



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль/специализация) программы
Юриспруденция

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

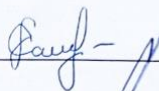
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории

19.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  А.Г. Иванов

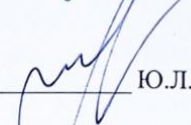
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

20.02.2024 г. протокол № 7

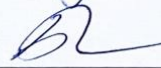
Председатель  Л.Н. Санникова

Согласовано:

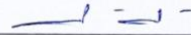
Зав. кафедрой Права и культурологии


Ю.Л. Кива-Хамзина

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ВИ, канд. ист. наук  Е.М. Буряк

Рецензент:

доцент кафедры СРиППО, канд. социол. наук  А.В. Томаров

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Иванов

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Отечественная история» являются:

сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с главным акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Отечественная история входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Для освоения этого курса необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения предметов «История России», «Всеобщая история» и «Обществознание» (школьные курсы)

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Философия

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Отечественная история» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 17 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки								
1.1 Теория и методология исторической науки	1	2				Проработка учебного материала, подготовка к тесту на портале	самостоятельная проработка лекции	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Итого по разделу		2						
2. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.								
2.1 Народы и политические образования на территории современной России в древности. Образование государства Русь в конце X — начале XIII в	1	2				проработка учебного материала	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2.2 Русь в середине XII — начале XIII в				2		проработка учебного материала	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Итого по разделу		2		2				
3. РУСЬ В XIII–XV ВВ								
3.1 Русские земли в середине XIII в. — XIV в	1	2				Проработка учебного материала, подготовка к тесту на портале	самопроверка	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3.2 Монгольское нашествие. Борьба русских земель с иноземными захватчиками с Запада.				2		Подготовка презентаций по теме	Выполнение творческого задания	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3.3 Образование и становление русского централизованного государства в XIV — первой трети XVI вв.				2		проработка материалов учебника	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Итого по разделу		2		4				
4. Россия в XVI–XVII вв.								
4.1 . Россия в начале XVI в	1	2				Проработка учебного материала	самопроверка	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
4.2 Иван Грозный: реформы и опричнина				2		работа с материалом учебника	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
4.3 Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время.				2				УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

4.4 Россия в XVII в.				2		Подготовка по разделу	Выполнение тестового задания по теме	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Итого по разделу		2		6				
5. РОССИЯ В XVIII В.								
5.1 Преобразования традиционного общества при Петре I	1			2		Работа с историческими источниками, проработка учебного материала	самостоятельная работа	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
5.2 Дворцовые перевороты.		2				Работа с историческими источниками, проработка учебного материала	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
5.3 Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II.				2		Проработка учебного материала	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Итого по разделу		2		4				
6. Российская империя в XIX - начале XX вв.								
6.1 Россия в первой половине XIX в.	1			2	2	Работа с историческими источниками, проработка учебного материала	Контрольная работа	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6.2 Россия во второй половине XIX в.				2	1	Анализ учебного материала	контрольная работа	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6.3 Россия в Первой мировой войне		2			2	Проработка учебного материала	самопроверка	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6.4 Первая российская революция и ее последствия.				2	2	Проработка учебного материала, подготовка презентации по теме семинара, Подготовка таблицы «Политические партии России начало XX века».	Выполнение тестового задания	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Итого по разделу		2		6	7			
7. Россия между двумя мировыми войнами.								
7.1 Россия в 1917 г.	1	2		2	2	самостоятельная работа	самопроверка	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
7.2 Гражданская война и интервенция. Военный коммунизм				2	2	самостоятельная работа	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
7.3 Внутренняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг.				2	2	Работа с историческими источниками	Выполнение творческого письменного задания по теме	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
7.4 Внешняя политика СССР в 1920-1930е гг. Вторая мировая война.		2			2	Проработка учебного материала	выполнение самостоятельной работы	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

7.5 СССР в годы Великой Отечественной войны			2	2	самостоятельная работа	контрольная работа	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Итого по разделу	4		8	10			
8. СССР во второй половине XX века							
8.1 Послевоенное устройство мира (1946 – 1991)	1	2			Проработка учебного материала	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
8.2 СССР в 1945-1964 гг.: послевоенное восстановление народного хозяйства и попытки реформирования			2		Подготовка к контрольной работе	самостоятельная работа	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
8.3 СССР в 1965 – 1991 гг.			2		Работа с историческими источниками	Выполнение индивидуальных творческих заданий	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Итого по разделу	2		4				
9. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ 1991–2022							
9.1 Россия в 1990-е гг.	1		2		Проработка учебного материала	тест	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
9.2 Внутренняя политика Российской Федерации (2000-е - 2022 гг.).					Подготовка к экзамену	тест	
Итого по разделу			2				
Итого за семестр	18		36	17		зао	
Итого по дисциплине	18		36	17		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины «Отечественная история» преподаватель использует как методы активного, так и интерактивного обучения. Задача преподавателя установить тесное взаимодействие со студентами, развить их активность.

В целях интерактивного обучения на занятиях по истории используются следующие методы. На каждом семинарском занятии по истории применяется учебная дискуссия. Преподаватель стремится побудить студентов к активной мыслительной деятельности, для чего поощряет обмен мнениями по изучаемой проблеме. Он руководит дискуссией, вмешивается в ее ход, если студенты отклоняются от заданной темы. Преподаватель добивается того, чтобы студенты сделали выводы самостоятельно и при их затруднении подсказывает правильные итоги обсуждения, которые заносятся в конспект.

При изучении отдельных тем по «Отечественной истории» возможно использование и контекстное обучение. Так, полученные исторические знания могут стать основой для участия в универсиаде по отечественной истории, проводимой кафедрой Всеобщей истории, олимпиадах и конкурсах различного уровня.

В ходе своих выступлений преподаватель должен акцентировать внимание студентов на связь истории с другими дисциплинами как гуманитарного, так технического цикла.

Большие возможности для повышения активности студентов таятся в проблемном обучении. На занятиях по истории имеется возможность использования проблемных и бинарных лекций. Кейс-метод позволяет создать конкретную историческую ситуацию, участие в которой принимают студенческая группа. Во время проведения семинарского занятия в ряде случаев применяется разбор конкретной проблемной исторической ситуации. Например, при проведении семинара по теме «Первая российская революция и ее последствия» можно провести деловую (ролевую) игру с разбором ситуации в III Государственной думе по аграрному вопросу, или деловую игру о деятельности первых

политических партий России. Студенты могут проявить свою активность как в команде под руководством лидера, так и в поиске конкретного решения по исторической проблеме.

Вызывает интерес применение технологии проектного обучения (исследовательские, творческие, информационные проекты студентов). На лекциях и семинарах используются презентации, предполагающие не механическое запоминание учебного материала, а поиск решения, поставленных в ходе их демонстрации, конкретных исторических проблем. Занятия можно проводить в компьютерных классах и при самостоятельной работе с учебным порталом МГТУ, на котором преподаватель дает задания для студентов в различных формах.

Использование как традиционных методов, так и технологий проблемного обучения позволяют развивать творческие способности студентов и прививает любовь к истории страны и родного края.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Зуев, М. Н. История России для технических вузов : учебник для вузов / М. Н. Зуев, А. А. Чернобаев, А. Ф. Бондаренко ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5822-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488856> (дата обращения: 26.02.2023).

2. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02503-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489366> (дата обращения: 26.02.2023).

3. Фирсов, С. Л. История России : учебник для академического бакалавриата / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411346> (дата обращения: 26.02.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Сафонов, А. А. Современная история : учебник для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509306> (дата обращения: 26.02.2023).

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05439-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493609> (дата обращения: 26.02.2023).

в) Методические указания:

Методические указания представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.libussr.ru/> Библиотека нормативно-правовых актов СССР.

<http://www.hrono.ru/> ХРОНОС: всемирная история в Интернете.

<https://cyberleninka.ru/article/c/istoriya-istoricheskie-nauki> Научная

электронная библиотека «Киберленинка». История, исторические науки.

<http://www.gramota.net/category/7.html> Издательство «Грамота». Архив

научных статей. Раздел «Исторические науки и археология».

<https://map.runivers.ru/?year=1462&year=1462> Границы России 850-2020 гг.

<http://docs.historyrussia.org/ru/nodes/1-glavnaya> Электронная библиотека

исторических документов

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно	бессрочно
Adobe Flash Professional CS 5 Academic	K-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. КATALOGI	URL: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Наглядные материалы: Учебная карта —Российская Федерация»; Учебная карта «Великая Отечественная война Советского Союза 1941-1945 г.г.; Учебная карта —Мир в XIX векел»; Учебный плакат —Русь-Россия. Российская империя» ; и другие.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень тем для самостоятельной подготовки к занятиям:

Тема 1. Древнерусское государство в IX – XII вв.

1. Предпосылки образования древнерусского государства.
2. Особенности политического и экономического развития. Крещение Руси.
3. Киевская Русь в системе международных связей.

Тема 2. Русские земли в период раздробленности. Борьба русских земель с иноземными захватчиками

1. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности.
2. Борьба русских земель с монгольским нашествием. Русь и Орда.
3. Борьба с шведско-немецкими завоевателями.

Тема 3. Образование и становление русского централизованного государства в XIV – первой трети XVI вв.

1. Объединение северо-восточных и северо-западных русских земель вокруг Москвы.
2. Внутренняя и внешняя политика Ивана III.
3. Внутренняя и внешняя политика Василия III.

Тема 4. Иван Грозный: реформы и опричнина

1. Реформы Ивана IV.
2. Опричнина.
3. Внешняя политика.

Тема 5. Россия в XVII в. (2 час.)

1. Смутное время.
2. Правление первых царей из династии Романовых (1613 – 1682 гг.).
3. Внешняя политика.

Тема 6. Преобразования традиционного общества при Петре I

1. Внутренняя политика Петра I.
2. Внешняя политика.

Тема 7. Дворцовые перевороты. Правление Екатерины II

1. Особенности политического и социально-экономического развития России в 1725-1761 гг.
2. Внутренняя политика Екатерины II.
3. Внешняя политика.

Тема 8. Россия в первой половине XIX в.

1. Внутренняя политика Александра I.
2. Внутренняя политика Николая I.
3. Внешняя политика.

Тема 9. Россия во второй половине XIX в.

1. Внутренняя политика Александра III.
2. Внешняя политика.

Тема 10. Первая российская революция и ее последствия

1. Российская революция 1905 – 1907 гг.
2. Политические партии России в начале XX века.
3. Деятельность Государственной Думы.

Тема 11. Россия в 1917 г.

1. Февральская революция.
2. Деятельность Временного правительства, советов и основных политических партий.

Тема 12. Революция 1917г. Гражданская война и интервенция

1. Октябрьская революция.
2. Преобразования большевиков.
3. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма».

Тема 13. Внутренняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг

Образование СССР.

1. Сущность и итоги НЭПа.
2. Политика индустриализации, коллективизации и культурной революции.
3. Режим личной власти И.В. Сталина.

Тема 14. СССР в годы Великой Отечественной войны

1. Важнейшие события накануне и в годы Великой Отечественной войны.
2. Перестройка тыла на военный лад.
3. Итоги и значение победы СССР.

Тема 15. СССР в 1945-1964 гг.: послевоенное восстановление народного хозяйства и попытки реформирования

1. Восстановление народного хозяйства.
2. Основные тенденции общественно-политической жизни СССР в послевоенный период (1945-1952 гг.).
3. Реформы Н.С. Хрущева.

Тема 16. СССР в 1965 – 1991 гг.

1. Изменения в политической и социально-экономической сфере (1965-1984 гг.).
2. Основные этапы и итоги «перестройки» во внутренней политике (1985-1991 гг.).

Тема 17. Внутренняя политика Российской Федерации (1991 – 2022-е гг.)

1. Становление российской государственности в 1990-е гг.
2. Политическое и социально-экономическое развитие России в первые десятилетия XXI в.

Методические рекомендации для самостоятельной подготовки к семинару
Семинарские занятия по истории – важная форма обучения в вузе, которая предполагает самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы. Если лекция закладывает основы научных знаний, то семинар углубляет, расширяет и конкретизирует эти знания, помогает овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Семинар развивает творческую самостоятельность студентов, укрепляет их интерес к науке, научным исследованиям, помогает связывать научно-теоретические знания с жизнью. Вместе с тем, семинары являются средством контроля над результатами самостоятельной работы студентов.

Семинары посвящаются самым главным, ключевым темам курса. Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно семинары являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов. Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства. На занятиях нужно

внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради. Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения других студентов, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно заранее самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления.

Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники. Главное в работе семинара – это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия. Каждый студент должен позаботиться о том, чтобы это качество было присуще ему с первых дней учебы в институте.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой аттестации студент работает с предложенным списком основной и дополнительной литературы. Чтение это основное средство обучения.

При самостоятельной работе с литературой студентам следует использовать основные приемы работы с печатными источниками:

- Конспектирование – краткое изложение содержания прочитанного;
- Тезисное изложение – краткое изложение основных положений источника;
- Цитирование – дословная выдержка из текста. При использовании этого приема обязательно указываются выходные данные – автор, название работы, место издания, год, страница.
- Аннотирование – краткое обобщенное описание текста источника без потери существенного смысла.
- Составление справки – изложение сведений о чем-либо, полученных после поиска.

Тесты для самопроверки:

Раздел 1.

1. Формированию патриотизма, политической культуры, гражданской позиции способствует функция:

- а) Научно-познавательная
- б) Прогностическая
- в) Воспитательная
- г) Прагматическая

2. Конкретное изучение объекта исследования, выявление закономерностей его развития соответствуетфункции:

- а) Научно-познавательной
- б) Прогностической
- в) Воспитательной
- г) Социальной памяти

3. Прогностическая функция истории подразумевает:

- а) раскрытие тенденций, направлений развития событий, а также их самых общих результатов
- б) предсказание точных дат и мест совершения будущих исторических событий
- в) поиск максимально объективных знаний об исторических событиях, выдвижение

гипотез в отношении уже состоявшихся исторических фактов
г) разработку политических программ, проектов реформ и т.д.

4. Трансляция социального опыта, его передача из поколения в поколение соответствуют следующей функции исторической науки:

- а) Научно-познавательной
- б) Прогностической
- в) Воспитательной
- г) Социальной памяти

5. Формированию целостной системы взглядов на мир соответствует следующая функция истории:

- а) Научно-познавательной
- б) Прогностической
- в) Мировоззренческой
- г) Социальной памяти

Раздел 2

1. Племя восточных славян, которое на среднем течении Днепра основало г. Киев:

- а) вятичи
- б) поляне
- в) древляне
- г) волыняне

2. Город, который являлся северным центром формирования древнерусской государственности:

- а). Полоцк
- б). Москва
- в). Великий Новгород
- г). Суздаль

3. Государственный строй Киевской Руси:

- а). Раннефеодальная монархия
- б). Сословно-представительная монархия
- в). Абсолютная монархия
- г). Республика

4. Государство, которому восточные славяне платили дань в VIII – первой половине X в.:

- а). Византийская империя
- б). Волжская Булгария
- в). Хазарский каганат
- г). Речь Посполитая

5. Основоположник «антинорманизма»:

- а). Г. Байер
- б). М.В. Ломоносов
- в). Н.М. Карамзин
- г). К. Маркс

6. Событие, закрепившее право каждого из князей на его удел («отчину») и означавшее замену родоплеменных ценностей семейными:

- а). Восстание в Киеве после смерти Святополка II (1113 г.)
- б). Реформа язычества (980 г.)

- в). Любечский съезд князей (1097 г.)
- г). Крещение Рус (988 г.)

7. Важнейшее последствие новгородского восстания 1136 г.:

- а). Вхождение Новгорода в Ганзейский союз (объединение немецких торговых городов)
- б). Провозглашение «вольности в князьях»: свободное назначение и смещение князей, ограничение их прав
- в). Ликвидация вечевого строя (республиканской формы правления)
- г). Ликвидация феодальной зависимости

8. Соотнесите князей и мероприятия внешней политики:

- а). Святослав
- б). Олег
- в). Ярослав Мудрый
- г). Владимир Святой
- д). Игорь

1). Участие в подавлении восстания под предводительством Фоки

2). Разгром Хазарии, походы на Балканы, борьба с печенегами

3). Присоединение древлян, северян, радимичей

4). Походы на Византию и заключение греко-русских торговых договоров

5). Укрепление династических связей с Европой

9. Князь, убивший в междоусобице своих братьев Бориса и Глеба:

- а). Святослав (957 – 972 гг.)
- б). Владимир Святой (980 – 1015 гг.)
- в). Святополк I (1015 – 1019 гг.)
- г). Рюрик (862-879 гг.)

10. Соотнесите события и даты:

- а). 862 г.
- б). 1132 г.
- в). 955 г.

1). Принятие княгиней Ольгой христианства;

2). Начало периода политической раздробленности;

3). Призвание Рюрика.

Раздел 3

1. Отметьте лишнее:

- а) Парламент
- б) Генеральные штаты
- в) Боярская дума
- г) Земский собор

2. Когда состоялся первый Земский собор?

- а) 1547
- б) 1549
- в) 1551
- г) 1581

3. Какие из перечисленных факторов способствовали возвышению Москвы? А). Выгодное географическое положение

Б). Система майората

- В). Поддержка духовенства
- Г). Размеры Московского княжества
- Д). Активная политика московских князей Е). Княжеские междоусобицы

4. Как назывались первые органы центрального управления в Московском государстве при Иване III?

- А). Боярская Дума, Дворец, Казна
- Б). Земский собор, Канцелярия, Приказы
- В). Земский собор, Оружейная палата, Дума

5. Что такое «Флорентийская уния» (1439 г.)?

- А). Договор о союзе Русской церкви и Ватикана против Византийского патриарха с целью достижения Русью религиозной независимости от Константинополя.
- Б). Договор об объединении Византийской православной и Римской католической церквей с целью защиты Византии от турецкого завоевания. Стал поводом для изгнания греческого митрополита из Москвы установлению автокефальности РПЦ.
- В). Документ Римской католической церкви, в котором излагались миссионерские планы Ватикана, реализация которых привела к завоеванию Византии и падению Константинополя.

6. Местничество – это:

- А). Назначение в органы управления только представителей данной местности
- Б). Назначение на государственные должности в зависимости от знатности рода и происхождения
- В). Продвижение по службе из органов местного управления в столичные приказы Г). Назначение на государственные посты в зависимости от предыдущих заслуг

7. Московский князь, при котором резиденция русского митрополита была перенесена из Владимира в Москву:

- А) Юрий Долгорукий Б) Иван Калита
- В) Дмитрий Донской Г) Иван III

8. Сословно-представительный орган, возникший при Иване IV:

- А) Земский Собор
- Б) Избранная Рада
- В) Стоглавый Собор
- Г) Опричнина

9. Князь, установивший «мирные» отношения с Золотой Ордой и получивший право самостоятельно собирать дань с русских земель:

- А) Юрий Долгорукий
- Б) Иван Калита
- В) Дмитрий Донской
- Г) Иван III

10. Хан, возглавлявший монгольское войско в период завоевания русских земель:

- А) Чингисхан
- Б) Батый
- В) Узбек
- Г) Мамай

Раздел 4

1. Признаком возвышения великокняжеской власти в начале XVI в. было:

- 1) применение титула «государь всея Руси»
 - 2) усиление роли Боярской Думы
 - 3) создание Земского собора
 - 4) введение опричнины
2. Введение Опричнины имело следствием...
- 1) провозглашение России империей
 - 2) укрепление самодержавия
 - 3) оформление сословно-представительной монархии
 - 4) начало закрепощения крестьян
3. Созыв первого Земского собора относится к правлению...
- 1) Иван Калита
 - 2) Иван III
 - 3) Иван IV
 - 4) Владимир I
4. Территория, не вошедшая в состав Российского государства к концу правления Ивана IV:
- 1) Крымское ханство
 - 2) Башкирия
 - 3) Казанское ханство
 - 4) Астраханское ханство
5. Руководителем нижегородского ополчения был...
- 1) Василий Шуйский
 - 2) Иван Болотников
 - 3) Лжедмитрий I
 - 4) Дмитрий Пожарский
6. Хронологические рамки Смутного времени:
- 1) 1600 – 1613
 - 2) 1598 – 1613
 - 3) 1601 – 1612
 - 4) 1605 – 1610
7. Причиной церковного раскола в середине XVII в. стало...
- 1) изменение части догматов и порядка богослужения
 - 2) создание религиозных сект на Руси
 - 3) стремление Никона усилить своё влияние на царя
 - 4) прекращение созыва Земских соборов
8. Кто стал первым царем из династии Романовых?
- 1) Федор Алексеевич
 - 2) Михаил Федорович
 - 3) Софья Алексеевна
 - 4) Алексей Михайлович

Раздел 5

1. С целью сокращения военных расходов на армию Александр I приступил к ...
- 1) созданию военных поселений
- 2) переходу к всеобщей повинности
- 3) отказу от рекрутской службы

4) переходу к контрактной службе

2. Соотнесите орган власти пореформенной России и его функцию:

- 1) Сенат
- 2) Государственный совет
- 3) Земское собрание

- А) высший судебный орган
- Б) орган местного самоуправления
- В) законосовещательный орган

3. Для периода контрреформ Александра III было характерно начало...

- 1) ликвидации крепостного права
- 2) «оттепели»
- 3) «Великих реформ»
- 4) свертывание реформ Александра II

Раздел 6.

1. Какую партию устроили результаты первой русской революции (1905-1907 гг.)?

- а) меньшевики
- б) эсеры
- в) октябристы
- г) большевики

2. Что включала в себя политика министра внутренних дел П.А. Столыпина?

- а) Борьба с революционным движением, организация военно-полевых судов
- б) Активное плодотворное сотрудничество с III Думой
- в) Аграрная реформа
- г) Всё, перечисленное выше

3. Высший законодательный орган власти в Советской России с октября 1917 г.:

- а) Совет народных комиссаров
- б) Реввоенсовет республики
- в) Всероссийский Съезд Советов
- г) ЦК КПСС

4. Орган, созданный для борьбы с контрреволюцией и саботажем во главе с Ф.Э. Дзержинским:

- а) ВЧК
- б) ВРК
- в) ВЦИК
- г) СНК

Раздел 7.

1. Какой политик, опасаясь роста влияния СССР после Второй мировой войны, призвал пресечь «экспансионистские тенденции России»?

- А) Т. Рузвельт
- Б) У. Черчилль
- В) Г. Трумэн
- Г) Д. Эйзенхауэр

2. Какие государства стали символами раскола мира (были разделены) на две противостоящие системы – «системы капитализма» и «системы социализма»?

- А) Франция
- Б) Вьетнам
- В) Германия
- Г) Корея
- Д) Великобритания
- Е) Куба

3. В чём заключался «план Маршалла»?

- А) Создание военно-политического союза стран Европы и США, разместить у границ СССР (Греция и Турция) сеть американских военных баз
- Б) Широкомасштабная экономическая помощь странам Европы, поставившая их в экономическую зависимость от США. Цель - устранение предпосылок распространения «красной заразы», роста влияния СССР в разорённой послевоенной Западной Европе
- В) Поддержка антисоциалистических сил внутри стран советского блока, использование своих вооружённых сил для непосредственного вмешательства во внутренние дела стран советской сферы влияния

Раздел 8

1. Как назывался военно-политический союз социалистических стран Европы (кроме Югославии), созданный в 1955 г.?

- А) НАТО
- Б) ОВД
- В) ООН
- Г) МАГАТЭ
- Д) МВФ

2. Какой конфликт стал пиком международной напряжённости в годы «холодной войны»?

- А) Суэцкий кризис (1956 г.)
- Б) Карибский (кубинский, ракетный) кризис (1962 г.)
- В) Афганский кризис (1979 - 1989 гг.)
- Г) Возведение Берлинской стены («железный занавес») (1961 г.) Д) Корейская война (1950 - 1953 гг.)

3. Отметьте мероприятия экономической политики советского руководства, проводимые в 1970-е гг.:

- а) Создание РАПО (районные агропромышленные объединения), «вторая коллективизация»
- б) Экспорт нефти за границу, появление «нефтедолларов» как важной составляющей государственных доходов
- в) Создание колхозов г) Создание совхозов
- д) Создание гигантских ТПК (территориально-производственных комплексов) е) Развитие фермерских хозяйств

Раздел 9.

1. С 2012 г. введен единый день голосования в РФ

- А) первое воскресенье декабря
- Б) последнее воскресенье октября
- В) первое воскресенье ноября
- Г) второе воскресенье сентября

2. В каком году произошло военное вмешательство в грузино-осетинский конфликт с целью «защиты граждан Российской Федерации»?

- А) 1995
- Б) 2001
- В) 2008
- Г) 2013

3. Компетенция Федерального Собрания РФ по сравнению с компетенцией предыдущего (советского) парламента после принятия новой Конституции (12 декабря 1993 г.):

- А) значительно расширилась
- Б) расширилась
- В) не изменилась
- Г) была сужена

4. В каком году произошло изменение сроков работы Президента РФ и Государственной Думы России?

- А) 2004
- Б) 2006
- В) 2008
- Г) 2012

5. Государство, которое в 2014 г. не вошло в Евразийский торговый союз:

- А) Белоруссия
- Б) Украина
- В) Россия
- Г) Казахстан

6. Порядок выборов в Госдуму в 1993 – 2007 гг.:

- А) все 450 депутатов выбирались по одномандатным округам
- Б) 150 депутатов по партийным спискам (6% барьер), 300 – по одномандатным округам
- В) 225 депутатов проходили по партийным спискам (5% барьер), 225 – по одномандатным округам
- Г) все 450 депутатов проходили по партийным спискам соответственно пропорционально набранным голосам (7% барьер)

7. Объединение Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа (1 декабря 2005) привело к появлению нового субъекта РФ, это - ...

- А) Республика Коми
- Б) Северо-Уральская область
- В) Пермский край
- Г) Коми-Пермяцкая область

8. Сколько республик в современной РФ, с учетом присоединения Крыма к России?

- А) 5
- Б) 12
- В) 22
- Г) 32

9. Какая страна относится к понятию «ближнее зарубежье»?

- А) Франция
- Б) Финляндия
- В) Монголия
- Г) Узбекистан

Вариант контрольной работы: (пример заданий)

Задание 1.

1. Формированию патриотизма, политической культуры, гражданской позиции способствует функция:

- А) Научно-познавательная
- Б) Прогностическая
- В) Воспитательная
- Г) Прагматическая

2. Племя восточных славян, которое на среднем течении Днепра основало г. Киев:

- а) вятичи
- б) поляне
- в) древляне
- г) волыняне

3. Отметьте лишнее:

- а) Парламент
- б) Генеральные штаты
- в) Боярская дума
- г) Земский собор

Задание 2. *Дайте определение следующим понятиям:*

- Родовая община
- «неолитическая революция»
- восточная деспотия
- местничество.

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации: представлены в ФОС к ООП.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

- на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки.
- на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.
- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.
- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.
- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

– просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

– Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

– Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

– Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

– Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

– При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

– Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с

цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика

– Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

– каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

– какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);

– какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);

– на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);

– каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

– в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

– основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

– презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

– работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

– первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

– часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

– сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

– определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

– самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

– информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

– для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

– любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

– Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

– Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

– При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

– При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видеооформление

– Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

– Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

– Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

– Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

– Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

– Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

– Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

– Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

– Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.