



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИКА

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация) программы
Юриспруденция

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики 02.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 20.02.2024 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбрицкая

Согласовано:

Зав. кафедрой Права и культурологии

_____ Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. филос. наук

_____ М.В. Кузнецова

Рецензент:

заместитель директора по учебной работе Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», доцент, д-р экон. наук
_____ И.А. Ситнова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Экономика» являются:

- изучение фундаментальных закономерностей экономического развития общества, лежащих в основе всей системы экономических знаний, анализ функционирования рыночной экономики на микро и макроуровне, определение роли государственных институтов в экономике, рассмотрение теоретических концепций, обосновывающих механизм эффективного функционирования экономики;
- формирование у студентов основ экономического мышления;
- выработка способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- формирование компетенций, необходимых при решении профессиональных задач.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Экономика входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения курса истории, математики, обществознания в объеме программы средней школы

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Проектная деятельность

Финансовое право

Налоговое право

Предпринимательское право

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Правовое обеспечение блокчейн-технологий

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Экономика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 51,95 акад. часов;
- аудиторная – 51 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов;
- самостоятельная работа – 56,05 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Раздел Микроэкономика								
1.1 Введение в экономику	4	1		3	7	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами.	Устный опрос; Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
1.2 Законы рыночной экономики: спрос, предложение, ценообразование		2		4	7,05	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами.	Устный опрос; Тестирование	УК-10.1, УК-10.2

1.3 Основы потребительского поведения	2	4	6	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами	Устный опрос; Тестирование;	УК-10.1, УК-10.2
1.4 Издержки производства. Выручка. Прибыль. Рентабельность. Рынок ресурсов.	2	4	5	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами.	Устный опрос; Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
1.5 Конкуренция: виды рыночных структур	2	3	6	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами	Устный опрос; Тестирование.	УК-10.1, УК-10.2
Итого по разделу	9	18	31,05			
2. 2. Раздел Макроэкономика						

2.1 Закономерности функционирования национальной экономики	4	2		4	7	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами.	Устный опрос; Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
2.2 Цикличность экономического развития		2		4	6	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами.	Устный опрос; Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
2.3 Финансовая система и финансовая политика государства. Налоги.		2		4	6	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами.	Устный опрос; Тестирование	УК-10.1, УК-10.2

2.4 Кредитно-денежная система государства		2	4	6	- Подготовка к практическому занятию. - Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. - Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. - Работа с компьютерными тестовыми системами.	Устный опрос; Тестирование	УК-10.1, УК-10.2
Итого по разделу	8		16	25			
Итого за семестр	17		34	56,05		зачёт	
Итого по дисциплине	17		34	56,05		зачет	

5 Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Экономика» используются как традиционные технологии в виде аудиторных занятий, состоящих из лекционных и практических занятий, тестирование остаточных знаний студентов, их работу с рекомендованной литературой, так и современные инновационные технологические средства обучения.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

На лекционных и практических занятиях используются программные средства, позволяющие с помощью компьютерного и мультимедийного оборудования применять более эффективные способы изложения теоретического материала, выполнять индивидуальные задания, осуществлять контроль успеваемости.

На лекциях могут применяться программы Microsoft Office, позволяющие с помощью проектора представить на экране таблицы, графики, диаграммы, необходимые для иллюстрации теоретического материала по экономике. На практических занятиях такие программы могут использоваться для иллюстрации фактического материала и статистических данных.

При подготовке студентов к занятиям возможно использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект лекций).

Возможна работа в команде: совместная работа студентов в группе на практических занятиях.

Основные виды образовательных технологий и форм организации учебного процесса, реализуемых при преподавании данной дисциплины: тестирование остаточных знаний, работа с рекомендованной литературой

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Гребнев, Л. С. Экономика : учебник / Л. С. Гребнев. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=367687> (дата обращения: 20.01.2023)

2. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=416443> (дата обращения: 20.01.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Федотов, В. А. Экономика / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 196 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=364610> (дата обращения: 20.01.2023).

2. Экономическая теория : учебник / под ред. Р.С. Гайсина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005470-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=399946> (дата обращения: 20.01.2023).

3. Басовский, Л. Е. Экономическая теория : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003957-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=400301> (дата обращения: 20.01.2023).

в) Методические указания:

1. Экономика: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16601-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 218 — URL: <https://urait.ru/bcode/531360/p.218> (дата обращения: 20.01.2023).

2. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02993-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513631> (дата обращения: 20.01.2023).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

«Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ЭКОНОМИКЕ (МИКРОЭКОНОМИКА)

1. *Что изучает экономическая теория:*
 - a) Производственные отношения;
 - b) Классовые отношения;
 - c) Анализирует рыночное хозяйство;
 - d) Рациональное поведение индивида.
2. *Общий уровень цен и безработицы в экономической системе изучается в курсе:*
 - a) микроэкономики;
 - b) макроэкономики;
 - c) менеджмента;
 - d) международных финансов.
3. *Выберите правильное определение термина «факторы производства»:*
 - a) факторы производства - это совокупность материальных и людских ресурсов;
 - b) факторы производства - это ресурсы, используемые для производства экономических благ;
 - c) факторы производства - это производственные затраты.
4. *Кривая производственных возможностей отражает:*
 - a) рост издержек производства;
 - b) снижение стоимости единицы продукции;
 - c) увеличение вмененных издержек каждой последующей единицы продукции;
 - d) сокращение издержек производства.
5. *В административно-командной экономике вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться, решают:*
 - a) государство;
 - b) потребители;
 - c) зарубежные инвесторы.
6. *Дать современное определение собственности:*
 - a) совокупность материальных благ, принадлежащих одному человеку или группе лиц;
 - b) процесс владения и распоряжения принадлежащими материальными благами;
 - c) экономическая основа присвоения продукта производства.
7. *Деньги - это экономическое благо, так как:*
 - a) являются предметом потребления;
 - b) являются орудием производства;
 - c) подчинены принципу редкости и ценности.
8. *Функцию средства обращения выполняют деньги:*
 - a) в момент непосредственной оплаты покупаемого товара;
 - b) в момент торга, согласования цены на товар;
 - c) в момент оплаты ранее купленного товара в кредит;
 - d) в момент покупки товара в кредит.
9. *Какую зависимость отражает закон спроса?*
 - a) прямую зависимость количества товара от его цены;
 - b) обратную зависимость между количеством покупаемого товара и его ценой;
 - c) прямую зависимость цены от качества товара;
 - d) обратную зависимость объема предлагаемого товара от его цены.
10. *Эластичность спроса по цене характеризуется отношением:*
 - a) изменения цены к изменению спроса;
 - b) изменения спроса к изменению предложения;

- c) процентного изменения величины спроса к процентному изменению цены на товар;
- d) процентного изменения предложения товара к процентному изменению величины спроса.

11. Рост предложения товара (при прочих равных условиях) вызовет:

- a) повышение равновесной цены и снижение объема покупок;
- b) рост спроса;
- c) рост цены и сокращение величины объема продаж;
- d) понижение цены и увеличение объема продаж.

12. Если государство устанавливает на товар А предельную цену на уровне ниже равновесной цены, то:

- a) возникает излишек товара;
- b) производство данного товара прекращается;
- c) установится равновесие на рынке данного товара;
- d) возникнет дефицит данного товара.

13. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:

- a) разницу между общей и предельной полезностью;
- b) общую полезность;
- c) предельную полезность;
- d) каждую из перечисленных величин.

14. Эффект дохода имеет место в случае:

- a) если доходы людей падают, они покупают меньше данного продукта;
- b) объем покупок некоторых товаров сокращается по мере увеличения дохода потребителя;
- c) удешевление товаров приводит к тому, что потребитель может купить больше данного товара, не сокращая объема приобретения других товаров;
- d) во всех перечисленных случаях.

15. Коля покупает подарки родным на Новый год. Что из следующих утверждений описывает проблему его рационального выбора:

- a) Он купит подарок тогда, когда предельная полезность подарка будет соответствовать его цене
- b) Он не обращает внимания на цену и руководствуется только своими предпочтениями.
- c) Его бюджет ограничен, поэтому он обращает внимание только на цену.
- d) Коля очень любит своих родных, поэтому принципы рационального выбора к нему не применимы?

16. Общие издержки производства представляют собой:

- a) затраты, связанные с использованием всех ресурсов и услуг для производства продукции;
- b) явные (внешние) издержки;
- c) неявные (внутренние) издержки;
- d) затраты товаропроизводителя, связанные с приобретением потребительских товаров длительного пользования.

17. В точке минимума предельных издержек средние издержки должны быть:

- a) убывающими;
- b) постоянными;
- c) возрастающими;
- d) минимальными.

18. Какая формула из перечисленных верна:

- a) бухгалтерская прибыль + внутренние издержки = экономическая прибыль;
- b) экономическая прибыль — бухгалтерская прибыль = внешние издержки;
- c) экономическая прибыль + внутренние издержки = бухгалтерская прибыль;

- d) внешние издержки + внутренние издержки = выручка?
19. Какие из указанных характеристик не отвечают рынку чистой конкуренции:
- a) большое число продавцов, действующих на рынке;
 - b) дифференцированная продукция;
 - c) отсутствие контроля над ценами;
 - d) отсутствие препятствий для вступления предприятий в отрасль.
20. Какой из перечисленных ниже примеров наиболее характерен для олигополистического рынка?
- a) Производство легковых автомобилей;
 - b) Производство пшеницы;
 - c) Производство бытовой химии.
21. Если цена продукта недостаточна, чтобы покрыть средние затраты на его производство, то фирма - совершенный конкурент должна:
- a) остановить производство как можно скорее;
 - b) выбрать новую технологию;
 - c) продолжать производство до тех пор, пока цена покрывает постоянные издержки;
 - d) продолжить производство товаров на уровне, где $P=MC$, если $P>AVC$.
22. Основное отличие деятельности предпринимателя от других видов деятельности это:
- a) добросовестность;
 - b) партнерство;
 - c) прогрессивность;
 - d) готовность к риску;
 - e) трудолюбие.
23. Облигация – это ценная бумага, предоставляющая ее держателю право на:
- a) получение от эмитента облигаций суммы ее номинальной стоимости;
 - b) получение зафиксированного в облигации процента от номинальной стоимости;
 - c) участие в управлении делами эмитента;
 - d) верны ответы a) и b);
 - e) верны ответы a), b), c).
24. Взаимосвязь между всеми возможными вариантами сочетаний факторов производства и объемом выпускаемой продукции выражается при помощи :
- a) кривой производственных возможностей;
 - b) кривой общего объема выпуска продукта;
 - c) производственной функции;
 - d) кривой общих издержек.
25. Предложение земли:
- a) абсолютно неэластично
 - b) абсолютно эластично
 - c) эластично
 - d) неэластично

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ЭКОНОМИКЕ (МАКРОЭКОНОМИКА)

1. Если все корпорации начнут свои прибыли выплачивать акционерам в форме дивидендов, то:
- a) объем ВВП возрастет;
 - b) объем ВВП сократится;
 - c) объем НД возрастет;
 - d) объем НД сократится;
 - e) объемы ВВП и НД не изменятся.
2. Номинальный ВВП измеряется в:
- a) экспортных ценах;
 - b) рыночных текущих ценах;

- c) базовых (неизменных) ценах;
 - d) мировых ценах.
- 3. Дефлятор ВВП характеризует:
 - a) рост реального ВВП по сравнению с базовым годом;
 - b) рост общего уровня цен по сравнению с базовым годом;
 - c) рост стоимости потребительской корзины за год;
 - d) рост реального ВВП на душу населения по сравнению с базовым годом.
 - e) рост номинального ВВП за год;
- 4. Кривая совокупного спроса выражает отношение между:
 - a) уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг;
 - b) уровнем цен и произведенным ВВП в реальном выражении;
 - c) уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов;
 - d) объемами произведенного и потребленного ВВП в реальном выражении.
- 5. Кейнсианский отрезок на кривой совокупного предложения:
 - a) имеет отрицательный наклон;
 - b) имеет положительный наклон;
 - c) представлен горизонтальной линией;
 - d) представлен вертикальной линией.
- 6. Если предельная склонность к потреблению снижается, то при прочих равных условиях в экономике будет иметь место:
 - a) снижение предельной склонности к инвестированию;
 - b) рост предельной склонности к сбережению;
 - c) усиление макроэкономической неустойчивости;
 - d) все вышеперечисленное.
- 7. Если потребители из каждой дополнительной единицы дохода сберегают 25%, то мультипликатор составляет:
 - a) 4;
 - b) 2,5;
 - c) 10;
 - d) 0,4.
- 8. Какими проблемами в рыночной экономике должно заниматься государство?
 - a) оказывать помощь конкретному потребителю с ограниченными доходами, определяя способы их рационального использования
 - b) распределять денежные доходы в обществе
 - c) определять круг товаров и услуг, в которых нуждается общество, независимо от вкусов и предпочтений какой-то группы или всего населения
 - d) определять, что и сколько нужно произвести из наличных ресурсов
- 9. Источниками финансовых ресурсов являются:
 - a) средства, аккумулированные в государственном бюджете;
 - b) средства внебюджетных фондов;
 - c) собственные целевые денежные средства предприятий;
 - d) все ответы верны;
 - e) все ответы неверны.
- 10. В цикличности экономического развития выражается:
 - a) характер государственного регулирования национальной экономики;
 - b) способ восстановления экономической активности резидентов;
 - c) движение экономической системы в рамках перехода от депрессии к оживлению и обратно;
 - d) периодичность повторяющихся нарушений макроэкономического равновесия.
- 11. Какой из перечисленных ниже процессов не относится к фазе подъема?
 - a) Повышение уровня цен;
 - b) рост выплат из различных социальных фондов;

- c) рост инвестиций в частном секторе;
 - d) рост налоговых поступлений.
12. Среди перечисленных ниже утверждений определите верное:
- a) в экономике с полной занятостью рост спроса не влияет на уровень цен;
 - b) полной занятости соответствует 100%-ая занятость населения;
 - c) фактический уровень безработицы не может быть выше естественного;
 - d) все утверждения правильны;
 - e) все утверждения неверны.
13. Определите, что из перечисленного не имеет отношения к инфляции, обусловленной ростом издержек производства:
- a) рост стоимости издержек на единицу продукции;
 - b) увеличение зарплаты, опережающее рост производительности труда;
 - c) рост процентной ставки;
 - d) рост занятости и производства.
14. В ходе инфляции при прочих равных условиях растут:
- a) номинальный национальный доход;
 - b) незадействованные производственные мощности;
 - c) размеры государственного долга;
 - d) реальный национальный доход.
15. Что из нижеперечисленного не относится к антиинфляционным мерам государства?
- a) повышение Центральным банком учетной ставки;
 - b) продажа государственных ценных бумаг;
 - c) компенсационные выплаты населению;
 - d) девальвация национальной валюты.
16. Какая форма кредита приведена в следующем примере: государство выпускает облигационный заем для частичного погашения дефицита государственного бюджета:
- a) банковский кредит;
 - b) государственный кредит;
 - c) потребительский кредит;
 - d) коммерческий кредит.
17. Банк обязан по первому требованию вкладчика - физического лица выдать ему сумму вклада:
- a) по любым видам вклада;
 - b) только по срочным вкладам.
 - c) только по вкладам до востребования.
18. Денежный агрегат M1 включает в себя:
- a) наличные деньги, а также срочные вклады;
 - b) наличные деньги, а также чековые вклады;
 - c) наличные деньги и все банковские депозиты;
 - d) все деньги для сделок и квазиденьги.
19. Дефицит государственного бюджета может финансироваться за счет:
- a) эмиссии Центральным банком денег;
 - b) размещения в экономической системе государственных облигаций;
 - c) получения кредитов у международных финансовых организаций;
 - d) всех рассмотренных выше мероприятий.
20. Государственная политика в области налогообложения и расходов называется:
- a) монетарной политикой;
 - b) деловым циклом;
 - c) фискальной политикой;
 - d) политикой распределения доходов.
21. Из модели IS-LM следует, что процентная ставка определяется в результате взаимодействия:
- a) товарного рынка с рынком труда;

- b) спроса и предложения на товарном рынке;
- c) денежного рынка с товарным рынком;
- d) спроса и предложения на денежном рынке;
- e) денежного рынка с рынком ценных бумаг.

22. *Понижение валютного курса национальной денежной единицы:*

- a) понижает конкурентоспособность отечественных товаров и услуг;
- b) никак не влияет на конкурентоспособность отечественных товаров и услуг;
- c) повышает конкурентоспособность отечественных товаров и услуг;
- d) усиливает интерес хозяйственных субъектов к экспорту капитала.

23. *Правительство может снизить налоги для того, чтобы:*

- a) замедлить темпы инфляции и спроса;
- b) замедлить быстрый рост процентных ставок;
- c) увеличить выплаты по социальным программам;
- d) увеличить потребительские расходы и стимулировать экономику.

24. *Экономический рост может быть проиллюстрирован:*

- a) сдвигом КПП вправо;
- b) движением КПП сверху вниз;
- c) движением от одной точки к другой внутри пространства КПП;
- d) правосторонним движением от одной точки к другой за пределами КПП.

25. *Причинами неравенства в распределении национального дохода в рыночной экономике являются:*

- a) экономический спад и инфляция;
- b) отсутствие эффективных механизмов распределения и перераспределения доходов;
- c) различия в способностях, образовании и мотивациях людей;
- d) конкурентный механизм организации производства и распределения продукта;
- e) все вышеперечисленное;
- f) перечисленное в пунктах c) и d).

Методические указания по подготовке реферата

Требования по структуре и оформлению

Реферат — это продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Реферат – сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, приведение интересных фактов, статистических данных.

Структура реферата

- 1) титульный лист (оформляется по образцу, утвержденному кафедрой);
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение (обоснование актуальности выбранной для изучения темы для теории и практики, для автора реферата);
- 4) текстовое изложение материала по вопросам плана с необходимыми ссылками на источники, использованные автором реферата, с изложением собственной авторской позиции к обсуждаемой теме);
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, фотографий, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Примерные темы рефератов

1. Представление о предмете экономической теории на разных этапах ее формирования.
2. Изменение реальной экономики и развитие экономической теории: особенности и взаимосвязь.
3. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках.
4. Конкуренция и ее роль в современном хозяйственном механизме.
5. Монополизм и антимонопольное регулирование в рыночной экономике.
6. Домохозяйства как субъекты рыночных отношений.
7. Семейный бюджет, источники его формирования.
8. Показатели эластичности и их применение при анализе и прогнозировании рыночных процессов.
9. Экономическая теория предпринимательства.
10. Предпринимательство по законам России.
11. Современные формы организации бизнеса: сущность, преимущества, недостатки.
12. Малый бизнес в рыночной экономике: значение, проблемы, перспективы.
13. Интеллектуальная собственность. Проблема «утечки мозгов».
14. Аренда как форма хозяйствования - мировой опыт и перспективы развития в России.
15. Государственная и муниципальная формы собственности в экономических системах.
16. Рынок труда в России: современное состояние и перспективы.
17. Безработица как элемент современного рынка труда.
18. Проблемы распределения доходов и социальной защищенности в условиях рыночной экономики.
19. Цикличность – закономерность экономического развития.
20. Экономический рост: факторы, типы, основные модели.
21. Экономический рост и экологические проблемы.
22. Инфляционные процессы в России: причины, характеристика, пути преодоления.
23. Финансовая система как элемент рыночной инфраструктуры.
24. Денежно-кредитная политика Центрального банка России на современном этапе.
25. Надежность и стабильность банковской системы и роль Центрального банка.

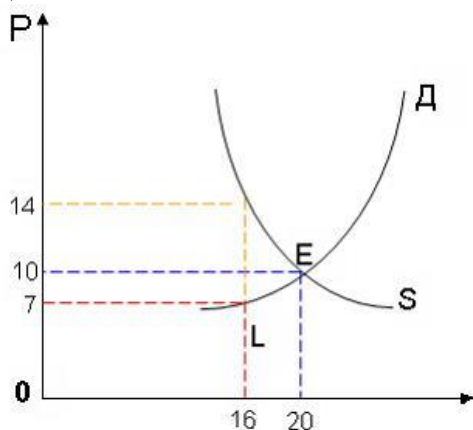
Шкала оценивания

- 1 балл - тема раскрыта на теоретическом уровне;
- 3 балла - тема раскрыта, студент свободно ориентируется в материале; 10 баллов - тема раскрыта, студент свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры;
- 7 баллов - тема раскрыта, студент свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры, отвечает на вопросы группы и преподавателя;
- 10 баллов - тема раскрыта, студент свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры, отвечает на вопросы группы и преподавателя, защиту сопровождает презентация.

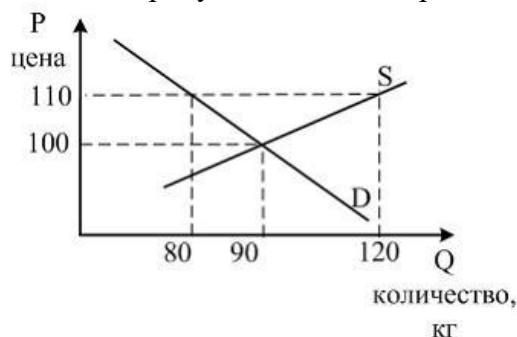
Задачи для самостоятельного решения по курсу

1. Альтернативная стоимость производства 5 табуретов равна 2 стульям при максимальном производстве табуретов 20 штук. Столяру необходимо изготовить 4 стула. Определите, каков при этом максимально возможный объем производства табуретов

2. Рассчитайте величину избытка производителя при продаже 16 единиц продукции

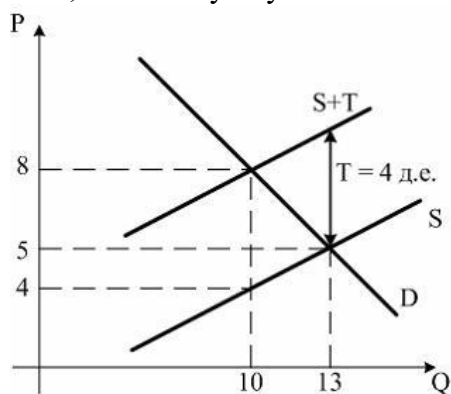


3. На рисунке показаны кривые спроса (D) и предложения (S) на мясо.



Власти для поддержки местных фермеров решили установить фиксированную цену 110 су за кг. Определите состояние рынка при этом решении.

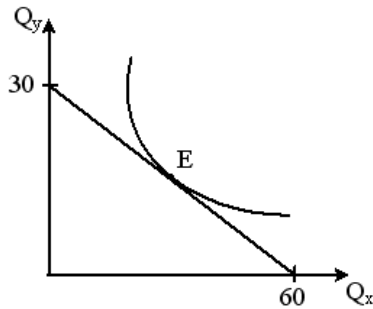
4. Государство вводит налог (T) на цену (P). Исходя из данных графической модели определите долю налогового бремени, которое понесут производители продукции, покупатели, а также сумму платежей в бюджет.



5. Рассчитать дуговую эластичность спроса по цене при ее снижении с 5 до 4 рублей, если функция спроса на товар задана уравнением $Q_d = 20 - 3P$

6. Эластичность спроса населения на товар по цене составляет $-0,8$, а по доходу $1,3$. Определите, как изменится величина спроса, если цена товара снизится на 2% , а доход увеличится на 5% .

7. На рисунке показана кривая безразличия и бюджетная линия некоего потребителя.



Если цена товара у равна 4 рублям, то уравнение бюджетной линии будет:

- 1) $Q_y = 30 - 0,5Q_x$
- 2) $Q_y = 60 - 2Q_x$
- 3) $Q_y = 60 - 0,5Q_x$
- 4) $Q_y = 30 - 2Q_x$

8. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции, средние переменные издержки – 2 долл., средние переменные издержки 1 долл. Рассчитайте общие издержки.

9. Совокупный доход предприятия – 800 тыс. руб., заработная плата работников составила 300 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 350 тыс. руб., неявные издержки – 50 тыс. руб.. Рассчитайте экономическую прибыль предприятия.

10. Функция спроса на продукцию монополиста описывается уравнением $Q_d = 16 - P$, а функция общих затрат $TC = 14 + Q^2$. Рассчитать при какой цене и объеме продаж он получит максимальную прибыль.

11. Дана функция потребления $C = 0,7y^v + 50$. Представить объем сбережений в виде функции от дохода до налогообложения, если ставка подоходного налога равна 13 %.

12. Функция потребления имеет вид $C = 100 + 0,9 DI$ (располагаемого дохода).
а) Рассчитайте потребительские расходы и сбережения при данных значениях располагаемого дохода: (млрд. долл.)

13. Имеются следующие данные по экономике США за 1929г. (млрд. долл.)

Трансфертные платежи - 4.0
Валовые внутренние инвестиции - 16.2
Косвенные налоги на бизнес - 7.0
Личные подоходные налоги - 2.6
Чистый экспорт - 1.1
Нераспределенная прибыль корпораций - 2.8
Амортизация - 7.9
Личные потребительские расходы - 77.2
Налоги на прибыль корпораций - 1.4
Взносы на социальное страхование - 0.2
Государственные закупки товаров и услуг - 8.5

Рассчитайте показатель ВВП и личного располагаемого дохода.

14. Предположим, что функция потребления имеет вид: $C = 50 + 0,8Y$. Допустим также, что запланированные инвестиции не зависят от дохода и равны: $I = 30$. Государственные расходы составляют: $G = 10$.

Определить:

- а) уровень равновесного дохода K для этой экономики;
- б) уровень равновесного дохода, если государственные расходы возрастут и составят: $G = 20$;
- в) какова в рассматриваемой экономике величина мультипликатора?
- г) Рассчитайте предельную склонность к потреблению (MPC) и к сбережению (MPS).

Таблица 6

Располагаемый доход (DI)	Потребительские расходы (C)	Сбережения (S)
600		
800		
1000		
1200		
1400		

15. Предположим, что индекс потребительских цен (ИПЦ) в прошлом году был 102, а в этом году - 108.

- а) каким был уровень инфляции в этом году?
- б) сколько времени потребуется для того, чтобы цены удвоились, если инфляция сохранится на этом уровне? Если снизится до 3%?

16. Предположим, что в данном году номинальный ВВП равнялся 4 трлн. рублей, естественный уровень безработицы составлял 5%, а фактический уровень - 9%. Используя закон Оукена, определите:

- а) Величину отставания объема фактического ВВП от потенциального в процентах.
- б) Разрыв ВВП

17. Реальный ВВП в прошлом году составил 4 млрд. долл. Номинальный ВВП в текущем году равен 4620 млн. долл., а дефлятор ВВП – 110 %. Вычислите темпы прироста реального ВВП в текущем году.

18. Все население составляет 100 млн. человек, 18 млн. человек - дети до 16 лет и люди, находящиеся в специализированных учреждениях; 20 млн. человек - пенсионеры и учащиеся; 2 млн. человек занимаются ведением домашнего хозяйства; 4 млн. человек - безработные, активно ищущие работу.

Используя эти данные рассчитайте:

- а) величину рабочей силы;
- б) численность занятых и уровень безработицы;
- в) официальный уровень безработицы.

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) **Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:** представлены в ФОС к ООП.

б) **Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Показатели и критерии оценивания на зачёте:

- на **оценку «зачтено»** обучающийся демонстрирует пороговый уровень освоения компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на **оценку «не зачтено»** обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и

выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается

умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

– Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

– Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

– Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитываться как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

– Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

– Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

– Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.