. <u>Das Akademische Auslandsamt klärt die Frage, _____.</u> a. ob es in Deutschland Auslandsämter gibt b. ob die Auslandsämter für das Studium zuständig sind c. ob die Botschaft den ausländischen Studenten helfen kann d. ob ein bestimmter Studiengang angeboten wird e. ob es diesen Studiengang im Wintersemester gibt 4. <u>Ein Ausländer überlegt vor Beginn des Studiums, _____.</u> a. ob er im Heimatland studieren kann, wo und was er studieren will b. ob er im Heimatland studieren soll, wo und was er studieren soll c. ob er in der Bundesrepublik studieren soll, wo und was er studieren soll d. ob er in der Bundesrepublik studieren kann, wo und was er studieren will e. ob ihm seine Eltern erlauben, nach Deutschland zu fahren 5. <u>Der ausländische Student kann sich an die deutsche Botschaft in seinem Heimatland _____ wenden.</u> a. manchmal b. oft c. nie d. selten e. immer					
2.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом	Beantworten Sie die Fragen. Gebrauchen Sie die Personalpronomen im Akkusativ und Dativ. 1. Hast du Klaus das Rauchen verboten? Ja, ich habe <u>es ihm verboten.</u> 2. Hast du Maria das Buch gegeben?					

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
«Числительное, местоимение и его виды»	Ja, ich habe _____ 3. Hast du den Gästen ein Glas Wasser angeboten? Ja, ich habe _____ 4. Hast du der Nachbarin die Blumen gebracht? Ja, ich habe _____ 5. Hast du Silke die CD gebrannt? Ja, ich habe _____ 6. Hast du der Freundin eine Pizza bestellt? Ja, ich habe _____ 7. Hast du dem Bruder eine Karte geschrieben? Ja, ich habe _____ 8. Hast du deinen Freunden das Fahrrad geliehen? Ja, ich habe _____
2.4 Употребительные выражения речевого этикета по теме «Студенческая жизнь» (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании)	Beantworten Sie die Fragen. 1. Studieren Sie an der Universität? 2. Wann beginnt der Unterricht? 3. Womit fahren Sie zum Unterricht? 4. Wohnen Sie im Studentenwohnheim? 5. Arbeiten Sie zu Hause viel? 6. Haben Sie jeden Tag Seminare? 7. Versäumen Sie die Vorlesungen? 8. Haben Sie alle Prüfungen bestanden? 9. Nehmen Sie an Studentenkonzerten gern teil? 10. Fällt Deutsch Ihnen schwer?
3. Я и моя будущая профессия	
3.1 Развитие умений и навыков чтения, письма по теме: «Рынок труда, вакансии, поиск работы»	Beantworten Sie die Fragen: 1. Was geschieht jetzt mit dem Stellenangebot in Rußland? 2. Nach welchen Fachkräften suchen die russischen Personalverwalter am meisten? 3. Wie schnell gelingt es den meisten entlassenen Russen einen neuen Job zu finden? 4. Wieviel Jahre braucht man, um die Reallöhne auf das Vorkrisenniveau von 2013 (6 Prozent) zu bringen? 5. Wo können wir besonders niedrige Einkommen beobachten? 6. Wie müssen Sie zurzeit Ihre eigenen Bedürfnisse decken? 7. Welche Faktoren muß man bei der Berufswahl oder Arbeitssuche berücksichtigen? Beantworten Sie die Fragen: 1. Was ist die wichtigste Funktion eines Bewerbungsschreibens? 2. Welche zwei Formen der Bewerbungsschreiben gibt es? 3. Woraus besteht ein Bewerbungspaket? 4. Wieviel Seiten sind für das Bewerbungsschreiben völlig ausreichend? 5. Was muß in der Einleitung des Schreibens erwähnt werden? 6. Was kann als der Grund für eine Absage gelten? Bestimmen Sie die Reihenfolge folgender Bewerbungsteile: ☐ die Anrede

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	☐ die Grußformel ☐ der Ort, das Datum ☐ die Einleitung ☐ der Absender ☐ die Unterschrift ☐ der Hauptteil ☐ der Betreff ☐ der Schlusssatz ☐ die Anlagen ☐ der Empfänger
3.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Видовременные формы глагола»	Bilden Sie Fragen im Präteritum\ Perfekt Aktiv; Präteritum\ Perfekt Passiv. Im Büro 1. die E Mails beantworten 2. die E Mails ausdrucken 3. den Computer ausschalten 4. den Brief an die Firma Seibert schreiben 5. die Briefe zur Post bringen 6. einen Termin mit Herrn Klausing machen 7. mit dem Chef die Termine besprechen 8. um 10 Uhr zu der Besprechung gehen 9. heute in der Kantine essen 10. gestern um 16 Uhr Feierabend machen
3.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Сложноподчинённое предложение»	Welche Satzverbindung passt? 1. Ich wäre gern Millionär, _____ ich dann nie mehr arbeiten müsste. a) weil b) wenn c) dass 2. Wissen Sie, _____ Frau Lukas schon zurückgekommen ist? a) denn b) ob c) obwohl 3. Meine Frau hat eine sehr gute Krankenversicherung, __ sie kostet auch viel! a) aber b) denn c) und 4. ____ ich einige Monate in Deutschland verbringe, erlerne ich die Sprache schnell. a) weil b) obwohl c) wenn 5. _____ Judith mehr verdienen möchte, sucht sie eine neue Stelle. a) weil b) obwohl c) denn Formen Sie die Sätze mit <u>weil</u> oder <u>obwohl</u> um. 1.Es ist sehr kalt. Ich friere nicht. _____ 2. Das Essen war ausgezeichnet. Ich habe nur wenig gegessen. _____ 3. Der Swimmingpool ist schmutzig. Ich schwimme jeden Tag. _____ 4. Es regnete jeden Tag. Wir sind nur selten spazieren gegangen. _____ 5. Es war tolles Wetter. Ich konnte schöne Fotos machen. _____ 6. Der Service im Hotel war gut. Ich habe mich nicht wohlgeföhlt. _____ _____
3.4. Развитие навыков чтения и говорения по теме «Профессии и ...»	Beantworten Sie die Fragen: 1) Wofür ist ein Fitness-Trainer verantwortlich? 2) Wie ist die Arbeitszeit einer Krankenschwester? 3) Warum jobben einige Studenten?

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
сферы профессиональной деятельности»	4) Womit beschäftigt sich ein Bankdirektor während der Arbeit? 5) Welche Schwierigkeiten kann eine Automechanikerin haben?

Методические указания для обучающихся по выполнению различных видов самостоятельной работы

Методические рекомендации по работе над докладом/докладом на круглом столе/презентацией

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить

виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* - представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* - конкретный, наглядный и точный показ данных. Её основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Приложение 2 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации»

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Английский язык

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1:	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	1. Заполните пропуски в предложениях следующими словами и выражениями: <i>set, success, supportive, back, entrepreneurial</i>. 1. This businessperson achieved ... in gold mining. 2. The company was ... up in 1992 on a \$ 5 million budget. 3. Luck, hard work and courage are the three keys to ... success. 4. This company is known for helping small companies with contacts, funds, and advice. They are very ... of other entrepreneurs. 5. This businessperson was lucky to have been born into a famous and wealthy family and to have had friends who were prepared to ... him when he was struggling to begin. 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. 1. John: "I have been waiting for you for two hours!" Ann: "..." a) I don't think so. б) That's all right. в) Never mind!

		r) I'm sorry for keeping you waiting. 2. Colleague: "...” John: “Anyhow, I am going to live in London. I’ve got a new job.” a) You are not going to London, are you? б) London is a perfect place for your career. в) But London is too expensive for young people. г) What’s wrong with your job? 3. Employee: “...” Director: “Sorry, I am too busy on Tuesday.” a) Can we have a meeting on Tuesday? б) Can I have a day-off on Tuesday? в) Tuesday is a very good day for work, isn’t it? г) Are we very busy on Tuesday? 4. Boss: “Do you see what I mean?” Employee: “...” a) Yes, and I don’t agree with you. б) Yes, do, please. в) I don’t think so. г) Yes, but I’m not sure I quite agree. 5. Student: “Have you had time to mark my composition?” Teacher: “...” a) Yes, and I do hope you don’t mind my saying this but you’ve made one or two tiny mistakes. б) Yes, it was quite good, and I’ve underlined the mistakes you’ve made.
--	--	--

		в) Oh, dear, you look awful, what's the matter with you? г) Yes, I have.
УК-4.2:	Ведёт деловую переписку на русском и иностранном языках с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	1. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Dear Mr Muller We took delivery this morning of our order no. 671B Regrettably, some of the crates were damaged, and on unpacking them we found a number of breakages. We would suggest this is due either to inadequate packing or to an accident in transit. As sale was on a cif basis, we presume you will be claiming compensation from the carrier. We estimate the value of the damage at around £2,500. We will, of course, be keeping the damaged crates and their contents for inspection. Under the terms of the guarantee, we would be most grateful if you could send a replacement for the damaged items. A list of these is enclosed. We must ask you to attend to the matter with the utmost urgency as this delay is causing us great inconvenience. We look forward to an early reply. Yours sincerely G Brown Purchasing Department а) Letter of enquiry/request б) Letter of complaint в) Letter of apology

		г) CV/resume 2. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания. (1) ... : Supervisor (2) ... : Eugenia Wehr Date: 7 June 2006 (3) ... : Proposed Change in Schedule Dear Supervisor, I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to 4PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement. (4) ... a) Subject б) To в) From г) E.W. 3. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определённым номером на конверте с тем, что она обозначает. Helen Richmond (1) 6295 Glenwood Drive
--	--	--

		(2) Albuquerque, (3) NM 87001 Dr. Alexander Morris (4) Avondale Medical Center (5) 453 Camilla Drive (6) Atlanta, GA 30300 a) name of organization б) recipient's city name в) state abbreviation г) addresser's city name д) street address and suite number of addresser е) street address and suite number of recipient 4. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности. a) Dear Sirs Your ref: Our ref: sB/MM б) Yours faithfully S. Boldween Marketing Manager в) With reference to your advertisement in yesterday's Sunday Times, would you please send me
--	--	--

		full details, prices and, if possible, samples of your promotional gifts. г) Manhattan-Windsor Steward Street Birmingham BI8 AF5 д) 14, Trist Road, Hastings, Sussex HA3 CE6 17 October 2009
УК-4.3:	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	1. Заполните пропуски в предложениях следующими словами и выражениями: <i>run, business, profit, succeeded, lowest cost producers</i>. 1. They will make large ... if everything goes well. 2. This enterprise runs at a great profit. They have ... better than the others. 3. They have a very good team of people whom they trust to get on and ... the businesses. 4. The company's products are very cheap. They are one of the ... in the world. 5. If they make more money, they can grow the company's ... faster. 2. Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа. 1. The video game ... is growing rapidly. а) industry б) make в) do

		r) process 2. Not many women ... in the ferrous metallurgy industry. a) work б) job в) make г) do 3. Microsoft company ... IT software. a) works б) jobs в) develops г) does 4. General Electric ... more than 300,000 people worldwide. a) works б) jobs в) produces г) employs 5. He was ... senior adviser to the president. a) pointed б) appointed
--	--	--

	в) painted г) appreciated 3. Прочитайте текст и выполните задания. The education of children with learning disabilities 1. A learning disability is a mental problem that children may have from birth, or that may be caused by illness or injury, that affects their ability to read, write, or calculate. Though its causes and nature are still not fully understood, it is widely agreed that the presence of a learning disability does not indicate subnormal intelligence. Rather it thought that the learning-disabled have a neurologically based difficulty in processing language or figures. 2. Learning disabilities may be diagnosed through testing, and children may be enrolled in programs offering special help. Left unrecognized, learning disabilities may result not only in poor classroom performance but also in low self-esteem and disruptive behaviour. Normal intelligence, low self-esteem and disruptive behaviour indicate that a learning disability is not only a mental problem but also a social problem. 3. A child's disruptive behaviour or low self-esteem can be cured not only by personal psychiatrists but also by proper social environments in the class crested by the teacher. Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustments are to help the learning-disabled to overcome their learning disabilities. Children with learning disabilities require highly specialized techniques, usually on an individual basis. Задание 1 (укажите один вариант ответа). Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. Варианты ответов:
--	---

		1) Children with learning disabilities cannot be considered ignorant. 2) The learning-disabled experience the greatest difficulty in studies. 3) All children with learning disabilities are taught at specialized schools. 4) Poor classroom performance is an evident index of the learning-disabled. Задание 2 (укажите один вариант ответа). A learning disability can become a serious mental and social problem ... Варианты ответов: 1) unless it is left unrevealed 2) if it isn't an inborn disorder 3) but fortunately not in all cases 4) through wrong social environments Задание 3 (укажите один вариант ответа). Ответьте на вопрос: How is it possible to determine a child with a learning disability? Варианты ответов: 1) Testing is a good means of diagnosing the learning-disabled. 2) Low self-esteem and disruptive behaviour are their main features. 3) Such children require highly specialized individual approaches. 4) The learning-disabled aren't the children with subnormal intelligence.
--	--	--

		Задание 4 (укажите один вариант ответа). Определите основную идею текста. 1) As a learning disability is a mental and social problem it should be diagnosed and treated both by personal psychiatrists and teachers. 2) The learning-disabled are mentally retarded people requiring special attention from teachers and doctors because of their disruptive behavior. 3) Neurology as the scientific study of nerves and their diseases in addition to social adjustments are to help the learning-disabled. 4) Although a learning disability doesn't indicate subnormal intelligence it affects children's ability to read, write, or calculate unless it is recognized.
УК-4.4:	Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения	1. Расположите основные части научного доклада в правильном порядке: a) Conclusions б) Methodology в) Results г) Introduction 2. Укажите пункт не являющейся частью научного доклада. Выберите один вариант ответа. a) Overview б) Aims and purposes в) Theoretical framework г) Research methods

		д) Empirical analysis е) Congratulations 2. Соотнесите фразы (1-5), которые часто употребляются в публичных выступлениях, с их функциями в речи (а-д). 1. In order to do this / To this end / With this mind 2. Then / Following this / Afterwards 3. For example, / An example of this is / In fact, / Unlike / Nevertheless 4. In addition / Another way to do / An additional feature of 5. On the other hand / However / In contrast а) To indicate a temporal relationship. б) To give an example or supporting / negating evidence. в) To state the purpose of something. г) To qualify what you have just said: i.e. to indicate an exception or the two sides of an argument. д) To add additional points. 3. Укажите наиболее приемлемые варианты построения предложения в публичном выступлении. 1) а) In the survey participated 350 subjects. б) Three hundred and fifty subjects participated in the survey. 2) а) Were used several different methods in the experiments. б) Several different methods were used in the experiments. 3) а) With these values are associated a series of measurements. б) A series of measurements are
--	--	--

		associated with these values. 4) a) Among the factors that influence the choice of parameters are time and cost. 6) Time and cost are among the factors that influence the choice of parameters. 5) a) Of particular interest was the sugar transporter, because ... 6) The sugar transporter was of particular interest, because ... 6) a) Important parameters are conciseness and non-ambiguity. 6) Conciseness and non-ambiguity are important parameters.
УК-4.5:	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Заполните пропуски в предложениях следующими словами и выражениями: <i>customer, successful, needs, estimate, marketplace, budget, increase, products, expand, production</i> 1. This company is going to put into ... the next line of its techno-gadgets. 2. The company's products continue to meet the ... of the clients. 3. The market technique behind this product was extremely 4. This enterprise runs at a great profit. They ... that profits have already exceeded \$ 20 million. 5. The managers of the company want to increase sales. They plan to ... the market of their products. 6. This company is working under a moderately tight ... right now so they would like to expand our network of sponsors. 7. If you can attract this kind of audience to your product, you will see a substantial ... in sales. 8. Mothers usually seek out safe ... for their children. 9. The company management created a niche in the ... for this product. 10. The small advertisements that roll during the hockey game are not substantial enough to bring

		this potential ... pool into their target market. 2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. 1. Customer: We need to decide what equipment to buy. Sales Manager: ... a) Our equipment isn't a bad choice. It corresponds to the highest technical level and the highest standards existing in the world today. б) You'll never be offered such a good equipment again – go while the going's good. в) Do not hesitate to purchase our equipment. г) What are you thinking about? Buy our equipment without hesitation. 2. Customer: How long is guarantee period for your equipment, Mr White? Sales Manager: ... a) Our equipment never breaks down. It's the bomb. б) Twelve months, I reckon. в) Our equipment is superior to the one produced by other companies in many ways. Superior quality. г) Twelve months from the start-up of the equipment, this is standard. 3. Customer: How long will it take you to deliver two sets of this equipment to Belfast, Mr White? Sales Manager: ... a) It depends on the traffic. б) Two or three weeks from the date of payment. в) God knows I don't!
--	--	---

		г) Two or three weeks with the help of God. 4. Manager: Are salesmen paid salaries instead of being on commission? Sales Trainee: ... а) Yes, we get a regular weekly salary. б) Everyone shifts for himself. в) They pay you peanuts. г) Salaries? Are you kidding? 5. Customer: Can I see the Advertising Manager today? This is Mr Morrill speaking. Secretary: ... а) No, you cannot. б) Unfortunately Ms Grenfell is off. She is having her lunch with the designer. Will you leave a message for her? в) Now that she has the designer in tow, she doesn't care twopence about you, and you'll find it out. г) Maybe you'll call her later.
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Выберите верный вариант: 1 . The strategy of UTP R.Reeves is applicable to product advertising: а) with minor advantages over competitors б) clear advantages с) not having an advantage 2 .What are the main tasks assigned to the service of forming a positive image?

		a) Definition of the main directions of image policy improvement b) Improving the image of public authorities c) Establishing communication links with target audiences d) Includes all of the above 3 . The advantage strategy is that: a) in advertising, they talk about the fundamental difference of the product b) about a minor difference c) do not compare with competitors 4 . The constant of the advertising campaign is the following text element of the ad: a) The introductory part. b) Slogan. c) Information block. d) Title. 5 . The brand of the territory is aimed at: a) Sales promotion in the territory b) Managing the image of the territory c) Maintaining two-way communication with the consumer
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	The tour operator is promoting a new direction for itself. You should develop a radio video script for this travel agency promoting tours to the Dominican Republic on the market. The competition is high. Trust in tour operators among the target audience is falling. It is necessary to conduct a PR campaign, the purpose of which is to create a reputation for the company and form its positive image. Make a list of research areas necessary for conducting a PR campaign that brings a new company to the market. Suggest methods of collecting information and the concept of the PR campaign.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1:	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. 1. Lehrer: Die Stunde dauert schon 20 Minuten. Wo waren Sie? Student: _____ a) Macht nichts! b) In der Mensa. c) Da bin ich! d) Entschuldigen Sie bitte, dass ich mich verspätete. 2. Mutter: „Gehe ins Geschäft und kaufe Brot bitte!“ Sohn: „_____“ a) Ich habe alle Hände voll zu tun. b) Ich will nicht. c) Gut! Ich kehre in 10 Minuten zurück. 3. Herr Schmidt: Guten Tag! Hier ist Stefan Schmidt. Ich möchte bitte Herrn Hoffmann sprechen. Sekretärin: _____ a) Was? Ich verstehe Sie nicht. b) Auf Wiederhören.

		c) Moment mal. Ich verbinde. d) Er will mit Ihnen nicht sprechen. 2. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Morgen ... etwas Zeit. a) ich habe b) ich haben c) habe ich d) habt ich 2. Gefällt dir dein ... Zimmer? a) neuen b) neues c) neue d) neuer 3. Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß. a) gehen b) ging c) kam d) gegangen 4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta. a) uns b) sich c) euch d) dich 5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben. a) für b) über c) mit d) von 3. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Köln wurde von ... gebaut. a) Römern b) Griechen c) Goten d) Engländer 2. Das Wahrzeichen Berlins nennt man ... a) Fernsehturm b) Opernhaus c) Brandenburger Tor d) Bahnhof 3. Albrecht Derer wurde in ... geboren.
--	--	---

		a) Berlin 4. Was ist in Zwinger ausgestellt? a) Bücher b) Möbel c) Gemälde und Skulpturen d) Technik 5. Wo wurde die älteste Universität Deutschlands gegründet? a) in Dresden b) in Leipzig c) in Heidelberg d) in Berlin
УК-4.2:	Ведёт деловую переписку на русском и иностранном языках с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	1. Расположите части факса в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности. Von: Frolowa (E) Fax: 0038/044-260 70 30 An: z. Hd. Frau Teßmer (C) Fa (A): Seifert GmbH Fax: 1049/201-44 05 80

		MFG (D) <i>Frolowa</i> Betr.(B): <i>Angebot für eine Lieferung von den Ersatzteilen für Computer</i> 2. Определите, к какому виду делового письма относится представленный ниже отрывок. „... Sehr geehrte Damen und Herrn! In der Frankfurter Zeitungen suchen Sie eine Bürokauffrau. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäfftätig und habe viele praktische Erfahrungen ...“ a) die Anfrage b) der Lebenslauf c) die Bestellung
--	--	--

d) die Bewerbung

3. Kreuzen Sie an.

HELMUT WAGNER& SOHN (1)

Textilwarenfabrik

Helmut Wagner& Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel (2)

Einschreiben

Schrader & Lehmann

Einkaufsabteilung

Max-Richter-Straße 95

8970 Immenstadt (3)

		Angebot über Strickjacken (4) Sehr geehrte Damen und Herren, Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner & Sohn
		a) Der Absender d) Die Postanschrift c) Die Postleitzahl und Stadt d) Der Betreff
УК-4.3:	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на	1. Прочитайте текст и выполните задания Arbeitspraktika in Europa

	иностранный	1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. 2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien. 3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über
--	-------------	--

		das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“. 4. Для das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden. 2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. Варианты ответов: a) <i>Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.</i> b) <i>Im Ausland kann man sich gut erholen.</i> c) <i>Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den</i>
--	--	--

		<i>Berufskollegen</i> d) <i>Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</i> 3. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und ... Варианты ответов: a) bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur. b) kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“. c) am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. d) mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden. 4. Ответьте на вопрос: Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“?
--	--	---

		a) nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland b) das Studium einer Fremdsprache c) Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien d) eine gute Erholung am Meer 5. Определите основную идею текста. Варианты ответов: a) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet. b) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet. c) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet.
--	--	---

		d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben. 2. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Er ... guten Fachmann werden. a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten 2. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt. a) sein b) ist c) sind d) seid 3. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen. a) kann b) kannst c) können d) könnt 4. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin? a) ins Café
--	--	---

		b) im Restaurant. c) auf dem Markt. d) in der Bar. 5. Bestimmen Sie den Briefftyp. „ ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto 4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“ a) die Versanddokumente b) der Vertrag c) die Anfrage d) die Anmeldung
--	--	---

УК-4.4:	Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения	1. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Er ... guten Fachmann werden. a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten 2. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen. a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres 3. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt. a) sein b) ist c) sind d) seid 4. ... der Bruder Pädagoge werden? a) wollt b) willt c) will d) wollen 5. Ich ... guten Fachmann werden. a) machte b) möchtet c) möge d) möchten
---------	--	---

2. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа.

1. Ich ... in einer modernen Firma arbeiten.

a) wird b) werde c) werdet d) wirst

2. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

a) möchten b) möchtest c) mochte d) möchtet

3. Anna hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

a) ihr b) ihren c) ihre d) ihres

4. Mutter: Könntest du ein bisschen später anrufen?

Freund des Sohnes: _____

a) Nein, das kann ich nicht.

b) Sie sollen nicht mich anrufen!

		c) Schade! d) OK, ich rufe später an, danke! 2. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen. a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet 2. ... wir das noch einmal wiederholen? a) sollst b) sollt c) soll d) sollen 3. ... der Bruder Pädagoge werden? a) wollt b) willt c) will d) wollen 4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten. a) daran b) darüber c) davon d) dafür
--	--	---

		5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen. a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres
УК-4.5:	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа. 1. ... kommunikationsfähig und flexibel zu sein, kann man keine Kontakte anknüpfen. a) statt b) anstatt c) ohne d) um 2. Welche Schwierigkeiten ... mir der Text ...? a) werde bereiten b) wird bereitet c) wird bereiten d) werdet bereiten 3. Wie heißt der Professor, ... Vorlesung sehr interessant war? a) denen b) die c) dessen d) deren 4. Gestern ... der Deutschunterricht a) hat ausgefallen b) ist ausgefallen c) ist ausfallen d) habt ausgefallen

		5. Der Chef fragte, ob die Sekretärin a) fertig ist mit der Arbeit b) mit der Arbeit fertig ist c) ist fertig mit der Arbeit d) mit der Arbeit ist fertig 2. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Am Wochenende gehe ich ... 11 Uhr ins Bett. a) um b) in c) von d) mit 2. Er geht mit ... Hund spazieren. a) des b) der c) das d) dem 3. Heute Unterricht. a) ich haben b) ich habe c) habe ich d) hast ich 4. Diese Hochschullehrerin ... im Lehrstuhl für Fremdsprachen tätig.
--	--	---

		a) seid b) war c) gewesen d) geworden 5. Birgit träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten. a) daraus b) damit c) dafür d) davon 3. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа. 1. Goethe, Leibniz, Münze, Nietzsche, Wagner, Angela Merkel haben an der Universität ... studiert. a) Leipzig b) Dresden c) Münster d) München 2. Auf welcher Straße befindet sich die Humboldt-Universität in Berlin? a) Unter den Eichen b) Unter den Birken c) Unter den Linden d) Unter den Kiefern 3. Der Familienname der berühmten Vater und Sohn ist
--	--	--

		a) Cranach b) Strauß c) Beethoven d) Rembrandt 4. Monika hat gerade im Reisebüro erfahren, dass über die Feiertage noch zwei Urlaubsplätze für Mallorca frei sind. Voller Freude ruft sie: _____. a) Zeig, was du kannst! b) Super! Es klappt! c) Schluss mit dem Unsinn! d) Schade. 5. Bestimmen Sie den Briefftyp. „ ...Sehr geehrte Herr Panov, Danke für Ihren Brief vom 23. Juli, 2009. Laut beiderseitiger Zustimmung senden wir Ihnen noch eine Preisliste für T-Shirts. Wir bestätigen unsere Zustimmung der Ratenzahlung.... „
--	--	---

		a) die Anfrage b) die Reklamation c) die Bestellung d) die Zustimmung
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Выберите верный вариант: 1. Die Strategie von UTP R.Reeves ist auf Produktwerbung anwendbar: a) mit geringfügigen Vorteilen gegenüber Wettbewerbern b) klare Vorteile c) keinen Vorteil haben 2. Was sind die Hauptaufgaben, die dem Dienst zur Bildung eines positiven Images zugewiesen werden? a) Definition der Hauptrichtungen der Verbesserung der Image-Politik b) Verbesserung des Images der Behörden c) Aufbau von Kommunikationsverbindungen mit Zielgruppen d) Umfasst alle oben genannten 3. Die Vorteilsstrategie ist, dass: a) in der Werbung sie über den grundlegenden Unterschied des Produkts sprechen b) über einen kleinen Unterschied c) nicht mit Wettbewerbern vergleichen 4. Die Konstante der Werbekampagne ist das folgende Textelement der Anzeige: a) Der einleitende Teil. b) Slogan. c) Informationsblock.

		d) Titel. 5. Die Marke des Territoriums richtet sich an: a) Verkaufsförderung im Gebiet b) Verwaltung des Images des Territoriums c) Aufrechterhaltung der wechselseitigen Kommunikation mit dem Verbraucher
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Die Konkurrenz ist hoch. Vertrauen in reiseveranstalter bei der Zielgruppe fallen aus. Es ist notwendig, eine PR-Kampagne durchzuführen, deren Zweck es ist, zu erstellen ruhm für das Unternehmen und um sein positives Image zu bilden. Erstellen Sie eine Liste der Forschungsrichtungen, die für die Durchführung einer PR-Kampagne erforderlich sind, die eine neue Firma auf den Markt bringt. Bieten Sie Methoden zum Sammeln von Informationen und ein Konzept für eine PR-Kampagne an.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачёт по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% заданий.

Показатели и критерии оценивания зачёта:

– **на оценку «зачтено»** – обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность; обладает необходимой системой знаний по дисциплине и владеет лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; социокультурными сведениями; навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи; навыками извлечения информации из профессионально ориентированного письменного текста;

– **на оценку «не зачтено»** – обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет соответствующими умениями по дисциплине, не способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что не позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залоги), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учётом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень

сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический, грамматический и фонетический состав языка на уровне, достаточном для относительно свободного профессионального общения, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка; *умеет* свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения; *владеет* способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей иноязычной информационной среды; профессиональным иностранным языком предметной области знания, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* словарный запас и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы; *умеет* общаться в большинстве ситуаций без предварительной подготовки; участвовать в диалогах на знакомую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях; писать письма личного характера; *владеет* монологической и диалогической речью; способами связки нескольких достаточно простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический минимум, базовые правила произношения, чтения, грамматические правила, базовые коммуникативные модели и нормы речевого этикета; *умеет* использовать элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях; *владеет* способами общения в простых типичных ситуациях;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Критерии оценки устного ответа на экзамене:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объёма высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очерёдность при обмене репликами, давать аргументированные и развёрнутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить её в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюдён объём высказывания. Высказывания	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям	Использованы разные грамматические конструкции	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых

	е соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникатив ных задач.	м данного года обучения языку.	и в соответствии с задачей и требования м данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических

	отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.				их ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
От 86% до 100% правильно выполненных заданий	отлично
От 69% до 85% правильно выполненных заданий	хорошо
От 50% до 68% правильно выполненных заданий	удовлетворительно
Менее 50% правильно выполненных заданий	неудовлетворительно