

62105-24



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Е.С. Замбрицкая

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация) программы
Юриспруденция

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Права и культурологии
Курс	1

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Права и культурологии

19.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

20.02.2024 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбжицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ПиК, канд. филол. наук _____ Е.В. Малек

Рецензент:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук _____ О.Е. Чернова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Права и культурологии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Ю.Л. Кива-Хамзина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов устойчивых и целостных представлений о культуре как специфической и универсальной форме человеческой самоорганизации; об основных формах и закономерностях мирового процесса развития культуры;
- получение студентами базовых знаний о культурологии как науке; об основных разделах современного культурологического знания, о проблемах и методах исследований в области культуры;
- выработка навыков самостоятельного овладения студентами миром ценностей культуры для совершенствования своей личности и профессионального мастерства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Культурология входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения предметов школьного курса.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Философия

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Культурология» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 6,3 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 61,8 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1. Культура как основной предмет изучения культурологии								
1.1 Культурология как наука о культуре	1	2			2,1	Подготовка к устному опросу, подготовка к эссе	Устный опрос, проверка письменного задания - эссе	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3
1.2 Проблемы генезиса и динамики культуры				2	2,1	Подготовка к устному опросу, подготовка к письменному опросу	Устный опрос, письменный опрос	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3
Итого по разделу		2		2	4,2			
2. Раздел 2. Типология культуры								
2.1 Индо-буддийский тип культуры	1				2,1	Подготовка к письменному опросу, подготовка к выполнению творческого задания	Письменный опрос, проверка выполненного творческого задания	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3
2.2 Китайско-конфуцианский тип культуры					2,1	Подготовка к письменному опросу	Письменный опрос	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3
2.3 Христианство как основа западного типа культуры					6,1	Подготовка к письменному опросу	Письменный опрос	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3
2.4 Ислам как одна из основ восточного типа культуры					10,1	Подготовка к письменному опросу, подготовка к выполнению творческого задания	Письменный опрос, проверка выполненного творческого задания	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3

2.5 Русская культура как особый тип					10,1	Подготовка к опросу в письменной форме, подготовка к письменной проверочной работе	Письменный опрос, проверка письменной проверочной работы	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3
Итого по разделу					30,5			
3. Раздел 3. Основные культурологические								
3.1 Культура и личность в свете культурологических концепций	1				10,1	Подготовка к письменному опросу, подготовка к разработке проекта	Письменный опрос, проверка разработанного проекта	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3
3.2 Основные проблемы развития современной культуры				2	17	Подготовка к письменному опросу, подготовка к тестированию	Письменный опрос, тестирование	УК-5.1, УК-5.2 , УК-5.3
Итого по разделу				2	27,1			
Итого за семестр		2		4	61,8		зачёт	
Итого по дисциплине		2		4	61,8		зачет	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Культурология» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При проведении учебных занятий преподаватель обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения занятий в интерактивной форме, групповых дискуссий, ролевых игр, анализа ситуаций, учета особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Культурология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537540> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Культурология : учебник для вузов / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16402-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544917> (дата обращения: 02.04.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Горохов, В. Ф. Культурология : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539655> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538394> (дата обращения: 02.04.2024).

в) Методические указания:

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Национальная информационно-аналитическая система — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- 1) Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.
 - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
 - Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
- 2) Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
 - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
 - Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
- 3) Помещения для самостоятельной работы
 - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
- 4) Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
 - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Программа дисциплины предполагает внеаудиторную и аудиторную самостоятельную работу обучающихся

Раздел I. Культура как основной предмет изучения культурологии

Тема 1.1 Культурология как наука о культуре

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу. Вопросы к устному опросу

1. Почему существует множество определений понятия «культура»?
2. Как вы понимаете смысл выражения «культура – вторая природа»?
3. Создают ли животные, которые ведут преобразующую деятельность, мир культуры? Почему?

4. Какое место занимает культурология в системе гуманитарных наук?

5. Какова структура культурологического знания?

6. Какие методы применяются в рамках культурологических исследований?

7. Что изучает социология культуры?

8. Какую область культуры изучает культурная антропология?

Аудиторная самостоятельная работа.

Подготовка эссе на тему: «Культура для меня – это ...»

Тема 1.2 Проблемы генезиса и динамики культуры

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу. Вопросы к устному опросу

1. Что представляют «статика» и «динамика» культуры?

2. Какие основы культурогенеза закладываются в первобытном обществе?

Охарактеризуйте процессы антропогенеза и социогенеза.

3. Охарактеризуйте орудийно-трудовую, психоанлитическую и игровую теории происхождения культуры.

4. Какова роль традиций в культуре?

5. Перечислите типы культурных изменений и охарактеризуйте их.

Аудиторная самостоятельная работа.

Письменная проверочная работа с элементами рассуждения

4. В чем особенность современного типа культуры?

5. Какие механизмы культурной динамики рассматриваются в современной культурологии? Приведите примеры-иллюстрации данных механизмов.

Раздел II. Типология культуры

Тема 2.1 Индо-буддийский тип культуры

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу. Вопросы к устному опросу

1. Почему индуизм не является мировой религией? Может ли он стать таковой в скором будущем? Выскажите Ваши предположения.

2. Перечислите все, известные Вам, правила поведения каст (варн). Когда возможен переход из касты в касту? Жива ли эта общественная система в наши дни? Как относится к ней правительство Индии?

3. Дайте определения понятиям:

-пураны

-ракшасы

-вайшье

-пуджа

-дхарма

-сансара

-чакра

-аватара

-мокша

4. Какие боги входят в индуистский пантеон? Опишите функции каждого из них.

5. Каких животных чтят индуисты? Почему?

6. Какова цель йоги?

7. Назовите основные события жизни Сидхартхи Гаутамы, ведущие к просветлению.

8. Кто может стать Буддой? Каковы возможные пути достижения просветления?

9. Нашел ли Будда причину человеческих страданий? В чем она?

10. Назовите культовые постройки Древней Индии и представьте их краткое описание. Чем отличается от этих построек мавзоль Тадж-Махал?

Аудиторная самостоятельная работа.

Творческое задание

Представьте свой жизненный путь с позиций индуизма. Используйте понятия: каста, карма, сансара, мокша

Тема 2.2 Китайско-конфуцианский тип культуры

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу. Вопросы к устному опросу

1. Назовите культурные достижения Древнего Китая в период правления каждой из династий от Шань (Инь) до Цинь и Хань.

2. Назовите все известные Вам названия Китая. Каков их смысл и история происхождения?

3. Почему Древний Китай считается типичной восточной деспотией? Какова роль императора в Древнем Китае?

4. Объясните, почему в Древнем Китае Дракон считается символом императора.

5. Дайте определение понятиям:

-колодезная система

-ван

-лун-цзо

-дао

-дэ

-благородный муж

-у-вэй

6. Как в Древнем Китае были реализованы слова Конфуция: «Государство – это большая семья, а семья – это малое государство»? Какова роль мужчины и какова роль женщины в семье?

7. Опишите древнекитайских мудрецов – Лао-Цзы и Конфуция. Кто из них, на Ваш взгляд, в большей степени представляется не реальной, а мифологической личностью?

8. Назовите известные вам мифы о Великой китайской стене.

9. Как связаны между собой Дао, Дэ, Инь и Ян?

10. Назовите не менее четырех советов Конфуция, которые определяют основы человеческого существования.

Аудиторная самостоятельная работа.

Командная викторина: «Мудрость Конфуция в высказываниях и советах»

Тема 2.3 Христианство как основа западного типа культуры

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу. Вопросы к устному опросу

1. Какой путь прошло христианство от возникновения до утверждения в качестве официальной государственной религии? В каком государстве оно впервые стало государственным вероучением?

2. Какова судьба и роль Христа?

3. Дайте определение понятиям

-Троица

-догмат

- завет
- евангелие
- таинство
- двунадесятые праздники
- евхаристия
- базилика
- апокалипсис

4. Какие христианские истины подтверждает путь апостола Петра?

5. Когда и как произошло разделение христианской церкви? Охарактеризуйте три направления христианства.

6. Какой смысл имеет название Библии «книга книг»?

7. Почему христианство стало мировой религией? Что оно обещает человеку?

8. Для чего проводится христианская литургия?

9. Назовите основной догмат христианства. Почему он является таковым?

10. Почему христианство стало основой формирования западного типа культуры?

Дайте развернутый ответ на вопрос, воспользовавшись дополнительными источниками.

Аудиторная самостоятельная работа.

Работа по группам. Подготовка выступления-презентации о направлении христианского вероучения: католицизм, православие, протестантизм

Тема 2.4 Ислам как одна из основ восточного типа культуры

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу. Вопросы к устному опросу

1. Почему ислам был необходим арабам, жившим на Аравийском полуострове?

2. Опишите Каабу. Всегда ли она имела такой вид, как сейчас?

3. Каков путь пророка Мухаммеда? В чем его значение для мусульман?

4. Дайте определение понятиям

-намаз -

-мечеть -

-минбар -

-муфтий -

-мулла -

-гамбиз -

-рубай -

-хадисы -

-медресе -

5. В чем отличие Бога христиан от Аллаха мусульман? Аргументируйте свой ответ.

6. Каковы столпы веры мусульман? Какой столп является ежедневным? В чем он заключается?

7. Что такое «шариат»?

8. Какова структура Корана? Как Коран связан с Библией?

9. Каково строение мечети мусульман? Приведите примеры построек этого типа?

10. Каково значение деятельности Авиценны? Каково значение деятельности

Омара Хайяма?

Аудиторная самостоятельная работа.

Творческое задание: напишите рубай, содержащее мудрое высказывание, в восточном стиле

Тема 2.5 Русская культура как особый тип

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу. Вопросы к устному опросу

1. Существуют ли сейчас в русской культуре пережитки язычества? Каково ваше мнение?

2. Перечислите

-причины и

-итоги

принятия христианства на Руси. Какие культурные изменения, на Ваш взгляд, были наиболее значительными?

3. Кто автор концепции «Москва – третий Рим»? В чем она заключается? Как с этой идеей соотносится произведение русского иконописца Андрея Рублева «Троица»?

4. Патриарх Никон и протопоп Аввакум: с какими событиями на Руси связаны эти имена? В чем значение каждого из деятелей?

5. В чем значение произведения Симона Ушакова «Насажение Древа государства Российского»?

6. Какие преобразования русской культуры осуществил Петр I?

7. В каком стиле работал главный строитель Петербурга Доменико Трезини? Какое из построенных им зданий является самым высоким в северной столице? Дайте его краткое описание.

8. В чем заключается главная заслуга А.С. Пушкина, сыгравшего важнейшую роль в преобразованиях русской культуры? Дайте развернутый ответ, приведите аргументы.

9. Дайте определение понятиям:

-Серебряный век

-символизм

-акмеизм

-футуризм

-антрепринер

-меценат

-«Мир искусства» (художественное объединение)

Аудиторная самостоятельная работа.

Контрольная работа

1. На формирование русской культуры повлияли многие народы. Русь постоянно взаимодействовала с другими народами и культурами в процессе межкультурных контактов. Представьте в сравнении культурные приобретения Руси в период становления государства.

Культурные приобретения, полученные от Византии	Культурные приобретения, полученные от Западной Европы	Культурные приобретения, полученные от степных кочевых народов
1. 2. 3. ...	1. 2. 3. ...	1. 2. 3. ...

2. Сравните 2 типа храмов, составивших наследие русской культуры.

Критерии для сравнения	Крестово-купольный храм	Шатровый храм
Назовите храмы, созданные с использованием определенной конструкции	1. 2. 3. ...	1. 2. 3. ...
Определение данного типа храма	Крестово-купольный храм – это ...	Шатровый храм – это ...
Из каких материалов создавались		

Какие декоративные детали использовались		
--	--	--

3. Сравните позиции западников и славянофилов по следующим критериям:

Критерии для сравнения	Западники	Славянофилы
Каким должен быть путь России?		
Отношение к самодержавию		
Отношение к крепостному праву		
Отношение к преобразованиям Петра I		
Как проводить реформы?		
Известные представители		

4. Какой смысл вложил Н. А. Бердяев в формулировку идеи о Руси как о «Востоко-Западе»?

Раздел III. Основные культурологические концепции

Тема 3.1 Культура и личность в свете культурологических концепций

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу. Вопросы к устному опросу

1. Составьте общие представления о личности и культуре, возникшие в период от Античности до эпохи Нового времени (включительно).
2. Почему человек признан субъектом и объектом культуры?
3. Каковы различия между понятиями «индивидуальность» и «личность»?
4. Что такое инкультурация?
5. В чём состоит социализация индивида?
6. Дайте определение идентификации личности. Чем важен данный процесс?

Аудиторная самостоятельная работа.

Разработка проекта «Я-личность!» Мои достижения в области личностного культурного развития

Тема 3.2 Основные проблемы развития современной культуры

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу.

1. Дайте определение понятию «модернизм», перечислите все известные Вам направления модернизма.
2. Рассмотрите три мнения, представленных по вопросу «человек и машина»: Н. Бердяева, О. Шпенглера, Х. Ортеги-и-Гассета. Чье мнение кажется Вам наиболее убедительным, в чем оно заключается? Дайте аргументированный ответ.
3. Дайте подробный ответ на вопрос: можно ли считать членов Римского клуба антиглобалистами? Приведите аргументы в защиту своего утверждения.

Подготовка к тестированию. Вопросы для повторения.

1. Почему существует множество определений понятия «культура»?
2. Как вы понимаете смысл выражения «культура – вторая природа»?
3. Какое место занимает культурология в системе гуманитарных наук?
4. Какова структура культурологического знания?
5. Какие методы применяются в рамках культурологических исследований?
6. Что изучает социология культуры?
7. Какую область культуры изучает культурная антропология?
8. Охарактеризуйте основные элементы процесса динамики культуры.
9. Охарактеризуйте миф как древнейшую форму упорядочивания мира.
10. Назовите традиционные особенности индо-буддийской культуры.

11. Какие учения лежат в основе культуры древнего и средневекового Китая? В чем заключаются и основы?
12. Что такое морфология культуры?
13. Какие возможны варианты структурирования культуры?
14. В чем специфика народной и национальной культур?
15. Что такое культурные универсалии?
16. Приведите примеры массовой и элитарной культур, субкультуры и контркультуры.
17. Почему искусство является чувственной сферой культуры?
18. Каковы характерные признаки религии как культурного феномена?
19. Что такое межкультурной коммуникации?
20. В чем сущность семиотического подхода в культурологии?
21. Каковы сущностные характеристики западных культур?
22. Почему христианство стало основой формирования культуры Запада?
23. Каковы сущностные характеристики восточных культур?
24. Почему ислам стал основой формирования культуры Востока?
25. Почему русскую культуру характеризуют как «востокозапад»?
26. Какие характеристики, на Ваш взгляд, раскрывают представление о русской культуре как особом типе культуры?
27. Назовите основных представителей теории культурной антропологии. Каково мнение эволюционистов о культуре?
28. Натуралистическая школа о культуре: представьте основные положения концепции З. Фрейда и К.Г. Юнга.
29. Каковы основные процессы в рамках глобализации?
30. Объясните взаимосвязь науки и техники как культурных феноменов.

Аудиторная самостоятельная работа. Тестирование

Примерные тестовые вопросы

1. Материальные и нематериальные преобразования человеком окружающей действительности – это...
 - А) Творчество
 - Б) Эксперимент
 - В) Культура
 - Г) Трудовая деятельность
2. Автором труда «Агрикультура» является...
 - А) Марк Порций Катон
 - Б) Августин Блаженный
 - В) Марк Туллий Цицерон
 - Г) Джамбаттиста Вико
3. В какую эпоху произошел возврат к античному пониманию слова «культура»?
 - А) в Средние века
 - Б) в эпоху Возрождения
 - В) в Новое время
 - Г) в XX веке
4. Продукт культурной деятельности человека, любой искусственно созданный объект – это...
 - А) Изобретение
 - Б) Артефакт
 - В) Культура
 - Г) Миф

5. Самым длительным этапом каменного века человеческой истории был...

- А) палеолит
- Б) энеолит
- В) мезолит
- Г) неолит

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: представлены в ФОС к ООП.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Показатели и критерии оценивания на зачёте:

– на **оценку «зачтено»** обучающийся демонстрирует пороговый уровень освоения компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на **оценку «не зачтено»** обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

– подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

– не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

– оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

– уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

– научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

– уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

– просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать

основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

– Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

– Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

– Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитываться как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

– Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

– Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

– Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.