



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ СЕКТОРЕ***

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск
2024 год

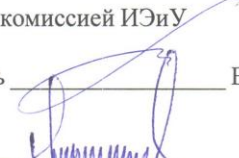
Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

07.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
20.02.2024 г. протокол № 3

Председатель  Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры МиГУ, канд. техн. наук  Д.Б. Симаков

Рецензент:

директор ООО "Компания БИГ",  С.С. Войнов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

является формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление финансами в государственном и муниципальном секторе входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика

Экономика государственного и муниципального сектора

Учебная - ознакомительная практика

Основы государственного и муниципального управления

Методы принятия управленческих решений

Контрольно-надзорная деятельность государства

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление финансами в государственном и муниципальном секторе» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
ОПК-6.1	Решает профессиональные задачи по управлению имуществом, в том числе финансами государственных (муниципальных) организаций, осуществляет надзор и контроль в сфере распределения государственного (муниципального) недвижимого имущества
ОПК-6.2	Осуществляет контроль расходов государственных (муниципальных) организаций, в том числе в рамках конкурсных закупок в соответствии с тендерами

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 57,65 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,65 акад. часов;
- самостоятельная работа – 14,65 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов	8	2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.2 Управление государственными и муниципальными финансами		2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.3 Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов		3		3	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2

1.4 Бюджетная система государства, основы ее построения		2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.5 Межбюджетные отношения		4		4	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.6 Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления		2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.7 Государственные и муниципальные заимствования		2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.8 Государственный и муниципальный долг, управление им		2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.9 Формирование государственных внебюджетных фондов		4		4	2,65	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2

1.10 Бюджетный процесс, его организация		2		2	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
1.11 Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации		2		2	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-6.1, ОПК-6.2
Итого по разделу		27		27	14,65			
Итого за семестр		27		27	14,65		экзамен	
Итого по дисциплине		27		27	14,65		экзамен	

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Управление финансами в государственном и муниципальном секторе» применяются следующие технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как

спор-диалог).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проект-ной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-517169#page/1> (дата обращения: 08.02.2023).

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-511704#page/1> (дата обращения: 08.02.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/regionalnye-i-municipalnye-finansy-530953#page/1> (дата обращения: 08.02.2023).

2. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-finansy-491247#page/1> (дата обращения: 08.02.2023).

3. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы, решить тесты, выполнить проектные (творческие) задания.

Тема 1. Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов

Содержание и назначение государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы в финансовой системе государства. Влияние государственных и муниципальных финансов на социально-экономическое развитие.

Развитие теории государственных и муниципальных финансов.

Источники и виды государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Государственные и муниципальные доходы, поступления и денежные накопления, их виды. Государственные и муниципальные расходы, их назначение и виды.

Факторы, влияющие на организацию государственных и муниципальных финансов. Задачи и принципы организации государственных и муниципальных финансов. Формы организации государственных и муниципальных финансов.

Организация государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, ее нормативное правовое обеспечение.

Особенности организации государственных и муниципальных финансов в зарубежных странах.

Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами

Содержание и задачи управления государственными и муниципальными финансами. Функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами.

Содержание и задачи финансового прогнозирования и прогнозирования, осуществляемого органами государственной власти и органами местного самоуправления. Виды финансовых прогнозов и прогнозов органов государственной власти и органов местного самоуправления, их характеристика. Методы финансового прогнозирования и планирования, применяемые органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Оперативное управление государственными и муниципальными финансами.

Содержание и принципы организации государственного и муниципального финансового контроля. Объекты государственного и муниципального финансового контроля. Виды, формы и методы государственного и муниципального финансового контроля, их характеристика.

Правовые основы организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции, взаимодействие.

Особенности организации управления государственными и муниципальными финансами в зарубежных странах. Органы управления государственными и муниципальными финансами в зарубежных странах, их функции.

Тема 3. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов

Экономическое содержание бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления. Специфические черты бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления. Многоцелевое использование средств бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления. Масштабность бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления, факторы на нее влияющие. Маневренность (мобильность) бюджета органа государственной власти и органа местного самоуправления, ее реализация.

Экономическое содержание внебюджетного фонда. Особенности внебюджетной формы организации государственных и муниципальных финансов. Специфические признаки внебюджетного фонда. Виды внебюджетных фондов, их классификация.

Тема 4. Бюджетная система государства, основы ее построения

Понятие бюджетной системы государства. Бюджетная система как элемент бюджетного устройства государства. Факторы, влияющие на построение бюджетной системы государства. Особенности построения бюджетных систем унитарного и федеративного государств. Бюджетный федерализм, его значение в функционировании бюджетной системы государства.

Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации.

Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Виды бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Консолидированные бюджеты, их назначение. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 5. Межбюджетные отношения

Содержание межбюджетных отношений. Принципы организации межбюджетных отношений. Факторы, влияющие на организацию межбюджетных отношений.

Правовые основы организации межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Необходимость разграничения расходных обязательств публично-правовых образований. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выполнением переданных государственных полномочий.

Разграничение доходов между бюджетами: необходимость, формы. Особенности разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Распределение доходов между бюджетами, его организация в Российской Федерации.

Необходимость и цели перераспределения средств между бюджетами. Межбюджетные трансферты, формы их предоставления в Российской Федерации. Межбюджетные трансферты федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам, их характеристика. Бюджетные кредиты, их виды.

Особенности организации межбюджетных отношений в зарубежных странах. Разграничение расходных полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в зарубежных странах. Международный опыт разграничения и распределения доходов между бюджетами. Особенности организации межбюджетного перераспределения средств в зарубежных странах.

Тема 6. Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления

Правовые основы формирования бюджетов в Российской Федерации. Федеральный бюджет, его назначение. Доходы федерального бюджета, их состав. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.

Расходные обязательства Российской Федерации. Расходы федерального бюджета, их состав. Дефицит федерального бюджета, источники его финансирования. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния, их назначение, формирование и использование.

Бюджеты субъектов Российской Федерации, их назначение. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав. Собственные доходы бюджетов субъектов Российской Федерации. Расходные обязательства субъекта Российской Федерации. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав. Дефицит бюджетов субъектов Российской Федерации, его предельный размер. Источники финансирования дефицита бюджетов субъектов Российской Федерации. Формирование и использование Резервного фонда субъекта Российской Федерации.

Местные бюджеты, их назначение. Доходы местных бюджетов, их состав. Собственные доходы местных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных образований. Расходы местных бюджетов, их состав по видам муниципальных образований. Дефицит местных бюджетов, его предельный размер. Источники финансирования дефицита местных бюджетов. Особенности формирования бюджетов в зарубежных странах. Международный опыт формирования и использования суверенных фондов.

Тема 7. Государственные и муниципальные заимствования

Содержание государственных и муниципальных заимствований, цели и значение.

Формы государственных и муниципальных заимствований: государственные и муниципальные займы и кредиты.

Классификация государственных и муниципальных заимствований.

Характеристика государственных и муниципальных заимствований путем выпуска и размещения государственных и муниципальных ценных бумаг. Виды государственных и муниципальных займов.

Характеристика государственных и муниципальных заимствований путем привлечения кредитов. Виды кредитов, привлекаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Правовые основы организации государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации. Предельный объем государственных заимствований субъектов Российской Федерации и муниципальных заимствований. Программы государственных и муниципальных заимствований в Российской Федерации.

Государственные и муниципальные заимствования в зарубежных странах.

Тема 8. Государственный и муниципальный долг, управление им

Понятие государственного и муниципального долга. Классификация государственных и муниципальных долговых обязательств. Требования к предельному размеру государственного долга в Российской Федерации.

Влияние государственного долга на состояние национальной экономики, государственных финансов.

Государственный долг Российской Федерации, его состав и структура. Государственные гарантии Российской Федерации как вид долговых обязательств. Программа государственных гарантий Российской Федерации.

Государственный долг субъектов Российской Федерации, муниципальный долг, их состав и структура. Государственные гарантии субъектов Российской Федерации и муниципальные гарантии как вид долговых обязательств. Предельный объем государственного долга субъектов Российской Федерации и муниципального долга.

Характеристика государственного и муниципального долга в зарубежных странах.

Управление государственным и муниципальным долгом: содержание, задачи, этапы. Методы управления государственным и муниципальным долгом. Институциональная структура управления государственным и муниципальным долгом.

Правовые основы управления государственным и муниципальным долгом в Российской Федерации.

Организация управления государственным долгом Российской Федерации, государственным долгом субъектов Российской Федерации, муниципальным долгом. Предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъектов Российской Федерации и муниципального долга.

Организация управления государственным и муниципальным долгом в зарубежных странах.

Тема 9. Формирование государственных внебюджетных фондов

Правовые основы формирования государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.

Социальный Фонд Российской Федерации, его назначение. Доходы Социального Фонда Российской Федерации, их состав. Расходные обязательства Российской Федерации, исполняемые за счет Социального Фонда Российской Федерации. Состав расходов Социального Фонда Российской Федерации. Обеспечение сбалансированности Социального Фонда Российской Федерации.

Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их назначение. Состав доходов Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Расходные обязательства Российской Федерации, исполняемые за счет Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Расходные обязательства субъектов Российской Федерации, исполняемые за счет территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Расходы Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, их состав. Обеспечение сбалансированности Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

Особенности формирования государственных внебюджетных (специальных) фондов в зарубежных странах.

Тема 10. Бюджетный процесс, его организация

Бюджетный процесс, его содержание, этапы и принципы организации. Правовые основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса в Российской Федерации, их полномочия.

Составление проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, его содержание и задачи. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Рассмотрение и утверждение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, его содержание и задачи. Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Особенности организации государственного и муниципального финансового контроля на разных этапах бюджетного процесса.

Особенности организации бюджетного процесса в зарубежных странах. Участники бюджетного процесса в зарубежных странах, их полномочия.

Тема 11. Реформирование государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации

Необходимость и основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.

Реформа бюджетного устройства Российской Федерации: содержание, этапы. Особенности реформирования бюджетной системы Российской Федерации. Проблемы реализации принципов бюджетной системы Российской Федерации. Развитие бюджетных прав органов государственной власти и органов местного самоуправления. Задачи и направления реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Характеристика основных мероприятий реформы бюджетного процесса в Российской Федерации. Правовые основы реформы бюджетного процесса. Среднесрочное бюджетное планирование. Программно-целевое управление расходами бюджета. Оценка эффективности расходов бюджетов. Повышение прозрачности (открытости) бюджетов. Итоги реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации.

Примерные вопросы для дискуссий:

1. Проблемы координации бюджетной и денежно-кредитной политики Российской Федерации.
2. Проблемы обеспечения открытости и прозрачности государственных (муниципальных) финансов.
3. Проблемы формирования доходов федерального бюджета в условиях экономического спада.
4. Проблемы формирования доходов бюджета субъекта Российской Федерации (по выбору студента) и выполнения расходных обязательств субъекта Российской Федерации в условиях экономического спада.
5. Проблемы формирования доходов и осуществления расходов местного бюджета (по выбору студента) в условиях экономического спада.
6. Что лучше для России: активно использовать налоговые льготы и расходы бюджета для стимулирования экономического роста или балансировать бюджеты бюджетной системы страны за счет введения новых налогов и сокращения расходов?
7. Обеспечение устойчивости бюджетной системы России и проведение активной стимулирующей государственной финансовой политики – возможен ли компромисс?
8. Использование средств суверенных фондов для стимулирования развития российской экономики: за и против.
9. Перспективы использования средств Фонда национального благосостояния для экономического развития Российской Федерации.
10. Актуальные вопросы управления Резервным фондом в условиях длительной макроэкономической нестабильности.
11. Актуальные вопросы управления Фондом национального благосостояния в условиях длительной макроэкономической нестабильности.
12. Как оптимизировать государственные расходы: оптимизация – фактор экономического роста.
13. Как оптимизировать государственные расходы: оптимизация тормозит экономический рост.
14. Как оптимизировать государственные расходы: оптимизация тормозит экономический рост в период кризиса, но в иные периоды экономического цикла стимулирует его.
15. Эффективность государственных расходов/вложений в уставные капиталы государственных корпораций и компаний с государственным участием.

16. Проблемы управления государственными заимствованиями Российской Федерации.
17. Проблемы управления государственными заимствованиями субъекта Российской Федерации (по выбору студента).
18. Проблемы управления государственным долгом Российской Федерации.
19. Проблемы управления государственным долгом субъекта Российской Федерации (по выбору студента).
20. Внешний государственный долг Российской Федерации в условиях кризиса: анализ структуры и динамики, перспективы управления.
21. Внутренний государственный долг Российской Федерации в условиях кризиса: анализ структуры и динамики, перспективы управления.
22. Внутренний государственный долг субъекта Российской Федерации (по выбору студента) в условиях кризиса: анализ структуры и динамики, перспективы управления.
23. Управление государственным долгом субъекта Российской Федерации (по выбору студента): новые вызовы.
24. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов Социального Фонда Российской Федерации за последние пять лет, проблемы функционирования в современных условиях.
25. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов Федерального фонда обязательного медицинского страхования за последние пять лет, проблемы функционирования в современных условиях.
26. Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов территориального фонда обязательного медицинского страхования (по выбору студента), проблемы функционирования в современных условиях.
27. Резервы сокращения дефицита федерального бюджета: пути роста доходов федерального бюджета.
28. Резервы сокращения дефицита федерального бюджета: оптимизация расходов федерального бюджета.
29. Пути повышения эффективности управления средствами федерального бюджета в современных условиях.
30. Пути повышения эффективности управления средствами бюджета субъекта Российской Федерации (по выбору студента) в современных условиях.

Тестовые задания

1. Выделите функции государства:
 - 1 управление обществом;
 - 2 национальная безопасность;
 - 3 обеспечение правопорядка и безопасности общества, сохранности собственности граждан;
 - 4 обеспечение социального развития, уровня образования общества;
 - 5 обеспечение деятельности коммерческих организаций;
 - 6 экономическое воздействие и поддержание макроэкономической стабильности;
 - 7 обеспечение деятельности банков;
 - 8 обеспечение деятельности домашних хозяйств;
 - 9 сохранение среды обитания, устранение последствий природных катаклизмов.
2. Осуществление бюджетных реформ:
 - 1 является фактором, обеспечивающим эффективную реализацию экономической роли государства;
 - 2 не является фактором, обеспечивающим эффективную реализацию экономической роли государства.
3. Выделите функции, с помощью которых реализуется экономическая роль государства:

- 1 регулирующая;
- 2 перераспределительная;
- 3 социальная;
- 4 контрольная.

4. Государственные финансы предназначены:

- 1 для финансового обеспечения реализации государственных функций;
- 2 для финансового обеспечения реализации негосударственных функций;
- 3 все вышеуказанное.

5. Понятие «государственное регулирование финансов» включает:

- 1 законодательно оформленную систему воздействия на процессы в социально-экономической жизни, которая распространяется на всю экономику;
- 2 законодательно оформленную систему воздействия на процессы в социально-экономической жизни, которая распространяется на макроэкономику;
- 3 законодательно оформленную систему воздействия на процессы в социально-экономической жизни, которая распространяется на микроэкономику;
- 4 все вышеперечисленное.

6. Выделите постулаты концепции регулирования финансов - монетаризма:

- 1 сокращение государственных расходов и повышение налогов с целью сокращения покупательной способности населения, уменьшения бюджетного дефицита и снижения уровня инфляции;
- 2 в большей степени используются такие инструменты регулирования спроса, как бюджетная политика государства (прямой метод регулирования), и в меньшей степени, - денежно-кредитной политики (косвенный метод, выражающийся в воздействии государства на ставку процента на кредитном рынке);
- 3 значительное внимание уделяется мотивам поведения хозяйствующих субъектов, степени информированности, деловой грамотности, опытности участников экономического процесса – инвесторов и потребителей, которые обладают возможностями предвидения действий правительства;
- 4 формируется концепция эффективного спроса, состоящая из двух компонентов - ожидаемого уровня потребления и капитальных инвестиций;
- 5 реализация практических рекомендаций осуществляется преимущественно в денежно-кредитной политике;
- 6 обосновывается преимущество свободного нерегулируемого рынка, ограничивается вмешательство государства в экономику и поддерживается стабильный темп роста денежной массы;
- 7 все вышеперечисленное.

7. Выделите постулаты концепции регулирования финансов – неокейсианства:

- 1 в большей степени используются такие инструменты регулирования спроса, как бюджетная политика государства (прямой метод регулирования), и в меньшей степени, - денежно-кредитной политики (косвенный метод, выражающийся в воздействии государства на ставку процента на кредитном рынке);
- 2 установление взаимосвязи между капитальными инвестициями, потреблением и национальным доходом, определяемой на основе концепции мультипликатора. Величина мультипликатора и его общий эффект зависят от пропорции деления дохода на потребляемую и накапливаемую части. Чем выше склонность к потреблению, тем мультипликатор больше;
- 3 формируется концепция эффективного спроса, состоящая из двух компонентов - ожидаемого уровня потребления и капитальных инвестиций;
- 4 объектом регулирования являются эффективный спрос и инвестиции;

5 для поддержания постоянного роста национального дохода необходимо постоянно увеличивать капитальные вложения, призванные поглощать все более расширяющийся объем сбережений;

6 разработка основ теории инфляции издержек, т.е. роста цен, связанного с увеличением заработной платы (эффект маховика);

7 разработка твердой и основательной законодательной базы для соблюдения ограничений вмешательства государства в предпринимательскую деятельность 8 все вышеперечисленное.

8. Факторы, влияющие на масштабность бюджетного фонда:

- 1 порядок осуществления расходов;
- 2 национальные особенности развития государства;
- 3 использование заимствований;
- 4 уровень развития экономики государства;
- 5 решаемые государством социально-экономические задачи.

9. Резервные фонды, входящие в состав федерального бюджета:

- 1 резервный фонд Президента Российской Федерации;
- 2 резервный фонд Государственной Думы;
- 3 фонд непредвиденных расходов Федерального Собрания Российской Федерации;
- 4 резервный фонд Правительства Российской Федерации;
- 5 резервный фонд Совета Федерации.

10. Федеральные налоги, поступающие в бюджет субъекта Российской Федерации:

- 1 налог на прибыль организаций;
- 2 налог на добавленную стоимость;
- 3 налог на имущество организаций;
- 4 налог на доходы физических лиц.

Задача 1. В доходы бюджета поступили:

- доходы в виде арендной либо за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества в сумме 114 млн.руб.;
- средства в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в кредитных организациях в сумме 31 млн.руб.;
- средства от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в залог в сумме 41 млн.руб.
- плата за пользование бюджетными кредитами в сумме 17 млн.руб.
- государственная пошлина в сумме 0,5 млн.руб.;
- налог на прибыль предприятий в сумме 256 млн.руб.

Определите объем доходов бюджета от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Задача 2. Собранная сумма налогов на территории субъекта РФ составила:

- налога на имущество организаций 14 млрд.руб.;
- налога на игорный бизнес 9 млрд.руб.;
- транспортного налога – 2 млрд.руб.;
- налога на прибыль – 27 млрд.руб.

Указанные налоговые доходы органами государственной власти субъекта РФ не переданы полностью или частично в местные бюджеты. Определите объем налоговых доходов бюджета субъекта РФ от региональных налогов.

Задача 3. Определите объем межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом субъекта Российской Федерации.

Показатели	Сумма (млн. руб.)
------------	----------------------

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации	150,0
Субсидии из федерального бюджета	75,0
Субвенции из федерального бюджета	95,0
Бюджетные кредиты на финансирование временных кассовых разрывов	57,0
Бюджетные кредиты за счет средств целевых иностранных кредитов	50,0
Субсидии из бюджетов муниципальных районов	30,0
Субсидии из бюджетов городских округов	43,0

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		
<i>ОПК -2.1</i>	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	Перечень вопросов к экзамену 1. Содержание и назначение государственных и муниципальных финансов. 2. Влияние государственных и муниципальных финансов на социально-экономическое развитие. 3. Источники и виды государственных и муниципальных финансовых ресурсов. 4. Государственные и муниципальные доходы, поступления и денежные накопления, их виды. 5. Государственные и муниципальные расходы, их виды. 6. Формы организации государственных и муниципальных финансов; особенности организации государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации и в зарубежных государствах. 7. Функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами. 8. Финансовое планирование и прогнозирование, осуществляемое органами государственной власти и органами местного самоуправления. 9. Содержание и организация государственного и муниципального финансового контроля. 10. Особенности организации управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации и зарубежных государствах. 11. Бюджет и внебюджетный фонд как формы организации государственных и муниципальных финансов. 12. Бюджетная система Российской Федерации, принципы ее построения и функционирования. 13. Межбюджетные отношения, их инструменты. 14. Особенности организации межбюджетных отношений в Российской Федерации. 15. Межбюджетных трансферты, их формы. 16. Особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 17. Государственные и муниципальные заимствования, их формы.

		18. Государственный и муниципальный долг, его характеристика. 19. Содержание и организация бюджетного процесса. 20. Направления реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.								
ОПК -2.2	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа	Задача 1. Доходы бюджета субъекта РФ за очередной год составили 240 млрд.рублей, а доходы бюджетов муниципальных образований 91 млрд.рублей. В ходе исполнения бюджета субъекта РФ переданы в бюджеты муниципальных образований межбюджетные трансферты в размере 17 млрд.рублей. Объем доходов государственных внебюджетных фондов на территории субъекта РФ составил 34 млрд.рублей. Определите объем доходов консолидированного бюджета субъекта РФ. Задача 2. Прогнозируемый объем доходов МО «Вешняки» составляет 12850 тыс.рублей. Законом установлены следующие нормативы обеспечения расходных обязательств для определения объема дотаций бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Магнитогорска: Норматив №1 = 8078 тыс.руб. Норматив №2 = 141 тыс.руб. Норматив №3 = 1537 тыс.руб. Норматив №4 = 3717 тыс.руб. Определите размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Задача 3. Определите объем дефицита бюджета <table><tr><th>Показатели</th><th>Сумма (тыс. руб.)</th></tr><tr><td>Доходы бюджета</td><td>6710,0</td></tr><tr><td>Поступления источников финансирования дефицита бюджета</td><td>580,0</td></tr><tr><td>Выплаты за счет источников финансирования дефицита бюджета</td><td>350,0</td></tr></table>	Показатели	Сумма (тыс. руб.)	Доходы бюджета	6710,0	Поступления источников финансирования дефицита бюджета	580,0	Выплаты за счет источников финансирования дефицита бюджета	350,0
Показатели	Сумма (тыс. руб.)									
Доходы бюджета	6710,0									
Поступления источников финансирования дефицита бюджета	580,0									
Выплаты за счет источников финансирования дефицита бюджета	350,0									
ОПК -2.3	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Темы творческих заданий: 1. На основе Бюджетного кодекса Республики Беларусь (Бюджетного кодекса Республики Казахстан) составьте схему бюджетной системы данного государства. 2. Дайте сравнительную характеристику Резервному фонду и Фонду национального благосостояния. 3. Составьте аналитическую записку «Роль межбюджетных трансфертов в формировании бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)». 4. Составьте сравнительную таблицу форм государственных заимствований Российской Федерации. 5. Проанализируйте динамику и структуру государственного долга Российской Федерации. 6. Проанализируйте уровень и динамику расходов федерального бюджета на обслуживание государственного долга Российской Федерации. 7. Нарисуйте схему, изображающую взаимосвязи между государственными внебюджетными фондами и федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации.								

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление финансами в государственном и муниципальном секторе» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо

сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.