



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности,
председатель методического совета

И.Р. Абдулвелев

8 февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Для основных образовательных программ
с индивидуальной образовательной траекторией

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Курс	1-4 по выбору студента
Семестр	2-7 по выбору студента

Магнитогорск
2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
08.02.2024, протокол № 1.

Согласовано с руководителями ООП:

Зав. кафедрой ЭПП

Зав. кафедрой экономики

Зам. директора ИЕиС по воспитательной работе,
доцент кафедры ТССА

Доцент кафедры ПОиД

Зам. директора ИЕиС по учебной работе,
доцент кафедры ПЭиБЖД

Зав. кафедрой ЛПИМ

Зав. кафедрой ЛиУТС

Зав. кафедрой МиХТ



А.В. Варганова



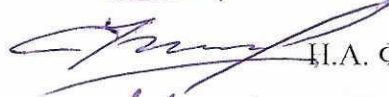
А.Г. Васильева



А.С. Лимарев



Т.Г. Неретина



Ю.В. Сомова



Н.А. Фесоктистов



О.В. Фридрихсон



А.С. Харченко

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Овладение знаниями, умениями и навыками в области основ управления проектами, позволяющими студентам в условиях постоянного совершенствования методологий и технологий управления проектами и возрастающих требований рынка эффективно применять передовые технологии, методы, инструментальные средства управления проектами в профессиональной деятельности; развитие творческих способностей для инициации и успешной организации и исполнения проектов.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления проектами» входит в часть учебного плана формируемого участниками образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Цифровая грамотность

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Проектная деятельность

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы управления проектами» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц 36 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 18,1 акад. часов;
- аудиторная – 18 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 17,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Основные понятия проектного менеджмента								
1.1 Введение в проектную деятельность	6			1	1	Проработка теоретического материала	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3
1.2 Стандарты и нормы в области управления проектами				1	2	Проработка теоретического материала. Подготовка отчета по практической работе	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3
1.3 Терминология и концепции управления проектом, программой и портфелем проектов				1	2	Проработка теоретического материала. Подготовка отчета по практической работе	Проверка отчета по практической работе Устный опрос	УК-6-1, УК 6.3
Итого по разделу				3	5			
2. Управление разработкой проекта								
2.1 Предпроектная стадия. Инициация проекта	6			2	1	Подготовка отчета по практической работе. Подготовка отчета по практической работе.	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3

2.2 Планирование проекта. Управление содержанием проекта			2	1	Подготовка отчета по практической работе. »	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3
2.3 Управление расписанием проекта на этапе планирования			2	1	Подготовка отчета по практической работе. »	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3
2.4 Управление ресурсами и закупками проекта			2	1	Подготовка отчета по практической работе. Проработка теоретического материала	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3
2.5 Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта на этапе планирования			2	0,5	Подготов-ка отчета по практической работе. Проработка теоретического материала	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3

2.6 Основы управления качеством проекта			1	0,5	Подготовка отчета по практической работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. »	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3 1
2.7 Управление рисками проекта			0,5	0,5	Подготовка отчета по практической работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. »	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.3
2.8 Управление стоимостью проекта			0,5	0,5	Подготовка отчета по практической работе..	Проверка отчета по практической работе Устный опрос	УК-6-1, УК 6.3
Итого по разделу			12	5			
3. Управление реализацией проекта							

3.1 Исполнение проекта	6			1	2	Подготовка отчета по практической работе. »	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.2
3.2 Мониторинг и контроль на этапе исполнения (реализации) проекта				1	3	Подготовка отчета по практической работе. Проработка теоретического материала	Проверка отчета по практической работе	УК-6-1, УК 6.2
3.3 Закрытие проекта или фазы				1	2,9	Подготовка отчета по практической работе. Проработка теоретического материала	Проверка отчета по практической работе Устный опрос	УК-6-1, УК 6.2
Итого по разделу				3	7,9			
Итого по дисциплине				18	17,9		зачет	

5 Образовательные технологии

1. Практическая работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами.

На практических работах используются так же технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Нами применяются следующие формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

1. Практическая работа на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Применяются интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий, используемые в дисциплине, с использованием специализированных интерактивных технологий:

1. Практическая работа-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

На практических работах так же используются технологии проектного обучения, под которыми понимается организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

При обучении используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, под которыми понимается организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

На всех практических занятиях излагается необходимый теоретический материал, изложение содержания сопровождается компьютерными презентациями, содержащими текстовые, иллюстративные, графические и видеоматериалы.

На практических работах и во время самостоятельной работы обучающиеся работают с ресурсами и сервисами образовательного портала <https://newlms.magtu.ru>

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169>.

2. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - ISBN 978-5-16-013775-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960945>.

б) Дополнительная литература:

1. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010>.

2. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1859992>.

3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893799>.

4. Вопросы управления - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2469>

5. Прикладная Информатика - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2067>

6. Управление проектами - URL: <https://pmmagazine.ru/>

в) Методические указания:

1. Макашова, В. Н. Диагностика сформированности компетенций ИТ-специалистов в области управления проектами : учебно-методическое пособие / В. Н. Макашова, Г. Н. Чусавитина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/551> (дата обращения: 24.08.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Чусавитина, Г. Н. Лабораторный практикум по курсу "Управление проектами в образовании" : практикум / Г. Н. Чусавитина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул.

экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/2488> (дата обращения: 18.10.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Чусавитина, Г. Н. Сборник контрольных заданий по дисциплине "Управление проектами" : задачник / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1913> (дата обращения: 18.10.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

URL: <http://window.edu.ru/> Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам

URL: <https://scholar.google.ru/>. Поисковая система Академия Google (Google Scholar).

<http://www.ict.edu.ru> Интернет-Университет Информационных Технологий

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Inkscape Project	свободно распространяемое	бессрочно
------------------	---------------------------	-----------

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения практических занятий нет лабораторных занятий, только практические и СРС, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Internet и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами.
2. Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы; читальные залы библиотеки) Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Internet и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами.
3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Мебель (столы, стулья, стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации), персональные компьютеры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение контрольных работ на практических занятиях.

Примерные аудиторные и внеаудиторные (домашние) контрольные работы

Тексты заданий контрольных работ опубликованы в издании:

Чусавитина, Г. Н. Сборник контрольных заданий по дисциплине "Управление проектами" : задачник / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/1913> (дата обращения: 18.10.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Тема 1. Основные понятия управления проектами

Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами

Тема 3. Управление интеграцией проекта

Тема 4. Управление содержанием проекта

Тема 5. Планирование проекта по временным и стоимостным параметрам

Тема 6. Управление сроками проекта

Тема 7. Управление стоимостью проекта

Тема 8. Управление качеством проекта

Тема 9. Управление рисками проекта

Тема 10. Управление закупками проекта

Тема 11. Управление коммуникациями и стейкхолдерами

Тема 12. Управление человеческими ресурсами проекта

Тема 13. Оценка эффективности проектов

Тема 14. Управление заинтересованными сторонами проекта

Тема 15. Оценка исполнения проекта

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Вопросы к зачету 1. Понятие проекта. Отличие проекта от операционной (постоянной) деятельности. 2. Классификация проектов. 3. Проектная деятельность в организации. 4. Объекты управления в проектной деятельности. Субъекты управления в проектной деятельности. 5. Построение системы управления проектной деятельностью и её развитие. 6. Международные, национальные, общественные стандарты, корпоративные, профессиональные стандарты в области управления проектами. 7. Стандарты управления программами и портфелями, управления проектами по областям знаний. 8. Отечественные стандарты управления проектами 9. Процессный подход к управлению проектом. Управленческие и предметные группы процессов. 10. Программа как объект управления. Организационная структура управления программой. Процессы управления программой. 11. Устав проекта, инструменты и методы разработки 12. Идентификация заинтересованных сторон. 13. Управление содержанием проекта. 14. Инструменты и методы разработки плана проекта. 15. Компоненты плана управления проектом. 16. Планирование управления содержанием. Сбор требований. Определение содержания. 17. Создание ИСР. 18. Планирование подтверждения и контроля содержания.

19. Управление расписанием проекта на этапе планирования
20. Определение операций, их последовательности и длительности.
21. Сетевая диаграмма проекта. Назначение и способы построения сетевой диаграммы. Метод диаграмм предшествования (precedence diagramming method, PDM).
22. Инструменты и методы оценки длительности: экспертная оценка, оценка по аналогам, параметрическая оценка, оценка по трем точкам, оценка «снизу вверх». разработка расписания проекта.
23. Оптимизация календарного плана проекта.
24. Метод критического пути. Принципы практического применения метода критического пути для временной оптимизации календарного плана проекта.
25. Анализ временных резервов работ

Практические задания

1. Составьте реестр заинтересованных сторон, определите интересы, вовлеченность, степень влияния ключевых заинтересованных сторон.
2. Проанализируйте требования предложенного устава проекта, выявите противоречия и недостатки в уставе проекта.
3. Разработайте Устав для проекта ограниченной сложности;
4. Подготовьте предварительную версию расписания проекта
5. Подготовьте предварительную версию бюджета проекта.
6. Проанализируйте представленный план управления проектом ограниченной сложности, выявите недостатки и противоречия.
7. Разработайте иерархическую структуру продукта проекта.
8. Разработайте ИСР проекта ограниченной сложности проекта в соответствии с полученным заданием
9. Определить основные фазы (этапы) проекта, постройте жизненный цикл проекта ограниченной сложности.
10. Разработайте перечень работ/операций проекта ограниченной сложности и распределите ответственности между участниками проекта.
11. Определите критерии завершения выполнения работ/операций проекта.
12. Разработайте сетевую диаграмму и проверьте ее корректность.
13. Оцените длительность операций предложенного проекта на основе экспертных оценок, оценок по аналогам, параметрической оценки и оценки по трем точкам с учетом

		доступности ресурсов и их производительности. 14. Разработайте расписание простого проекта в соответствии с полученным заданием (с учётом длительности работ и взаимосвязей между работами, ресурсов, различных внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на расписание). 15. Разработайте реестр рисков для предложенного проекта. 16. Проведите анализ рисков предложенного проекта, определите приоритеты и осуществите классификацию рисков. 17. Предложите оптимальные стратегии и разработайте план реагирования на риски проекта. 18. Проведите стоимостную оценку работ проекта ограниченной сложности. 19. Разработайте бюджет для проекта ограниченной сложности. 20. Разработайте План управления качеством проекта.
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Вопросы к зачету 1. Планирование управления ресурсами. Оценка ресурсов операций. Приобретение ресурсов. 2. Развитие команды проекта. Планирование управления командой. 3. Планирование управления закупками. 4. Планирование управления коммуникациями. 5. Планирование вовлечения заинтересованных сторон. 6. Планирование управления качеством. 7. Управление качеством: инструменты и методы 8. Планирование управления рисками. 9. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков. 10. Планирование реагирования на риски. 11. Управление стоимостью проекта. 12. Руководство и управление работами проекта. 13. Управление знаниями проекта. 14. Управление качеством на этапе исполнения проекта. 15. Проведение закупок. 16. Развитие и управление командой проекта. 17. Управление коммуникациями. 18. Осуществление реагирования на риски.

19. Управление вовлечением заинтересованных сторон.

Практические задания

1. Определите и задокументируйте информационные потребности заинтересованных сторон проекта (куратор, заказчик, пользователи, подрядчики и др. участники проекта), составьте план управления коммуникациями.
2. Разработайте План управления поставками для проекта ограниченной сложности.
3. Сформируйте команду для проекта ограниченной сложности на основе анализа потребности и возможности привлечения специалистов.
4. Оцените доступность ресурсов для выполнения работ, определите и выровняйте загрузки персонала в проекте.
5. Разработайте организационную структуру проекта ограниченной сложности, матрицу ответственности, опишите основные роли.
6. Сформируйте сводный аналитический отчет, отчетов о статусе предложенного проекта на основании первичных данных,
7. Осуществите сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту.
8. Сформируйте необходимые запросы на изменение проекта.
9. Предложите способы доведение информации о состоянии проектов до заинтересованных сторон.
10. Выявите и проанализируйте отклонения от базового плана по содержанию проекта (объему работ), предложите меры ликвидировать выявленных отклонений.
11. Проанализируйте исполнение расписания используя следующие методы: анализ прогресса по критическому пути, анализ тенденций, прогнозирование расписания.
12. Предложите вариант как организовать регулярный мониторинг затрат в проекте, включая: выявление и анализ отклонений от базового плана по стоимости проекта; выработку регулирующих действий и формирование запросов на изменения.
13. Предложите план реагирования на риски, методы мониторинга выявленных рисков.
14. Предложите мероприятия по обеспечению качества в соответствии с планом управления качеством в проекте, при необходимости - сформируйте запросы на изменения в целях обеспечения качества.
15. Предложите вариант как обеспечить заинтересованные стороны информацией о проекте, организовать взаимодействие, поддерживать вовлеченность в ходе реализации проекта.

УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Вопросы к зачету 1. Мониторинг и контроль на этапе исполнения (реализации) проекта 2. Интегрированный контроль изменений. Подтверждение содержания. 3. Контроль содержания, расписания, стоимости, качества, ресурсов, закупок. 4. Мониторинг коммуникаций, рисков, вовлечения заинтересованных сторон. 5. Закрытие проекта или фазы. Обновления документов проекта. Пост-проектный аудит. Создание заключительного отчета. 6. Работа с командой по завершении проекта. 7. Сохранение накопленного опыта Практические задания. 1. Предложите вариант как обеспечить участников проекта, заинтересованные стороны должной информацией (доступность информации, своевременное реагирование на информационные запросы, в том числе незапланированные). 2. Предложите вариант как обеспечить контроль функционирования системы коммуникаций, выявление сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией, сформировать отчетность о выполнении плана коммуникаций. 3. Определите и предложите вариант осуществления необходимых изменений в команде проекта (организация обучения, привлечение дополнительного персонала, повышение мотивации). 4. Предложите вариант как организовать контроль доступности необходимых в проекте ресурсов, выявить недостаток и перегрузку, обеспечить проект ресурсами с учетом приоритетности решения задач проекта и оптимальности загрузки ресурсов. 5. Дано описание проекта. Сформируйте и зафиксируйте извлеченные уроки по итогам реализации проекта.
--------	---	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы управления проектами» проводится в форме зачета.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.