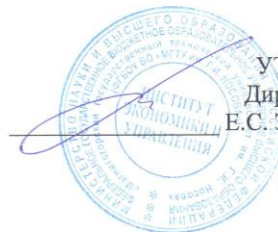




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МИГРАЦИОННЫХ И
ДЕМОГРАФИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ***

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск
2024 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

07.02.2024, протокол № 6

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ

20.02.2024 г. протокол № 3

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры МиГУ, канд. филос. наук  Е.Г. Зиновьева

Рецензент:

директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук  Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у студентов современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности демографических проблем и механизмов их регулирования, миграционных процессов и подходах к их государственному регулированию

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Государственное регулирование миграционных и демографических процессов входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория организации

Учетные системы в государственном секторе

Цифровая трансформация государственного и муниципального управления

Урбанистика: городское планирование

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственное регулирование миграционных и демографических процессов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен разрабатывать и контролировать исполнение регламента процесса подразделения организации, проводить анализ используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения регламента процесса подразделения организации, а также осуществлять деятельность по обеспечению и организации труда персонала
ПК-1.1	Осуществляет разработку и контролирует исполнение регламента процесса подразделения организации
ПК-1.2	Владеет методами анализа используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации
ПК-1.3	Решает профессиональные задачи по обеспечению и организации труда персонала

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 39,2 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 33,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 2 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Сущность миграции. Типология миграционных процессов	8	2		2	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2 Миграционная политика в зарубежных странах		2		2	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.3 Государственно-правовой механизм реализации миграционной политики в Российской Федерации		2		2	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

1.4 Теоретические основы демографии. Концепции демографического развития		2		2	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.5 Динамика численности, состава и размещения населения		4		4	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.6 Основы демографического анализа и демографическое прогнозирование		2		2	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.7 Демографические проблемы, их сущность и глобальный характер		2		2	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.8 Демографическая политика на федеральном и региональном уровнях		2		2	5,1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.9 Экзамен						Подготовка к экзамену	Экзамен	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		18		18	33,1			
Итого за семестр		18		18	33,1		экзамен	
2.								
2.	0							
Итого по разделу								

Итого за семестр	0	0	0				
Итого по дисциплине	18		18	33,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11727-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/migraciya-naseleniya-540171#page/1> (дата обращения: 04.02.2024).

2. Воронцов, А. В. Демография : учебник и практикум для вузов / А. В.

Воронцов, М. Б. Глотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00865-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/demografiya-536441#page/1> (дата обращения: 04.02.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/migracionnaya-politika-rossii-540172#page/1> (дата обращения: 04.02.2024).

2. Демография : учебник и практикум для вузов / М. В. Карманов [и др.] ; под общей редакцией М. В. Карманова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16008-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/demografiya-536475#page/1> (дата обращения: 04.02.2024).

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы, решить тесты, выполнить проектные (творческие) задания.

Тема 1. Сущность миграции. Типология миграционных процессов

Понятийный аппарат в области миграции и миграционных процессов. Основные признаки миграций. Виды миграций. Методы управления миграционными процессами. Особенности управления миграционными процессами в Российской Федерации. Системы государственного управления процессами иммиграции и натурализации в Российской Федерации. Типологии первого порядка: добровольные, принудительные, вынужденные миграции; типология пространства-времени; качественные и количественные параметры миграций. Типологии второго порядка: добровольного (самостоятельного) целеполагания; принудительного целеполагания; вынужденного целеполагания; конечного пункта прибытия; относительно границы; относительно оси центр-периферия; в зависимости от их интенсивности; относительно наличия-отсутствия русла потока. Влияние миграции на общество.

Тема 2. Миграционная политика в зарубежных странах

Миграционная политика в США, Западной Европе и Японии. Международно-правовой статус мигрантов. Деятельность ООН в области демографии и миграции. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы миграции: Конвенция о беженцах 1951 г., Протокол о трудовой миграции 1967 г. и др. Зарубежный опыт регулирования трудовой миграции. Международная трудовая миграция. Концепции миграционной политики. Инструменты миграционной политики. Экономические аспекты иммиграционной политики. Влияние международной трудовой миграции на мировую и национальную экономику.

Тема 3. Государственно-правовой механизм реализации миграционной политики в Российской Федерации

Особенности миграционной политики в Российской Федерации. Миграционный контроль в Российской Федерации. Миграция и безопасность мигрантов. Концепция государственной миграционной политики России на 2019-2025 гг. Миграция и концепция национальной безопасности. Влияние миграции на экономическую безопасность государства. Проблема нелегальной миграции в России. Экономические аспекты иммиграционной политики. Система государственных органов, осуществляющих миграционную политику в России. Федеральное и региональное нормативно-правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве РФ», Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» и др. Гражданство. Вид на жительство. Временное проживание в Российской Федерации. Преступления, связанные с незаконной миграцией.

Тема 4. Теоретические основы демографии. Концепции демографического развития

Понятие демографии. Закономерности и законы воспроизводства населения. Методы демографии: статистические, математические, социологические, графоаналитические и картографические, методы реального и условного поколения (метод когорт), методы стандартизации демографических коэффициентов. Виды источников

информации: переписи населения, текущий статистический учет, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования. Статистический учет населения.

Количественные и качественные демографические концепции: ранние демографические концепции, Мальтузианство, концепция недостаточности населения, теория оптимума населения; расизм, органическая теория, теория социальной мобильности. Концепция демографических циклов, теория «золотого миллиарда». Теория демографического перехода. Основные теоретические положения и компоненты теории демографического перехода (классификационный, объяснительный и прогностический).

Тема 5. Динамика численности, состава и размещения населения

Понятие динамики и размещения населения по территории. Группы факторов, определяющих развитие процессов расселения. Распределение населения по крупным регионам земного шара. Урбанизация и особенности расселения в РФ. Темпы роста населения мира. Демографические модели и их классификация. Основные показатели, характеризующие половозрастную структуру населения. Тенденции изменения структуры населения России: половозрастной, брачно-семейной, этнической. Этнодемографические процессы в РФ и в разных регионах мира.

Тема 6. Основы демографического анализа и демографическое прогнозирование

Понятие «демографический анализ». Основные принципы продольного и поперечного анализа демографических процессов. Классификации демографических прогнозов: аналитические прогнозы, нормативные прогнозы, прогнозы предостережения, функциональные прогнозы. Прогнозный горизонт. Точность и достоверность и верификация прогноза. Основные методы демографического прогнозирования: экстраполяция, метод сценария, экспертные оценки. Прогноз ООН о численности населения к 2050 г. Демографический прогноз Росстата о численности населения России к 2030 г. Верхний, нижний и средний вариант расчета численности населения страны.

Тема 7. Демографические проблемы, их сущность и глобальный характер

Рождаемость, смертность, ожидаемая продолжительность жизни. Тенденции и факторы уровня рождаемости, смертности и продолжительности жизни в России и за рубежом. Коэффициент естественного прироста или убыли населения. Тенденции брачности и разводимости в России и в зарубежных странах. Проблемы трансформации института семьи. Глобальный характер демографических проблем. Демографические проблемы: в экономически развитых странах (старение населения; снижение темпов роста населения др.), в развивающихся странах (ускоренные темпы роста населения, бедность, безработица и др.).

Тема 8. Демографическая политика на федеральном и региональном уровнях

Концепции демографической политики. Методы и инструменты демографической политики: социально-экономические, правовые, административные, воспитательно-психологические. Реализация демографической политики в зарубежных странах. Деятельность ООН и других международных организаций в области народонаселения. Доклады ООН по демографическим проблемам. Демографическая политика России. Концепция демографического развития России до 2025 года. Региональные особенности демографического развития России.

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Укажите подходы к пониманию миграции

2. Опишите общую характеристику концепции государственной миграционной политики России на 2019-2025 гг.
3. Укажите тенденции изменения структуры населения России
4. Перечислите классификации видов миграций
5. Расскажите о миграции и безопасности мигрантов
6. Назовите основные принципы анализа демографических процессов
7. Назовите методы управления миграционными процессами
8. Перечислите проблемы нелегальной миграции в России
9. Назовите классификации демографических прогнозов
10. Опишите взаимодействие государства и общества при регулировании миграционных процессов
11. Система государственных органов, осуществляющих миграционную политику в России
12. Рождаемость, смертность, ожидаемая продолжительность жизни в России и за рубежом

Типовые вопросы для доклада

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Нормативно-правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации
2. Коэффициент естественного прироста или убыли населения
3. Миграционная политика в Канаде
4. Понятие демографии
5. Проблемы трансформации института семьи
6. Миграционная политика в Евросоюзе
7. Методы демографии
8. Глобальный характер демографических проблем
9. Деятельность ООН в области демографии и миграции
10. Демографические концепции

Типовые вопросы для дискуссии

(Проанализируйте, найдите различия)

1. Проблема глобализации миграционных процессов
2. Инструменты миграционной политики
3. Влияние международной трудовой миграции на мировую и национальную экономику
4. Распределение населения по крупным регионам земного шара
5. Темпы роста населения регионов мира
6. Классификации демографических моделей
7. Концепции демографической политики
8. Методы и инструменты демографической политики
9. Деятельность ООН и других международных организаций в области народонаселения
10. Концепция демографического развития России до 2025 г.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Провести сравнительный анализ миграционных потоков трудовых мигрантов (России в целом и для Магнитогорска и Челябинской области) на основе данных Росстата и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области за период 2009-2025 г.

Проанализируйте:

В каких сферах экономики в России наличие или отсутствие русла потока было наиболее заметно?

1. Отличается ли миграционный прирост в Магнитогорске и Челябинской области и в целом по регионам России? Приведите данные, при помощи которых можно было бы объяснить отмеченные Вами региональные различия.

2. Различается ли интенсивность миграционного потока городского и сельского населения в Магнитогорске и Челябинской области?

3. Каковы возможные последствия тенденций интенсивности миграционных диффузий и течений для социально-экономического развития как для Магнитогорска и Челябинской области, так и для России в целом?

Дайте определения, перечислите и назовите

1. Подходы к пониманию миграции
2. Методология управления миграционными процессами
3. Типологизация миграционных процессов
4. Миграционная политика в России и за рубежом
5. Деятельность ООН в области демографии и миграции
6. Международная трудовая миграция
7. Концепции миграционной политики
8. Проблемы применения инструментов миграционной политики
9. Миграция и безопасность мигрантов
10. Влияние миграции на экономическую безопасность государства
11. Проблема нелегальной миграции в России
12. Подходы к пониманию демографии
13. Демографические концепции
14. Проблема темпов роста населения мира
15. Демографические модели и их классификация
16. Тенденции изменения структуры населения России: половозрастной, брачно-семейной, этнической
17. Тенденции старения населения: сущность, причины, виды
18. Тенденции и факторы уровня смертности и продолжительности жизни в России
19. Проблемы трансформации института семьи
20. Глобальный характер демографических проблем
21. Проблема «утечки мозгов» из России
22. Демографические проблемы в экономически развитых странах
23. Демографические проблемы в развивающихся странах
24. Демографические прогнозы: точность, достоверность и верификация прогноза. Прогнозный горизонт

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1 Способен разрабатывать и контролировать исполнение регламента процесса подразделения организации, проводить анализ используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения регламента процесса подразделения организации, а также осуществлять деятельность по обеспечению и организации труда персонала		
<i>ПК -1.1</i>	<i>Осуществляет разработку и контролирует исполнение регламента процесса подразделения организации</i>	Перечень вопросов к экзамену: 1. Понятие и сущность миграции 2. Назовите виды миграций 3. Назовите методы управления миграционными процессами 4. Опишите системы государственного управления процессами иммиграции и натурализации в Российской Федерации 5. Опишите типологии первого порядка: добровольные, принудительные, вынужденные миграции; типология пространства-времени; качественные и количественные параметры миграций 6. Опишите: типологии второго порядка: добровольного (самостоятельного) целеполагания; принудительного целеполагания; вынужденного целеполагания; конечного пункта прибытия; относительно границы; относительно оси центр-периферия; в зависимости от их интенсивности; относительно наличия-отсутствия русла потока 7. Расскажите о миграционной политике в США 8. Расскажите о миграционной политике в странах Западной Европы 9. Расскажите о миграционной политике Японии 10. Опишите международно-правовой статус мигрантов 11. Расскажите о деятельности ООН в области демографии и миграции 12. Назовите международные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы миграции: Конвенция о беженцах 1951 г., Протокол о трудовой миграции 1967 г. и др. 13. Опишите зарубежный опыт регулирования трудовой миграции. 14. Расскажите о международной трудовой миграции. 15. Концепции миграционной политики. 16. Инструменты миграционной политики

		17. Особенности миграционной политики в Российской Федерации 18. Миграционный контроль в Российской Федерации 19. Миграция и безопасность мигрантов 20. Влияние миграции на экономическую безопасность государства 21. Проблема нелегальной миграции в России 22. Система государственных органов, осуществляющих миграционную политику в России 23. Федеральное и региональное нормативно-правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации 24. Понятие демографии 25. Закономерности и законы воспроизводства населения 26. Методы демографии 27. Статистический учет 28. Количественные и качественные демографические концепции 29. Концепция демографических циклов, теория «золотого миллиарда». 30. Теория демографического перехода 31. Понятие динамики и размещения населения по территории 32. Группы факторов, определяющих развитие процессов расселения 33. Темпы роста населения мира 34. Демографические модели и их классификация 35. Основные показатели, характеризующие половозрастную структуру населения 36. Тенденции изменения структуры населения России: половозрастной, брачно-семейной, этнической 37. Понятие «демографический анализ». Основные принципы продольного и поперечного анализа демографических процессов 38. Классификации демографических прогнозов 39. Основные методы демографического прогнозирования 40. Демографический прогноз ООН и Росстата о численности населения 41. Рождаемость, смертность, ожидаемая продолжительность жизни 42. Тенденции брачности и разводимости в России и в зарубежных странах 43. Проблемы трансформации института семьи 44. Глобальный характер демографических проблем 45. Концепции демографической политики 46. Методы и инструменты демографической политики 47. Реализация демографической политики в зарубежных странах 48. Доклады ООН по демографическим проблемам
--	--	--

		49. Демографическая политика России 50. Региональные особенности демографического развития России
ПК -1.2	<i>Владеет методами анализа используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации</i>	Тестовые задания 1. Систематическое уменьшение абсолютной численности населения вследствие суженного воспроизводства населения, когда последующие поколения численно меньше. а) деградация; б) депопуляция; в) эмансипация; г) урбанизация; 2. Любое территориальное перемещение населения, связанное с пересечением как внешних, так и внутренних границ административно-территориальных образований: а) волонтерство; б) попечительство; в) трудоустройство; г) миграция; 3. Процесс повышения роли городов в развитии государства и общества, связанный с притоком в города сельского населения: а) урбанизация; б) дезурбанизация; в) рурализацией; г) безработица; 4. Миграционные процессы, направленные от периферии к крупным промышленным, научным и культурным центрам, прежде всего к столицам: а) комплементарность; б) гравитационные процессы; в) аккреционные процессы; г) человеческие диффузии; 5. Миграции принудительного целеполагания – это: а) маятниковые и векторные; б) насильственные и репрессивные; в) центростремительные и центробежные; г) внешние и внутренние;
ПК -1.3	<i>Решает профессиональные задачи по обеспечению и организации труда персонала</i>	Проведите сравнительный анализ смертности всего населения, младенческой смертности и трудоспособного населения, ожидаемой продолжительности жизни (России в целом и для Магнитогорска и Челябинской области) на основе данных Росстата и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области за период 2015-2025 г.

		Проанализируйте: 4. В каких возрастных группах в России снижение или рост смертности были наиболее заметными? 5. Отличается ли смертность мужчин и женщин в регионе от смертности в России? Различается ли смертность мужчин и женщин в Магнитогорске и Челябинской области? Приведите гипотезы, при помощи которых можно было бы объяснить отмеченные Вами различия. 6. Различается ли смертность городского и сельского населения в Магнитогорске и Челябинской области? 7. Наблюдался и наблюдается ли в России и в Магнитогорске и Челябинской области парадокс младенческой и детской смертности? 8. Каковы возможные последствия тенденций смертности для социально-экономического развития Магнитогорска и Челябинской области и России в целом? Что необходимо предпринять для улучшения данной ситуации?
--	--	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное регулирование миграционных и демографических процессов» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.
- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.
- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.
- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.
- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно

выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемён, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад

составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.